Barranquilla, diciembre de 2024.

Señor(a)
ENEIDA RODRIGEZ VIZCAINO
Supervisor Contrato No. CD-06- 2024-2493
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **Noveno Informe de Gestión del mes de diciembre de 2024.**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06- 2024-2493, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en prestación de servicios profesionales en el proyecto de "Titulación de Predios Fiscales y Legalización Urbanística" de la Oficina Hábitat adscrita a la Secretaría de Planeación mes de diciembre de 2024.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES REALIZADAS EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024

Obligación Contractual: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROYECTO DE TITULACION DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACION URBANISTICA DE LA OFICINA DE HABITAT ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION.

1. **Obligación contractual:** Realizar estudio jurídico de títulos de los predios de mayor extensión, individuales, y baldíos del distrito de Barranquilla.

   Producto:

- Se realizó estudio de títulos de matrícula inmobiliaria 040-16926 predio de mayor extensión zonas verdes BARRIO Simón Bolívar.
- Se realizó estudio de títulos de matrícula 040-279402, Barrio VILLATE predio de mayor extensión perteneciente al DISTRITO DE BARRANQUILLA
- Se realizó estudio de títulos de matrícula inmobiliaria 040-9095, barrio TRES AVE MARIAS perteneciente al DISTRTO DE BARRANQUILLA
- Se realizó estudio de títulos de matrícula 040-527906, barrio GALAN declarado baldío y perteneciente al DISTRITO DE BARRANQUILLA.
- Se realizó estudio de títulos de matrícula 040-461134, barrio CIUDAD MODESTO declarado baldío perteneciente al DISTRITO DE BARRANQUILLA.

2. **Obligación Contractual:** Las demás que le sean asignadas por la oficina hábitat de la secretaria de planeación

   Producto:

   - ➢ Manejo y Organización de archivo CIUDAD MODESTO
   - ➢ Manejo y Organización de archivo GALAN

- ➢ Manejo y Organización de archivo de VILLATE
- ➢ Manejo y Organización de archivo SIMON DE BOLIVAR (zonas verdes)

3. Obligación Contractual: Brindar Apoyo a los funcionarios de la secretaria Distrital de Planeación cuando sea necesario en los asuntos jurídicos, operativos y administrativos.

Producto:

- ➢ Se revisaron expedientes físicos y digitales, para incluirlos en el proceso de titulación de predios fiscales llevado a cabo por el **DISTRITO DE BARRANQUILLA**, y se describe de la siguiente manera:
  - Se realizó revisión de 177 expedientes para el proceso de titulación de predios fiscales de manera digital los cuales se montaron en el aplicativo de catastro.

- ➢ Producto
  - Se respondieron solicitudes de los ciudadanos con los siguientes radicados:
  - EXT-QUILLA-24-162910
  - EXT-QUILLA-24-162909
  - EXT-QUILLA-24-164698

    - ➢ Producto: se realizó apoyo en entrega de títulos en el colegio German Vargas lleras, el dia 19 de diciembre de 2024. Mesa 1, totalidad de títulos 105, entregaron 77, quedaron un total no reclamados de 28.





DAVID EDURDO SARRIA RUMIE
CC. 72.357.277 De Barranquilla