ALMACEN GENERAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1. **INFORMACIÓN GENERAL:**

OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE ALMACEN GENERAL EN EL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER**
NÚMERO DE CONTRATO	748 DE 2024
CONTRATISTA	YIMER REYES MALDONADO
C.C. / NIT	88.131.114 de villa rosario
PLAZO EJECUCION	UN (1) MES Y VEINTITRES (23) DIAS
FECHA DE INICIO	6 DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	28 DE DICIEMBRE DE 2024
CDP No.	00 002536 DEL 30 DE OCTUBRE DEL 2024
RP No.	00 002819 DEL 6 DE NOVIEMBRE DEL 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.000) M/CTE.
VALOR A COBRAR EN EL PRESENTE INFORME	UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($1´840.000) M/CTE.
% AVANCE DE LA EJECUCIÓN	**PLAZO (1 MES Y 23 DIAS)**
CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	100% DE EJECUCIÓN

2. **ADICIONAL (SI APLICA)**

ADICIÓN EN TIEMPO		
ADICIÓN EN VALOR		
PLAZO FINAL		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		
VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL ADICIONAL)	**PLAZO (%)**	**VALOR (%)**

3. INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD / OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
Apoyar el fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración municipal	Se brinda el apoyo a la dirección en la supervisión del inventarios de la oficina del despacho municipal
Apoyo en la verificación de inventarios de Bienes Muebles a cargo de las diferentes dependencias de la Administración Municipal	Se brinda el apoyo por parte de la oficina de almacén en la verificación de bienes del centro de convivencia en la oficina de asuntos comunitarios
Apoyo en la organización y mantenimiento de la bodega de insumos de almacén general	Se realizó y se brindó el apoyo a la organización y mantenimiento de los diferentes insumos de la bodega del almacén de la administración municipal
Entrega y despacho de los insumos a las diferentes dependencias de la administración municipal	Se realizó el apoyo por parte de la oficina de almacén general se hace entrega y despachó insumos como tóner a las diferentes dependencias como la oficina de hacienda municipal
Apoyo en la actualización de formatos del estado de bienes muebles pertenecientes a la administración municipal	La oficina de almacén general realiza el apoyo en la actualización del estado de los bienes muebles de la oficina de rentas e impuestos
Verificación del cumplimiento de los servicios de mantenimiento prestados por la oficina de almacén general	Se realiza y se brinda por parte de la oficina de almacén general el apoyo y la verificación del cumplimiento de las diferentes dependencias de la administración municipal
Las demás actividades que se requieran por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual	Se hizo un respectivo inventario de bienes y muebles en el consejo municipal

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	**VALOR INICIAL**	**$4.240.000,00**
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	
3	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**$4.240.000,00**
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA.	**$2.400.000,00**
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	**$1.840.000,00**
6	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	0.00
7	**= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)**	**$,00**

ALMACEN GENERAL

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	**No COMPROBANTE DE EGRESO**	**VALOR**
PAGO No. 1	-	$ 2.400.000
PAGO No. 2	-	-

5. CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	PORVENIR	2024-12	2024-12-12	82614872	$224.000
SALUD	SANITAS EPS	2024-12	2024-12-12	82614872	$175.000
ARL	POSITIVA	2024-12	2024-12-12	82614872	$7.400

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **OMAR HERNANDO MORENO SANCHEZ,** identificado con cedula No. 1.127.044.079 expedida en Villa del Rosario, en mi condición de **SUPERVISOR** del contrato de (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR BRINDANDO APOYO A LA GESTION QUE ADELANTA LA OFICINA DE ALMACEN GENERAL EN EL MUNICIPIO DE VILLA DEL ROSARIO) contrato No. **748** de fecha **6 de noviembre de 2024**, **CERTIFICO** que: **YIMER REYES MALDONADO**, realizo la entrega del informe de actividades, correspondiente a la ejecución del contrato No, 748 de 2024 correspondiente al periodo del 6 de diciembre al 28 de diciembre de 2024, el valor a reconocer y pagar es por la suma de **UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($1´840.000) M/CTE** correspondiente al pago **No. 2 de 2** estimados en el contrato antes mencionado, así mismo **CERTIFICO** que el contratista acreditó los pagos de seguridad social acá relacionados.

Expedida en Villa del Rosario, a los 28 días del mes de DICIEMBRE del año 2024.

OMAR HERNANDO MORENO SANCHEZ
Supervisor

YIMER REYES MALDONADO
Contratista

	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Proyectó:	Gerson Eduardo Fonseca Rangel	Contratista Almacén	
Revisó y aprobó:	Omar Hernando Moreno Sánchez	Almacenista General	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente			