

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de Patrimonio Cultural</small>	INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL	
	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	
	SOLICITUD DE PAGO	

Para:	Subdirección de Gestión Corporativa
Cargo:	
De:	AURA HERMINDA LOPEZ SALAZAR
Cargo:	Profesional Especializado
Asunto:	Atentamente, solicito ordenar a quien corresponda realizar el siguiente pago, de acuerdo con la información que a continuación se relaciona:
Nombre del Beneficiario:	DIS3TECH
No Contrato:	284 de 2020
Identificación:	C.C. ☐ NIT ☒ Otro ☐ cual: No. 800,047,710-6

Valor a Pagar:	\$ 99.300.000,00
----------------	-------------------------

	VALOR	NOMBRE DEL RUBRO	CRP No	VALOR	CRP No	VALOR
Funcionamiento: Inversión:	☐ Reserva:					
	☒ Vigencia:	\$ 43.607.697,00	Otros servicios de apoyo y de int	413	\$ 43.607.697,00	
	☐ Pasivo:					
	☐ Reserva:					
	☒ Vigencia:	\$ 55.692.303,00	Adquisición de equipos y software	412	\$ 55.692.303,00	
	☐ Pasivo:					

PROYECTOS DE INVERSIÓN	
3-1-15-07-42-1110. Fortalecimiento y desarrollo de la gestión institucional	
DETALLE FUENTE DE FINANCIACIÓN	
01 - Recursos del Distrito 12 - Otros Distrito	
DETALLE CONCEPTO DE GASTO (Inversión)	
0152 - Adquisición de equipos y software para el mejoramiento de la gestión institucional	

Para tal efecto anexo los siguientes documentos:

- ☒ 1. Informe de supervisión o interventoría (para contrato de obra)
- ☒ 2. Certificación de cumplimiento
- ☒ 3. Copia Certificado Disponibilidad Presupuestal
- ☒ 4. Copia Certificado Registro Presupuestal
- ☒ 5. Copia del Contrato debidamente firmado
- ☒ 6. Copia acta de inicio (primer pago)
- ☒ 7. Acta de aprobación de Garantías, ejecución o comunicación de designación del supervisor
- ☒ 8. Copia Registro Único Tributario (Actualizado)
- ☒ 9. Copia Registro Información Tributario (Actualizado)
- ☒ 10. Entrada a Almacén (en caso que el contrato a si lo requiera)
- ☒ 11. Autorización para consignación de pagos
- ☐ 12. Formato de certificación para efectos de establecer la base gravable de retención en la fuente (opcional)
- ☐ 13. Contrato de fiducia para pago de anticipo
- ☐ 14. Copia de la adición o modificación contractual
- ☐ 15. Copia del acta de reinicio (contrato con suspensión)
- ☐ 16. Formato de paz y salvo diligenciado y firmado por las diferentes dependencias
- ☐ 17. Solicitud de creación del tercero en Secretaría Distrital de Hacienda (Para pago de anticipos)

Otros: _Factura 1017 radicada_____

Demás documentos que el contrato lo estipule respecto al pago.

"Original firmado"

AURA H. LOPEZ SALAZAR

Supervisor del Contrato

Proyectó: AURA H. LOPEZ SALAZAR
Revisó: