INFORME DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO A ENTREGABLES Y/O ACTIVIDADES
CONTRATO No. 063 de 2024

A continuación, se relaciona el seguimiento a las obligaciones del contrato en mención en el periodo del 22 de febrero al 31 de diciembre del 2024:

Obligaciones	Seguimiento	Evidencias
Acompañar a la dependencia en la estructuración, implementación, ejecución y seguimiento de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar e Incentivos de la vigencia 2024.	Se adelantan las acciones requeridas para la ejecución de la totalidad de las actividades programadas en el Plan de Bienestar e Incentivos. Además se llevó a cabo la elaboración del Plan y cronograma de trabajo de Bienestar 2025. Se adelantaron las encuestas de satisfacción de los eventos realizados. Se solicitó de manera permanente el diseño y publicación de piezas comunicativas relacionadas con eventos, actividades o temas de talento humano, conmemoración de fechas especiales y condolencias al área de comunicaciones. Se realizó el proceso de facturación y seguimiento presupuestal del contrato 209 Plan de Bienestar.	Correo electrónico. Listados de asistencia Periódico de la entidad Enlace drive consulta evidencias: EVIDENCIAS CTO 063_2024 *Los soportes reposan en el archivo físico y virtual del área de talento humano.
Acompañar a la dependencia en la estructuración, implementación, ejecución y seguimiento de las actividades contempladas en el Plan Institucional de	Se adelantaron actividades de apoyo en la ejecución y seguimiento de actividades relacionadas con el Plan Institucional De Capacitación de la vigencia. Se apoyó la elaboración del Plan y cronograma de trabajo de	Enlace drive consulta evidencias: EVIDENCIAS CTO 063_2024 *Los soportes reposan en el archivo físico y virtual del área de talento humano.

Nota: Este formato no es de uso obligatorio, sin embargo, se sugiere su utilización, ya que contiene la información mínima requerida para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.

Capacitación de la vigencia 2024.	Capacitación 2025.	
Apoyar en el análisis, estructuración, implementación, ejecución y seguimiento de los planes de acción de las políticas públicas (nacionales y distritales) relacionadas con enfoque de género, diversidad e inclusión, aplicables al talento humano del FONCEP	Se adelantó estructuración, implementación, ejecución y seguimiento tanto de la política como los planes de acción de las políticas públicas aplicables al talento humano. Cumpliendo con la totalidad de las actividades programadas	Correo electrónico Enlace drive consulta evidencias: EVIDENCIAS CTO 063_2024 *Los soportes reposan en el archivo físico y virtual del área de talento humano.
Apoyar en el análisis, estructuración, implementación, ejecución y seguimiento de los planes de acción de las políticas públicas (nacionales y distritales) relacionadas con teletrabajo y prácticas laborales, del FONCEP	Se apoyó la estructuración de la política de teletrabajo.	*Los soportes reposan en el archivo físico y virtual del área de talento humano.
Apoyar en la proyección de respuestas, informes y demás documentos que se requieran para dar respuesta a las PQRS, consultas y requerimientos de los entes de control internos y externos, así como de los grupos de interés de la Entidad, relacionados con el Plan de Bienestar e Incentivos, el Plan Institucional de Capacitación y las políticas públicas relacionadas con el área de talento humano del FONCEP	Se dio respuesta a la totalidad de los requerimientos allegados relacionados con el Plan de Bienestar e Incentivos, el Plan Institucional de Capacitación y políticas públicas.	SIDEAF

Nota: Este formato no es de uso obligatorio, sin embargo, se sugiere su utilización, ya que contiene la información mínima requerida para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.

Participar, soportar y/o acompañar las mesas de trabajo, reuniones, comités, otras instancias y/o eventos que se requieran por parte del Área de Talento Humano, relacionados con el objeto y las obligaciones a ejecutar.	Asisti a la totalidad de capacitaciones, reuniones y mesas de trabajo a la cuales fui convocada durante la vigencia del contrato.	Actas de reunión y listados de asistencia. Enlace drive consulta evidencias: EVIDENCIAS CTO 063_2024 *Los soportes reposan en el archivo físico y virtual del área de talento humano.
Mantener actualizados los aplicativos de correspondencia y del sistema de calidad del FONCEP, con los informes, solicitudes y requerimientos que le sean asignados.	Se adelantaron las gestiones pertinentes con la correspondencia, informes, solicitudes y requerimientos que fueron asignados.	Aplicativo SIDEAF EVIDENCIAS CTO 063_2024
Dar cumplimiento a los planes, políticas, lineamientos, protocolos, instructivos, manuales, metas y estrategias ambientales establecidas en la normatividad ambiental vigente y a las buenas prácticas ambientales, lo anterior bajo la adopción y estructura del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.	Se dio cumplimiento a los planes, políticas, lineamientos, protocolos, instructivos, manuales, metas y estrategias ambientales establecidas por la Entidad durante la ejecución del contrato.	N/A

Nota: Este formato no es de uso obligatorio, sin embargo, se sugiere su utilización, ya que contiene la información mínima requerida para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.

En mi calidad de Contratista, me permito certificar que durante el periodo reportado NO X Si__ me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales conflictos de interés frente a FONCEP para la ejecución del contrato.

Elaboró:



DIANA DEL PILAR MONTOYA HERNANDEZ
Contratista Bienestar – Talento Humano
CC. 53.000.143

Revisó y aprobó:



JENNIFER BENDEK RICO
Asesora del Área de Talento Humano
Supervisora de Contrato

Nota: Este formato no es de uso obligatorio, sin embargo, se sugiere su utilización, ya que contiene la información mínima requerida para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.