PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 16 Diciembre de 2024

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5802478**
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5802478** del año 2024

STEFANIA MOLINA MARIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.793.625 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **:**No CO1.PCCNTR.5802478, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mesde Febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL** PESOS M/CTE **($45.320.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a nueve (9) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000).

Plazo: Será hasta el 09 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **PECUARIA**, dentrodel Programa **Articulación con la Media**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	Certificacion De Grupos Ficha: 2733705 Grado 11° SANTA ROSA DE CABAL – IE VERACRUZ Ficha: 2709759 Grado 11° Pereira - San Francisco De Asis Ficha: 2707417 Grado 11° GUATICA – IE SANTA ANA	Programas De Formación Sistemas Agropecuarios Ecologicos. Sistemas Agropecuarios Ecologicos
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	N/A	Sistemas Agropecuarios Ecologicos. Manejo Empresarial de la finca
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores,en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos,	Realización de actividades inherentes a la formación integral promocional definidos para cada grupos por medio de las temáticas integradas en las	Ficha: 2733705 Grado 11°Pereira – La Palmilla Sistemas Agropecuarios Ecologicos

	planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	competencias orientadas en ellos. Definición de grupos y fichas nuevas para el programa titulada.	Documentación carpeta OneDrive
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en unplazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el procesoformativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente	Se realizaron juicios evaluativos, se trasladaron, retiraron	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de laejecución del contrato.	Participación activa en las reuniones de los equipos ejecutores interdisciplinarios para la revisión, ajuste y seguimiento de la FPI, así como el mejoramiento continuo de las guías de aprendizaje de acuerdo al modelo pedagógico y ajuste de programaciones.	Actas de reuniones Asistencias y Fotos de las mismas
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	No hubo planes de mejora	Guias de aprendizajes Instrumentos de evaluación
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que	Orientar formación Integral a los aprendices para implementar valores.	Fotos de las formaciones

	puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.		
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Diligenciamiento de formatos	Carpetas de las fichas de cada curso
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	N/A en este periodo	
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario**.**	N/A en este periodo	
11	Participar, desarrollar yapoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materialesde formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	N/A en este periodo	

13	Participar delas actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinacióncon organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.	N/A en este periodo	
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Reuniones con las diferentes instituciones educativas	Fotos, actas y asistencias.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Realización de proceso de matriculas y apertura de Grupos de formación.	Documentación en Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Afiliación de la planilla, por Asopagos 31865412 correspondiente a él mes de Noviembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____

STEFANIA MOLINA MARIN

Contratista

C.C. No. 1.053.793.625

Recibí a satisfacción:

_____

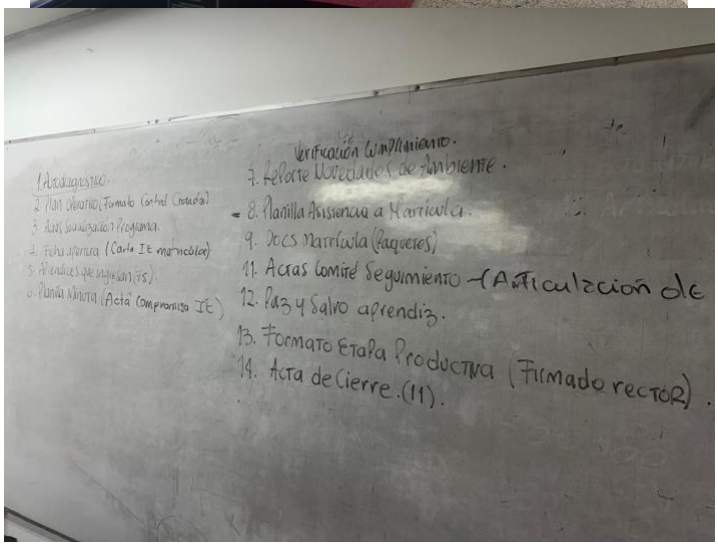
NATALIA MARULANDA MENDEZ

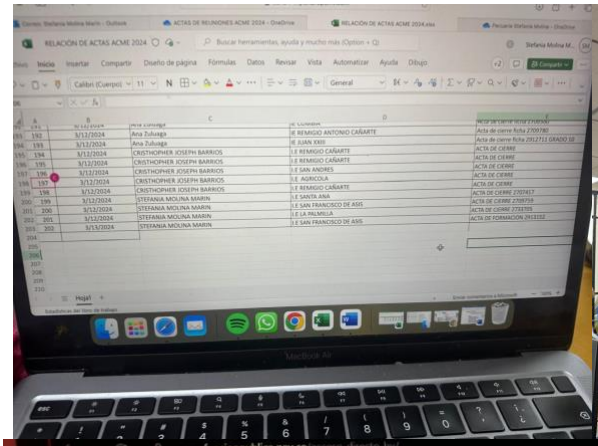
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5802478 de 2024

COORDINADOR ACADEMICO

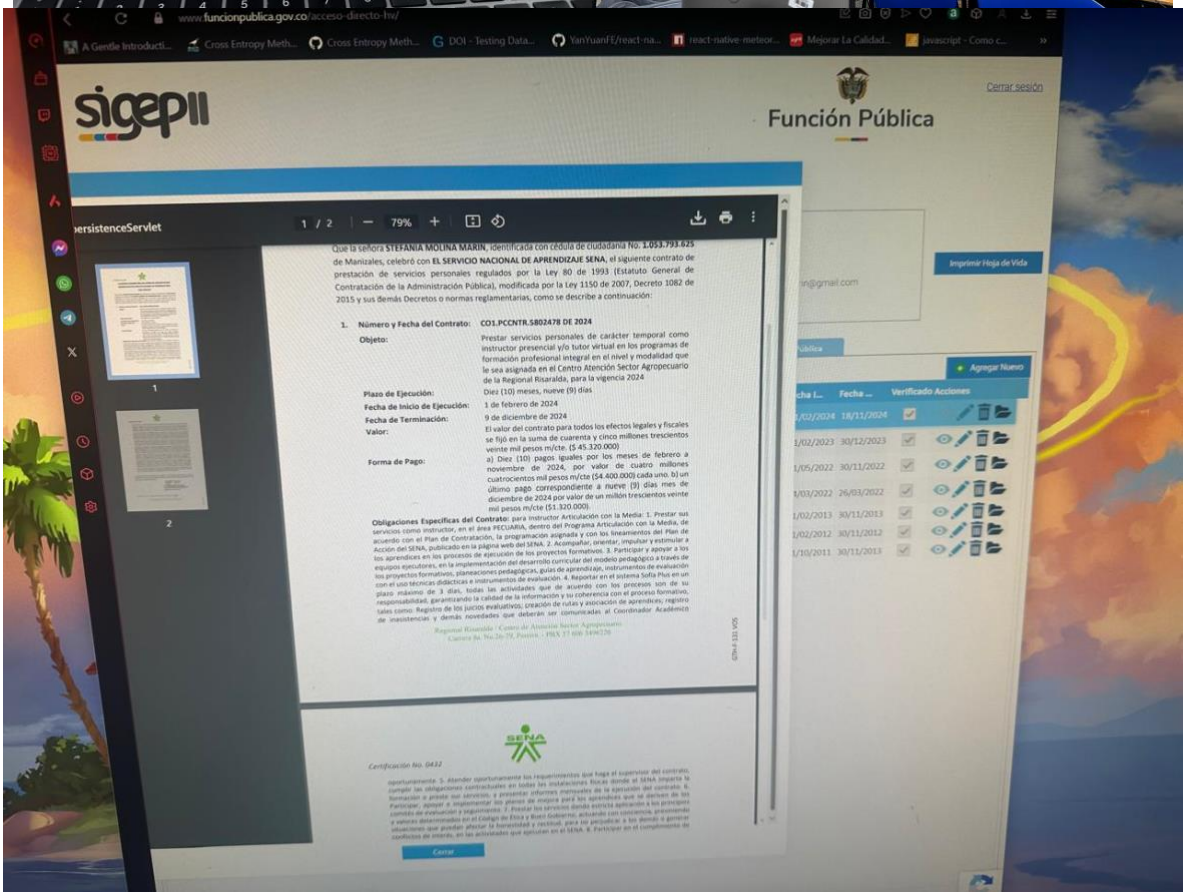
EVIDENCIAS




Verificación Cumplimiento.
7. Reporte Novedades de Ambiente.
8. Planilla Asistencia a Matrícula.
9. Docs Matrícula (Paqueres)
11. Actas Comité Seguimiento (Articulación de
12. Paz y Salvo aprendiz.
13. Formato Etapa Productiva (Firmado rector)
14. Acta de Cierre. (11).






www.funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/
sigepII
Función Pública
Cerrar sesión
Imprimir Hoja de Vida
Agregar Nuevo
Que la señora STEFANIA MOLINA MARIN, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.053.793.625 de Manizales, celebró con EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:
1. Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.5802478 DE 2024
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024
Plazo de Ejecución: Diez (10) meses, nueve (9) días
Fecha de Inicio de Ejecución: 1 de febrero de 2024
Fecha de Terminación: 9 de diciembre de 2024
Valor: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuarenta y cinco millones trescientos veinte mil pesos m/cte. ($ 45.320.000)
Forma de Pago: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos mil pesos m/cte ($4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a nueve (9) días mes de diciembre de 2024 por valor de un millón trescientos veinte mil pesos m/cte ($1.320.000).
Obligaciones Específicas del Contrato: para Instructor Articulación con la Media: 1. Prestar sus servicios como instructor, en el área PECUARIA, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. 3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. 4. Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico
Certificación No. 0432
Cerrar





