PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5805783, Febrero 1/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER MARÍN OCHOA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 19.260.380 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO5

_9502_373 Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Obligación	evidencia fotográfica/documental
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**RUTA 1** Se trabajó en las veredas: Piedrancha, Gallinera y Alejandría en el municipio de Vagachí Brillantina, Mascara y Sinismo en el municipio de Yalí **RUTA 2** Durante la vigencia del contrato Se realizo formación complementaria en emprendimiento como apoyo al instructor técnico en las fichas asignadas en las veredas. Alejandría en el municipio de Vagachí	Evidencia registro fotográfico y listado de asistencia

		y El Comino en el municipio de Yolombó	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Reunión con instructores técnico para apoyar las formaciones de emprendimiento en las fichas asignadas	Evidencias fotográficas de reunión con instructor técnicos
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Formación en emprendimiento y asesorías en formulación de proyectos, asociatividad y comercial	Evidencias fotográficas de las formaciones de emprendimiento y las asesorías brindadas.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Formación en emprendimiento y asesorías en formulación de proyectos, asociatividad y comercial	Evidencias fotográficas de las formaciones de emprendimiento y las asesorías brindadas.
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Se motivó a los grupos en Formación en Emprendimiento participar en diferentes eventos comerciales, en especial loe Mercados campesinos	Evidencias fotográficas de los eventos en los que participaron
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no	N/A	N/A

	gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.		
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Durante la vigencia del contrato se entregó mes a mes informes de ejecución contractual, pagos de la seguridad social y reportes de Sofía plus.	**E**videncias de informes contractual, pago de la seguridad social y reporte de Sofia plus
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante la vigencia del contrato se realizaron agendas de desplazamiento de las salidas realizadas a las diferentes veredas y se enviaron a líder del programa SER	Evidencia de las agendas de desplazamiento durante la vigencia
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluar y extraer reporte de juicios de evaluación	Evidencias fotográficas de las formaciones de emprendimiento
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se realizo reuniones presenciales en Puerto Berrio con líder, supervisor de contrato, subdirector y dinamizador del programada SER para brindar informaciones.	Evidencias fotográficas de las reuniones presenciales durante la vigencia
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se realizo reuniones virtuales con líder, supervisor de contrato y dinamizador del programada SER para brindar informaciones.	Evidencias fotográficas de las reuniones virtuales durante la vigencia
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación,	Se realizo reuniones virtuales y presenciales con líder, supervisor de contrato, subdirector y dinamizador del	Evidencias fotográficas de las reuniones presenciales y

	garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	programada SER para brindar informaciones.	virtuales durante la vigencia
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Cada mes se cumplió con la entrega del Informe contractual, el Informe de Supervisión y las respectivas carpetas de evidencias.	Informe contractual mes de Diciembre/2024. Carpeta F13
14	GENERALES: • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Para el inicio del contrato y para la gestión de pago mensual se demostró afiliación a la EPS y al sistema de riesgos laborales: EPS Sanitas y ARL Positiva	Cada mes presentación de planilla de pago de aportes a EPS y a la ARL Positiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

Vegachí. Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, Regional Antioquia

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diciembre 15/2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 315 DIAS

VALOR DEL CONTRATO:

$46.888.223 OCHO CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE.

SUPERVISOR: JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO, INSTRUCTOR G10

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 71.193.608

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$46.888.223
Valor Ejecutado	$46.888.223
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2.232.773
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

EN EL ÁREA PEDAGÓGICA:

En la presente vigencia se realizó formación en temas específicos de emprendimiento a través de diferentes actividades, talleres y estrategias pedagógicas. Como acción

complementaria se impartieron HORAS DE ASESORÍA en temas de: elaboración de proyectos asociativos, asociatividad y asesoría comercial.

En la presente vigencia se realizaron las siguientes actividades:

En **RUTA 1**, se crearon doce (12) fichas de Comportamiento emprendedor y Generación de Ideas de Negocio innovador, y en **RUTA 2** se prestó apoyo a instructor técnico en 3 fichas.

Las fichas atendidas se discriminan de la siguiente forma:

Nº FICHA	**ACCIÓN DE FORMACIÓN**
2912181	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
2912183	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
2912186	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
2912227	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
2912271	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
2960200	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
2960237	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
2960239	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
2960245	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
2960242	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
2993295	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
2993344	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
3051301	EMPRENDIMIENTO GANADO DE DOBLE PROPÓSITO
2918604	EMPRENDIMIENTO EN PISCICULTURA
2918591	EMPRENDIMIENTO GANADO DE DOBLE PROPÓSITO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

EN EL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA:

Se cumplieron con las formaciones teniendo en cuenta los lineamientos para la formación profesional integral, formaciones basadas en proyectos. Los aprendices cumplieron con las competencias y resultados de aprendizaje planteados en la en la planeación pedagógica.

En la presente vigencia se realizaron las siguientes actividades:
• Se entregaron informes mensuales de gestión contractual y supervisión de acuerdo a lo estipulado en las obligaciones contractuales.

• Se informo con anticipación la planeación de las formaciones a través de las agendas de desplazamiento.

Se anexa link de acceso de evidencias: FRANCISCO JAVIER MARÍN OCHOA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades