

 NIT: 891.856.464-0	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO		CODIGO: GC-P07-F08
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		VERSION: 01
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		FECHA: 30/11/2022
	NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA: DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES No. DE CONTRATO: MP-CPSP-008-2024		
OBJETO DEL CONTRATO:			
VALOR:	CUARENTA Y TRES MILLONES (\$ 43.000.000) DE PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL	TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS VEINTISEIS PESOS (\$ 3.153.326) M/CTE		
VALOR TOTAL	CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRECIENTOS VEINTISÉIS PESOS (\$ 46.153.326.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DIEZ (10) MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		
ADACIONAL TIEMPO	VEINTIDOS (22) DIAS		
PLAZO DE EJECUCION TOTA:	DIEZ (10) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	DIEGO FERNANDO LOPEZ PEDROZA		
PERIODO DE REPORTE	(09/11/2024) a (08/12/2024)	FECHA DE TERMINACION : TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2024	No. DE INFORME : 10

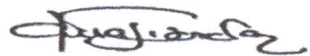
No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR	Sepresento en el informe uno	No aplica
2	Plan Anual de Vacantes	Sepresento en el informe uno	No aplica
3	Plan de Previsión de Recursos Humanos	Sepresento en el informe uno	No aplica
4	Plan Estratégico de Talento Humano	Sepresento en el informe uno	No aplica
5	Plan Institucional de Capacitación	Sepresento en el informe uno	No aplica
6	Plan de Incentivos Institucionales	Sepresento en el informe uno	No aplica
7	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Sepresento en el informe uno	No aplica
8	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	Sepresento en el informe dos	No aplica
9	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Se presento en el informe dos	No aplica
10	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Se presento en el informe dos	No aplica
11	Seguimiento Plan Anual de Adquisiciones	Se realizo el Seguimiento Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad	Los anexos se encuentran en medio fisico en la carpeta contractual del informe final
12	seguimiento al Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	no se requirió en este periodo	No aplica
2	INFORMES		No aplica

2.1	Apoyo y seguimiento a los informes entes de control, que tengan relación con el objeto contractual. a) Informe Trimestral del plan de acción institucional Informe Furag II, b) Informe Trimestral de P, Q, R, S, D, F. c) Informe trimestral Plan Anticorrupción y mapa de riesgos de corrupción, d) Seguimiento y apoyo al Informe ITA.	Se realizo asesoria y apoyo de la auditoria procuraduria General de la Nacion, informe ITA pagina web del Municipio	Los anexos se encuentran en medio fisico en la carpeta contractual del informe diez
3	Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG. - Decreto 1499 de 2017 Desarrollo de actividades como cumplimiento del Decreto 1499 de 2017 emitido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de la entidad a través de la medición del desempeño laboral y los resultados del FURAG II	Se presento en el informe dos	No aplica
3.1	Asesoría y desarrollo de la dimensión Direccionamiento estratégico y planeación	Se presento en el informe 7	
a)	Talento humano	Se proyecto la circular No. 017 de 2024 para funcionarios de la Administracion Municipal asunto plan de bienestar - decoracion de navidad	Los anexos se encuentran en medio fisico en la carpeta contractual del informe diez
b)	Integridad	Se presento en el informe 7	No aplica
C)	plataforma EDEL evaluación del desempeño laboral	Se presento en el informe uno	No aplica
D)	Plataforma portal SIMO 4.0 y RPCA registro público de carrera administrativa.	Se presento en el informe 7	No aplica
3.2	Asesoría y desarrollo de la dimensión de gestión de valores para resultados	Se presento en el Informe 5	No aplica
a)	Planeación Institucional	Se presento en el Informe 8	No aplica
b)	Gestion presupuestal y Hacienda Pública.	Se presento en el Informe 5	No aplica
3.3	Asesoría y desarrollo de la dimensión información y comunicación, Ventanilla hacia Adentro	Se presento en el informe 3	No aplica
a)	Fortalecimiento, organización y simplificación de procesos,	Se presento en el informe 3	No aplica
b)	Defensa Jurídica	Se presento en el informe 3	No aplica
c)	Gobierno digital	Se presento en el informe 7	No aplica
d)	Seguridad Digital	Se presento en el informe 7	No aplica
3.4	Relación estado ciudadano,	Se presento en el Informe 5	No aplica
a)	Racionalización de tramites	Se presento en el Informe 5	No aplica
b)	Servicio al ciudadano	Se presento en el Informe 5	No aplica
C)	Participación Ciudadana en al Gestión Publica	Se presento en el Informe 5	No aplica
3.6	Asesoría y desarrollo de la Dimensión de Informacion y Comunicación:	Se presento en el Informe 5	No aplica
a)	Gestion documental	Se presento en el Informe 5	No aplica

b)	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Se presentó en el Informe 5	No aplica
3.7	Asesoría y seguimiento a la Gestión del Conocimiento y la innovación	Se presentó en el Informe 5	No aplica
3.8	Asesoría y seguimiento a la implementación de la política Control Interno	se presentó en el informe 7	No aplica
a)	Asesoría al comité de Control Interno,	se presentó en el informe dos	No aplica
b)	b) Elaboración del Plan anual de auditorías	se presentó en el informe dos	No aplica
C)	Acompañamiento y asesoría para la realización de las auditorías internas	se presentó el seguimiento al Informe de estudio de efectividad del Control Interno - informe nueve	No aplica
D)	Presentación del informe pormenorizado de Control Interno	Se proyecta la circular dirigida a funcionarios de la Entidad asunto seguimiento a la área contractual	Los anexos se encuentran en medio físico en la carpeta contractual del informe 10
Observaciones por parte del Supervisor (En caso que aplique)			

Nota 1: En caso de asistir a capacitaciones fuera del municipio, anexar la autorización del ordenador del gasto y los tiquetes respectivos

Nota 2: En el evento, que para el periodo de reporte no se asignen actividades en alguno de los ítems colocar NA



DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES

EL CONTRATISTA



DIEGO FERNANDO LOPEZ PEDROZO

Vo Bo SUPERVISOR