

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	31265_DE_2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JHONATHAN ANDRES OBREGON USUGA		
Nombre del supervisor y/o interventor	MARIA DEL PILAR SILVA URREGO		
Dependencia	Subdirección de Geografía		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para la estructuración, depuración y consolidación de las tablas de régimen de usos y generar los vínculos con las capas geográficas para implementar la herramienta de uso del suelo, en el marco de las competencias de la Dirección de Gestión de Información Geográfica.		
Fecha de inicio	27 de febrero de 2024	Fecha de terminación	30 de diciembre de 2024
Período objeto del informe:	1 de DICIEMBRE de 2024 al 15 de DICIEMBRE de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Elaborar en conjunto con el equipo de trabajo, el plan de trabajo y el cronograma detallado para el desarrollo de las temáticas asignadas de los estudios e investigaciones geográficas.	Realice actualización Geoproceso generación de tablas y cruces espaciales.	1. Claus
2.	Realizar la consolidación, evaluación, procesamiento y disposición de la información recibida para la generación de la cartografía temática para los estudios e investigaciones geográficas.	Realice construcción GDB Geoproceso Huella Urbana insumos iniciales, resultados, genere código fuente actualización Geoproceso.	2. Claus
3.	3. Estructurar, depurar y consolidar las tablas necesarias para los estudios e investigaciones geográficas.	Elabore tabla de análisis resultados geoproceso con estadísticas requeridas.	3. Claus
4.	Estructurar y consolidar en base de datos la cartografía temática generada de los estudios e investigaciones geográficas y garantizar el cumplimiento de reglas topológicas, estructuras y demás elementos de calidad mínimos de la información.	N.A.	N.A.

 IGAC <small>INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUATERRA COLOMBIA</small>		INFORME DE CONTRATISTA		FO-GCO-PC02-05
				Versión: 1
				Vigente desde: 01/04/2022
5.	Asegurar la calidad de los productos generados y realizar las entregas y reportes de productos definitivos, en los formatos conforme a los lineamientos de la Subdirección.	N.A.	N.A.	
6.	Generar y entregar informes detallados y periódicos, acerca de la ejecución, seguimiento y control de los procesos asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Elabore Salidas graficas de resultados de Geoproceso Huella Urbana municipio de Popayán	6. Claus	
7.	Asistir y participar en las reuniones, actividades y eventos relacionados con el objeto del contrato según designación por el supervisor.	N.A.	N.A.	
8.	Documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la Subdirección, así como garantizar el almacenamiento de productos finales en repositorio oficial.	N.A.	N.A.	
9.	Documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la Subdirección, así como garantizar el almacenamiento de productos finales en repositorio oficial.	N.A.	N.A.	
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR				
1. Archivos, Resultados Geoproceso y Toolbox. 2. Salidas Graficas Geoproceso 3. Analisis estadístico resultados geoproceso				

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.