PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.08, 01 del 30/09/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓEMPRESARIAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5989795
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente el desarrollo de la línea de Servicios Tecnológicos de Sennova, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, del servicio tecnológico de la unidad de servicios tecnológicos del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
VALOR:	$26.768.711
CONTRATISTA:	JUAN SEBASTIAN BENAVIDES FRANCO
NIT:	1.032.473.956
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Calle 51 57-70 (Medellín y su área Metropolitana)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26 de Febrero de 2024
FECHA DE INICIO:	26 de Febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	309 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$26.768.711
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$26.768.711
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	Mensualidades máximo de $2.632.988 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Participé del seguimiento diario de actividades Daily de contenidos Digitales Realicé el plan del trabajo del mes de septiembre	**Anexo 1.1:** Un documento soporte de la reunión Daily del 13 de septiembre del 2024. **Anexo 1.2:** Formato de plan de trabajo del mes de septiembre
2. Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Realicé la revisión de actividades mediante la reunión del equipo técnico de Contenidos Digitales. Participé de la reunión de retrospectiva de Contenidos Digitales	**Anexo 2.1:** Un documento de la reunión Review del 27 de septiembre del 2024. **Anexo 2.2: U**n documento de la reunión Retrospectiva proyectada para el 27 de septiembre del 2024.
3. Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Actualicé el organigrama, se modificó la información del nuevo integrante de la UST Realicé el acompañamiento al diseño de maquetación página web UST Desarrollé las correcciones del reel de la UST	**Anexo 3.1:** Una pieza gráfica del organigrama del equipo de trabajo UST **Anexo 3.2:** Un documento de la maquetación de la página **Anexo 3.3:** Un documento soporte del 12 de septiembre de 2024
4. Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas	Participé del octavo Comité de calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos.	**Anexo 4.1:** Acta del octavo comité de Calidad del 12 de septiembre del 2024. .
5. Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Realicé el documento de Requerimientos ítems para el área de Contenidos Digitales	**Anexo 5.1**: Un documento de Requerimiento de items del 6 de septiembre del 2024.
6. Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Realicé el reel de resultados de la UST	**Anexo 6.1:** Un documento soporte del 13 de septiembre de 2024
7. Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Realicé la verificación de equipos y su estado para su buen funcionamiento.	**Anexo 7.1:** Un documento soporte del inventario de equipos del 13 de septiembre del 2024.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
8. Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al ambiente.	No se realizó está actividad	No se realizó está actividad
9. Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado	Participé de la planeación de actividades del equipo de contenidos Digitales	**Anexo 9.1:** Un documento soporte del Planning de contenidos digitales del 02 de septiembre del 2024.
10. Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Participaré de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales	**Anexo 10.1:** Un acta de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales del 16 de septiembre del 2024.
11. Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General.	Participé de la reunión de seguimiento con el Dinamizador Regional Participaré en la reunión de seguimiento y control a la ejecución técnica del proyecto SGPS-12490-2024 - UST	**Anexo 11.1:** Un acta de la cuarta reunión de seguimiento del 11 de septiembre 2024 **Anexo 11.2:** Un acta de la reunión de seguimiento y control del 18 de septiembre 2024

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/09/2024		$2.632.988			

OBSERVACIONES

No se tienen para este periodo



ANCIZAR MARTÍNEZ ARROYAVE
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.5989795 de 2024
Profesional G09

Elaboró: Ancizar Martínez Arroyave

Profesional G09

Anexos: evidencias septiembre de 2024.