PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5779718 del 22 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHON ALEXANDER ACEVEDO ROLDAN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 80430655 Madrid

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipuladospor el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. 9. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.Apoyar con la formulación y desarrollo de proyectos, que apliquen a los procesos de investigación aplicada en el Centro de Gestión Industrial, de acuerdo con lineamientos institucionales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Veintidos (22) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Veintidos (22) días

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y cuatro pesos M/Cte ($47.930.184)

SUPERVISOR: MARIA CECILIA PEREZ COY – COORDINADORA ACADEMICA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 51999679

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	$ 47.930.183
Valor Adición o reducción del contrato	$ 0
Valor total del contrato	$ 47.930.183
Valor Ejecutado	$ 47.930.183
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se ejecuta reporte de Juicios de Evaluación del periodo de enero a diciembre de 2024 de acuerdo con la siguiente relación:

Ficha 2877336 Grupo 43TGPIN

Competencia: Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de Procesos productivos.

Resultados Evaluados:

- Diagnosticar la situación problémica a mejorar de acuerdo con el estudio del proceso.
- Establecer el plan de mejoramiento de acuerdo con la técnica de optimización que resuelve el problema.
- Formular el modelo del problema a optimizar con base en el plan de mejoramiento teniendo en cuenta los indicadores establecidos por la organización.
- Encontrar la solución del problema a optimizar teniendo en cuenta los indicadores de mejoramiento establecidos por la organización.
- Implementar el plan de mejoramiento al proceso productivo real para garantizar su cumplimiento, confiabilidad, trazabilidad y continuidad.
- Monitorear la ejecución de la propuesta de mejoramiento teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la organización.

Ficha 2774148 Grupo 1TCIDOLD

Competencia: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa.

Resultados Evaluados:

- Preparar los recursos de acuerdo con la política de la empresa y la normativa vigente.
- Ubicar La carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente (SSTM).
- Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización.

• Informar no conformidades según políticas de calidad.

Ficha 2825143 Grupo 2TCIDOLD

Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimientos técnico y normativa de procesos de negocio.

Resultados Evaluados:

• Caracterizar la formalidad de Servicio al cliente según políticas de la organización.
• Atender los requerimientos del cliente de acuerdo con las políticas de la empresa.
• Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización.
• Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad.

Competencia: Controlar los productos en la cadena en frio de acuerdo con los criterios y normatividad

Resultados Evaluados:

• Inspeccionar recursos de la actividad de acuerdo con el manual del fabricante. • Establecer recursos para la cadena de frio de acuerdo con los procesos y políticas organizacionales.
• Conservar los objetos en condiciones de frio según característica de la carga. • Evaluar los sistemas y métodos definidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización.

Competencia: Etapa practica

Ficha 2561838 Grupo 30TGGRPPN

Competencia: Realizar la trazabilidad al flujo de materiales y de información de acuerdo con necesidades u objetivos organizacionales.

Resultados Evaluados:

• Diseñar la estructura del sistema de trazabilidad de los materiales de acuerdo con las características del sistema productivo.
• Establecer los procedimientos para la recolección y transferencia de información en el sistema logístico de acuerdo con los requerimientos del proceso productivo.
• Monitorear los movimientos y procesos efectuados a los materiales en el sistema productivo de acuerdo con tecnologías y procedimientos aplicados en la organización.
• Evaluar el desempeño del sistema información y trazabilidad en el proceso productivo de acuerdo con los Indicadores de gestión establecidos en la organización.

Ficha 2825398 Grupo 119TGPID

Competencia: Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de Procesos productivos.

Resultados Evaluados:

• Encontrar la solución del problema a optimizar teniendo en cuenta los indicadores de mejoramiento establecidos por la organización.

- Implementar el plan de mejoramiento al proceso productivo real para garantizar su cumplimiento, confiabilidad, trazabilidad y continuidad.
- Monitorear la ejecución de la propuesta de mejoramiento teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la organización.

Ficha 2877337 Grupo 121TGPID

Competencia: Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente.

- Realizar pruebas y ensayos de materiales de acuerdo con especificaciones técnicas.
- Elaborar las cartas de control y la interpretación del comportamiento estadístico de los datos de las variables de acuerdo con las características del proceso y del producto.
- Inspeccionar el comportamiento de las variables del proceso y del producto de acuerdo con las técnicas establecidas.

Ficha 2996532 Grupo 125TGPID

Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales.

Resultados Evaluados:

- Diagnosticar el entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo del sistema productivo de acuerdo con la clase de industria y el tipo de empresa.

Competencia: Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente.
Resultados Evaluados:

- Identificar las etapas y variables del proceso productivo y los requerimientos del producto de acuerdo con la normatividad vigente.
- Realizar mediciones de variables de proceso de acuerdo con procedimientos establecidos.

Ficha 2923758 Grupo 44TGPIN

Competencia: Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de procesos productivos.

Resultados Evaluados:

- Encontrar la solución del problema a optimizar teniendo en cuenta los indicadores de mejoramiento establecidos por la organización.
- Implementar el plan de mejoramiento al proceso productivo real para garantizar su cumplimiento, confiabilidad, trazabilidad y continuidad.
- Monitorear la ejecución de la propuesta de mejoramiento teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la organización.

Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales.

Resultados Evaluados:

- Elaborar el diseño o rediseño de distribución en planta conforme a normas establecidas teniendo en cuenta parámetros técnicos, operativos y tecnológicos.

• Realizar estudios de tiempos y movimiento de los procesos de producción de acuerdo con los métodos y técnicas establecidos. • Ejecutar el plan de emergencia y contingencia, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por la organización. • Generar la documentación para la organización de las actividades de producción de acuerdo con los objetivos organizacionales. **Ficha 3067979 Grupo 127TGPID** **Competencia**: Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de procesos productivos. **Resultados Evaluados:** • Diagnosticar la situación problémica a mejorar de acuerdo con el estudio del proceso • Establecer el plan de mejoramiento de acuerdo con la técnica de optimización que resuelve el problema. • Formular el modelo del problema a optimizar con base en el plan de mejoramiento teniendo en cuenta los indicadores establecidos por la organización. **Ficha 3067969 Grupo 45TGPIN** **Competencia**: Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de procesos productivos. **Resultados Evaluados:** • Diagnosticar la situación problémica a mejorar de acuerdo con el estudio del proceso. • Establecer el plan de mejoramiento de acuerdo con la técnica de optimización que resuelve el problema. • Formular el modelo del problema a optimizar con base en el plan de mejoramiento teniendo en cuenta los indicadores establecidos por la organización. **Competencia**: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales. **Resultados Evaluados:** • Diagnosticar el entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo del sistema productivo de acuerdo con la clase de industria y el tipo de empresa. • Establecer el sistema productivo de acuerdo con el nivel de transformación
Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente en el acompañamiento a las diferentes fichas, según la programación académica. • **Ficha 2877336 Grupo 43TGPIN** • **Ficha 2774148 Grupo 1TCIDOLD** • **Ficha 2825143Grupo 2TCIDOLD** • **Ficha 2561838 Grupo 30TGGRPPN** • **Ficha 2825398 Grupo 119TGPID** • **Ficha 2877337 Grupo 121TGPID** • **Ficha 2996532 Grupo 125TGPID** • **Ficha 2923758 Grupo 44TGPIN** • **Ficha 3067979 Grupo 127TGPID**

• **Ficha 3067969 Grupo 45TGPIN**
Implementación y socialización de las guías de aprendizaje, de acuerdo con la planeación pedagógica, donde se reflejan las fases del proyecto formativo y resultados de aprendizaje a alcanzar. • **Ficha 2877336 Grupo 43TGPIN** • **Ficha 2774148 Grupo 1TCIDOLD** • **Ficha 2825143Grupo 2TCIDOLD** • **Ficha 2561838 Grupo 30TGGRPPN** • **Ficha 2825398 Grupo 119TGPID** • **Ficha 2877337 Grupo 121TGPID** • **Ficha 2996532 Grupo 125TGPID** • **Ficha 2923758 Grupo 44TGPIN** • **Ficha 3067979 Grupo 127TGPID** • **Ficha 3067969 Grupo 45TGPIN**
Presentación de material para formación y exposición magistral de temáticas propias de gestión logística, gestión de recursos de plantas de producción, gestión de la producción industrial y distribución física, de acuerdo con las competencias impartidas. • **Ficha 2877336 Grupo 43TGPIN** • **Ficha 2774148 Grupo 1TCIDOLD** • **Ficha 2825143Grupo 2TCIDOLD** • **Ficha 2561838 Grupo 30TGGRPPN** • **Ficha 2825398 Grupo 119TGPID** • **Ficha 2877337 Grupo 121TGPID** • **Ficha 2996532 Grupo 125TGPID** • **Ficha 2923758 Grupo 44TGPIN** • **Ficha 3067979 Grupo 127TGPID** • **Ficha 3067969 Grupo 45TGPIN**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 13 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por CECILIA PEREZ
Fecha: 2024.12.23 14:32:07 -05'00'

MARIA CECILIA PEREZ COY

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación