PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PEREIRA 16 DE DICIEMBRE DEL 2024

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 5824423**
Cargo del supervisor: COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia: Centro Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda
Ciudad: PEREIRA RISARALDA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR 5824423 del año 2024

Liliana Aide Ruiz Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24551641 de Belén de Umbria en calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($45.320.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a nueve (9) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000).

Plazo: Será desde el 1 de febrero del 2024 hasta el 9 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área CULTIVOS AGRICOLAS, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	Actividades realizadas entre el 1 de DICIEMBRE AL 9 DE DICIEMBRE del año 2024. En estos días se dedica el tiempo a acompañar a los aprendices y directivos de las diferentes instituciones de los diferentes técnicos matriculados para este año en los actos de clausura y actos de graduación asignadas así: instituto SANTA ANA se da formación en la ficha 2912946 y 2912877 en técnico de MANEJO EMPRESARIAL DE LA FINCA en los grados 10. En las fichas de grado 11 se IMPARTE FORMACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA teniendo en cuenta los proyectos productivos FICHAS: INEM FELIPE PEREZ FICHA # 2714817 en el técnico CULTIVOS AGRICOLAS, EN LA INMACULADA DE MISTRATO FICHA # 2710067 EN EL TECNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS Y EN LA I.E JUAN HURTADO FICHA 2710112 Técnico en manejo empresarial de la finca continuando con la	TODA LA INFORMACIÓN EN ACTAS DE CIERRE Y SEGUIMIETO, REPOSA EN EL ONE-DRIVE AGRIPECUARIO Y EN ADMINISTRACION EDUCATIVA.

		formulación de los proyectos formativos .	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Con la colaboración de los docentes del área agrícola y administrativa se deja al día los proyectos formativos por institución.	Fotos y trabajo en campo.
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	En este periodo no se trabajó en actualización de desarrollo curricular	N/A
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente	En este periodo se deja al día los juicios evaluativos de los grados 11 en estado de certificados, dejando al día y descargados los títulos para el momento del grado y en los grados 10 se deja un 50 por ciento aprobados los juicios evaluativos. En el mes de diciembre se da acompañamiento a las instituciones de grado 11 en los actos de graduación y se entregan los diplomas.	Plataforma de Sofia plus.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y	Se cumple con los requerimientos en el proceso de formación y se cumple con la presentación del informe mensual del mes de diciembre como está estipulado en las obligaciones contractuales. Participación en los equipos ejecutores interdisciplinarios	Plataforma del SECOOP II. Carpetas SIGA para dejar en el archivo nacional.

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	para la revisión ajuste y seguimiento de la FPI. Así como el mejoramiento continuo de las guías de aprendizaje de acuerdo con el modelo pedagógico y ajuste de programaciones. En el mes de DICIEMBRE se entregan las actas de cierre en las fichas de grado 11 y seguimiento en los grados 10 y se firma el paz y salvo para pasar a la coordinadora del proyecto.	
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A	N/A
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Brindar la información correcta y coherente manejada en cada uno de los formatos establecidos.	Formatos de los distintos pasos de la etapa formativa, actualización de material de formación para el mejor desempeño y desarrollo de las clases de los aprendices y de las instituciones
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Manejo de la información en los formatos establecidos por el Sistema de Gestión y Autocontrol en el proceso de actualización de las carpetas SIGA y proceso de certificación de los técnicos y en la matricula de la etapa practica de los grados 10.	- Uso de Formatos establecidos para el proceso de formación, adopción de formatos actualizados para el seguimiento de la etapa productiva y demás formatos

			del seguimiento de la carpeta SIGA.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Uso de implementos de Bioseguridad para impartir formación titulada.	Seguimiento en todas las instituciones donde se imparte la formación y en las instalaciones del SENA.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	En este periodo se recopilan todos los documentos para el proceso de seguimiento de la etapa productiva tanto proyecto, bitácoras y piches y los formatos para el proceso de titulación de los grados 11 y matricula a la etapa productiva de los grados 10.	Carpeta drive del área agropecuaria. Archivo de registro estudiantil SENA.
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	N/A	N/A
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	N/A	N/A
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los	En este periodo se hizo reunión con los directivos y docentes encargados de la articulación con la media para recopilar las	Carpeta OneDrive y en las carpetas físicas.

	docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	sugerencias y proposiciones que tienen para el buen desarrollo de las clases y el éxito de los proyectos formativos para el siguiente año información que quedo en las actas de cierre y seguimiento de las instituciones.	
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental	Se hace entrega de todos los documentos requeridos para el proceso de certificación de la etapa productiva de los diferentes técnicos hasta el proceso de descargue de los títulos a entregar en el momento de la graduación de los aprendices según la fecha de cada institución y en los grados 10 se entregaron debidamente diligenciados los formatos de matrícula de la etapa productiva para el año 2025.	Documentación en registro académico SENA y carpeta OneDrive del área agropecuaria.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se hace acompañamiento a las instituciones en el proceso de promoción de las áreas académicas con los proyectos productivos, y también se acompañan las instituciones	Registro fotográfico y actas de socialización en la carpeta OneDrive del área agropecuaria.

		que quieren articular con el SENA para el año 2025	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla del mes de NOVIEMBRE # 4577717234, ARL: POSITIVA RISGO 2, PENSION: PROTECCION Y SALUD: ASMET SALUD. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites"

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LILIANA AIDE RUIZ RUIZ

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 24551641

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALIA MARULANDA MENDEZ

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR 5824423

Cargo: Coordinadora académica

Evidencias ACME SENA 2024 mes de diciembre de 2024

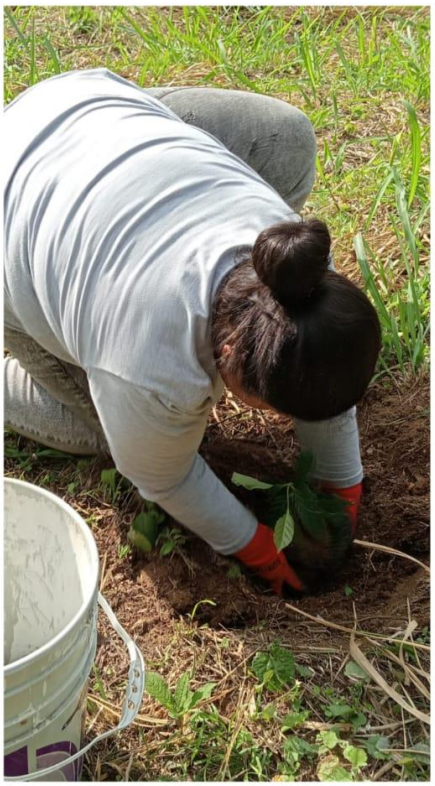
Evidencias actividades de DICIEMBRE 2024 Instructora: LILIANA AIDE RUIZ RUIZ.




















Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Ana Zuluaga
Mié 27 de nov. 10:01 a. m.
(1) WhatsApp
Meet - awb-vard-zxj
AZ_Ajustes Gráficos_C
Discord | *FrontEnd #
Microsoft Copilot
Base de Datos Inscripc
meet.google.com/awb-vard-zxj
AZ Proyectos Edu...
Recursos Diseño
Recursos Profe
Ana
SENA
KLAP
ONLINE
Salvador
Diana Carolina Al...
JOSE LUIS PINT...
RODRIGO ALBERT...
claudia mora
Jenny Agudelo Gr...
Carolina Pescador...
Blanca Elsy Ruiz S...
Adriana Patricia A...
Valentina Gómez ...
WILMER ALEXIS VI...
Klau soto
Estefany Marin
Vanessa Ocampo ...
DIEGO ROBERTO ...
Yont Alexander Ru...
CESAR CORREA
Jenny Blandón
Andrésleon99
Christopher Josep...
Claudia Milena He...
Carolina Gonzalez
Luis Ramiro
Julián Andrés Yep...
Alejandro Quintero
DIANA HERNANDEZ
Maribel Andrade
Edwin Calderon
LILIANA AIDE RUIZ RUIZ
Yont Alexander Ruales Ceron
un abrazo para todos
10:01 | awb-vard-zxj

