PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5808771 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GREYS PATRICIA MORALES FRANCO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 42115248

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: B) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: para Instructor Presencial y/o virtual: 1. Prestar sus servicios como instructor, en el área DEPORTES, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. 3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. 4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. 5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. 7. Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA. 8. Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.9. Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA. 10. Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación

virtual. 11. Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto. 12. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. 13. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 14. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo 15. Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio. 16. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.17. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.18. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.19. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.20. Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.21. Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.22. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental 23. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE RISARALDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Catorce (14) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/02/2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Catorce (14) días

VALOR DEL CONTRATO: $ 46.053.333

SUPERVISOR: JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 18614267

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.053.333
Valor Ejecutado	$ 46.053.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación en los siguientes programas de la ACCIONES REGULARES en el área de DEPORTES:

- 22 FICHAS DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL
- 4 FICHAS DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL
- 11 FICHAS DE CURSOS COMPLEMENTARIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

N°	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL
1	FICHA 2670581	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONA
2	FICHA 2725265	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
3	FICHA 2874322	TECNICO EN SISTEMAS
4	FICHA 2874333	TECNICO EN SISTEMAS
5	FICHA 2925978	OPERARIO PRODUCCION GRANJA AVICOLA
6	FICHA 2874302	COCINA
7	FICHA 2825256	GUIANZA TURISTICA
8	FICHA 2925480	LABORES EQUINAS
9	FICHA 2825073	TECNICO EN PRODUCCIÒN DE CAFÉ
10	FICHA 2873709	BENEFICIO Y PROCESAMIENTO DE AVES
11	FICHA 2925602	ALISTAMIENTO DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA
12	FICHA 2925456	CULTIVO DE FLORES, FOLLAJE Y ORNAMENTALES
13	FICHA 2773858	GUIANZA TURISTICA
14	FICHA 2711963	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
15	FICHA 2998073	ALISTAMIENTO DE LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA
16	FICHA 2847248	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOTFWARE
17	FICHA 2997952	AUXILIAR DE COCINA
18	FICHA 2925889	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOTFWARE
19	FICHA 3002035	PRODUCCION PORCINA
20	FICHA 2997936	AUXILIAR DE PANADERIA
21	FICHA 2874352	PRODUCCION GANADERA
22	FICHA 3064275	CONTROL Y CALIDAD DE ALIMENTOS
N°	FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADAPRESENCIAL
23	FICHA 2977845	COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES
24	FICHA 2834558	GESTIÒN AGROEMPRESARIAL
25	FICHA 2977815	PROYECTO AGROPECUARIO
26	FICHA 2977814	PROYECTO AGROPECUARIO
N°	FICHA	CURSOS COMPLEMENTARIOS
27	FICHA 2952238	LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y RECREATIVA
28	FICHA 2982251	CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
29	FICHA 3014783	CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

30	FICHA 3017657	CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
31	FICHA 3004331	CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
32	FICHA 3006252	CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
33	FICHA 3033483	UTILIZACION DE CUESTIONARIOS DE PRE-PARACION PARA LA ACTIVIDAD FISICA
34	FICHA 3014783	CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
35	FICHA 3117016	CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
36	FICHA 3117956	CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
37	PENDIENTE DEFINIR FICHA	CONDICIONES Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL


















PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

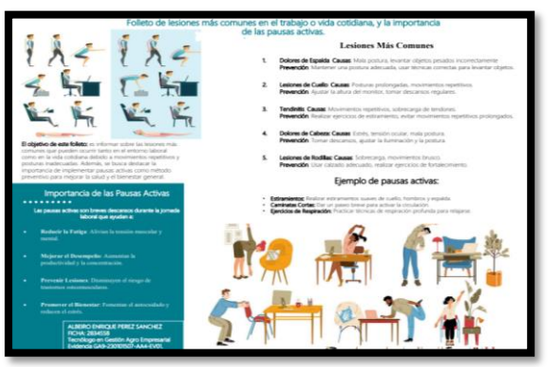
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

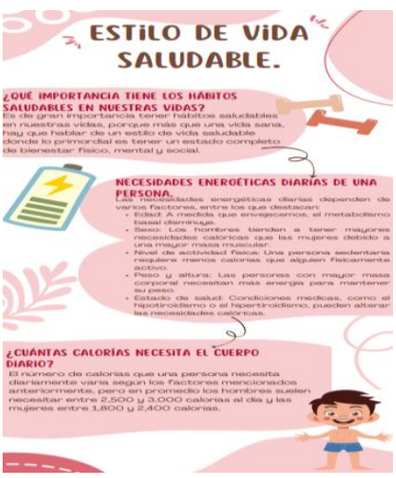





PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL











PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

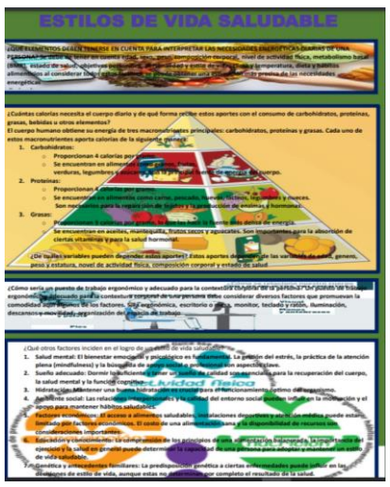
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES













CURSOS COMPLEMENTARIOS












REUNIONES




PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La instructora contratista GREYS PATRICIA MORALES FRANCO prestó los servicios personales de carácter temporal como instructor del área de DEPORTES dentro del Programa Formación de Acciones Regulares en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024, cumpliendo adecuadamente con sus obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
COORDINADOR ACADÉMICO