SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CUNDINAMARCA

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINMARCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**25**
Código Centro	**950910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**46925-387338**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT	**Banco a consignar:**	BANCO COLPATRIA
Cédula de Ciudadanía	17.345.398	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	jgalindob@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	0942001998
IP/Nº de contacto:	0	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6038718/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**43524**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNÓLOGO Y/O TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL NIVEL TÉCNICO, TECNOLÓGICO Y/O COMPLEMENTARÍA DEL PROGRAMA REGULAR, ATENDIENDO LAS POLÍT				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/12/2024 Al 13/12/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 1.935.069
Número de pago	**10**	**Valor Total del Contrato:**	$ 42.124.974
Valor Bruto Pago:	**$ 1.935.069,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.935.069	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.465.545		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.400.614**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.128.814**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**8381980335**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.300.000	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 162.500	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 208.000	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 6.800	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 285.800	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 223.300	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 9.400	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 30.984.458	$ 1.376.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 9.311.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.128.814,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	1.564.569,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - VILLETA	12.517,00	0,800%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$1.922.552,00**	

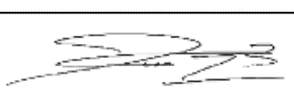
SON: UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Dando cumplimiento al objeto de pago de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.6038718, mes de diciembre de 2024, con las obligaciones de impartir formación profesional del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría programa Regular, atendiendo políticas institucionales y normatividad vigente de acuerdo con las necesidades de la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro formación Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, Regional Cundinamarca desarrollando las siguientes actividades 1)Técnico Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras ficha 3064234, entrega, revisión y retroalimentación de evidencias, registro de juicios evaluativo de la competencia reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, fase de análisis del proyecto formativo, 2) Curso complementario Emprendimiento Social y Comunitario ficha 3139564, 3) Desarrollo y gestión de actividades administrativa planilla de seguridad social del mes de noviembre N° 8381980335

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



HERNANDO DANIEL GONZALEZ ARTEAGA
INSTRUCTOR G13

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT
No. Identificación: CC17345398
Dirección: CRA 29A 46 25 LA GRAMA
Telefono: 6640534
Correo: jgbcontables@gmail.com
Ciudad: VILLAVICENCIO
Número de Planilla: 8381980335

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT
Tipo y número de identificación	CC17345398
Número de planilla	8381980335
Fecha pago	2024-12-02
Número de autorización pago	49706566
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2024
Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	518800
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9400	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	286000	1
EPS005	Sanitas EPS	223400	1

8381980335

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 17345398
APELLIDOS Y NOMBRES: JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1787000	1787000	1787000	0	223400	0	286000	0	9400	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1. PCCNTR.6038718 _2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juan Carlos Galindo Betancourt
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 17.345.398 de Villavicencio

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.

2. Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividadesque, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registrode los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en elreglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d).Comunicar al Coordinador Académico oportunamente inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgo en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

3. Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

4. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.

5. Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices.

6. Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora Determine

7. Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.
8. Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.

9. Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.

10. Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.

11. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.

12. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.

13. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

14. Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.

15. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.

16. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

17. Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual mínimo de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador. Cumplimiento de intensidad horaria de 160 horas en formación titulada: Análisis de muestras químicas

18. Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.

19. Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.

20. Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.

21. Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.

22. Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y

Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.

23. Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).

24. Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.

25. Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.

26. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.

27.Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal

28. Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor

29. Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato

30. Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato desarrollo del programa de formación

31. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente

32. Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.

33. Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.

34. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro De Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Villeta/Cundinamarca

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Doscientos Ochenta y tres días (283 días)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 de marzo de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2 de marzo al 13 de diciembre 2024

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 40.189.905,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.465.545,00), Se fija una adición al contrato No. CO1.PCCNTR.6038718, por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/C ($ 1.935.069)

SUPERVISOR: Hernando Daniel González Arteaga

correo hdgonzaleza@sena.edu.co

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 79947125 Bogotá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO__X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 42.124.974
Valor Ejecutado	$ 42.124.974
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

De acuerdo a las obligaciones del contrato de prestación de servicios, mes en el año 2024 se ejecutaron las siguientes actividades desde el mes de marzo al mes de diciembre

MES DE MARZO

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TITULADA EN EL TÉCNICO NÓMINA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES, FICHA N°2825244, MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR CUNDINAMARCA DE ACUERDO AL PROYECTO DE FORMACIÓN

COMPETENCIA: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZADOS

1. Interpretar la normativa en la recepción y validación de novedades, según procedimientos establecidos
2. Clasificar las novedades para el procesamiento de la nómina, de acuerdo a su origen, clase, tipo y procedimientos establecidos

- Certificación Norma de Competencia Laboral No. 240201056 vs 2, del 20/09/2023
- Informe mensual GF, de actividades en la cuenta de cobro enviada a coordinación académica Sena CDAE y subida en la plataforma SECOP II

MES ABRIL

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TITULADA, TÉCNICO NÓMINA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES, FICHA N°2825244, MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR CUNDINAMARCA DE ACUERDO AL PROYECTO DE FORMACIÓN

COMPETENCIA: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZADOS

1. Elaborar nómina teniendo en cuenta procedimientos, centros de costo, normativa y políticas de la organización
2. Liquidar las prestaciones sociales de los trabajadores, teniendo en cuenta procedimientos, normativa y políticas establecidas

- Certificación Norma de Competencia Laboral No. 240201056 vs 2, del 20/09/2023
- Informe mensual de actividades en la cuenta de cobro enviada a coordinación académica Sena CDAE y subida a la plataforma SECOP II

MES MAYO

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TITULADO, TÉCNICO NÓMINA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES, MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR CUNDINAMARCA DE ACUERDO AL PROYECTO DE FORMACIÓN FICHA N° 2825244

COMPETENCIA: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZADOS

Registrar información del procedimiento de nómina y prestaciones sociales en el sistema de información de acuerdo con las necesidades de la organización, políticas y normativas.}

Elaborar informes del procesamiento de la información de la gestión de nómina y prestaciones sociales, según normas técnicas y políticas de la organización.

Identificar las necesidades de información del procedimiento de la gestión de la nómina y prestaciones sociales de la organización, teniendo en cuenta la política y normativa

verificar la información registrada del procedimiento, de acuerdo con normativa y metodologías establecidas

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TRANSVERSAL, PROGRAMA TÉCNICO MONITOREO AMBIENTAL CÓDIGO DEL PROGRAMA: 222301, MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR FICHA N° 2773653- 48 HORAS

COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social, código 240201529

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZADOS

1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
2. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
3. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TRANSVERSAL, PROGRAMA TECNICO SOPORTE DE TOPOGRAFÍA Y GEORREFERENCIACIÓN, CÓDIGO DEL PROGRAMA 225313, MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, FICHA N° 2875999 - 48 HORAS

COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Código: 240201533

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZADOS

1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno
2. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
3. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor
4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

- Certificación Norma de Competencia Laboral No. 240201056 vs 2, del 20/09/2023
- Informe mensual de actividades en la cuenta de cobro enviada a coordinación académica Sena, CDAE y subida a la plataforma SECOP II

MES JUNIO

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN EN EL PROGRAMA TITULADO, TÉCNICO NÓMINA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES, MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR CUNDINAMARCA DE ACUERDO AL PROYECTO DE FORMACIÓN FICHA N° 2825244

COMPETENCIA: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZADOS

1. Generar el soporte documental para el pago a trabajadores y terceros, y anexos derivados de la nómina y prestaciones, según procedimientos y normativa

El Proceso de la Etapa lectiva, finaliza y el grupo de aprendices, sustentación del proyecto formativo, el día 28 de junio en el Municipio de Puerto salgar

Finalizan un total de 14 aprendices e inician el proceso de la etapa de practica a cargo de la supervisión instructora Etapa Productiva Sena Martha,

Se desertan un total de 7 aprendices, Acta enviada a correos coordinación académica y funcionario encargado del proceso, Pedro Téllez ptellezc@sena.edu.co

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TRANSVERSAL, PROGRAMA DE FORMACIÓN TÉCNICO INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES ELECTRICIDAD, CÓDIGO DEL PROGRAMA 222301, MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, FICHA N° 2929598 - 40 HORAS

COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales, Código 240201533

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZADOS

1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno
2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora
4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

- Certificación Norma de Competencia Laboral No. 240201056 vs 2, del 20/09/2023

- Informe mensual de actividades en la cuenta de cobro enviada a coordinación académica Sena, CDAE y subida a la plataforma SECOP II

MES DE JULIO

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TRANSVERSAL, PROGRAMA DE FORMACION CATASTRO, CODIGO 225312, MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, FICHA N° 2929362

COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social, Código 240201529

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
2. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
4. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TRANSVERSAL, PROGRAMA DE FORMACION TECNICO SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION, CODIGO 225313, MUNICIPIO DE CAPARRAPI, FICHA N° 2876106

COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Código: 240201533

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

2. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

3. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TRANSVERSAL, PROGRAMA TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE, CODIGO 233104, MUNICIPIO DE PUERTO SALGAR, FICHA N° 2997561

COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Código 240201528

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos

2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.

3. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.

4. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TRANSVERSAL, PROGRAMA TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE CODIGO 233104, MUNICIPIO DE CAPARRAPI, FICHA N° 2876106

COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Código: 240201528

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos

2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.

3. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.

4. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TRANSVERAL, PROGRAMA TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE, CODIGO 233104, MUNICIPIO DE SAN JUAN DE RIO SECO, FICHA N° 2997563

COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Código: 240201528

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos

2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.

3. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.

4. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos

- Certificación Norma de Competencia Laboral No. 240201056 vs 2, del 20/09/2023
- Informe mensual de actividades en la cuenta de cobro enviada a coordinación académica Sena, CDAE y subida a la plataforma SECOP II

SE IMPARTIÓ CURSO COMPLEMENTARIO, CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS FICHA N° 3030070, HORAS 48 HORAS

- Certificación Norma de Competencia Laboral No. 240201056 vs 2, del 20/09/2023
- Informe mensual de actividades en la cuenta de cobro enviada a coordinación académica Sena, CDAE y subida a la plataforma SECOP II

MES DE AGOSTO

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TRANSVERSAL, PROGRAMA TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS CODIGO: 832333, MUNICIPIO DE GUADUAS, FICHA N° 2997557

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TRANSVERSAL EN EL PROGRAMA TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE CODIGO N° 233104, MUNICIPIO DE PUERTO BOGOTA FICHA N° 2997551

COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. Código: 240201528

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos
2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
3. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
4. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos

- Certificación Norma de Competencia Laboral No. 240201056 vs 2, del 20/09/2023
- Informe mensual de actividades en la cuenta de cobro enviada a coordinación académica Sena, CEDAE y subida a la plataforma SECOP II

MES DE SEPTIEMBRE

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN COMPLEMENTARIA CURSO CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS NUMERO DE FICHA N° 3078373 HORAS. 48 HORAS

Registrar información del procedimiento de nómina y prestaciones sociales en el sistema de información de acuerdo con las necesidades de la organización, políticas y normativas.}

Elaborar informes del procesamiento de la información de la gestión de nómina y prestaciones sociales, según normas técnicas y políticas de la organización.

Identificar las necesidades de información del procedimiento de la gestión de la nómina y prestaciones sociales de la organización, teniendo en cuenta la política y normativa

verificar la información registrada del procedimiento, de acuerdo con normativa y metodologías establecidas

Certificación Norma de Competencia Laboral No. 240201056 vs 2, del 20/09/2023

- Informe mensual de actividades en la cuenta de cobro enviada a coordinación académica Sena, CDAE y subida a la plataforma SECOP II

MES DE OCTUBRE

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, FICHA N° 3064234, MUNICIPO DE PUERTO SALGAR/ CUNDINAMARCA

COMPETENCIA: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. 48 HORAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TRANSVERSAL, PROGRAMA TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS CODIGO: 832333, MUNICIPIO DE GUADUAS, FICHA N° 2997557

COMPETENCIA: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Código: 240201533

SE IMPARTIÓ FORMACION CURSO COMPLEMENTARIO CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS NUMERO DE FICHA N° 3045996 HORAS. 24 HORAS

- Certificación Norma de Competencia Laboral No. 240201056 vs 2, del 20/09/2023

- Informe mensual de actividades en la cuenta de cobro enviada a coordinación académica Sena, CDAE y subida a la plataforma SECOP II

MES DE NOVIEMBRE

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, FICHA N° 3064234, MUNICIPO DE PUERTO SALGAR CUNDINAMARCA

COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZADO

1. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO, CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS NUMERO DE FICHA N° 3045996 HORAS. 24 HORAS

- Certificación Norma de Competencia Laboral No. 240201056 vs 2, del 20/09/2023
- Informe mensual de actividades en la cuenta de cobro enviada a coordinación académica Sena, CEDAE y subida a la plataforma SECOP II

MES DE DICIEMBRE

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, FICHA N°3064234, MUNICIPO DE PUERTO SALGAR CUNDINAMARCA

COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZADO

2. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN CURSO COMPLEMENTARIO EMPRENDIMIENTO SOCIAL Y COMUNITARIO NUMERO DE FICHA N°_ 3139564, 20 HORAS

- Certificación Norma de Competencia Laboral No. 240201056 vs 2, del 20/09/2023
- Informe mensual de actividades en la cuenta de cobro enviada a coordinación académica Sena, CDAE y subida a la plataforma SECOP II

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_ X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_ X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

_____

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre 2024	Cambio imagen institucional y generalidades

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	**VILLETA**	**FECHA**	**6/12/2024**	**REGIONAL**	**CUNDINAMARCA**	**17.345.398**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**CO1. PCCNTR.6038718**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	Wilson Jacinto Botia Avila	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Cindy Leonela Miranda Guerrero	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Hernando Daniel Gonzalez Arteaga	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Laidy Johanna Osorio	
CONTABILIDAD		Adriana Patricia Rubiano Ossa	Ana2.
TESORERIA		Yolima Rosa Rubiano Vergara	Ana2.
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Hernando Daniel Gonzalez Arteaga	
BIBLIOTECA		Cesar Augusto Giraldo	
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		Andrea Patricia Martinez Rincon	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO		Hernando Daniel Gonzalez Arteaga	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista