INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:	**BRYAN LEONARDO PAEZ ALAYON**	**SUPERVISOR:**	**NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT**	**No. CONTRATO:**	**CD-CPS-152-2024**
PERIODO REPORTE:	Del 18/10/2024 al 17/11/2024	**FECHA INICIACIÓN:**	18/04/2024	**FECHA DE TERMINACION**	05/11/2024
No. De INFORMES A PRESENTAR	Ocho (8)	**No. DEL PRESENTE INFORME**	Siete (07)		

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE EUFONIO EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN MUSICAL DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ITEM	[1]ACTIVIDADES PACTADAS	[2]ACTIVIDADES EJECUTADAS	[3]OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
				FISICO	MAGNETICO	
1	Apoyar la construcción e implementación de un plan de área y seguimiento que consolide los procesos de iniciación y apresamiento musical con base en el eufonio implementando clases de lectura, escritura, entrenamiento auditivo, análisis de obras y ejercicios musicales utilizando los métodos apropiados a la edad y desarrollo cognitivo del estudiante, y socializando	De acuerdo al avance, los conocimientos y habilidades de los estudiantes, se ejecutó las actividades según el plan de estudios que se estableció para este periodo, abordando desde las necesidades técnicas y el nivel de aprendizaje en los procesos (pre banda, banda infantil, banda juvenil y banda especial) con ejercicios de forma grupal e individual de acuerdo con el del método Brastrail como: escalas, ejercicios de respiración, ejercicios de vibración		X		Oficina de Asesora Jurídica Contrato **CD-CPS No. 152-2024**

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

141

	con los mismos el carácter musical de las obras (estilo, interpretación) mediante ensayos individuales a las agrupaciones de la Escuela de formación musical (prebenda, banda infantil, banda juvenil, banda especial).	con boquilla, de ritmo y entonación de las notas musicales. Asimismo estuvimos enfocados en el aprendizaje y en fortalecer las habilidades de lectura (solfeo) en cada uno de los estudiantes, esto ayudó a minimizar errores en el momento de interpretar el repertorio en cada uno de los concursos asistidos, logrando así excelentes resultados en todas las presentaciones.				
2	Desarrollar estrategias de aprendizaje para el mejoramiento de la técnica grupal en articulación, balance, afinación e interpretación, teniendo como base el eufonio; mediante ensayos parciales acompañado de la generación de hábitos que desarrollen en los estudiantes de las agrupaciones de la Escuela de formación musical (prebenda, banda infantil,banda juvenil, banda especial) respeto por la	Asimismo tomando como base las diferentes obras del repertorio se estudió la sonoridad del instrumento (eufonio) se trabajó en fortalecer la técnica en la emisión del sonido, afinación, articulación y resistencia buscando desde el trabajo individual y grupal una mejor sonoridad con el fin de perfeccionar las obras del repertorio que se interpretaron en los diferentes concursos asistidos También se realizaron ejercicios rítmico - melódicos básicos y escucha activa con el fin de fortalecer la interpretación al momento de entonar las obras.		X		Oficina de Asesora Jurídica. Contrato **CD-CPS No. 152-2024**

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	disciplina artística, sus compañeros, docentes y demás personal de la comunidad educativa, desarrollando la ética del artista.	Durante la ejecución del contrato se fortaleció e incentivo a los estudiantes a realizar estudio individual de acuerdo a las diferentes agrupaciones de la escuela de música (banda, pre banda, banda infantil, banda juvenil, y especial) con el fin de fortalecer el crecimiento musical de cada uno de los participantes.				
3	Realizar muestras, clases demostrativas y clausuras como evidencia del resultado del proceso pedagógico, apoyando la planificación, realización, ejecución y cumplimiento de las estrategias y metas de la Escuela de Formación Musical de Samacá.	Se realizó acompañamiento a la Banda Sinfónica Especial en una actividad programada el día 23 de octubre en el municipio de Santa Sofia, Boyacá.		X		Oficina de Asesora Jurídica. Contrato **CD-CPS No. 152-2024**
4	Llevar control de asistencia de los estudiantes en cada clase y actividades realizada.	Se ha llevado control de asistencia por clase, en cada uno de los procesos (pre banda, banda infantil, banda juvenil, banda especial) el cual se anexa formato de cada una de las clases que se dictan los días lunes, viernes.		X		Oficina de Asesora Jurídica. Contrato **CD-CPS No. 152-2024**
5	Velar por manejo adecuado y uso de los instrumentos.			X		Oficina de Asesora Jurídica.

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

						Contrato **CD-CPS No. 152-2024**
6	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.	Periódicamente se realizan reuniones de profesores para exponer situaciones a discutir, ideas o propuestas de trabajo, metas relacionadas con los objetivos del proceso musical, sugerencias en torno a lo que hay que mejorar y recomendaciones individuales y colectivas. Reunión realizada el día viernes 18 de octubre.		X		Oficina de Asesora Juridica Contrato **CD-CPS No. 152-2024**
7	Apoyar y representar a la Escuela de formación musical en los diferentes eventos musicales tales como festivales y concursos	Con la Banda Especial, se hizo acompañamiento en el concurso Nacional de Bandas de Anapoima, los días 01, 02 y 03 de Noviembre.				Oficina de Asesora Juridica Contrato **CD-CPS No. 152-2024**
8	Apoyar en actividades de la Oficina de deportes, cultura, recreación y turismo			X		Oficina de Asesora Juridica Contrato **CD-CPS No. 152-2024**
9	Brindar acompañamiento en las celebraciones culturales realizadas por la	Se realizó acompañamiento a la Actividad realizada el día 27 de octubre en el festival de Bandas		X		Oficina de Asesora Juridica

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	administración municipal, en las que el Alcalde Municipal requiera.	Fiesteras, en donde se hizo acompañamiento a las bandas invitadas y se apoyó en la organización logística del evento.				Contrato **CD-CPS No. 152-2024**
10	Las demás asignadas por el supervisor del contrato y/o Alcalde de acuerdo a su naturaleza profesional.			X		Oficina de Asesora Jurídica. Contrato **CD-CPS No. 152-2024**

Bryan Paez

BRYAN LEONARDO PAEZ ALAYON
C.C. No. 1057215040 Expedida en Sutamarchán
CONTRATISTA

NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT
Jefe oficina de deportes, recreación, cultura y turismo
SUPERVISOR

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

1. Apoyar la construcción e implementación de un plan de área



2. Desarrollar estrategias de aprendizaje para el mejoramiento de la técnica,



[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

3. Realizar muestras, clases demostrativas y clausuras como evidencia



6. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.



[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

7. Apoyar y representar a la Escuela de formación musical en los diferentes eventos musicales



9. Brindar acompañamiento en las celebraciones culturales realizadas



[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1057215040
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			BRYAN LEONARDO PAEZ ALAYON
CIUDAD/MUNICIPIO	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadores de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			7348603095	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	noviembre	AÑO 2024
DIAS DE MORA			1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2024/12/11	NUMERO AUTORIZACIÓN			

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
23020	23020 - PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200	$ 0	$ 208.200	$ 200	$ 208.200
SUBTOTALES:										$ 208.200	$ 200	$ 208.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 200	$ 0	$ 162.500	$ 200	$ 0	$ 162.700
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 200	$ 0	$ 162.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	SALDO A FAVOR PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 100	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									$ 6.800	$ 100	$ 0	$ 6.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES					
																										PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		ICBF		ESAP		MINTIC	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE PREVIAMENTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	CC 1057215040	PAEZ ALAYON BRYAN LEONARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	23020 - PROTECCION	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	NUEVA EPS CM	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	$1057215040	$ 6.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 377.800

Planilla Pagada

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1057215040
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			BRYAN LEONARDO PAEZ ALAYON
CIUDAD/MUNICIPIO	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y fiscalizadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA		79448476 20	TIPO DE PLANILLA				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	octubre	AÑO	2024
DIAS DE MORA		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2024/11/05	NUMERO AUTORIZACION				1028893084

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										$ 208.000	$ 0	$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CODIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0		$ 5.800	$ 5.800	$ 0	$ 0	$ 5.800
SUBTOTALES:										$ 5.800	$ 0	$ 0	$ 5.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1057215040	PAEZ ALAYON BRYAN LEONARDO	INDEPENDIENTE CON CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																

SEGURIDAD SOCIAL PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	NUEVA EPS CM	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 5.800	$ 0						

TOTAL **$ 377.300**

Planilla Pagada

ALCALDIA DE SAMACÁ	MACROPROCESO	APOYO
	PROCESO	GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL
	FORMATO	
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION (MECI 1000:2014 – NTCGP 1000:2009)	F-GJC- 005	Página 1 de 1
	Versión 5	13-09-2024

ACTA PARCIAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-CPS-152-2024

CIUDAD Y FECHA	Samacá, 02 de diciembre de 2024
ACTA No.	SIETE (07)
PERIODO REPORTE	Del (18-10-2024) al (17-11-2024)
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE EUFONIO EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN MUSICAL DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ**
DEPENDENCIA	Oficina de deportes, cultura, recreación y turismo
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	Bryan Leonardo Páez Alayón
NIT y/o C.C	C.C No. 1.057.215.040 Expedida en Sutamarchán
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000.oo)
DURACIÓN DEL CONTRATO	CINCO (05) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
PLAZO ADICIONAL	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR ADICIONAL	TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000)
FECHA DE INICIO	DIECIOCHO (18) ABRIL DE 2024
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION	DOS (02) DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.200.000.oo)
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE Planilla No. 7944847620 de Octubre- Planilla No 7948003095 de Noviembre
SUPERVISOR	Nidia Yasmin Buitrago Betancourt Jefe Oficina Deportes, cultura, recreación y turismo
*CUMPLIMIENTO	T

T. Cumple totalmente actividades pactadas) (P. Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N. No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO:

DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$6.000.000	
VALOR ACTA No. 001 04/06/2024		$1.200.000
VALOR ACTA No. 002 12/07/2024		$1.200.000
VALOR ACTA No. 003 16/08/2024		$1.200.000
VALOR ACTA No. 004 25/10/2024		$1.200.200
VALOR ACTA No. 005 26/10/2024		$1.200.200
VALOR ACTA No. 006 30/10/2024		$1.200.200
VALOR PRESENTE ACTA No. 007 02/12/2024		$1.200.000
VALOR ADICIÓN (SI HAY LUGAR A ELLO)	$3.000.000	
VALOR POR EJECUTAR		$800.000
SUMAS IGUALES	**$9.000.000**	**$9.000.000**

En constancia se firma a los dos (02) días del mes de diciembre del año Dos Mil Veinticuatro (2024)

Bryan Paez

Bryan Leonardo Páez Alayón
C.C. No. 1057215040 Expedida en Sutamarchán
CONTRATISTA

Nidia Yasmin Buitrago Betancourt
Jefe Oficina Deportes, cultura, recreación y turismo
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

007

CIUDAD Y FECHA: Samacá, 02 de diciembre de 2024

NOMBRE: BRYAN LEONARDO PAEZ ALAYON **C.C Ó NIT:** 1.057.215.040

DIRECCIÓN: CALLE 6 No 6-26 **CIUDAD:** Samacá

DEPARTAMENTO: Boyacá **TELEFONO:**
3128803348

DESCRIPCIÓN	TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE EUFONIO EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN MUSICAL DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ según contrato de prestación de servicios CD-CPS N° 152-2024 pago acta parcial 007 de diciembre 02 de 2024.	**$1.200.000**

Comprobante de pago para personas naturales no comerciantes o inscritas en régimen Simplificado según art 3 del Decreto 522 de marzo de 2003

SUBTOTAL $	**1.200.000**
IVA $	
TOTAL $	**1.200.000**

FIRMA DEL PROVEEDOR

Bryan Paez

C.C o Nit

COMENTARIOS

República de Colombia
Departamento de Boyacá
Municipio de Samacá
Nit. 800018715-9

Samacá, 02 de diciembre de 2024

Doctor
EDGAR PUERTO FIGUEREDO
Secretario de Hacienda
Samacá

Respetado Doctor

Comedidamente me permito solicitarle se sirva cancelar la suma de **UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS M/cte. ($1.200.000)** al señor Bryan Leonardo Páez Alayón, identificado con Cédula de Ciudadanía No 1057215040 Expedida en Sutamarchán, por concepto acta parcial No 007 de diciembre 02 de 2024 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CD-CPS-152-2024 cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE EUFONIO EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN MUSICAL DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ.**

Atentamente,

WILSON CASTIBLANCO
Alcalde

Revisó: NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT
Jefe Oficina deportes, cultura, recreación y turismo

Revisó Dr. WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO
Secretario General del Municipio

Proyectó: MARITZA RODRIGUEZ
Apoyo Oficina deportes, cultura, recreación y turismo