PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **5861926** del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lorena Ramírez Sánchez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 31.584.611

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.
2. Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.
3. Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores
4. Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.
5. Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.
6. Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los

respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.

7. Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.

8. Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.

9. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.

10. Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.

11. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tuluá (V) y el área de cobertura del centro y sus sedes

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 13 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 **DE** FEBRERO **DE** 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 **DE** DICIEMBRE **DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 DE ABRIL DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor la suma de: CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS QUINIENTOS VEINTE MCTE ($ 46.590.520)

SUPERVISOR: Jhon Fernando Villada Serna

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía # 16794967

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.590.520
Valor Ejecutado	$ 46.590.520
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0 COP
Saldo a liberar	$ 0 COP

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Formación integral en Bilingüismo
A continuación, se relaciona las fichas y RA evaluados por el instructor en la vigencia 2024 FICHA PROGRAMA DE FORMACIÓN FASE EN LA QUE ORIENTO LA FORMACION RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS O COMPETENCIA OBSERVACIONES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FASE EN LA QUE ORIENTO FORMACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS O COMPETENCIA	OBSERVACIONES
2847478	**Tecnólogo en Talento Humano**	Análisis Planeación	Se evaluaron todos los resultados de las competencias: 1. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva 2. Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	
2823071	**Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**	Planeación	Se evaluaron todos los resultados de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo.	El aprendiz Brayan Steven Bedoya Identificado con C.C 1116071301 no se evaluó ya que Solo asistió una vez a formación (5 de marzo) y no realizo las actividades propuestas por la Instructora de Bilingüismo

2911334	**Prestación de Servicios Hoteleros en idioma ingles**	Complementaria	Solo se aprobaron los siguientes aprendices en la competencia: Producir textos en ingles de forma oral y escrita. -Angela Viviana Ramírez. -Deiba Lisbeth Solarte, -Geraldine Calderón Gómez -Karolyn González Gómez -Diana Carolina Marín León. -Juliana Ossa -Laura Caicedo. -María Eloísa Umba -Dylan Mauricio Vera. -Nicolas Jaramillo -Carolina Arias	
2847498	**Tecnólogo Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo**	Análisis Planeación	Se evaluaron todos los resultados de las competencias: 1. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva 2. Producir textos en inglés en	Aprendiz Julián Andrés Ospina Cardona identificado con número de cédula 1.112.107.501 no fue evaluado, ya que no cumplió con las evidencias de bilingüismo. El

			forma escrita y oral	aprendiz realizo retiro voluntario.
2771230	**Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software**	Evaluación	Se evaluaron todos los resultados de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo.	
2834540	**Tecnólogo en Gestión Agroempresarial (virtual)**	Planeación	Se evaluaron nueve evidencias que corresponden a dos resultados de aprendizaje de la competencia Interactuar, distribuidos de la siguiente manera y de acuerdo al cronograma de actividades de la	Solo se evaluaron dos resultados de la competencia Interactuar, ya que la ficha paso a otro instructor deBilingüismo

			fase de planeación. Competencia: **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.** Resultados de Aprendizaje: **24020250101 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida**. Evidencias: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.	

			Video presentación. GA2-240202501-AA1-EV02. Folleto. GA2-240202501-AA1-EV03. **24020250102 Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos** Evidencias: Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01. Vídeo entrevista virtual GA3-240202501-AA1-EV02. Crónica. GA3-240202501-AA1-EV03. Cuestionario. GA3-240202501-AA2-EV01	

2834539	**Tecnólogo en Gestión Agroempresarial (virtual)**	Planeación	Presentación. GA3-240202501-AA2-EV02 Documento escrito. GA3-240202501-AA2-EV03 Se evaluaron nueve evidencias que corresponden a dos resultados de aprendizaje de la competencia Interactuar, distribuidos de la siguiente manera y de acuerdo al cronograma de actividades de la fase de planeación. <u>Competencia:</u> **Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.**	Solo se evaluaron dos resultados de la competencia Interactuar, ya que la ficha paso a otro instructor de Bilingüismo

			Resultados de Aprendizaje: **24020250101 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida**. Evidencias: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01. Video presentación. GA2-240202501-AA1-EV02. Folleto. GA2-240202501-AA1-EV03. **24020250102 Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos**	

			sociales orales y escritos Evidencias: -Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01. -Vídeo entrevistavirtual GA3-240202501-AA1-EV02. -Crónica. GA3-240202501-AA1-EV03. -Cuestionario. GA3-240202501-AA2-EV01 -Presentación. GA3-240202501-AA2-EV02 -Documento escrito. GA3-240202501-AA2-EV03	
2921881	**Técnico en Análisis y Desarrollo de Software**	Análisis Planeación	Se evaluaron tres resultados de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de	No se evaluon los aprendices Yeretmy Jiménez y Daniela Londoño por incumplimiento al plan de mejora, debido a eso Yeretmy hizo retiro voluntario y Daniela pidió cambio de ficha para la próxima oferta del 2025.

			referencia para las lenguas. Resultados: -Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita. -Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2868117	**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	Planeación	Se evaluaron tres resultados de la competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva 1. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos 2. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos 3. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.	En el reporte no aparecen evaluados los aprendices Miguel Ángel Carvajal Hernández C.C 1117012681 y Anghela Sharay Santacruz Montoya C.C 1110291256 por falta de asistencias y la no participación en las actividades. Se les hizo plan de mejora, pero no lo entregaron.
2823082	**ENFERMERIA**	Ejecución	Se evaluaron todos los resultados de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos	

			sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo	
2921842	**EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.**	Análisis Planeación Ejecución- Evaluación	Se evaluaron todos los resultados de aprendizaje de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo	Los aprendices: -Juan Sebastián Valencia -Juan Manuel Ocampo -Juan David Rivera (se retiró) Debian de presentar plan de mejora el 4 de diciembre, pero Juan Manuel Ocampo no cumplió con el plan de mejora ya que lo presento incompleto y no cumplió con los puntos establecidos en la lista de chequeo. Juan Sebastián valencia no se presento a formación el día asignado y tampoco presento excusa. Juan David Rivera presento retiro

2749826	**SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS. (FLORIDA)**	Evaluación	Se evaluaron todos los resultados de la competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva	Falto por evaluar Gisella Andrea Gutiérrez Aricapa T.I 1114877255. Nunca se presentó a formación
2921856	**SERVICIOS FARMACEUTICOS**	Planeación Ejecución	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la fase de análisis, planeación y ejecución de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo	Se entrego la ficha a la instructora de bilingüismo Maritza Román el 7 de noviembre con los resultados de aprendizajes evaluados correspondientes a la fase de, análisis, planeación y ejecución. Queda pendiente por ver los resultados de la fase de evaluación.
2921884	**DIRECCIÓN DE VENTAS**	Planeación	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la fase de análisis y planeación competencias: 1.Comprender textos en inglés	Queda pendiente un resultado de aprendizaje de la competencia: Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva. Resultado

			en forma escrita y auditiva	pendiente: Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos -Quedan pendientes todos los resultados de aprendizaje de la fase de ejecución y evaluación que corresponden a la competencia: Producir textos en ingles en forma escrita y oral El Aprendiz Julián Canon queda pendiente por evaluar el resultado: Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos, ya que tiene pendiente evidencias por entregar.

3063960	**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	Análisis	Se evaluó un resultado de la competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **RA:** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos	con la novedad de que los aprendices: Miguel García C.C 1116071664 Karol Tatiana Ocampo C.C 1116253701 Valentina Portocarrero C.C 1117349612 Se evaluaron en la Tabla 1 por que están en formación, pero en Sofia no aparecen por lo que ellos se habían inscrito a otro programa, pero como no se cumplió el cupo pasaron a la ficha de Talento Humano.
2950449	**ASISTENCIA ENLA FUNCION PUBLICA (Trujillo)**	Evaluación	Se evaluaron todos los resultados de aprendizaje de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las	

			lenguas.	
2950361	- **ASISTENCIA ENLA FUNCION PUBLICA (Tuluá)** -	Evaluación	Se evaluaron todos los resultados de aprendizaje de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	
2920388	**ASISTENCIA ENLA FUNCION PUBLICA (Andalucía)**	Evaluación	Se evaluarontodos los resultados de aprendizaje de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Se evaluaron todos los aprendices

3045383	**INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS**	Análisis	No se evalúan aprendices, pero por directriz de la coordinadora Yudy Falla se hizo tabla 1 con la evidencia de la Prueba SET del SENA que realizaron como directriz de subdirección a las fichas de la última oferta del 2024. No la presentaron dos aprendices por que se retiraron. Geraldine Arenas Osorno y Evelyn Xiomara Carmona Arce	No se evaluaron los aprendices porque es una ficha cerrada en convenio con la Gobernación en el Programa de Valle Emplea, a la cual la instructora iba los jueves iniciando el 7 de noviembre, pero para hacer acompañamiento ya que los aprendices debían de conectarse virtual con el ICESI para capacitación del manejo de habilidades Socioemocionales
2780773	**SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS (Obando-Villa Rodas)**	Evaluación	Se evaluaron todos los resultados de la competencia: 1.Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva :	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La Instructora cumplió a cabalidad con todas las obligaciones, según objeto del contrato, Impartiendo Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida, con cada uno de los programas de formación, en las competencias y resultados de aprendizaje asignados, desarrollando las actividades de aprendizaje - enseñanza - evaluación; implementando labores en las plataformas dispuestas por el SENA.

SANCIONES: SI___NO X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Jhon Fernando Villada Serna