Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 10 CO1.PCCNTR.5941958 DURANTE EL **PERIODO 01/12/2024 AL 15/12/2024**

INFORME No 10

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	
Objeto del Contrato:	_9502_022 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5941958	
Contratista:	JARBIN GOMEZ POSSU	
Valor del Contrato:	$43.464.637	
Fecha de inicio:	23-02-2024	
Fecha de terminación:	15-12-2024	
Número de la póliza	6546101044611	Vigencia: del 24-02-/2024 al 30-04-2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	

6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 43.464.637
Pago mensual:	$ **4.465.545**
Valor Total pagado:	**$ 2.232.772**
Saldo financiero a ejecutar:	**$ 0**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	**9477880083**			
Valor total del aporte: $ 580.500	Salud $ 250.000	Pensiones $320.000	ARL $ 10.500	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Acciones realizadas**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**IMPARTIR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIAS COMERCIAL Y EN ASOCIATIVIDAD A LAS SIGUENTES PROGRAMAS DE FORMACON** COMPLEMENTARIA. EMPRENDEDOR FICHAS: 3003326 - 3003325 **Diseño Curricular de acuerdo con la programación establecida:** EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CAFÉ. FICHAS3003326 Días: 2 Y 3 de diciembre del 2024. **Competencias.** Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial **Resultados de aprendizaje**: Desarrollar habilidades en los negocios**:** La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales. **Diseño Curricular de**	x			Listado de asistencias- Registro fotográfico. Capturas de pantalla de las capacitaciones. Registro de asistencia virtual. Carpeta F1	.

		acuerdo con la programación establecida Días de ejecución: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE DERIVADOS DE FRUTAS Y HORTALIZAS **Ficha:** 3003325 4 de diciembre del de 2024. **Competencia:** Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial **Resultados de aprendizaje**: **Desarrollar habilidades en los negocios:** La preparación constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales. ASESORÍA TECNICA EN COMERCIO PARA LA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS UNIDADES PRODUCTIVAS Días: 5,6 Y 9 de diciembre del 2024 **Competencia:** Capacidad de adaptarse a los cambios, ya que debe hacer frente a muchas adversidades a lo largo del camino empresarial. **Resultados de aprendizaje**: **Desarrollar habilidades en los negocios:** La preparación					

		constante es esencial. Esto incluye comprender conceptos financieros, estrategias de mercado y modelos de negocio rurales.					
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Reunión virtual con instructor Gestor profesional de Fondo emprender, para indicar los lineamientos de las diferentes convocatorias del Capital Semilla de Fondo Emprender.	x			Lista de asistencia y pantallazos de asistencia	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Programación de tres formaciones complementarias para el municipio de Amalfi. **Diseños curriculares:** "Desarrollo de ideas para negocios innovadores" Camino al logro toma de decisiones acercamiento a la asociatividad	x			Listado de asistencia	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos	x			ACTAS Y FOTOS DE LAS ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS	

	proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	productivos asociativos y comunitarios.					
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Envío del informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial. Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	x			Informe contractual mes de febrero. Programación en Sofía Plus. Pantallazo del one drive. Carpeta F5.	
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Realizar encuentros con los líderes y represente legales de las Asociaciones y Agremiaciones en el municipio registradas en la oficina de participación ciudadana	x			Listado de Asociones, organizaciones	
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta

	trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.						obligación
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Enviar las agendas de programación de salidas solicitadas para los desplazamientos durante el mes de diciembre - 2024	x			Agendas de Desplazamiento abril Carpeta F6	.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo julio a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realizar los juicios evaluativos de las fichas cursadas de las fichas: 2963128, 2963150 y 2963154.	x			Juicios evaluativos	
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participar en la formación 2da jornada de inducción convocatorias FONDO EMPRENDER Participar virtualmente en la orientación técnica para acceder a las herramientas de inscripción de propuestas de Proyectos e iniciativas de negocios para Fondo Emprender para las economías solidarias y para la Económica Campesina desde la Asociatividad.	x			Lista de asistencia y pantallazos de asistencia LINK.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			x		Para este mes no se realizaron

	operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.						actividades acordes a esta obligación
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participar virtualmente en el Lanzamiento plataforma para Fondo Emprender para iniciativas de plan de negocios para la Económica Campesina.	x			Lista de asistencia y pantallazos de asistencia	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Presentar el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	x			Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus Planilla PDF de pago de Seguridad social. **9477880083**	
14	GENERALES: • Realizar su	Subir el informe de afiliación a riesgo	x			Horario Diagramado y Registro de tiempos en	

	afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el julio riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	profesionales contractuales mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes				Plataforma Sofía plus Planilla PDF de pago de Seguridad social. **9477880083**	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a treinta (30)) días del mes de diciembre de 2024.



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5941958 de 2024

PANTALLAZO PROGRAMACON SOFA PLUS.

