ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: Noviembre de 2024
(CUOTA 1 DE 2)

DE: **Faber Ariel Espinosa Pardo**

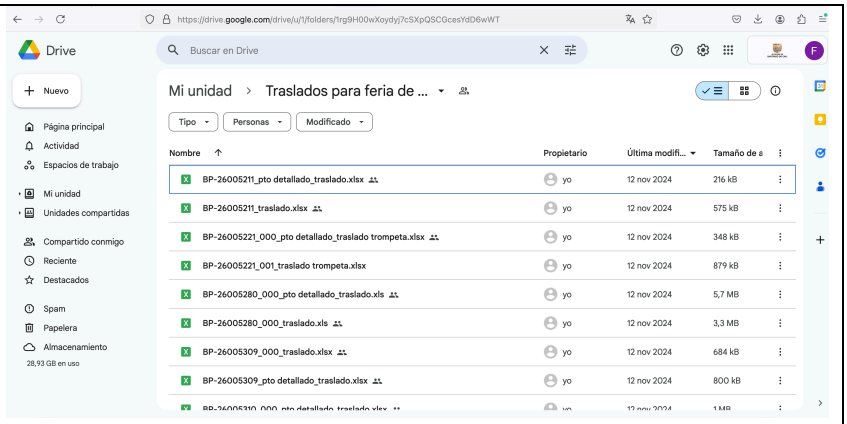
PARA: **Julián Eduardo Arteaga Aguilar - Supervisor**

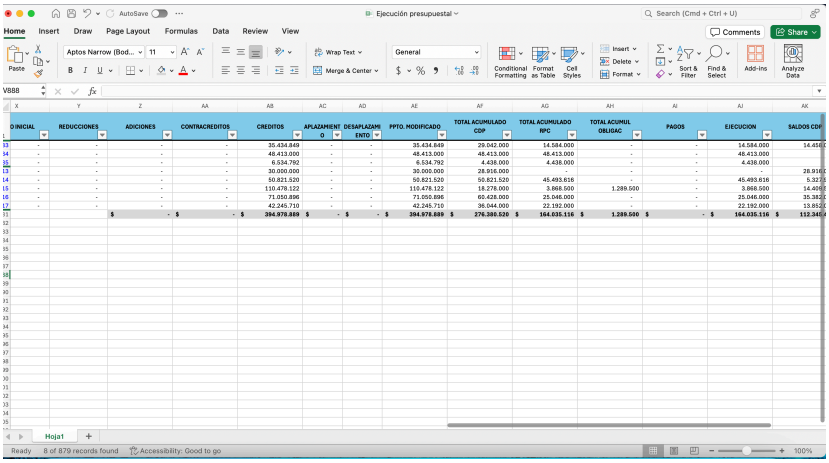
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto de inversión denominado "Protección de los bienes de interés cultural de Santiago de Cali"BP26005355.

Actividades realizadas

Que el contratista **Faber Ariel Espinosa Pardo**, cumplió con el objeto del contrato No. 4148.010.26.1.0974 en el periodo del 15 de Noviembre al 29 Noviembre de 2024 adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Brindar apoyo en la realización y consolidación de informes de seguimiento, implementación y gestión requeridas por el Organismo en el proyecto de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas que le sean requeridos por el organismo.	1.1. Esta actividad no fue requerida durante este periodo.
2. Apoyar el proceso de consolidación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia 2024 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura de acuerdo con los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Municipal	2.1 Apoyé los tramites de traslado de recursos de los diferentes proyectos de inversión de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural que conforman el POAI, al proyecto BP26004731 para para llevar a cabo la feria de Cali en su versión No. 67 de 2024, proveyendo las cadenas de valor debidamente ajustadas, así como su justificación técnica.

	
3. Apoyar los trámites de modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión acorde a las necesidades del programa de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura que le sean requeridos.	3.1 Apoyé los trámites necesarios para el ajuste de los proyectos que permitieran tramitar el pago de pasivos exigibles a OTIS ELEVATOR quienes realizaron la vigencia pasada actividades encaminadas a la protección y mantenimiento de la infraestructura cultural de Cali (centro cultural de Cali). **Espinosa Pardo, Faber Ariel <faber.espinosa.par@cali.gov.co>** **Ajuste BP26005353 para Pasivos exigibles Otis** 1 mensaje **Espinosa Pardo, Faber Ariel** <faber.espinosa.par@cali.gov.co> 15 de noviembre de 2024, 16:21 Para: Julian Arley Laguna Arango <julian.laguna@cali.gov.co> Cc: Avaro Javier Lora Bermudez <alvaro.lora@cali.gov.co>, Planeación Secretaría de Cultura <planeacion.cultura@cali.gov.co>, Camilo Andrés Hurtado González <camilo.hurtado@cali.gov.co>, Carol Dayana López Saldarriaga <carol.lopez@cali.gov.co>, Lorena Patricia Niño Zambrano <lorena.nino@cali.gov.co> Cordial saludo Julián L., En consideración a que el trámite de traslado para feria del Proyecto BP26005353 fue inviable realizarlo (por encontrarse en otro programa del PDD) y que dicho trámite incluía también el ajuste para el pago de pasivos exigibles; estoy enviando en adjunto los documentos pertinentes para solicitar el ajuste de proyecto para el **pago de pasivos exigibles a OTIS ELEVATOR** y compra de una hidrolavadora, pero sin considerar ningún traslado para feria. Quedo atento a cualquier otro requerimiento para realizar dicho trámite, -- **FABER ARIEL ESPINOSA PARDO** **Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural / Contratista** Secretaría de Cultura Alcaldía de Santiago de Cali Teléfono: (57+2) 8859092 Dirección: Centro cultural de Cali ofc 107, Cra. 5 #6-05 www.cali.gov.co (Nota de Confidencialidad). La información contenida en este correo electrónico y sus archivos anexos es privilegiada y confidencial, y para uso exclusivo de sus destinatarios de la misma y/o de quienes hayan sido autorizados específicamente para leería. Su divulgación, distribución o reproducción no autorizada está estrictamente prohibida. Si por algún motivo recibe esta comunicación y usted no es el destinatario autorizado, sírvase borrarlo de inmediato, notificarle de su error a la persona que lo envió y abstenerse de divulgar su contenido y anexos, ya que esta información solo puede ser utilizada por la persona a quien está dirigida. Nota: evite imprimir este mensaje, cuidemos el medio ambiente. **5 adjuntos** **Justificación ajuste BP26005353 pasivos.docx** 804K **CERTIFICADO DE LEGALIDAD PASIVO EXIGIBLE VIGENCIA EXPIRADA 4148.010.26.1.449-2023.pdf** 363K **Certificacion existencia RPC 4500289161-2023.pdf** 1383K **BP-26005353_000_pto detallado_pasivos.xlsx** 1504K **BP-26005353_000_pasivos.xlsx** 1647K
4. Apoyar el desarrollo de los comités de planificación estratégica de la Secretaría de Cultura necesarios para el	4.1. Asistí al comité técnico citado por el Subsecretario de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural para la revisión y seguimiento de los procesos estratégicos que se realizan desde las diferentes áreas, así como para impartir nuevos lineamientos.

cumplimiento de los indicadores.	
5. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del programa de protección	5.1. Consolidé un informe de ejecución financiera del proyecto de inversión objeto del contrato, así como el de los demás proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura cultural, para poder hacer seguimiento al avance de los mismos. 
6. Cumplir con el proceso de radicació n de informe de	6.1. Radiqué los soportes y anexos al informe de supervisión No. 1 en la carpeta Drive destinada para ello.

supervisión y demás documentos solicitados por la Secretaría de Cultura para la radicación de cuentas de cobro mensual por los medios que sean requeridos	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TUSGyGDPJTkUx_jENacvemPhoJ3zilH9
7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Cultura.	7.1 Apoyé actividades logísticas en lo eventos de la Secretaría que le fueron requeridos desde la supervisión. 

Faber Ariel Espinosa Pardo
Contratista
C.C. 1.130.642.995 de Cali
Cel 315 504 7603