CODIGO AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2024/05	VERSIÓN 8

COPIA CONTROLADA

FECHA:	1 de diciembre de 2024			**INFORME No.:**	2
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CD-MS-8192024	**No. CONTRATO:**	20240876	**TIPO DE CONTRATO:**	prestacion de servicios de apoyo a la gestion
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ZAIDA MARIA ARDILAPOVEDA			**CARGO:**	Profesional Universitario
CONTRATISTA:				**No. DE TELÉFONO:**	3103098255
E-MAIL:	JHON JAIRO CELY			**C.C. O NIT:**	1.057.575.487
REPRESENTANTE LEGAL (cuando	jhon.cely02@uptc.edu.co			**No. DE TELÉFONO:**	3044201143
				C.C.:	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES BENEFICIARIAS DEL CENTRO VIDA				
PLAZO		**PERIODO DE PAGO ANTERIOR**		**PERIODO DE PAGO ACTUAL**	
INICIA:	28/10/2024	**DESDE:**	28/10/2024	**DESDE:**	28/11/2024
TERMINA:	27/12/2024	**HASTA:**	27/11/2024	**HASTA:**	27/12/2024

INFORMACIÓN TÉCNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	cumplir con plena autonomia tecnica , administrativa y financiera el objeto y condiciones establecidas en todos los documentos del proceso que hacen parte integral del contrato	Registro fotografico, informe	Se adelanta informe donde se evidencia y soporta el cumplimiento de las diferentes condiciones y compromisos pactados para el contrato en ejecucion
2	realizar talleres mensuales a la personas adultoas mayores con tecnicas de relajacion , involucrando juegos pasivos con actividasdes como : aerobicos de bajo imapacto gimnacia de mantenimiento expresion corporal y actividades ritmicas deacuerdo al cronograma estabelcido por la coordinadora de centro vida.	Relacion de usuarios estadistica	se realiza trabajo en el marco de la pedagogia de la danza recreativa donde por medio de juegpd coreograficos se logra integrar a las personas maypores atendidas de igual forma se trabaja en el reconocimiento de actitudes y aptitudes que permitan el desarrollo integro en grupo con los pares , de igual forma se trabajan coreografias dirigidas al la recreacion y el compartir de experiencias significativas que ressultan en el goze y disfrute de la actividad misma

3	apoyar las diferentes actividasdes propias del program adulto mayor	Archivo	se realiza apoyo para la entrega de kits alimentarios en los diferentes grupos stelites del municipio y asu vez se reliza apoyo en la organizacion y desarroolo de las siferentes actividades en el marco del tiempo festivi navideño
4	realizar la planeacion de cada uno de los talleres o actividfades a desarrollar evidenciando : actividad y objetivo , metodologia, ayudad didacticas desarrrollo de la actividad , concluciones , evidencias fotograficas (deben ser claras y realmente expresivas que muestren clarmente que evento se esta desarroollando , descripcion corta de lo que muestra la imagen , lugar donde se desarrolla la actividad , fecha en la cual se realizo)lista de asistencias del evento totalmente diligenciadas, los membretes o encavezados no deben contener tachones ni enmedaduras debe entreganse el original.	Informe	Breve explicación sobre los beneficios de la danza recreativa (mejora la coordinación, estimula la memoria, fortalece músculos y genera felicidad). Dinámica de presentación rápida si es el primer encuentro (decir su nombre y un movimiento sencillo como saludo). 2. Calentamiento (10 minutos) Movimientos suaves para evitar lesiones: Estiramientos básicos de cuello, brazos y
5	cumplir a cavalidad los cronogramas establecidos y apoyar las actividades programadas en el desarrollo del programa de adulto mayor	Informe	Se adelantan actividades de acuerdo el cronogram establecido y compartido en medio drive para dar cumpimiento a las metas esperedas
6	presentar un informe mensual ejecutivo cuntitativo y cualitativo de la ejecucion del contrato que incluya las tematicas , objetivo , metodologia, resulatados obtenidos en el desarrollo de las actividades del proyecto y debera incluir un capitulo que tenga recomendacioones y concluciones	Informe	Se presenta informe número 2 dando cumplimento a las obligaciones del contrato
7	presentar un informe final cuntitativo y culitativo del la ejecucion del contrato que incluya las tematicas , objetivo , metodologia , resulatasdos obtenidos en el desarrollo de las actividades dfel proyecto , y debera incluir un capitulo que tenga recomendaciones y concluciones	Informe	Se presenta informe número 2 como insumo para informe final.
8	las demas obligaciones que autorice la secretaria de la mujer e inclucion social y la supervision del contrato	Informe	Apoyo en eventos convocados para el desarrollo de la agenda cultural en el marco de las fiestas navideñas

Otras Observaciones:

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5jB355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2E0/vi

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral
4. Certificación de Parafiscales
5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)
6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de **soportes** de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	50,00%	**No. FACTURA O SOPORTE:**	20240876-2

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS	APORTES OBLIGATORIO	APORTES ARL	TOTAL (=)
DICIEMBRE	7950493970	$ 208 000,00	$ 162 500,00	$ 6 800,00	$ 377.300

En caso de **Personas Juridicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al dia, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23 (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	**NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL**	**VALOR PAGO ACTUAL**
2.3.2.02.02.009-16-41-4104008-190019	Desarrollo y bienestar para las personas adultas	$ 2.400.000,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2024001776	2024002538	$ 2.400.000,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor inicial del contrato	$ 4.800.000,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 4.800.000,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 2.400.000,00
(-) Valor a pagar		$ 2.400.000,00
(-) Valor sin ejecutar		$ -
SUMAS IGUALES	$ 4.800.000,00	$ 4.800.000,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 2.400.000,00	Valor en letras:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE

ra constancia suscribimos:

ZAIDA MARIA ARDILAPOVEDA
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JHON JAIRO CELY
CONTRATISTA

LUZ DARY CALDERON OLMOS

Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO