**ACTA N. 005 DE RECIBO FINAL # 04**

**INFORMACIÓN GENERAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **X** | **CONVENIO** | | |
| **Número:** | 234 | De | 2024 | |
| **Objeto**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS. JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA. contrato 234-2024 | | | | |
| **Supervisor y/o interventor:** | SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | | | |
| **Contratante/Asociado:** | MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO | | | |
| **Contratista/ Asociado:** | **LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA** | **NIT/CC** | 1.056.781.858 | |

| | |
|---|---|
| **Valor (incluido adiciones):** | ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000) |
| **Plazo (incluido ampliaciones):** | TRES (3) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO |
| **Acta de inicio:** | 29/08/2024 |
| **Fecha de terminación:** | 18/12/2024 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha:** | **18** | **De** | **DICIEMBRE** | **de** | **2024** |

En Puerto Triunfo Antioquia, el día 18 de diciembre de 2024, se reunieron las siguientes personas: **ZAHIAN MELISSA GUZMAN CARABALI** Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos, quien actúa como supervisor del contrato de la Referencia y la señora **LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA,** en calidad de Contratista, con el fin de elaborar y suscribir la presente acta de recibo final del contrato No. 234-2024 teniendo en cuenta los siguientes:

**CONSIDERANDOS**

1. Que entre el Municipio de Puerto Triunfo y LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA se celebró el Contrato N. 234-2024, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS. JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA. contrato 234-2024 ", por un valor de $11.200.000 incluido o no IVA y un plazo de TRES (03) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS.

2. Que el Contrato N. 234-2024 se suscribió el día 29 de agosto de 2024 y el acta de inicio del 29 de agosto de 2024.

3. Que el registro presupuestal No. 1756 fue expedido el 29 de agosto de 2024, por un valor de ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000)

4. Que de conformidad con la cláusula 8 del contrato, el plazo se estipuló en TRES (03) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS, a partir de la firma del acta de inicio, quedando como fecha de terminación el 18 de diciembre de 2024.

5. Que las actividades objeto del contrato se han ejecutado dentro del plazo pactado y recibidas a satisfacción por el Municipio de Puerto Triunfo Antioquia.

6. Que las actividades objeto del contrato se han ejecutado según lo establecido en las normas y especificaciones técnicas exigidas en la invitación pública y estudios previos y en la normatividad vigente.

7. Que, según la certificación adjunta del Representante Legal, el Contratista LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y parafiscales según el caso, tal como lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dado lo anterior las partes,

**ACUERDAN:**

- Recibir los servicios ejecutadas en el contrato No. 234-2024, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS. JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA. contrato 234-2024.**

- Realizar la actualización por parte del contratista, de ser necesario, de las garantías que amparan el contrato.

- El recibo de los servicios objeto del contrato en esta fecha, no exonera al supervisor del cumplimiento de las obligaciones y la verificación de la calidad de los servicios objeto del contrato N. 234-2024

Dado en Puerto Triunfo Antioquia, Al día dieciocho (18) del mes de diciembre de 2024.

**ZAHIAN MELISSA GUZMAN CARABALI**
Supervisor

**LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA**
Contratista

Alcaldía de
PUERTO TRIUNFO

**Puerto Triunfo - Antioquia, 18 de diciembre de 2024**

**EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE**
**PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA**

**Certifica que:**

Que a **Leidy Catherín García Valencia** con C.C. No. **1.056.781.858** de Puerto Triunfo, se le reconoce la suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000), por concepto del cuarto pago, según formas de pago pactadas en el contrato de servicio N. 234-2024** cuyo objeto es el: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS. JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA. contrato 234-2024".

La presente se expide para efectos de pago de cuenta.

La cual se debe cancelar por el Artículo: **2.1.2.02.02.008.16.02.125.**

| | |
|---|---|
| **VALOR A PAGAR** | **$ 2.200.000** |

**FRANKLIN PORTILLO GOMEZ**
**Alcalde Municipal**

Alcaldía de
PUERTO TRIUNFO

**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN | 18/12/2024 | | | | |
| **INFORME No.:** **SUPERVISIÓN ☐** **INTERVENTORÍA X☐** | **04** | DE SEGUIMIENTO | | FINAL | **X** |
| | | PARA PAGO | | | |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO | Desde: | 28/11/2024 | Hasta: | 18/12/2024 | |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X | NÚMERO: | | 234-2024 | |
| **CONVENIO** | ☐ | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | | 29/08/2024 | |
| **FECHA ACTA DE INICIO:** | | | | 29/08/2024 | |
| ***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS. JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA. contrato 234-2024.*** | | | | | |
| **DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:** | | | | SECRETARIA DE GOBIERNO | |
| **CONTRATISTA / ASOCIADO** | NOMBRE: | | | Leidy Catherín García Valencia | |
| | NIT | | | 1.056.781.858 | |
| **VALOR** [$]: | INICIAL: | | | ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($11.200.000) | |
| | ADICIONES | **No.** | **VALOR ADICIONADO** | **% DE ADICIÓN** | |
| | | NA | NA | NA | |
| | VALOR TOTAL: | | | 0 | |
| **PLAZO:** | INICIAL | | | TRES (03) MESES Y VEINTIDOS (22) DÍAS | |
| | PRORROGAS | **No.** | **TIEMPO PRORROGADO** | **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** | |
| | | NA | NA | NA | |
| **HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:** | | **No.** | **FECHA INICIO** | **FECHA REANUDACIÓN** | |
| | | NA | NA | NA | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | RPC NUMERO: | | | 1756 | |
| | FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN): | | | 29/08/2024 | |

| | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR** | NOMBRE: | ZAHIAN MELISSA GUZMAN CARABALI |

| | | |
|---|---|---|
| **INTERVENTOR** | NOMBRE/RAZÓN SOCIAL: | NA |
| | NUMERO CONTRATO: | NA |

| | |
|---|---|
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** | 100% |
| **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** | 100% |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

Hasta la fecha el contratista ha prestado el servicio sin ningún inconveniente. Se verificó que el contratista realizó las actividades descritas en el informe de actividades presentado para el pago del **periodo 28 de noviembre al 18 de diciembre de 2024.**

### 2.1 SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

3. La supervisión se siguió de manera integral de tal manera que la Entidad Estatal pudo constatar la ejecución del contrato en mención y asegurar que se cumplió con su propósito. La supervisión del contrato requirió revisión constante de la ejecución de las activadas del contrato, sus aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos.

| **3.1 RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA** | | |
|---|---|---|
| **POR PARTE DEL CONTRATISTA/ASOCIADO:** | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **% EJECUCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN** |
| 1). Proyectar escritos en ejercicio del derecho de petición. | 100% | Se realizaron los respectivos derechos de petición, solicitados por la comunidad a diferentes entidades estatales y/o personas naturales. |
| 2). Proyectar acciones de tutela y/o su contestación a la población vulnerable. | 100% | Se realizaron las respectivas tutelas y seguimiento de estas, solicitadas por la comunidad. |
| 3). Iniciar incidentes de desacato cuando haya lugar a la población vulnerable. | 100% | Se realizaron los respectivos incidentes de desacato a los que se dio lugar. |
| 4). Brindar asesorías jurídicas a la población vulnerable del municipio. | 100% | Se brindó asesoría jurídica a la comunidad de manera personal y por los diferentes medios electrónicos y de comunicación que tiene la administración municipal a disponibilidad de los ciudadanos y la Personería Municipal. |
| 5). Coadyuvar el ejercicio de mecanismos de participación ciudadana. | 100% | Se ha dado respuestas a las solicitudes de información, quejas y reclamos, hechas por la comunidad. |
| 6). Realizar solicitudes a entidades prestadoras de servicios de salud | 100% | Se realizaron solicitudes de citas médicas, de entrega de medicamentos, de |

| | | |
|---|---|---|
| | | traslados de pacientes, de cumplimiento de fallos de tutelas e incidentes de desacato. |
| 7). Hacer seguimiento a peticiones, quejas, reclamos realizados por internos y/o familiares de las cárceles que se encuentren dentro de la jurisdicción del municipio. | 100% | Se realizaron requerimientos, seguimientos a quejas, solicitudes y peticiones sobre la protección de derechos humanos al CPMS de Puerto Triunfo, en representación de la población privada de la liberad. |
| 8) Realizar informes solicitados por las Procuradurías Provinciales y Regionales | 100% | Se rendieron diferentes informes solicitados por Procuraduría, con relación a la situación de vulneración de derechos que viven los PPL´S del CPMSPTR |
| 9) Reunión con la Unidad Móvil del ICBF | 100% | En el periodo que se está ejecutando se asiste a dos encuentros con los funcionarios de la Unidad Móvil del ICBF, los cuales fueron realizados en la oficina de la Personería Municipal. |
| **POR PARTE DEL CONTRATANTE/ASOCIADO: MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO** | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **% EJECUCIÓN** | **JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN** |
| 1). Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción. | 100% | Mes a mes se realiza el informe de supervisión para verificar que las actividades se estén cumpliendo a cabalidad. |
| 2). Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. | 100% | Se está al día con las obligaciones económicas con el contratista, de acuerdo con el cronograma de ejecución económico que se pactó en el Contrato No. 234-2024. |
| 3). Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada. | 100% | Se suministró toda la información y equipos para que el contratista realizara la labor encomendada. |
| 4). Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista. | 100% | Se brindó todo el apoyo requerido por el contratista para que se desarrollara y cumpliera con las obligaciones que se pactaron. |

**3.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:**

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **DEPARTAMENTO** | **MUNICIPIO** | **OTROS** | **TOTAL** |
| 1. Recursos iniciales comprometidos | $ 0 | $ 11.200.000 | $ 0 | $ 11.200.000 |
| 2. Adiciones | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| **3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS** | $ 0 | $ 11.200.000 | $ 0 | $ 11.200.000 |
| 4. Anticipos | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| 5. Recursos pagados / desembolsados | $ 0 | $9.000.000 | $ 0 | $9.000.000 |
| **6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS** | $ 0 | $9.000.000 | $ 0 | $9.000.000 |
| 7. Recursos ejecutados | $0 | $9.000.000 | $ 0 | $9.000.000 |
| 8. Recursos no ejecutados | $0 | $2.200.000 | $ 0 | $2.200.000 |

**3.3 ANOTACIONES ADICIONALES:**
No se presentan notas adicionales

## 4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

**FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: Cláusula 6- VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato corresponde a la suma de ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($11.200.000). Para la forma de pago una vez se suscriba el Contrato de Prestación de Servicios profesionales a la Gestión, el Municipio de Puerto Triunfo pagará el valor del contrato de la siguiente manera: Luego del perfeccionamiento y una vez cumplidos los requisitos de ejecución, se suscribirá acta de inicio a partir del cual se cancelará por medio de TRES (03) pagos parciales por la suma de $3.000.000 y UN (01) pago final por la suma de $2.200.000, previa presentación por parte del contratista del informe de actividades, certificación del cumplimiento del objeto por parte del supervisor y comprobante de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL.

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | VALOR A PAGAR | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 29/08/2024 | $11.200.000 | | $ 0 | | $11.200.000 |
| **Adiciones** | NA | NA | | | | $ 0 |
| **Pago No.1 pagado** | 29/09/2024 | | $3.000.000 | $ 0 | | $8.200.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pago No. 2 pagado** | 29/10/2024 | | $3.000.000 | $ 0 | | $5.200.00 0 |
| **Pago No. 3 pagado** | 29/11/2024 | | $3.000.000 | $ 0 | | $ 2.200.000 |
| **Pago No. 4 en tramite** | | | | $ 0 | $2.200.000 | $ 0 |
| TOTALES | | | $9.000.000 | $ 0 | $2.200.000 | |

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1050 de 2007.

**PAGO:** Según lo estipulado en la **Cláusula 6- VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**, con la recepción a satisfacción por parte del supervisor, en el desarrollo del contrato se hará el siguiente pago al contratista, correspondiente a la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000) relacionada en el **Pago No. 04** de la tabla adjunta en el numeral 4. "CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS".

## 5. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS.

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsibles que se han presentado durante la ejecución del presente contrato/convenio:

| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO | QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO | TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN | CUANDO Y COMO SE REALIZA EL MONITOREO |
|---|---|---|---|
| Cancelar los pagos en la forma pactada, siempre y cuando el contratista cumpla con los requisitos exigidos para ello | Municipio. | El Municipio debe garantizar el pago oportuno. | El Municipio viene efectuando los pagos correspondientes al contrato certificado con los comprobantes de pago. |
| Lesiones personales en el desempeño de sus labores. | Contratista | El contratista deberá hacer la respectiva afiliación al Sistema de Seguridad Social. Dotación de vestido y calzado de labor y | El contratista aporta mes a mes la planilla de afiliación al Sistema de Seguridad Social y no requiere de dotación especial para el desempeño de sus labores. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | elementos de Protección personal. | |
| Falta de estimación de precios o costos. | Contratista | El contratista deberá contemplar dentro de su propuesta los descuentos de ley y demás. | El contratista realizó una correcta estimación del presupuesto, estimando los descuentos de ley demás. |
| Mala calidad de la prestación del servicio. | Contratista | El contratista deberá estar capacitado en las actividades a realizar. | El contratista presenta los soportes de estudios realizados y presenta mes a mes el avance del contrato. |
| Eventos producto de cambios en la normatividad por parte del Gobierno Nacional y que representen impacto negativo para el contratista. | Contratista | El Contratista deberá asumir los cambios del gobierno. | No se han presentado cambios en el gobierno que afecten este contrato. |

Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral han sido monitoreados por la supervisión del contrato durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de selección, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución contractual.

## 5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

- Cuenta de Cobro
- Planilla de Seguridad Social
- Acta de recibo Parcial
- Informe Parcial de Actividades

Para constancia, se firma la presente acta el día 18 del mes de diciembre de 2024.

**ZAHIAN MELISSA GUZMAN CARABALI**
**Supervisor**

Alcaldía de
PUERTO TRIUNFO

# ACTA N. 006 - DE TERMINACIÓN

| FECHA | 18 | diciembre | 2024 |
|---|---|---|---|

| CONTRATO | X | CONVENIO | |
|---|---|---|---|
| Número: | 234 | de | 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA. | | | |
| **Supervisor y/o interventor:** | SECRETARIA DE GOBIERNO | | |
| **Contratante/Asociado:** | MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO | | |
| **Contratista/ Asociado:** | LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA | **NIT/CC** | 1.056.781.858 |
| **Valor (incluido adiciones):** | ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000) | | |
| **Plazo (incluido ampliaciones):** | TRES (03) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO | | |
| **Acta de inicio:** | 29/08/2024 | | |
| **Fecha de terminación:** | 18/12/2024 | | |

**CONSIDERANDO:**

1. Que entre el Municipio de Puerto Triunfo – SECRETARIA DE GOBIERNO y **LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA** se celebró el Contrato N.234/2024, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS. JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA. contrato 234-2024."**, por un valor de $ 11.200.000 incluido IVA y un plazo estipulado de TRES (03) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.

2. Que el acta de inicio fue suscrita el día 29 de agosto de 2024 y el vencimiento del contrato ocurre el 18/12/2024.

3. Que las actividades concertadas dentro del objeto contractual fueron ejecutadas en un 100% según consta en el INFORME DE SEGUIMIENTO DE LA SUPERVISION A LA CONTRATACION ESTATAL del 18/12/2024 firmado por el supervisor y en las actas de recibo final suscrita entre el supervisor y el contratista.

4. Que el supervisor manifiesta su aceptación sobre los motivos o elementos que llevan a la firma de la presente acta de terminación.

De acuerdo con lo anterior, las partes:

**ACUERDAN:**

Los servicios objeto del contrato se entregaron de acuerdo a lo establecido en el contrato y en las especificaciones técnicas exigidas, por lo tanto, se reciben los servicios prestados a entera satisfacción por parte del Municipio de Puerto Triunfo Antioquia – SECRETARIA DE GOBIERNO.

Dar por terminado el contrato- No. 234/2024, cuyo objeto es el **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS. JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA contrato 234-2024."** suscrito entre el Municipio de Puerto Triunfo Antioquia y LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA, y en consecuencia proceder a su liquidación con fundamento en el inciso primero del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia firman, el supervisor y contratista a los (18) días del mes de diciembre de 2024

**ZAHIAN MELISSA GUZMAN CARABALI**
Supervisor

**LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA**
Contratista

# ACTA No. 007 – DE LIQUIDACIÓN

| | |
|---|---|
| **FECHA DEL ACTA** | 29/08/2024 |
| **CONTRATO** | 234/2024 |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO - ANTIOQUIA |
| **CONTRATISTA** | **LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA** |
| **OBJETO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA** |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | 29/08/2024 |
| **VALOR INICIAL** | ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000) |
| **VALOR ADICIONALES** | NA |
| **VALOR TOTAL CONTRATADO** | ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000) |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($11.200.000) |

| | |
|---|---|
| **FECHA DEL INICIO DEL CONTRATO** | 29/08/2024 |
| **PLAZO INICIAL** | TRES (03) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO. |
| **PLAZO ADICIONAL** | NA |
| **FECHAS DE SUSPENSIÓN** | NA |
| **FECHA DE REINICIO** | NA |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 18/12/2024 |

En la ciudad de Puerto Triunfo (Antioquia), en las instalaciones del Palacio Municipal, se reunieron los mencionados participantes, con el objeto de realizar de común acuerdo Acta de Liquidación del contrato No. 234 de 2024, celebrado entre el Municipio de Puerto Triunfo y **LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA** conforme a las siguientes clausulas:

**Cláusula Primera:** El Municipio de Puerto Triunfo y **LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA,** suscribieron el 29/08/2024 el contrato No. 234-2024.

**Cláusula Segunda:** El 29 de agosto de 2024, se suscribió acta de inicio del contrato de prestación servicio No. 234-2024 debidamente firmada por el Contratista, Supervisor del contrato y ordenador de gasto.

**Cláusula Tercera: Que al presente contrato no** se les suscribieron ADICIONALES, OTRO SI Y/O PRORROGA

**Cláusula Cuarta:** En consideración al cumplimiento del contratista de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social, en salud y pensiones, riesgos profesionales, así como los aportes a cajas de compensación familiar, SENA e ICBF durante la vigencia del contrato se constató por parte del Supervisor del contrato No. 234-2024, que el Contratista cumplió con esta obligación a entera satisfacción.

**Cláusula Quinta:** Que el Municipio de Puerto Triunfo ha efectuado los pagos correspondientes, proporcionalmente mes vencido previa presentación del Informe de actividades y Certificación de recibo a satisfacción expedida por el Supervisor del presente contrato, de conformidad con lo convenido como forma de pago en el contrato.

**Cláusula Sexta:** Que dado lo anterior se relaciona el resumen de pagos y resumen financiero del contrato No. 234-2024.

Balance financiero del contrato

| DESCRIPCIÓN | VALOR CONTRATADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| Contrato No. 234-2024 | $11.200.000 | $ 11.200.000 | $ 0 |

**Cláusula Séptima:** De acuerdo con las funciones legales asignadas y las descritas en el Manual de Supervisión e Interventoría del Municipio de Puerto Triunfo y las actividades contractuales asignadas, los supervisores, realizaron la correcta ejecución del objeto del contrato y prepararon el proyecto de liquidación, previa verificación de la información contractual, en cuanto al cumplimiento de las obligaciones a cargo de las partes, desarrollo técnico, ejecución de actividades.

**Cláusula Octava:** Acorde con la Cláusula **Décima tercera** del contrato N. 234-2024, el contratista constituyó las respectivas garantías del contrato.

| PÓLIZAS CONTRATO PRINCIPAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Aseguradora | No. de póliza | DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA | VIGENCIA | |
| | | | Desde | Hasta |
| NA | NA | NA | NA | NA |

**Cláusula Novena:** Que en cumplimiento a lo previsto en la presente acta las partes contratantes dan por terminado el contrato de suministro No. 234-2024, se declara que una vez el Municipio efectué el ultimo desembolso correspondiente al pago final, resulta procedente se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato.

**Cláusula Décima:** Dar por liquidado el Contrato No. 234-2024, declarándose las partes a paz y salvo, libres de todo apremio o desavenencia, por lo cual no se consignan observaciones u objeciones.

**Cláusula Décima Primera:** Se deja constancia que, para la suscripción de la presente acta, las garantías se encuentran vigentes.

Como constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta de Liquidación Bilateral, a los (18) días del mes de diciembre de 2024 y en señal de aceptación firman quienes en ella participaron:

**ZAHIAN MELISSA GUZMAN CARABALI**
Contratante - Supervisor

**LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA**
Contratista

RADICADO - 0729-2024
19-12-2024
11:56 A.M

# CUENTA DE COBRO

Consecutivo Cuenta de cobro No 004

Fecha de Elaboración: 18 de diciembre de 2024

**MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA**
**NIT: 890 983.906-4**
Dirección: Cll.10 N°10-71 palacio Municipal
Teléfono: 8352566

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del beneficiario del Pago:** | **LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA** | | | | | |
| N° de cedula o Nit | 1.056.781.858 | DV | Dirección | Carrera 11 No. 12 - 80 | | |
| Teléfono | 3226409674 | | E-mail | catherin.garcia2525@gmail.com | | |
| Ciudad: Puerto Triunfo Antioquia | Fecha operación | | Desde | 28/11/2024 | Hasta | 18/12/2024 |
| Cuenta de Ahorros Bancolombia Nro. 254-642439-87 | | | | | | |

| DETALLE DE LA COMPRA O SERVICIO PRESTADO: | VALOR TOTAL |
|---|---|
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS. JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA. contrato 234-2024** | **$ 2.200.000** |
| SUB TOTAL: | **$ 2.200.000** |
| TOTAL: | **$ 2.200.000** |

**Valor en letras: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE**

**LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA**
C.C. No. 1.056.781.858 de Puerto Boyacá

# PLANI .LA INTEGRAD A AUTOLIQUII ACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

| D TOS GENER ALES DEL A ORTANTE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| TI O IDENTIFIC CIÓN | CÉDULA E CIUDADA IA | NÚMER DE IDENTI ICACIÓN | | 1 56791858 |
| N MBRE Ó RA ÓN SOCIAL | | | | LEIDY CATHE RIN GARCIA VALENCIA |
| C DAD/MUNIC PIO | PUERTO TRIUN O | DEPAR AMENTO | | ANTIOQUIA |
| D ECCIÓN | CARRE A 11 NO. 12 30 | TELÉF NO | | 5030000 |
| TI O APORTAN E | 02- INDEPENDIEN TE | CLASE APORTANTE | | I-INDEP NDIENTE |
| TI O EMPRESA | PRIVA A | ACTIVI AD ECONOM CA | | Actividad s jurídicas |
| F RMA DE PRE SENTACIÓN | ÚNI O | | | |
| A ORTANTE E ONERADO P GO APORTE S SALUD, SE A E ICBF (R FORMA TRI UTARIA) | | | | NO |

| DATOS GE ERALES DE LA PLANILL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO P ANILLA | | | 79508 3185 | TIP DE PLANIL A | | I-INDEPENE ENTES |
| PERIODO C TIZACIÓN O TROS | MES | diciembr AÑO | 2024 | PE ODO COTIZ CIÓN SALU | MES | iciembre AÑO 2024 |
| DÍAS DE M RA | | | 0 | | | |
| FECHA PA O (aaaa/mm/ d) | | | 202 /12/18 | NÚ ERO AUTO IZACIÓN | | 115 086587 |

### TOT L APORTES A PENSIÓN

| ADMIN TRADORA CÓDIGO | NOM BRE | No COTIZANTES | COT ZACIÓN | AP RTES VOL NTARIOS EMPLE DOR | COTIZANT | FSP S LIDARIDAD | SUBS STENCIA | MORA COTIZA IÓN | FSP | TOTALES APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 201 | 23020 - PROTECCI N | 1 | $ 124.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ | $ 0 | $ 0 | $ 1 4.800 | $ 0 | $ 124.800 |
| SU TOTALES: | | | | | | | | | | $ 1 4.800 | $ 0 | $ 124.800 |

### TO AL APORTE A SALUD

| ADMINIS RADORA CÓDIGO | NOMB E | No COTIZAN TES | INCAPACIDAD POR ENFERMED AD NÚ ERO AUTOR ZAC ÓN | VALOR | LICENC A MATERNI AD NÚMERO AUTORIZAC ÓN | VAL R | SALDO A FAVOR PLANILLA | VALOR | LIQUIDACIÓ COTIZ CIÓN | VALOR ORES | MORA COTIZACIÓ | VAL R ADRE S | TOTALES APORTES | MORA | DES UENTO | VAL OR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EP 040 | EPS04 - SAVIA SA UD EPS | 1 | | $ | | $ 0 | | $ 0 | 97.500 | $ 0 | | 0 | $ 97.500 | $ 0 | $ 0 | $ 97.500 |
| SU TOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 97.500 | $ 0 | $ 0 | $ 97.500 |

### OTAL APOR ES A RIESG S PROFESI NALES

| ADMIN TRADORA CÓDIGO | NOM BRE | No COTIZANTES | INCA ACIDAD IRP NÚMER AUTORIZAC ÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIES OS | SALDO A FAVOR P ANILLA | VA OR | LIQ IDACIÓN CO IZACIÓN | | TOTALES A ORTES | MORA | DES UENTO | VAL OR PAGADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14- 1 | 14-11 ARL SURA | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | | $ 230 | $ 8.200 | $ 0 | $ 0 | $ 8.200 |
| SU TOTALES: | | | | | | | | | | $ 8.200 | $ 0 | $ 0 | $ 8.200 |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DA OS DEL CO ZANTE / NOV DADES

| N | IDENTIFICA CIÓN | OMBRES | TIPO COT | SUBT PO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | | COR | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 1056791858 | GARCIA VALENCIA LEIDY CATHERIN | INDE ENDIENTES CON PRE TADICIÓN DE | CONTRATO | $ 1.300.0 | | | | NO | | 1 | | | | | | | | | | | | | | |

SEGURIDAD S CIAL — PENS ÓN

| A MINI | DÍAS COT | IBC | COTIZ CIÓN | FSP SUBSIS ENCIA | FSP SOLID RIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLE ADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLE DO | INDICAD R TARIF. ESPECI L | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230 01- PROTECCI ON | 18 | $ 1 0.000 | $ 12 .800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Nor al | $ 124.80 |

SALUD

| ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ORES | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|
| EPS040 - SAVIA SALUD EPS | 1 | $ 780.000 | $ 97.500 | $ 0 | $ 9 .500 |

ARP

| ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|
| 14-11 - ARL SUR A | 18 | $ 780.0 0 | 105678198 | $ 8.200 |

PAR FISCALES

| DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| TOTAL | | $ 230.500 |
|---|---|---|

Planilla Pagada

ALCALDIA MUNICIPAL

INFORME TÉCNICO CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORME TECNICO No. 4

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Leidy Catherin García Valencia

CONTRATO No. 234-2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS. JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA. contrato 234-2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 29 de agosto al 18 de diciembre de 2024

PERÍODO DEL INFORME TÉCNICO: Del 28 de noviembre al 18 de diciembre de 2024

AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO PARA ATENDER ACCIONES CONSTITUCIONALES Y ARTICULAR ACCIONES CON EL MINISTERIO PUBLICO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS. JUSTICIA TRANSICIONAL Y DIH EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TRIUNFO ANTIOQUIA. contrato 234-2024

Durante la realización de este objeto contractual se ejecutaron las siguientes actividades:

- Se realizaron los respectivos derechos de petición, solicitados por la comunidad a diferentes entidades estatales, privadas y/o personas naturales.
- Elaboración, radicación y seguimiento de tutelas de la comunidad en general
- Se realiza incidentes de desacato a los que se dio lugar por las tutelas falladas en favor de los usuarios que asisten a la Agencia Ministerial.
- Se brindó asesoría jurídica a la comunidad de manera personal y por los diferentes medios electrónicos y de comunicación que tiene la administración municipal a disponibilidad de los ciudadanos y la Personería Municipal.
- Se realizaron solicitudes de citas médicas, de entrega de medicamentos, de traslados de pacientes, de cumplimiento de fallos de tutelas e incidentes de desacato, de traslado de EPS.
- Se realizaron requerimientos, seguimientos a quejas, solicitudes y peticiones sobre la protección de derechos humanos al CPMS de Puerto Triunfo, en representación de la población privada de la liberad.
- Se suministró respuesta a las peticiones y/o solicitudes allegadas al correo electrónico de la Personería Municipal frente a lo manifestado por familiares e internos del establecimiento CPMSPTR, del mal servicio prestado por la USPEC.
- Se realizan, remiten y se hace seguimiento a las solicitudes de amparos de pobreza que requieren las personas más vulnerables de este municipio con el fin de iniciar

acciones o contestar, de pendiendo del caso en cuestión, con el fin de no vulnerarse ningún derecho fundamental.

- Se realiza programación y recepción de declaraciones en línea de víctimas del conflicto armado.

- La prestación del servicio a la comunidad, en su mayoría se realiza desde el correo institucional, con el fin de agilizar la atención al usuario, dado que esta dependencia recibe a diario una cifra considerable de usuarios, con diferentes necesidades, motivo por el cual no se aporta evidencia de los tramites adelantados.

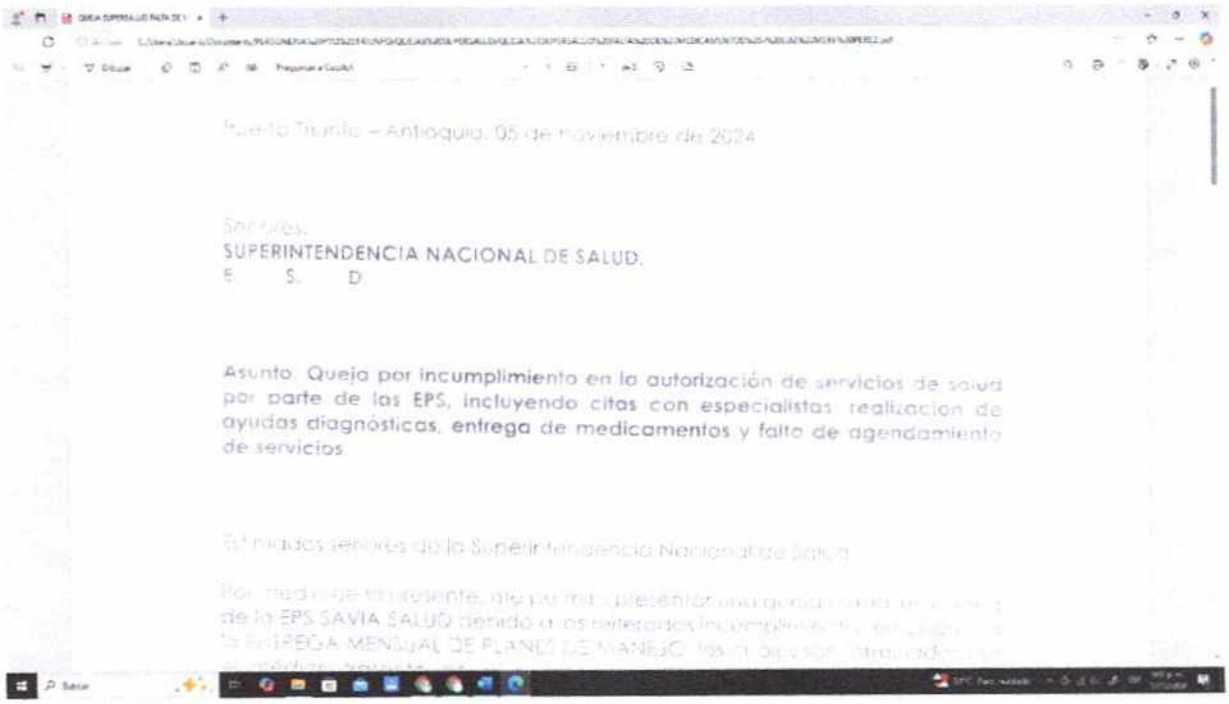
- Se han realizado tutelas en favor de la población privada de la libertad que se encuentran en los establecimientos carcelarios, penitenciarios y celdas transitorias, con el fin de evitar la continua vulneración a sus derechos.

- Se les presta el servicio de conexión a diferentes audiencias a personas que no cuentan con conocimiento para esta clase de diligencias, y porque no cuentan con los dispositivos electrónicos para realizarlo.

- A la personería han allegado tutelas en calidad de ACCIONADO y VINCULADO, las cuales se han contestado en el término otorgado por el juzgado de conoció de estas.

- Se efectuaron reuniones con la Unidad Móvil de ICBF regional Magdalena Medio.

- Presentación queja ante la Supersalud por incumplimientos a los fallos de tutela.



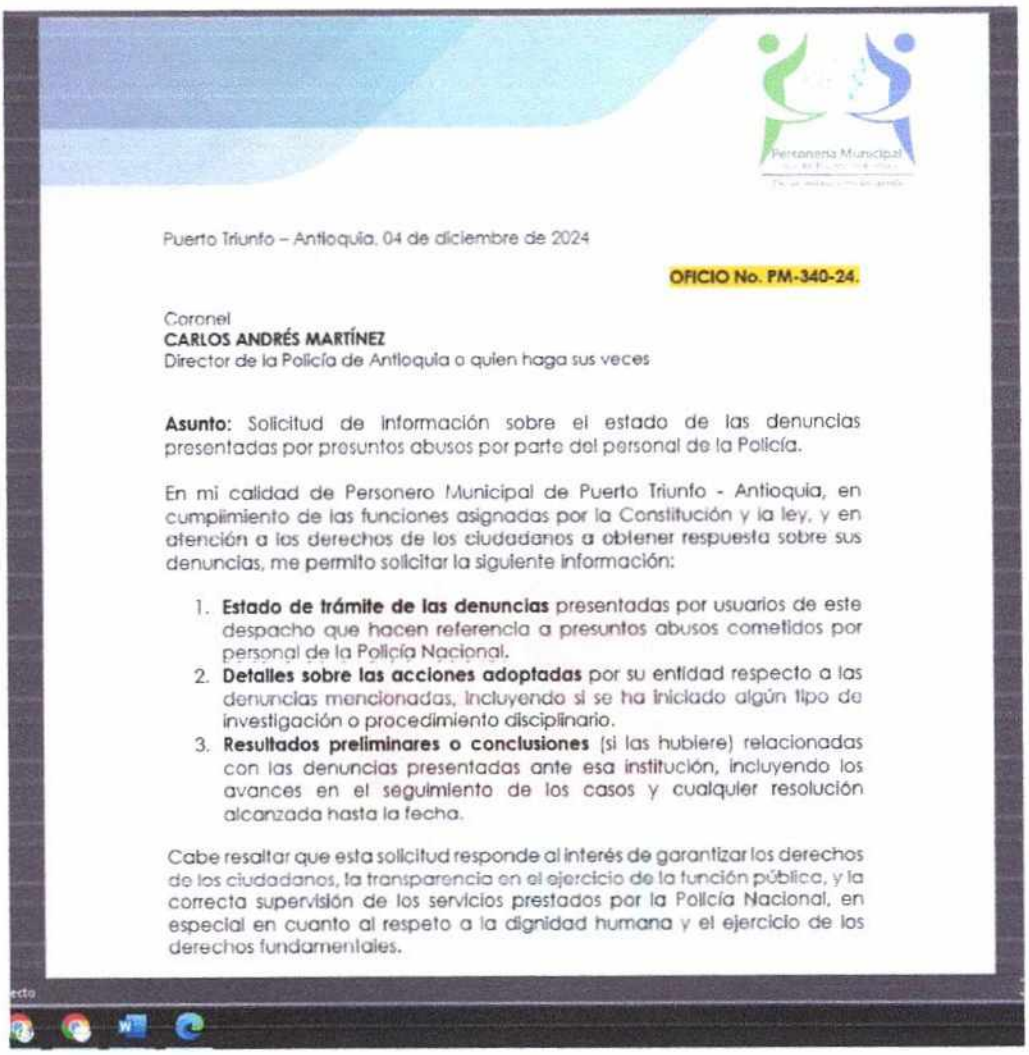
Puerto Triunfo – Antioquia, 05 de noviembre de 2024

Señores,
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD.
E S. D.

Asunto: Queja por incumplimiento en la autorización de servicios de salud por parte de las EPS, incluyendo citas con especialistas, realización de ayudas diagnósticas, entrega de medicamentos y falta de agendamiento de servicios.

Cordiales saludos de la Superintendencia Nacional de Salud.

Por medio de la presente, me permito presentar una queja contra la EPS SAVIA SALUD debido a los reiterados incumplimientos en la autorización y la ENTREGA MENSUAL DE PLANES DE MANEJO. Pese a [illegible]



Personería Municipal

Puerto Triunfo – Antioquia, 04 de diciembre de 2024

**OFICIO No. PM-340-24.**

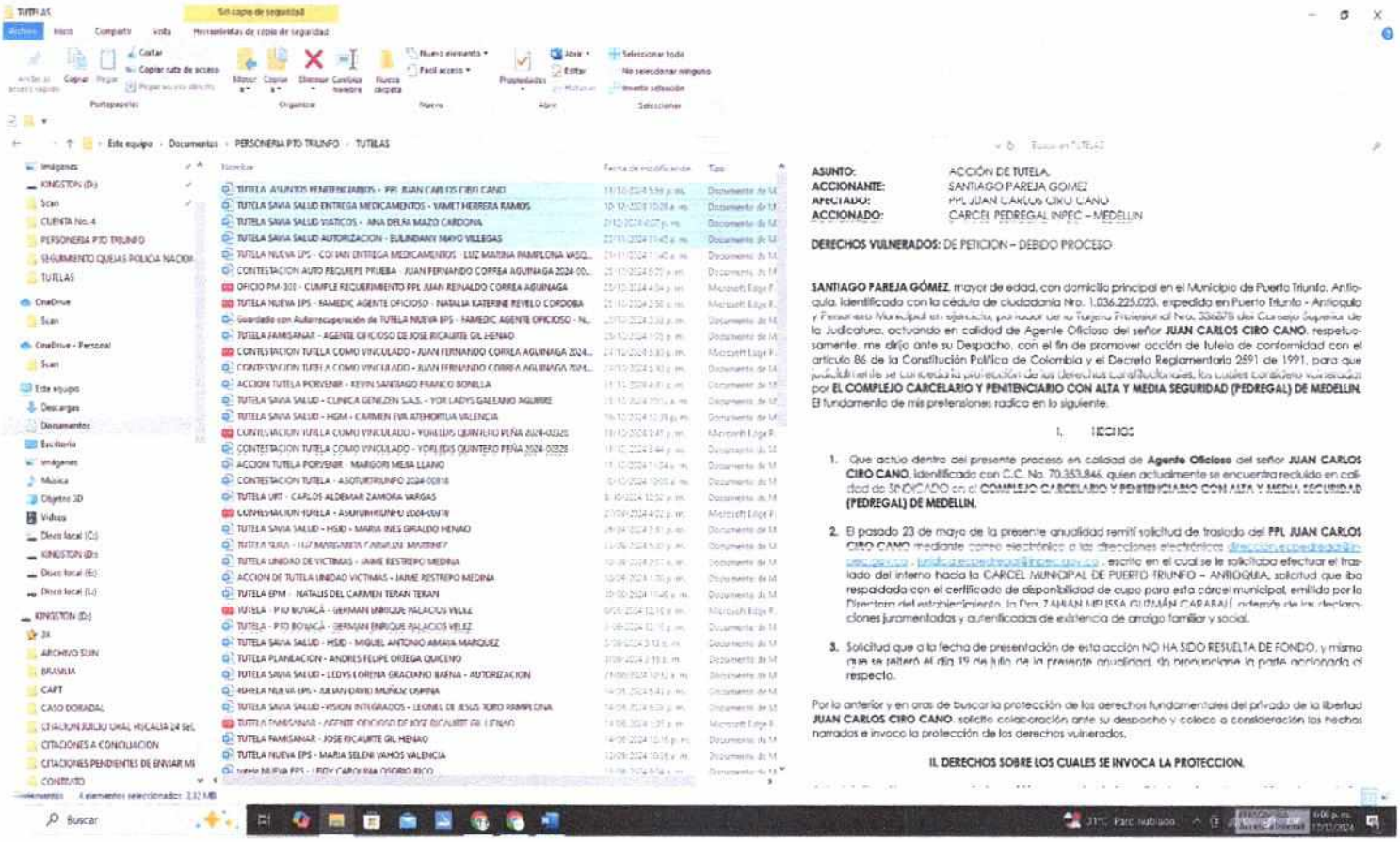
Coronel
**CARLOS ANDRÉS MARTÍNEZ**
Director de la Policía de Antioquia o quien haga sus veces

**Asunto:** Solicitud de información sobre el estado de las denuncias presentadas por presuntos abusos por parte del personal de la Policía.

En mi calidad de Personero Municipal de Puerto Triunfo - Antioquia, en cumplimiento de las funciones asignadas por la Constitución y la ley, y en atención a los derechos de los ciudadanos a obtener respuesta sobre sus denuncias, me permito solicitar la siguiente información:

1. **Estado de trámite de las denuncias** presentadas por usuarios de este despacho que hacen referencia a presuntos abusos cometidos por personal de la Policía Nacional.
2. **Detalles sobre las acciones adoptadas** por su entidad respecto a las denuncias mencionadas, incluyendo si se ha iniciado algún tipo de investigación o procedimiento disciplinario.
3. **Resultados preliminares o conclusiones** (si las hubiere) relacionadas con las denuncias presentadas ante esa institución, incluyendo los avances en el seguimiento de los casos y cualquier resolución alcanzada hasta la fecha.

Cabe resaltar que esta solicitud responde al interés de garantizar los derechos de los ciudadanos, la transparencia en el ejercicio de la función pública, y la correcta supervisión de los servicios prestados por la Policía Nacional, en especial en cuanto al respeto a la dignidad humana y el ejercicio de los derechos fundamentales.



**ASUNTO:** ACCIÓN DE TUTELA.
**ACCIONANTE:** SANTIAGO PAREJA GOMEZ
**ACCIONADO:** PPL JUAN CARLOS CIRO CANO
**ACCIONADO:** CARCEL PEDREGAL INPEC – MEDELLIN

**DERECHOS VULNERADOS:** DE PETICION – DEBIDO PROCESO

**SANTIAGO PAREJA GÓMEZ**, mayor de edad, con domicilio principal en el Municipio de Puerto Triunfo, Antioquia, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1.036.225.023, expedido en Puerto Triunfo - Antioquia y Personero Municipal en ejercicio, por razón de su Tarjeta Profesional No. 336878 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en calidad de Agente Oficioso del señor **JUAN CARLOS CIRO CANO**, respetuosamente, me dirijo ante su Despacho, con el fin de promover acción de tutela de conformidad con el artículo 86 de la Constitución Política de Colombia y el Decreto Reglamentario 2591 de 1991, para que [illegible] por **EL COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA Y MEDIA SEGURIDAD (PEDREGAL) DE MEDELLIN.** El fundamento de mis pretensiones radica en lo siguiente.

I. HECHOS

1. Que actuo dentro del presente proceso en calidad de **Agente Oficioso** del señor **JUAN CARLOS CIRO CANO**, identificado con C.C. No. 70.353.846, quien actualmente se encuentra recluido en calidad de SINDICADO en el **COMPLEJO CARCELARIO Y PENITENCIARIO CON ALTA Y MEDIA SEGURIDAD (PEDREGAL) DE MEDELLIN.**

2. El pasado 23 de mayo de la presente anualidad remití solicitud de traslado del **PPL JUAN CARLOS CIRO CANO** mediante correo electrónico a las direcciones electrónicas [illegible] - escrito en el cual se le solicitaba efectuar el traslado del interno hacia la CARCEL MUNICIPAL DE PUERTO TRIUNFO – ANTIOQUIA, solicitud que iba respaldada con el certificado de disponibilidad de cupo para esta cárcel municipal, emitida por la Directora del establecimiento, la Dra. [illegible] declaraciones juramentadas y autenticadas de existencia de arraigo familiar y social.

3. Solicitud que a la fecha de presentación de esta acción NO HA SIDO RESUELTA DE FONDO, y mismo que se peticionó el día 19 de julio de la presente anualidad, de procedencia la parte accionada al respecto.

Por lo anterior y en aras de buscar la protección de los derechos fundamentales del privado de la libertad **JUAN CARLOS CIRO CANO**, solicito colaboración ante su despacho y coloco a consideración los hechos narrados e invoco la protección de los derechos vulnerados.

II. DERECHOS SOBRE LOS CUALES SE INVOCA LA PROTECCION.

**LEIDY CATHERIN GARCIA VALENCIA**
**ABOGADA**