GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2024-12-18			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2024-12-01	2024-12-31	**No. DEL CONTRATO**	138 - 2024
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	ANDREA YISETH RUIZ VARGAS		**CC**	1136883395
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	8211			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	BANCOLOMBIA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	05394121721

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaria Distrital de Cultura Recreación y Deporte para realizar las gestiones administrativas y financieras propias Dirección de Fomento				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	6 meses y 0 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2024-04-04	**FECHA FIN**	2024-12-31
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
PRÓRROGA 1	2 meses y 27 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2024-10-04	**FECHA FIN**	2024-12-30
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	9	**PAGO No.**	9	**de**	9

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
42.536.082	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	574	O2301160121000 0007650	N/A	42.536.082	0	0	0
20.559.106	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA-Recursos distrito	2126	O2301173301202 4015201054	N/A	13.469.759	7.089.347	7.089.347	0
63.095.188			**Total:**			**56.005.841**	**7.089.347**	**7.089.347**	**0**

VALOR INICIAL CONTRATO	42.536.082		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR ADICIÓN 1	20.559.106,00		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	63.095.188		
VALOR PAGO A EFECTUAR	7.089.347	**VALOR EN LETRAS**	SIETE MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	56.005.841		
	0		

	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

SALDO PENDIENTE DE PAGO	
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR	0
CONCEPTO DE PAGO	4 4. Pago definitivo

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Realizar las actividades necesarias para la gestión administrativa y financiera de los pagos que se le san asignados acorde con los requerimientos de la entidad.

Durante el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades: • Trámite y seguimientos a los pagos de honorarios de los contratistas Fomento. • Se alimentó la matriz de flujos de pagos, • Se revisó el correspondiente cargue de informes en SECOP de los contratistas y se cargaron órdenes de pago. • Se tramitaron 11 pagos de apoyos concertados mediante radicados 20242200519293 y 20242200519693 • Se tramitaron 2 pagos de ganadores de Invitación Cultural Fomento en Red mediante radicados 20242200504743 y 20242200504363 • Se tramitaron 30 pagos de ganadores de la Beca Comunicación Comunitaria mediante radicados 20242200510683, 20242200513023, 20242200513283 y 20242200516263. • Se tramitaron 2 pagos de la Beca memorias vivas: anécdotas de barrio mediante los siguientes radicados 20242200516553 y 20242200516633. • Se tramitaron 7 pagos de Beca Cultivando Territorios Rurales mediante radicados 20242200516943 y 20242200516953. • Se tramitaron 11 pagos de Apoyos concertados mediante radicados 20242200519293 y 20242200519693. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 1: 1. Consulta Solicitudes - Pandora 2. Reporte Orfeo de planillas radicadas 3. Matriz Flujo de pagos septiembre 2024

2. Adelantar el trámite de solicitud de los Certificados de Disponibilidad Presupestal, Registros Presupuestales y creación de terceros, acorde con las necesidades priorizadas de la Dirección de Fomento.

No se realizaron actividades relacionadas con esta actividad en el mes de diciembre.

3. Realizar las actividades necesarias para la gestión administrativa de los giros establecidos en el Plan Anual de Caja de la Dirección de Fomento

Se verifican en el reporte enviado por financiera, los saldos de CRP de cada uno de los pagos de contratistas correspondientes al mes de noviembre 2024, con el fin de dar trámite al pago de honorarios acorde a la programación del PAC en el mes de diciembre. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 3: 1. Reporte de pagos de CRP

4. Apoyar a la Dirección de Fomento en la elaboración de documentos, informes y requerimientos asociados a la programación, ejecución y seguimiento presupuestal que le sean solicitados

Se solicita liberación de saldos de los contratos con saldo pendiente, mediante radicados 20242200464623, 20242200461653, 20242200465293, 20242200449713 y 20242200428743. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 4: 1. Reporte de radicados de Liberación de saldos

5. Realizar seguimiento en la plataforma SECOPII de los soportes a la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Fomento que le sean asignados.

Durante el mes de diciembre se realizó la revisión de los informes cargados por los contratistas, se verifica que las fechas y valores sean las correctas, adicional se verifica que se encuentre cargado informe evidencias y planilla de seguridad social. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 5: 1. Pantallazos de las revisiones en SECOP

6. Realizar las gestiones administrativas y financieras necesarias para la liquidación de los contratos o convenios designados

Se solicitó liberación de saldos, mediante radicados 20242200464623, 20242200461653, 20242200465293, 20242200449713 y 20242200428743. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 6: 1. Formatos de solicitud de Liberación

7. Asistir a las reuniones, comités, eventos o actividades asociados a los temas objeto del contrato en las que sea convocado.

Durante el mes de diciembre asistí a las reuniones programadas. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 7: 1. Pantallazo de reuniones

8. Gestionar con el adecuado trámite los radicados que les sean asignados en el sistema de gestion documental ORFEO

Se gestionó cada uno de los radicados asignados a mi usuario de Orfeo. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 8: 1. Reporte de radiados en orfeo diciembre

9. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la Plataforma Transaccional SECOP II, acordes con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.

Durante el mes de diciembre se cargó el informe en SECOP correspondiente al cobro de noviembre. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 9: 1. Pantalla SECOP con informe cargado

10. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato, que resulten necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y las funciones de la Dirección de Fomento.

De acuerdo con instrucción de la líder, se realizó seguimiento y tramite a las solicitudes realizadas al correo de Convocatorias y chat de la Dirección el dia lunes 9 de diciembre. Se atiende los requerimientos de firma del director. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 10: 1. Correo solicitud a Hacienda 2. Capacitación revisión correo y chat 3. Correo atendiendo solicitud de firma del director

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Los anexos pueden ser consultados en la carpeta ZIP adjunta	2024-12-18	Carpeta Zip adjunta

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Se presentó la declaración del año 2022, y se presentara 2023 en la fecha establecida por la DIAN
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	SI	Contrato con la Nación
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 ($169,648.000) o 2024 ($188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo ANDREA YISETH RUIZ VARGAS, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **Noviembre - Diciembre** es: **82550786 - 82622209**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: **2.835.739,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	453.800,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	354.500,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	14.900,00
Total			823.200,00

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Yo SANDRA MILENA ARISTIZABAL LOPEZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 138-2024 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista ANDREA YISETH RUIZ VARGAS, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	ANDREA YISETH RUIZ VARGAS	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	SANDRA CAROLINA ARDILA GUZMAN	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 2	PAOLA OSPINA CASTANEDA	
SUPERVISOR	SANDRA MILENA ARISTIZABAL LOPEZ	

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

Usuario	Observación	Fecha