COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO		**INSTRUCTOR**	**X**

Nombre del Contratista:	**GONZALO ROLDAN AREIZA**				**Cédula de ciudadanía:**		**13.884.566**		
					Numero de contrato:		**CO1.PCCNTR. 5836467**		
Municipio de ejecución:	**PUERTO BERRIO**				**Centro**		**CTMAE**		
					Sub - Sede:		**Cisneros**		
Tiene carnet:	SI: X	NO	**Fecha de inicio**				**Fecha fin**		
			01	**02**	**2024**		**12**	**12**	**2024**
Supervisor:	**MAURICIO ARMANDOP PEÑA BETANCUR**								

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (Ítem exclusivo para instructores)

Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente.
(Deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2801194					
Fecha de inicio	**24/07/2023**	**Fecha final**	**23/10/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Técnico Cocina**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	**X**
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Cisneros		Titulada			
Nombre del proyecto:	**APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONOMICOS DEL MUNICIPIO DE CISNEROS.**				
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	DEMANDA SOCIAL (SENA)	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	
RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)					
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?**		
30	**14**	**0**			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal					
Nombre	**Cedula**	**correo**	**Competencia trasversal**	**observación**	

Claret de Jesús Sánchez Jiménez	**CC 8162400**	**cortegao@sena.edu.co**	**Generación de hábitos saludables de vida**	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**
CLAUDIA ELENA ORTEGA ORTEGA	**CC 43551674**	**cortegao@sena.edu.co**	**Interacción en el contexto productivo y social (Ética)**	**4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**
LEANDRA VICTORIA TANGARIFE GOMEZ	**CC 43253872**	**ltangarife@sena.edu.co**	**Interacción en lengua inglesa**	**6 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados**
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	 **Folio 1**			

FICHA N°2 - NUMERO DE FICHA 3041511					
Fecha de inicio	**20/08/2024**	**Fecha final**	**19/11/2025**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**Técnico Cocina**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	**X**
				Certificada	
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Cisneros		Titulada			
Nombre del proyecto:	**APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONOMICOS DEL MUNICIPIO DE CISNEROS.**				
N° de juicios pendientes:	**35**	**Tipo de Población**	DEMANDA SOCIAL (SENA)	**Convenio:**	**No**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (Responder en números la cantidad de aprendices:)			
Iniciaron	**Terminaron**	**Certificados**	**Otros: Razones ¿Cuáles y cuantos?**
25			
EQUIPO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Transversal			

Nombre	Cedula	correo	Competencia trasversal	observación
ABILIO ANTONIO CASTELLANO SALDARRIAGA	CC 1039698056	acastellano@sena.edu.co	Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo	2 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
EDDY NELSON CARDENAS RAMIREZ	CC 79943785	encardenas@sena.edu.co	Gestión de procesos emprendedores	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
GONZALO ROLDÁN AREIZA	CC 13884566	groldan@sena.edu.co	Razonamiento cuantitativo	4 resultados de aprendizaje a la fecha evaluados
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-	**Folio 2** 			

FICHA N° 2972939					
Fecha de inicio	2/05/2024	Fecha final	9/05/2024	Modalidad: Presencial	
Programa de Formación:	COCINA INTERNACIONAL		Etapa de la ficha:	Electiva	
				productiva	
				Certificada	x
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Cisneros		Complementaria			
	Ninguno			Convenio:	no

N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	Comunidad general	**¿Cuál?**
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
19	**6**	**6**		
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-complementarias	 **FOLIO 3**			

FICHA N° 2973999					
Fecha de inicio	**10/05/2024**	**Fecha final**	**20/05/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	COCINA COLOMBIANA		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Cisneros		Complementaria			

N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)			
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**
26	**7**	**7**	

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-complementarias



FOLIO 4

FICHA N° 2974492					
Fecha de inicio	**21/05/2024**	**Fecha final**	**31/05/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**COCINA BÁSICA REGIONAL**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Cisneros		Complementaria			

N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
27	**7**	**7**		

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-Complementarias	 **FOLIO 5**

FICHA N° 3007074					
Fecha de inicio	**4/06/2024**	**Fecha final**	**12/06/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**COCINA INTERNACIONAL**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Cisneros		Complementaria			

N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
22	**20**	**20**		

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-Complementarias	 **FOLIO 6**

FICHA N° 3012781					
Fecha de inicio	**13/06/2024**	**Fecha final**	**20/06/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**COCINA INTERNACIONAL**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Cisneros		Complementaria			

N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)			
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**
23	**6**	**6**	

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-Complementarias



FOLIO 7

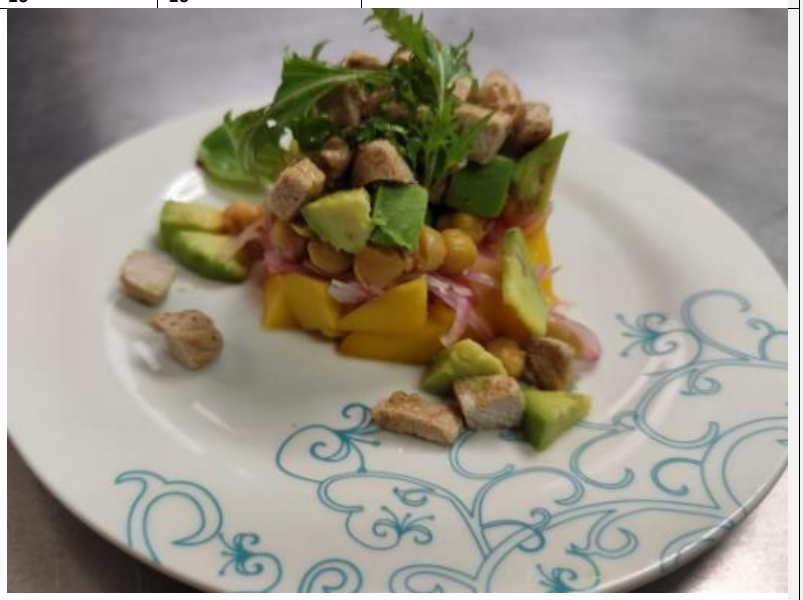
FICHA N° 3017989					
Fecha de inicio	**21/06/2024**	**Fecha final**	**2/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**COCINA BÁSICA**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Cisneros		Complementaria			
	Ninguno			**Convenio:**	**no**

Comentado [GRA1]:

N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	Comunidad general	**¿Cuál?**
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
27	**7**	**7**		
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-Complementarias	 **FOLIO 8**			

FICHA N° 3020096					
Fecha de inicio	**3/07/2024**	**Fecha final**	**10/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**COCINA TIPICA COLOMBIANA**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Cisneros		Complementaria			
	Ninguno			**Convenio:**	**no**

Comentado [GRA2]:

N° de juicios pendientes:		**Tipo de Población**	Comunidad general	**¿Cuál?**
RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)				
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**	
22	**16**	**16**		
INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-Complementarias	 **FOLIO 9**			

FICHA N° 3039141					
Fecha de inicio	**11/07/2024**	**Fecha final**	**23/07/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**COCINA BÁSICA REGIONAL**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**

Comentado [GRA3]:

Cisneros		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)			
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**
22	**16**	**16**	

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-Complementarias



FOLIO 10

FICHA N° 3039197					
Fecha de inicio	**24/07/2024**	**Fecha final**	**1/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**COCINA BÁSICA**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**

Comentado [GRA4]:

Cisneros		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)			
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**
22	**16**	**16**	

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-Complementarias



FOLIO 11

FICHA N° 3051925					
Fecha de inicio	**2/08/2024**	**Fecha final**	**23/08/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**
Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Cisneros		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

Comentado [GRA5]:

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)			
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**
24	**24**	**24**	

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA Adjunte reporte de juicios evaluativos-Complementarias	 **FOLIO 12**

FICHA N° 3097929					
Fecha de inicio	**5/11/2024**	**Fecha final**	**13/11/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**COCINA NAVIDEÑA**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**

Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Cisneros		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

Comentado [GRA6]:

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)			
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**
37	**24**	**24**	

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-Complementarias



FOLIO 13

FICHA N° 3119339					
Fecha de inicio	**21/11/2024**	**Fecha final**	**29/11/2024**	**Modalidad: Presencial**	
Programa de Formación:	**COCINA NAVIDEÑA**		**Etapa de la ficha:**	**Electiva**	
				productiva	
				Certificada	**x**

Municipio de ejecución:		**Tipo de oferta:**		**Otra:**	**Si - no**
Cisneros		Complementaria			
N° de juicios pendientes:	**Ninguno**	**Tipo de Población**	Comunidad general	**Convenio:**	**no**
				¿Cuál?	

Comentado [GRA7]:

RELACION DE APRENDICES (responder en números la cantidad de aprendices:)			
iniciaron	**terminaron**	**certificados**	**Otros Razones ¿Cuáles y cuantos'**
31	**16**	**16**	

INCERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-Complementarias



FOLIO 14

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.
A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha

2.1. Relación de los proyectos o actividades en los que apoyó *(Aplica para personal administrativos/instructores – si no apoyo nada colocar N/A EN CADA CASILLA).*

Identificación del proyecto (s)	Número y fecha del convenio y/o contrato (s) (Si los tiene)	Documentos del proyecto (s), convenio (s) y/o contrato (s)	Instituciones con las que se relaciona	Nombre y teléfono de las personas contacto
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
ADJUNTAR FOTOGRAFIA DE ACTIVIDAD	**N/A**			

2.2. Explicación de los trabajos no terminados.

Nombre o identificación del trabajo que no terminó	Razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
N/A	**N/A**	**N/A**

2.3. Relación de documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando actualmente

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	**N/A**	N/A	

2.4. Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información.

Tema	Nombre del documento	Medio/ubicación del documento	
		Papel, magnético, otro	Ubicación
N/A	**N/A**		
N/A	**N/A**	**N/A**	

2.5. Información de la base de datos a su cargo: Si es Instructor/administrativo con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos; diligencie lo demás. (Si es instructor por favor colocar: N/A en administrador, viceversa si es administrativo lo demás llenar)

Nombre del aplicativo	Perfil del usuario		Permisos de usuario/administrador:	Login (Clave)
N/A	**Usuario:**	**Administrador:**		

sicontratista	**13884566**		**Planilla Y Capacitaciones**	**Se inhabilita al terminar contrato**
Sofia plus	**13884566**		**Rol instructor**	**Se inhabilita al terminar contrato**

2.6. Diligencie este numeral de su perfil de usuario, aquellas acciones que realiza en aplicativos.

Descripción del proceso	**Periodicidad**	**Nombre del informe o reporte** (De obligatorio cumplimiento)	**Medio de entrega del informe o reporte**	**A quien le entrega**
sicontratista	**mensual**	**Planilla pago**	**correo**	**Mauricio Armando Peña Betancur**
secop	**mensual**	**Montar informes**	**secop**	**Mauricio Armando Peña Betancur**
drive	**mensual**	**Evidencias pago**	**drive**	**Mauricio Armando Peña Betancur**
Correo institucional	**Diario**	**Comunicaciones diarias**	**Correo-por drive**	**Se inhabilita al terminar contrato**
Otros que usen				

Lo que esta resaltado son ejemplos, deberán borrar y cambiar por los datos que ustedes generan.

2.7. Diligencie sus obligaciones contractuales. (Cada *obligación, que relaciona en sus informes GC)*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES			**Tiene evidencia fotográfica/documental**
N° obligación	**obligación**	**Periodo**	Folio 15 
1. Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 29801194, 3041511, 2972939, 2973999, 2974492, 3007074, 3012781, 3017989, 3020096, 3039141, 3039197, 3051925, 3097929, 3119339	Mensual	

2. Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se realizaron clases magistrales y talleres participativos aplicando las técnicas didácticas activas a los aprendices de las formaciones	mensual	**Folio 16** 
3.Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar formación en el ambiente de formación asignado por la coordinación y el Taller cocina de Cisneros	Mensual	**Folio 17** 
4.Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Rendir informes sobre el proceso de formación de las siguientes fichas asignadas: 2598201, 3041511, 2972939, 2973999, 2974492, 3007074, 3012781, 3017989, 3020096, 3039141, 3039197, 3051925, 3097929, 3119339		**Folio 18** 
5.Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la	Se elaboraron y perfeccionaron las guías de aprendizaje con las que se	mensual	**Folio 19** En este folio reposan las guías

unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	orienta la formación		
6.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el	Proceso de inducción a la formación profesional por medio de curso complementario en el mes de Agosto ficha 3051925	Agosto	**Folio 20** 

aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje			
7.Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Durante la vigencia 2024 se realiza la actualización mensual de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	mensual	**Folio 21** Mensualmente se envían estas evidencias al drive dispuesto para tal fin por la coordinación académica
8.Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportes de juicios evaluativos cuando se termina de ejecutar los resultados de aprendizaje	Aproximadamente cada 2 meses	**Folio 22** En esta carpeta reposan los juicios evaluativos de las formaciones orientadas
9.Orientar la Formación Profesional Integral	Se imparte formación al programa técnico	Mensualmente diversas actividades	**Folio 23**

como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	cocina fichas 2598201 y 3041511, con las cuales se realizan las siguientes actividades Disponer los recursos para la preparación de alimentos, Identificar las materias primas y los peligros de contaminación en la preparación de alimentos. Alistar las áreas para la preparación de alimentos. Producir alimentos de cocina nacional e internacional Formación complementaria fichas: 2972939, 2973999, 2974492, 3007074, 3012781, 3017989, 3020096, 3039141, 3039197, 3051925, 3097929, 3119339	relacionadas en la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje	
10. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Durante la vigencia 2024 envié cumplidamente los siguientes documentos: Formato de Planeación metodológica, Subí el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas	mensual	**Folio 24** Mensualmente se envían estas evidencias al drive dispuesto para tal fin por la coordinación académica

	establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente a cada mes		
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Participación en comités de evaluación del 26 de Noviembre de 2024 donde se rinde informe de los procesos de formación de las ficha 3041511	Noviembre	**Folio 25** En esta carpeta reposa el informe presentado por el instructor líder
12. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Toma de lista a través del aplicativo territorium y registro de evaluaciones en Sofia Plus	mensual	**Folio 26** La evidencia se envía mensualmente
13. Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505	Información a través de correo electrónico y drive y manejo de la plataforma Territorium y plataformas alternas	mensual	**Folio 27** Es esta carpeta reposan las evidencias respectivas

de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.			
14. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante la vigencia 2024 registré oportunamente, registré juicios evaluativos, cree rutas de aprendizajes para las diferentes fichas a las que les impartí formación tanto como a formación titulada ficha 3041511 Técnico cocina y las fichas complementarias: **2972939, 2973999, 2974492, 3007074, 3012781, 3017989, 3020096, 3039141, 3039197, 3051925, 3097929, 3119339**	Periódicamente cuando lo requieren las distintas formaciones	**Folio 28** En esta carpeta reposan las evidencias respectivas
15. Desarrollar acciones de formación Titulada	Rendir informes sobre el proceso de formación de las	Mensualmente	**Folio 29**

y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	siguientes fichas asignadas: 2598201, 3041511, 2972939, 2973999, 2974492, 3007074, 3012781, 3017989, 3020096, 3039141, 3039197, 3051925, 3097929, 3119339		
16. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Durante la vigencia 2024, actualicé permanente el portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	Mensualmente	**Folio 30** En esta carpeta reposan las evidencias del cumplimiento de esta obligación
17. Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
18. Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

19.Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
20. .Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
21. Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
22. Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
23. Participar en las actividades indicadas por el	Para este año no se realizaron actividades		

Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	acordes a esta obligación		
24. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
25. Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme	Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056"	Mensualmente	**Folio 31** En esta carpeta reposan las certificaciones

a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".			
26. Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Promoción de oferta educativa a través de las redes sociales	trimestralmente	**Folio 32** 
27. Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
28. Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		
29. Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la	Para este año no se realizaron actividades acordes a esta obligación		

obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.			

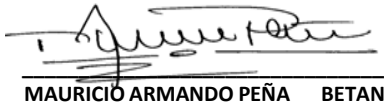
Se anexan 32 folios

FIRMA



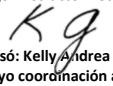
GONZALO ROLDAN AREIZA
CONTRATISTA

FIRMA



MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR
SUPERVISOR

Proyectó: Gonzalo Roldán Areiza
Cargo: Instructor Técnico Cocina



Revisó: Kelly Andrea Garro Carmona
Apoyo coordinación académica

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo tiene como principal característica realizar una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

En equipo de ejecución de la formación, van todos aquellos del técnico transversal que apoyaron la formación. Todos sin excepción.

A esto deberá agregar las listas de asistencias y evidencias fotográficas de su ejercicio pedagógico. los entornos y aprendices, entre otras. Así sucesivamente, por cada ficha.

En el ítem 2.1 Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

El ítem 2.2 Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

El ítem 2.3 Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.4 Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. Debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

El ítem 2.5 Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).

Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.