PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 14/12/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**VICTOR RAFAEL ATENCIA URUETA**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NA
CONTRATO No:	**5867054**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios.
OBJETO:	Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad virtual como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada”
VALOR:	46.590.520
CONTRATISTA:	IVONNE MAGALY GARCÍA GALINDO
NIT:	28548661
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	05-02-2024
FECHA DE INICIO:	05-02-2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	14 de diciembre de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	46.590.520

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	46.590.520
PRÓRROGA No x:	(Si aplica) Cree una línea por cada prórroga.
ADICIÓN No. x:	(Si aplica) Cree una línea por cada adición.
SUSPENSIÓN No. x:	(Si aplica) Incluya claramente fecha de la suspensión y de reinicio. Si hay prórrogas a la suspensión señalarlo.
FORMA DE PAGO:	**Mensual vencido**

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria virtual asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Cierre y calificación de juicios evaluativos de las fichas de los cursos: Fichas de Aprendizaje: English Does Work – Level 6: 3127030; Lectura Critica: 3135273, 3135274, 3135275. de las fichas de los cursos: Fichas de Aprendizaje: English Does Work – Level 6: 3127030.	Queda constancia en la plataforma ZAJUNA y Sofiaplus.
Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	En este período no se han programado actividades o proyectos por las redes de conocimiento SENA que hayan requerido apoyo o participación.	Para este mes no se programaron actividades o proyectos desde Sennova.
Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación,	Apoyo al equipo de bilingüismo en el desarrollo de estrategias de acción y unidad técnica. Orientación a través	Para este mes se realizan a través de sesiones sincrónicas y manejo del material de formación.

instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	de la plataforma ZAJUNA a las Fichas de Aprendizaje.	
Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, Territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Se ponen a disposición en el menú de la LMS ZAJUNA y Google Classroom para los aprendices de las Fichas de Aprendizaje.	Se evidencia en todos los espacios del LMS ZAJUNA y Sofía Plus.
Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Se realizan las acciones de articulación para este periodo en las fichas de Aprendizaje en el LMS ZAJUNA.	Este mes se registran juicios y queda evidencia en el centro de calificaciones.
Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Para este mes se entrega informe mensual de actividades para bilingüismo requerido por el supervisor	Quedan alojados en el aplicativo SECOP 2 ARCHIVO DE Gestión Contractual GC.

Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	En este periodo no se realizó el reporte porque son fichas de complementaria virtual.	En este periodo no se han presentado novedades.
Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	En este periodo no se han presentado novedades.	En este periodo no se han presentado novedades.
Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.	Las actividades y acompañamiento para la etapa productiva no encierran ni contienen actividades o evidencias de bilingüismo.	Estas actividades se delegan en el instructor encargado con la etapa productiva.
Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006		

del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Se desarrollan actividades correspondientes al cuidado del medio ambiente a través de evidencias de producción lingüística a las fichas de aprendizaje.	Queda registro de evidencias y retroalimentación positiva a los aprendices que participan de manera activa en dichas evidencias.
Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Se realiza el informe de apoyo a la supervisión correspondiente al mes en curso relacionado al inicio de este informe.	Se envía por correo a cborja@sena.edu.co
Asistir y acompañar en las actividades desarrolladas en el centro, de apoyo a la coordinación correspondiente, asistir a reuniones programadas dentro del centro, y demás procesos que requiera su presencia.	En este periodo se procedió a convocar a los aprendices de manera masiva a la los cursos de English Does Work	Queda registro de envío en los correos institucionales.
Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	No se realizaron este mes	No se registra participación para este período.
Participar en la construcción del desarrollo curricular de los	Participación de las	Formatos de

programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: → Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.	transferencias de conocimiento y capacitaciones para conocer el uso de la nueva plataforma ZAJUNA.	asistencia
Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	Para este mes mes se emite el certificado del programa de formación DESARROLLO DE HABILDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INTRUCTOR SENA – CTMA a cargo del instructor Iván Mauricio Castañeda Gómez.	Reporte de juicios evluativos del cierre del curso y a posteriori el certificdo en el aplicativo certificados.sena.edu.co
Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Se realizan en todo tiempo en el área de trabajo a distancia.	Evidencias formativas con ética y puntualidad soportada de manera permanente.
Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se utilizan los formatos que se encuentran en el SIGA	Se evidencia en el uso de los formatos en cada una de las actividades.

Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Se recopilan y se entregan todos los soportes documentales.	Se dejan las constancias en el aplicativo SECOP 2
Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Se entrega al encargado del área con la firma del paz y salvo.	Paz y salvo
Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Reunión de cierre de año el viernes 6 de diciembre y jornada de cierre e integración el miércoles 11 de diciembre.	Formatos de asistencia.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)

						No. de días ejecutados
29-02-2024	**01**	3.870.139	3.870.139	42.273.826		**25**
31-03-2024	**02**	4.465.545	4.465.545	37.808.281		**30**
30-04-2024	**03**	4.465.545	4.465.545	33.342.736		**30**
31-05-2024	**04**	4.465.545	4.465.545	28.877.191		**30**
30/06/24	**5**	4.465.545	4.465.545	24411646		**30**
31/07/24	**6**	4.465.545	4.465.545	19946101		**30**
31/08/24	7	4.465.545	4.465.545	15480556		30
30/09/24	8	4.465.545	4.465.545	11015011		30
31/10/24	9	4.465.545	4.465.545	6549466		30
30/11/24	10	4.465.545	4.465.545	2083921		30
14/12/24	11	2083921	2083921	0		14

OBSERVACIONES



VICTOR RAFAEL ATENCIA URUETA
Coordinador académico de TICS y Electricidad