CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 05/08/2014 Página 1 de 6

INFORME N°10

CONTRATO No Y FECHA	19-6-0032-0-2024 del 01-02-2024 ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.5858594 Proceso de contratación: PSP-034-2024
NOMBRE	MARBEL VILARDY BADILLO
C.C. o N.I.T.	1.094.280.119
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de Servicios profesionales de carácter temporal de un (1) profesional en ingeniería química, con experiencia mínimo de 40 meses, con título de especialista en Sistemas de Gestión Integral-HSQ, con conocimientos en la norma ISO 17025 y en monitoreo de calidad de aire y calidad de agua, en toma de muestras y medición de parámetros fisicoquímicos en aguas e interpretación de resultados analíticos según las normativas establecidas, para la ejecución de los planes de monitoreo a cargo de esta dependencia y para apoyar en las proyección de las respuestas a PQRS competencia de la Coordinación GIT del laboratorio de Ambiental de CORPOCESAR y de la Subdirección General del Área de Gestión Ambiental
RUBRO/PROYECTO	**Proyecto** 3204.01 Gestión de conocimiento e información ambiental para la promoción del desarrollo ambiental sostenible **Proyecto** 3299.01 Fortalecimiento e implementación de medidas Técnicas, económicas y financieras para la sostenibilidad administrativa y financiera de Corpocesar.
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidades vencidas
PERIODO A COBRAR	Mes de noviembre de 2024

Scanned with CamScanner

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	**PRODUCTO/DESCRIPCIÓN**
1. Apoyo y/o acompañamiento a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental para asegurar la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de calidad bajo la norma ISO 17025:2017, en el marco del objetivo de cumplimiento de las metas del Laboratorio Ambiental. 5. Acompañar y apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en el sostenimiento de la acreditación bajo la norma ISO 17025:2017. 14. Apoyar en la consolidación, almacenamiento, control, digitalización, revisión, normalización y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 adoptado por el laboratorio ambiental, así como velar por su debida implementación e integración con la norma ISO 9001.	1. Apoyo y acompañamiento en la actualización de formatos que hacen parte del Sistema de Gestión de calidad bajo la norma ISO 17025:2017, como los son el formato de almacenamiento de muestras, formato de comunicaciones externas e internas y formato de acta de diligencia del Laboratorio Ambiental 2. Cargue y consolidación de los certificados de calibración con el fin de dar cumplimiento a lo descrito en el numeral 6.4 Equipamiento de la norma ISO 17025:2017 3. Revisión y seguimiento del cargue y consolidación de la información necesaria para el cumplimiento de lo descrito en los numerales de la Norma ISO 17025:2017 4. Apoyo en el envío y revisión de documentación necesaria para que personal externo realice capacitaciones con el fin de dar cumplimiento de lo descrito en los numerales de la Norma ISO 17025:2017
11. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados.	5. Revisión de los oficios SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0483 y SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0484 con asunto "Trabajo interadministrativo entre La Corporación Autónoma Regional del Cesar- CORPOCESAR y la Policía Metropolitana de Valledupar para la ejecución del monitoreo de fuentes móviles (vehículos) terrestres de carretera en circulación en el municipio de Valledupar"

Scanned with CamScanner

13. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar. 21. Apoyar en la realización la recepción, revisión, distribución y control de las PQRS que sean remitidas a la coordinación GIT del laboratorio, según las instrucciones dadas y a los procedimientos internos. 40. Y las demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.	6. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0485 con asunto "Traslado por competencia a la Oficina Jurídica del Oficio interno AD-1010-035 del 06 de noviembre de 2024 relacionado con el Radicado No. 12856 del 01 de noviembre de 2024" 7. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0512 con asunto "Respuesta a la solicitud con asunto "Solicitud de propuesta para monitoreo de calidad de aire con fines de especiación química de acuerdo con la Resolución No 2261 del 04 de octubre de 2023 – Permiso emisiones atmosféricas proyecto minero La Loma" 8. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0513 con asunto "Respuesta al Oficio Interno SG-5000-0632 de fecha 30 de octubre de 2024 Ref. Radicado No 12663 de 29 de octubre de 2024" 9. Proyección del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0574 con asunto "Respuesta a Radicados No. 10043 de fecha 27 de agosto de 2024 y 13812 de fecha 22 de noviembre de 2024 relacionados con una "Solicitud de coordinación y costos asociados para el análisis de especiación química de filtros Proyecto Mina La Francia. C.I Colombian Natural Resource I S.A.S en reorganización 10. Proyección del oficio SGAGA-3000- 631 con asunto "Solicitud de autorización para uso de espacio público

Scanned with CamScanner

	11. Proyección del comunicado con asunto "Solicitud de guía técnica para el monitoreo de humedales" 12. Revisión del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0514 con asunto "Respuesta al Radicado 12792 del 30 de octubre de 2024 con asunto "contrato de arrendamiento"" 13. Revisión del oficio SGAGA-CGIT-LABA-3000-3-0564 con asunto "Solicitud de autorización para el uso del salón múltiple, Corregimiento de La Loma, Cesar"
17. Apoyar en la revisión técnica de los expedientes, archivos y/o documentos y alimentar las bases y/o matrices de datos de forma constante que le sean asignadas o que dentro de las actividades propias del laboratorio y de la subdirección de gestión ambiental desarrolle e implemente la coordinación, con información veraz y de manera oportuna. 18. Apoyar en la consolidación, almacenar, revisar, controlar, digitalizar y realizar seguimiento a los compromisos, monitoreos, a los planes de monitoreo o muestreo, procesos, actos administrativos, registros, autos, actas, reportes y demás documentos asignados por su supervisor en función de sus obligaciones contractuales. 28. Apoyar en el diseño, realización y ejecución de los planes de muestreo y monitoreo que sean competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental. 9. Apoyar a la coordinación GIT del Laboratorio Ambiental en la gestión de la información, control, archivo, custodia y respaldo	14. Proyección y revisión del plan de monitoreo PMA-019-24 correspondiente al convenio Drummond Energy y la Red Piezométrica de Corpocesar 15. Proyección y revisión del formato de alistamiento de muestreo correspondiente al muestreo del Plan PMA-019-24 y ejecución de los muestreos. 16. Apoyo en la digitación, revisión y seguimiento de los datos In Situ correspondientes al Plan de muestreo PMA-019-24. 17. Verificación y calibración de los equipos necesarios para realizar monitoreo in situ para Red piezométrica de Corpocesar 18. Seguimiento en el tiempo de análisis de las muestras para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el marco del convenio Drummond Energy y la Red Piezométrica de Corpocesar

Scanned with CamScanner

de la documentación del sistema de gestión de calidad en forma digital y física (cuando sea necesaria), así como apoyar la gestión documental del proceso	19. Seguimiento en el apoyo para realizar muestreo con la finalidad de determinar la calidad de agua del humedal el Eneal 20. Apoyo en el envío de oficio de invitaciones a la socialización de los resultados de calidad de aire del tercer trimestre del año 2024 del municipio de La Jagua de Ibirico-Cesar y al Comité técnico del Sistema Especial de Vigilancia de la Calidad del Aire de CORPOCESAR 21. Apoyo en el envío de diapositivas a los participantes de la socialización de los resultados de calidad de aire del tercer trimestre del año 2024 del municipio de La Jagua de Ibirico-Cesar y al Comité técnico del Sistema Especial de Vigilancia de la Calidad del Aire de CORPOCESAR
3. Apoyar a la coordinación GIT del laboratorio ambiental en la participación, ejecución y seguimiento de los planes de capacitación adoptados por el Sistema de Gestión de calidad del Laboratorio Ambiental. 10. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo con su perfil profesional y demás obligaciones. 26. Acompañar y participar de las reuniones que programe y/o participe la coordinación GIT del laboratorio y/o la subdirección del área de gestión ambiental, proyectar y redactar las actas de reunión, informes u otros documentos que se requieran derivados de esta actividad.	22. Capacitación en el Sistema de Gestión de Calidad y guía de manejo del Drive Soportes ISO 17025 23. Capacitación práctica en la medición de caudal en diferentes corrientes superficiales de interés. 24. Asistencia y participación en el Comité Técnico Interno del Laboratorio Ambiental 25. Asistencia y participación en reunión de evaluación de regla de decisión y zona de riesgos para informes de Laboratorio 26. Apoyo en el armado y verificación de estaciones meteorológicas entregadas por la empresa TEKCEN en el marco de la elaboración de mapas de ruido.

Scanned with CamScanner

	27. Realización de curva de calibración del equipo de conductividad con el fin de usarlo en el ensayo de trazadores con la empresa Drummond Energy
19. Reportar y entregar los informes de las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio.	28. Recorrido, reconocimiento y muestreo de estaciones piezométricas instaladas en el marco del proyecto de inversión del 1% formulado entre Corpocesar y Drummond Energy, ordenado por medio de Resolución 1548 del 04 de noviembre de 2024 29. Ensayos conjuntos en el monitoreo con trazadores con la empresa Drummond LTA y monitoreo de caudal en diferentes corrientes superficiales de interés, ordenado por medio la resolución 1453 del 31 de octubre de 2024

Atentamente,

Contratista
MARBEL VILARDY BADILLO

Coordinador GIT del Laboratorio Ambiental
CARLOS ALBERTO OSORIO MOLINA

Scanned with CamScanner