Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: ABO-FR-47 VERSIÓN: 03

INFORME DE SUPERVISIÓN	No.	003

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	CMC001-2024	FECHA	1	Feb	2024	VALOR INICIAL	$ 20,821,760

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO
Prestación de servicios de correo en la nube Google Workspace, aplicaciones de oficina, configuración, migración, soporte y el servicio en la nube g suite

SUPERVISOR	Carlos Hernán Espinosa Correa	CEDULA	1,110,515,974
CARGO	Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos		
CONTRATISTA	LONDONRED HOSTING S.A.S	CEDULA O NIT	900545139-9

FECHA ELABORACION DE INFORME	20	Dic	2024	PERIODO DE COBRO	18	Jul	2024	A	31	Dic	2024

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0162*	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	1	Feb	2024

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	1	Feb	2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	Dic	2024

DURACION DEL CONTRATO	11 meses	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	330	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	SI

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	
1	#1 al CMC001-2024	60
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA	390	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA	28	Feb	2025

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	SI

		CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
$	1	#1 al CMC001-2024	2350	$ 4,266,000
$	2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$	4,266,000
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$	25,087,760

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	NO

	ACTA DE SUSPENSION N°	TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS				
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			NO	
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo				
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios		
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios		
Conciliación bancaria		No. Folios		
Extractos bancarios		No. Folios		
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios		

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO	$	20,821,760
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**20,821,760**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	4,266,000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**25,087,760**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	10,410,880
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	6,246,528
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	4,164,352
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	
Inserte filas en caso de ser necesario	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**20,821,760**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**4,266,000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA					
TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	72100041848	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS									
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NO	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	**FECHA INICIO**				**FECHA CORTE**				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	**FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS**						**ANEXA RECIBO**	NO

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI
N° Planilla
30298045
30606010
30886959
31214772
31510322
31776478

Se revisó certificado firmado por el Contador y el Representante Legal de LONDONRED HOSTING S.A.Ss y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	SI

4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema FOSYGA . (Aplica para persona Natural)	NO

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NO

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	83.00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
	Proporcionar el almacenamiento para 75 cuentas de correo electrónico en versión starter y 2 en versión standard y todas con soporte de configuración de capacidad global compartida	Se evidencio el cumplimiento de las actividades planteadas dentro del contrato y se encuentran activas las siguientes cuentas de correo electrónico, de acuerdo a especificaciones solicitadas: sistemas@guatape-antioquia.gov.co alcaldia@guatape-antioquia.gov.co almacen@guatape-antioquia.gov.co ambiental@guatape-antioquia.gov.co areasocial@guatape-antioquia.gov.co auxiliarhacienda@guatape-antioquia.gov.co biblioteca@guatape-antioquia.gov.co calidad@guatape-antioquia.gov.co cartera@guatape-antioquia.gov.co catastro@guatape-antioquia.gov.co cmc@guatape-antioquia.gov.co comisaria@guatape-antioquia.gov.co comisariats@guatape-antioquia.gov.co copasst@guatape-antioquia.gov.co complementacionalimentaria@guatape-antioquia.gov.co comunicaciones@guatape-antioquia.gov.co concejo@guatape-antioquia.gov.co contabilidad@guatape-antioquia.gov.co contratacionesp@guatape-antioquia.gov.co contratacion@guatape-antioquia.gov.co controlinterno@guatape-antioquia.gov.co contactenos@guatape-antioquia.gov.co

1		coordinacionturismo@guatape-antioquia.gov.co cultura@guatape-antioquia.gov.co deporte@guatape-antioquia.gov.co desarrollosocial@guatape-antioquia.gov.co discapacidad@guatape-antioquia.gov.co educacion@guatape-antioquia.gov.co emprendimiento@guatape-antioquia.gov.co empresaautonoma@guatape-antioquia.gov.co coordinacionesp@guatape-antioquia.gov.co epublico@guatape-antioquia.gov.co facturacionesp@guatape-antioquia.gov.co familiasenaccion@guatape-antioquia.gov.co fovis@guatape-antioquia.gov.co gerenciaesp@guatape-antioquia.gov.co gerontologia@guatape-antioquia.gov.co gestiondelriesgo@guatape-antioquia.gov.co inspeccion@guatape-antioquia.gov.co alcaldiajuridica@guatape-antioquia.gov.co juridica@guatape-antioquia.gov.co juventud@guatape-antioquia.gov.co museo@guatape-antioquia.gov.co nomina@guatape-antioquia.gov.co notificacionjudicial@guatape-antioquia.gov.co obraspublicas@guatape-antioquia.gov.co ordenamientoterritorial@guatape-antioquia.gov.co parque.educativo@guatape-antioquia.gov.co personeria@guatape-antioquia.gov.co planeacionestrategica@guatape-antioquia.gov.co presupuestoesp@guatape-antioquia.gov.co proyectos@guatape-antioquia.gov.co puntovivedigital@guatape-antioquia.gov.co saludmental@guatape-antioquia.gov.co secretariadegobierno@guatape-antioquia.gov.co secretariadeplaneacion@guatape-antioquia.gov.co drural@guatape-antioquia.gov.co secretariadesalud@guatape-antioquia.gov.co secretariadehacienda@guatape-antioquia.gov.co seguridad@guatape-antioquia.gov.co serviciospublicos@guatape-antioquia.gov.co sicologia@guatape-antioquia.gov.co sisben@guatape-antioquia.gov.co taquilla@guatape-antioquia.gov.co tesoreria@guatape-antioquia.gov.co tic@guatape-antioquia.gov.co trabajosocial@guatape-antioquia.gov.co tramitesurbanisticos@guatape-antioquia.gov.co transito@guatape-antioquia.gov.co turismo@guatape-antioquia.gov.co webmaster@guatape-antioquia.gov.co movimientonino@guatape-antioquia.gov.co copiasdeseguridad@guatape-antioquia.gov.co notificacionesdireccionlocaldesalud@guatape-antioquia.gov.co De igual manera se dictaron las siguientes capacitaciones: Realización de copias de seguridad el 30 de octubre Ciberseguridad el 14 de noviembre Inteligencia Artificial el 22 de noviembre Gestión de Identidades el 28 de noviembre
	Inserte filas en caso de ser necesario	

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO un bloque por cada problema identificado)	(Diligencie

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NO
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO	NO

Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:

Valor inicial del Contrato:	
Valor Adiciones (si las hubiere):	
Valor Definitivo del Contrato:	

El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de: _____

El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de: _____

En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el Contrato _____ renunciando a cualquier reclamación posterior.

5.4. OBSERVACIONES

1

6. ANEXOS

			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	LONDONRED HOSTING S.A.S	x
2	Cuenta de Cobro o Factura Numero	FE2177	x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- FOSYGA		NA
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		NA

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
LONDONRED HOSTING S.A.S		Carlos Hernán Espinosa Correa	
Firma:		Firma:	
Cedula No.	900545139-9	Cedula No.	1.110.515.974

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Solo se firma para liquidar el Contrato)	
CARLOS HERNÁN ESPINOSA CORREA	
Firma:	
Cedula No.	1,110,515,974