**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, diciembre 13 del 2024

Señor
**ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5984038
Dinamizador Sennova
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5984038 del año 2024

Juan David Mejía Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128424633, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total de la contratación es de VEINTISIETE MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($27.119.776). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($ 2.632.988).

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente el desarrollo de la línea de Servicios Tecnológicos de Sennova, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, del servicio tecnológico de la unidad de servicios tecnológicos del Centro de Servicios y Gestión Empresarial. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados. | Reporté la planeación de actividades a realizar en el mes de noviembre<br>Realicé el seguimiento diario de actividades Daily de contenidos Digitales. | **Anexo 1.1:** Un documento de plan de trabajo del mes de diciembre 2024.<br>**Anexo 1.2:** Un documento soporte de la reunión del 11 de diciembre del 2024 |
| 2 | Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre | Realizaré la revisión de actividades mediante la reunión del equipo técnico de Contenidos Digitales. | **Anexo 2.1:** un documento soporte de la reunión Review del 12 de diciembre del 2024. |
| 3 | Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados. | Realicé el setting de la escena del video para el proyecto del tapete 3D. | **Anexo 3.1:** un documento soporte del 11 de diciembre del 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas. | participé del Onceavo Comité de calidad de la Unidad de Servicios tecnológicos. | **Anexo 4.1:** Un Acta del décimo de Calidad del 10 de diciembre del 2024. |
| 5 | Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados. | Realicé la planificación de actividades de los aprendices para el mes de enero. | **Anexo 5.1:** tres planes de trabajo realizados el 12 de diciembre del 2024. |
| 6 | Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados. | Realicé el modelado del tapete 3D y los elementos gráficos para el servicio del video del tapete 3D<br>Participe de la reunión de contextualización del proyecto de simulador de impresión | **Anexo 6.1:** un documento soporte del proceso de desarrollo del 10 de diciembre del 2024.<br>**Anexo 6.2:** un documento soporte de la reunión del 11 de diciembre del 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento. | Participaré de la reunión de inventario para la revisión de equipos de contenidos digitales. | **Anexo 7.1:** una citación de la reunión del 12 de diciembre del 2024. |
| 8 | Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al ambiente. | Para este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad | No se realizó esta actividad este mes |
| 9 | Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado. | Realicé seguimiento de la planeación de actividades del equipo de contenidos Digitales. | **Anexo 9.1:** Un documento soporte del Planning de contenidos digitales del 10 de diciembre del 2024. |
| 10 | Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas. | Participé de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales. | **Anexo 10.1:** un acta del comité técnico de Contenidos Digitales proyectada para el 10 de diciembre del 2024. |
| 11 | Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros | Participé de la reunión de seguimiento del Dinamizador Regional de Servicios | **Anexo 11.1:** un acta de la reunión del acompañamiento técnico presupuestal |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General. | Tecnológicos al proyecto SGPS 12490 de 2024. | del 13 de diciembre del 2024 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018 de la planilla N° 1066908267, operador pago simple y periodo noviembre. (Decreto ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (75) folios

Cordialmente,



**Juan David Mejia Gómez**

**Contratista**

**C.C. No. 1128424633**

Recibí a satisfacción:



**ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5984038

Dinamizador Sennova

# ANEXO 1.1

| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD<br>UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS<br>FORMATO PLAN DE TRABAJO | CÓDIGO: PL-F-11<br>FECHA: junio de 2022<br>VERSIÓN: 03 |
|---|---|---|

| Responsable del Plan: Juan David Mejia Gomez | Período: 01 de diciembre al 30 del 2024. | Área: Contenidos Digitales |
|---|---|---|

| No | Obligación | Actividad | Responsables | FECHAS | | Duración (dias) | Estado de la Actividad | Producto/Evidencia | Seguimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Inicio dd/mm/aaaa | Fin dd/mm/aaaa | | | | |
| 1 | Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados. | Daily | Equipo de Contenidos Digitales | 1/12/024 | 30/12/2024 | 30 | En Curso | Documento Soporte | Esta actividad se realiza sin ninguna novedad |
| | | Plan de Trabajo | Juan David Mejia | 6/12/024 | 6/12/024 | 0 | Terminado | Documento Soporte | Esta actividad se realiza sin ninguna novedad |
| 2 | Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre. | Review | Equipo de Contenidos Digitales | 11/12/024 | 11/12/024 | 0 | En Curso | Documento Soporte | Esta actividad se realiza sin ninguna novedad |
| | | Retrospectiva | Equipo de Contenidos Digitales | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 0 | En Curso | Documento Soporte | Esta actividad se realiza sin ninguna novedad |
| 3 | Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados. | Seting escena | Juan David Mejia | 10/12/024 | 10/12/024 | 0 | Terminado | Documento Soporte | Esta actividad se realiza sin ninguna novedad |
| 4 | Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas. | Comité de Calidad | UST | 10/12/024 | 10/12/024 | 0 | En Curso | Acta | Esta actividad se realiza sin ninguna novedad |
| 5 | Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados. | Modelado para video | Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez | 11/12/2024 | 11/12/2024 | 0 | En Curso | Documento Soporte | Esta actividad se realiza sin ninguna novedad |
| 6 | Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados. | Gestion del plan de trabajo de los aprendices | Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez, | 12/12/2024 | 12/12/2024 | 0 | En Curso | Documento Soporte | Esta actividad se realiza sin ninguna novedad |
| 7 | Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento. | Inventario | Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez | 12/12/2024 | 12/12/2024 | 0 | En Curso | Documento Soporte | Esta actividad se realiza sin ninguna novedad |
| 8 | Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas | No se realizo actividad | No se realizo actividad | No se realizo actividad | No se realizo actividad | 0 | No se realizo actividad | No se realizo actividad | No se realizo actividad |
| 9 | Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado. | Planing | Equipo de Contenidos Digitales | 10/12/2024 | 10/12/2024 | 0 | En Curso | Documento Soporte | Esta actividad se realiza sin ninguna novedad |
| 10 | Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas. | Comité de Contenidos Digitales | Equipo de Contenidos Digitales | 10/12/2024 | 10/12/2024 | 0 | En Curso | Acta | Esta actividad se realiza sin ninguna novedad |
| 11 | Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General | Realizar la reunión de seguimiento con Dinamizadora | UST | 13/12/2024 | 13/12/2024 | 0 | En Curso | Acta | Esta actividad se realiza sin ninguna novedad |
| IVID | | | | | | | En Curso | | |

| No | Actividad | | Responsables | FECHAS | | Duración (dias) | Estado de la Actividad | Producto/Evidencia | Seguimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Inicio dd/mm/aaaa | Fin dd/mm/aaaa | | | | |
| | | | | | | | | | |

# ANEXO 1.2

**FECHA:** 11 de diciembre de 2024

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD.**

Reunión de Daily

**AGENDA.**

Contextualización de los proyectos actuales que se están trabajando por el equipo de contenidos digitales.

**ASISTENTES.**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Sergio Andrés Tamayo Clavijo | Responsable Técnico de Contenidos Digitales. |
| 2 | Juan Sebastián Benavides Franco | Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales. |
| 3 | Juan David Mejía Gómez | Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales. |
| 5 | Víctor Manuel Ospina Gallego | Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales. |
| 6 | Shelsy Ávila Jiménez | Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales. |
| 7 | Jhoana Sánchez Galvis | Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales |
| 8 | Juan José Jiménez | Practicante de Multimedia |

**RESUMEN**.

El propósito de la reunión Daily Scrum fue informar sobre el progreso de las actividades individuales de cada miembro del equipo de Contenidos Digitales.

**Progreso de las Actividades:**

**Víctor Manuel Ospina- Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.**

- **Actividad:** Apoyo técnico en el modelado de las máquinas de impresión.
- **Detalles:** Se encuentra modelando y texturizando las maquinas que le solicitan.

**Shelsy Ávila Jiménez - Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.**

- **Actividad:** modelado y renderizacion tapete 3D
- **Detalles:** Se encuentra modelando y texturizando los elementos necesarios para el tapete 3D.

**Johana Sánchez Galvis - Practicante producción para medios gráficos de Contenidos Digitales.**

- **Actividad:** Diseñar interfaz gráfica de video del tapete 3D
- **Detalles:** Se encuentra diseñando los elementos de la interfaz para el tapete 3D.
- **Sergio - responsable Técnico de Contenidos Digitales**
- **Actividad:** Gestión administrativa y dirección del área.
- **Detalles:** Gestión de clientes, tales como Felipe chavarria, y la presentación de la revisión por la dirección.

**Juan David - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales**

- **Actividad:** Proyecto de tapete 3d modelado
- **Detalles:** Se está realizando la fotogrametría, renderización y setting de escena de animación del video.

**Sebastián - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales**

- **Actividad:** Corrección del portafolio
- **Detalles:** Se está realizando la corrección del portafolio para adecuarlo a las normativas de comunicaciones.

**Juan José Jiménez - Practicante producción Multimedia de Contenidos Digitales.**

- **Actividad:** Producir video del tapete 3D
- **Detalles:** realiza las animaciones necesarias para ajustar la información que busca que esté presente en el tapete.

**COMPROMISOS**.

- Víctor Manuel Ospina: Finalizar el modelado y texturizado de las máquinas de impresión antes de la fecha de revisión programada.
- Shelsy Ávila Jiménez: Completar el renderizado y modelado del tapete 3D con todos los elementos necesarios para su presentación final.
- Johana Sánchez Galvis: Diseñar una interfaz gráfica funcional y atractiva para el video del tapete 3D, asegurando la cohesión visual con el resto del proyecto.
- Sergio (Responsable Técnico): Gestionar las necesidades de los clientes y presentar los avances del área de Contenidos Digitales ante la dirección general.
- Juan David: Concluir el proceso de fotogrametría, renderización y la configuración de la escena de animación del video del tapete 3D.
- Sebastián: Finalizar la corrección del portafolio asegurando que cumpla con todas las normativas establecidas por el área de comunicaciones.

- Juan José Jiménez: Producir el video del tapete 3D, incorporando las animaciones necesarias para transmitir la información requerida de manera clara y profesional.

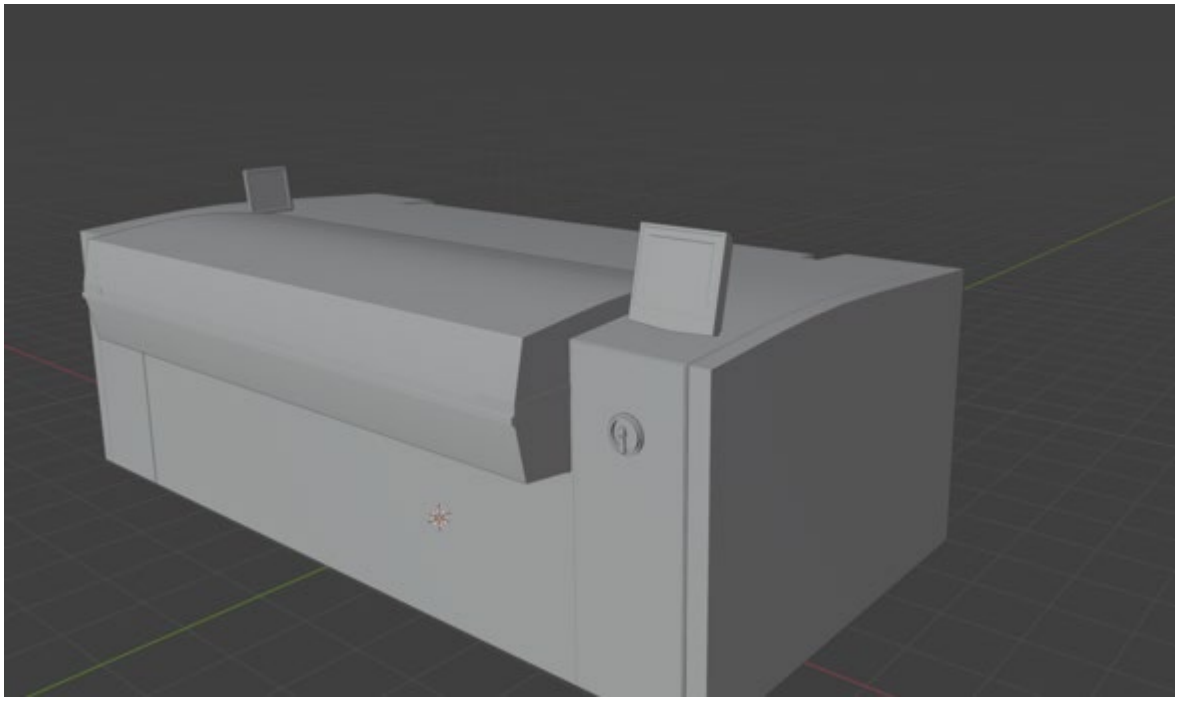
**EVIDENCIA GRÁFICA.**



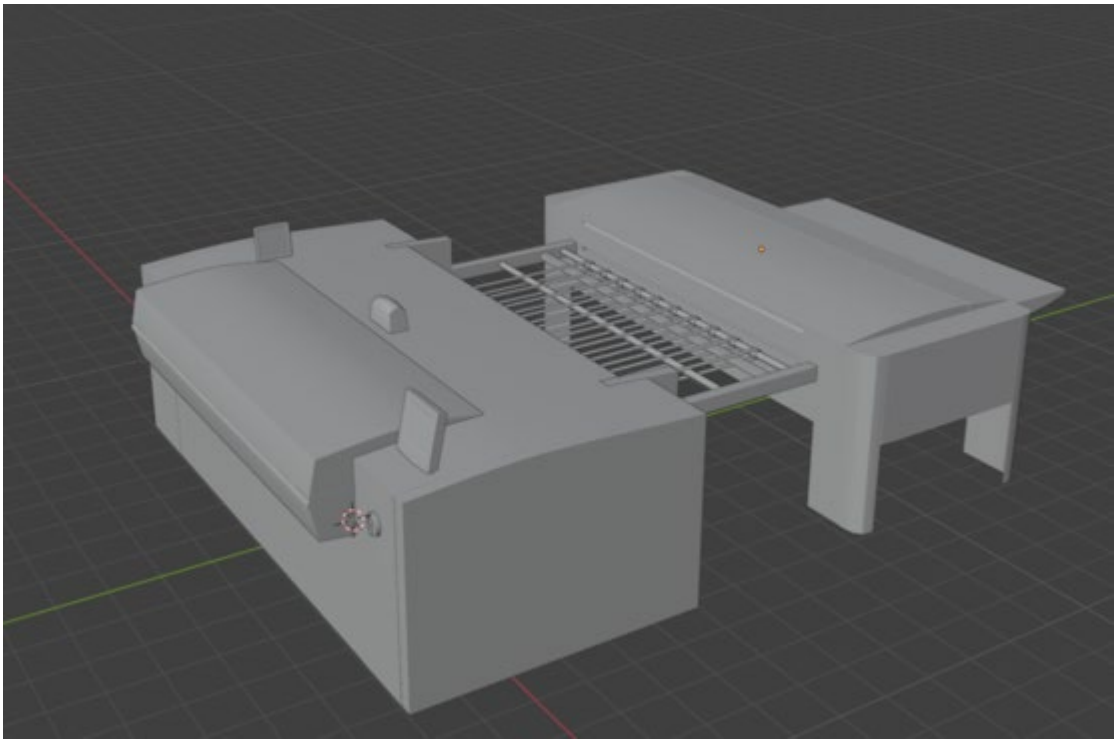
**Texturas detalle del tapete**



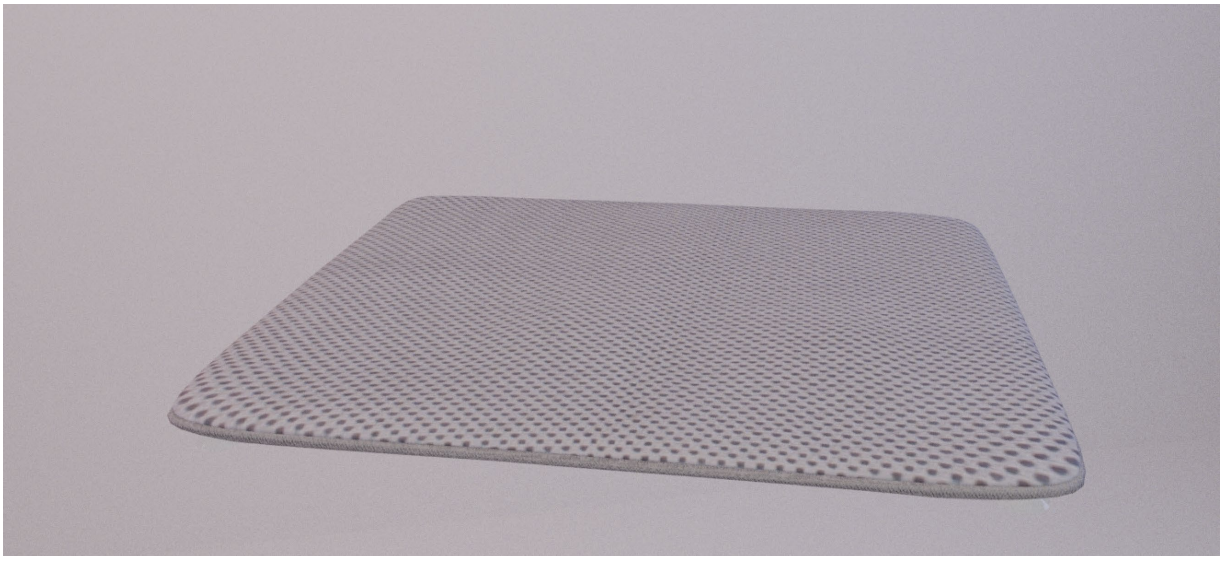
**Texturas detalle del tapete**



**Modelado impresora**



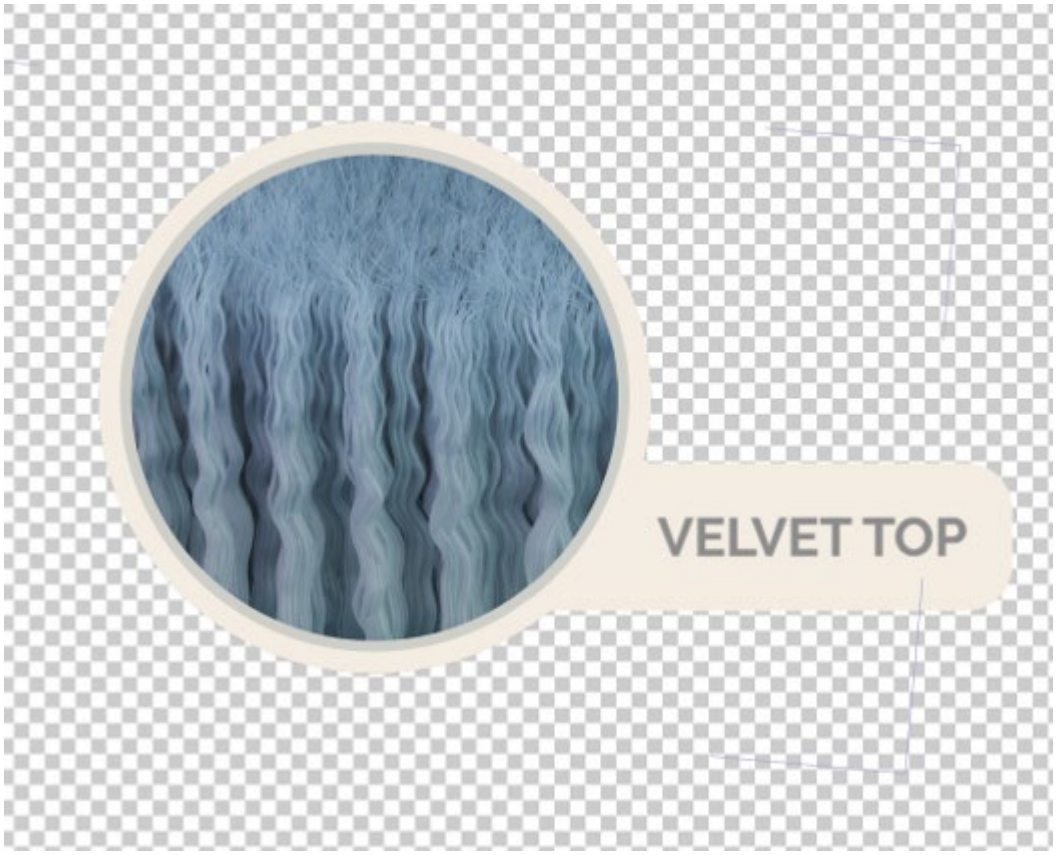
**Modelado impresora**



**Modelado Tapete**




**Modelado Tapete**




**Setting escena tapete**

**Revisó:** Sergio Tamayo

**Cargo:** Responsable Técnico de Contenidos Digitales

**Elaboró:** Juan David Mejia Gómez
**Cargo:** Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Daily Contenidos Digitales

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan David Vega | 1128424633 | | X | | UST SENA | jmepago@soy.sena.edu.co | 3195384616 | | |
| 2 | Sebastian B Franco | 1032493956 | | X | | UST SENA | Jsbeto y love sena.edu.co | 3044366040 | | |
| 3 | Sergio Tunubo | 1 21473706 | | X | | UST SENA | sgtunubo@sena.edu.co | 3117624433 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# ANEXO 2.1

**FECHA: 1**2-12-2024

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:** Revisión de los proyectos de Contenidos Digitales

**AGENDA:** Review

**ASISTENTES.**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Sergio Andrés Tamayo Clavijo | Responsable Técnico de Contenidos Digitales. |
| 2 | Juan Sebastián Benavides Franco | Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales. |
| 3 | Juan David Mejía Gómez | Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales. |
| 6 | Victor Manuel Ospina Gallego | Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales. |
| 7 | Shelsy Ávila Jiménez | Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales. |
| 8 | Jhoana Sánchez Galvis | Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales |
| 9 | Juan José Jiménez | Practicante de Multimedia |

**RESUMEN**.


En la reunión de Scrum Review, se evaluó el progreso de los proyectos en desarrollo por parte del equipo de contenidos digitales, enfocándose en el cierre de actividades para el presente año y en la planificación del periodo de enero.

Se destacó el avance en el proyecto del tapete 3D, único proyecto en curso con cliente externo. Johana Sánchez completó el diseño de la interfaz, mientras que Shelsy Ávila y Juan David Mejía, como personal técnico, realizaron el modelado y configuraron la escena. Por su parte, Juan José Jiménez recibió el material necesario para proceder con la edición del video infográfico. Durante el desarrollo del proyecto, se crearon diversas burbujas de texturas, representando las características principales del tapete, como las fibras, la cubierta y la espuma, según las observaciones de la clienta. Además, se generaron dos modelos tridimensionales: uno mediante fotogrametría y otro con modelado y texturización en Substance Sampler. Tras la revisión, la clienta seleccionó el modelo basado en el segundo método, aprobando las características del producto y definiendo tres frases clave para incluir en las burbujas.

Por otro lado, Víctor continúa brindando apoyo técnico en el proyecto liderado por Azul Montoya, relacionado con el modelado de las máquinas de impresión. Hasta la fecha, ha

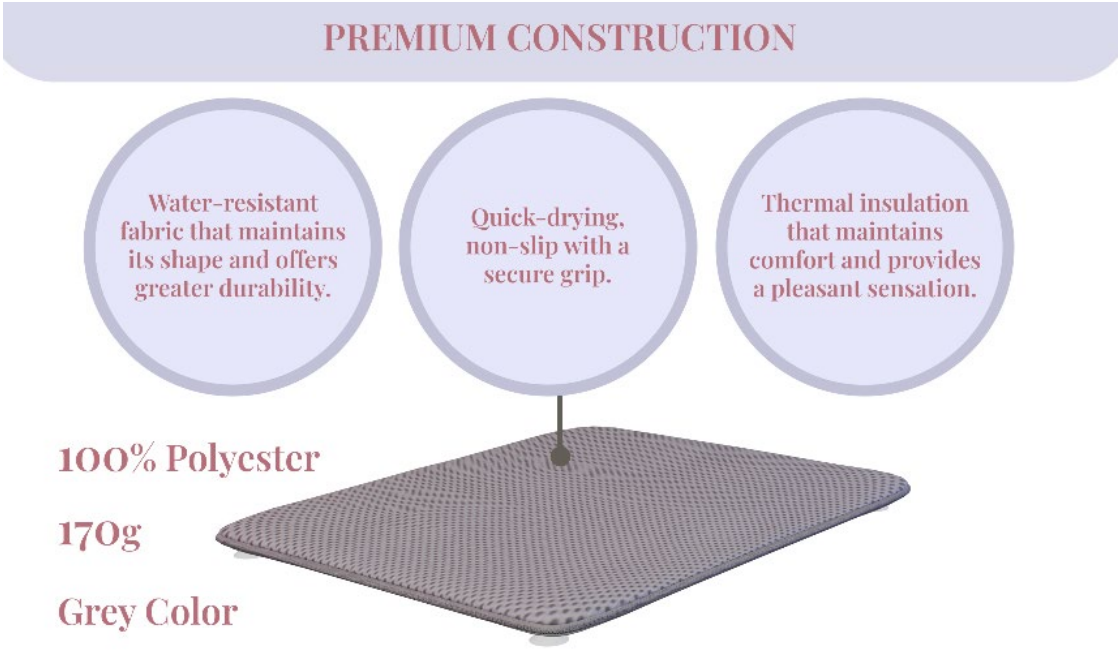
completado el modelado de las máquinas más relevantes y está avanzando en su texturización, lo que representa un progreso significativo en el desarrollo del simulador.

Finalmente, se discutieron las actividades previstas para los aprendices durante el periodo de enero. Se acordó que se enfocarán en estudiar temas que fortalezcan sus conocimientos y en desarrollar proyectos individuales que puedan ser incorporados en sus portafolios profesionales, maximizando así su preparación para futuras oportunidades.

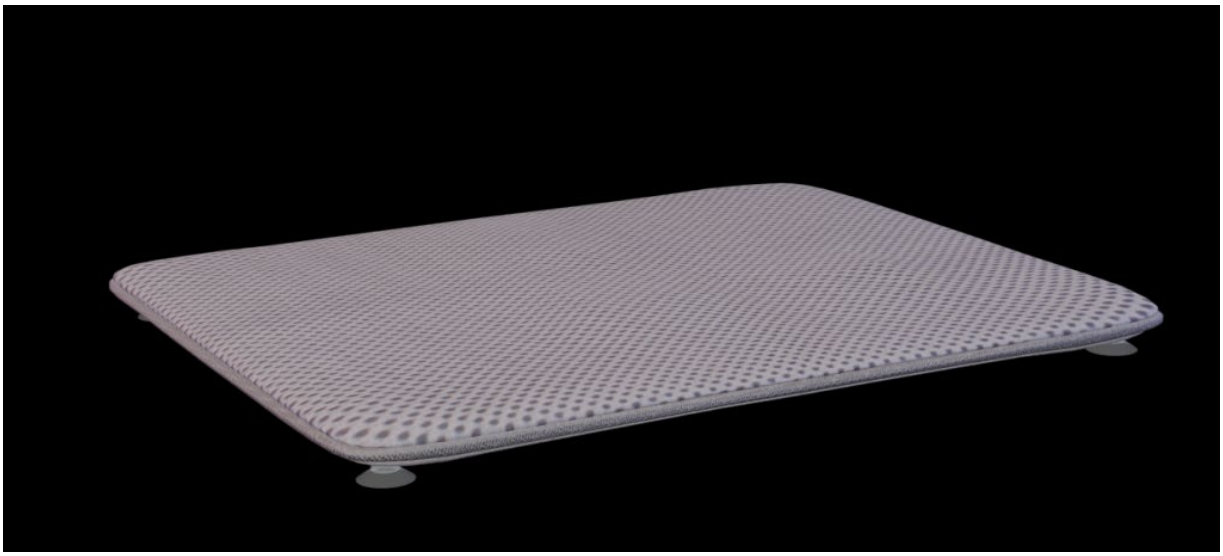
**COMPROMISOS**.

- Realizar la edición final del video infográfico utilizando el material entregado, asegurando cumplir con las observaciones y requisitos establecidos por la clienta.
- Víctor continuará avanzando en el texturizado de las máquinas de impresión modeladas, garantizando que estén listas para su integración en el simulador liderado por Azul Montoya.
- Se creará un plan de trabajo de los aprendices del equipo donde diseñarán y ejecutarán proyectos individuales durante enero, enfocados en fortalecer sus conocimientos y enriquecer sus portafolios personales, entregando un informe final al responsable técnico del área.

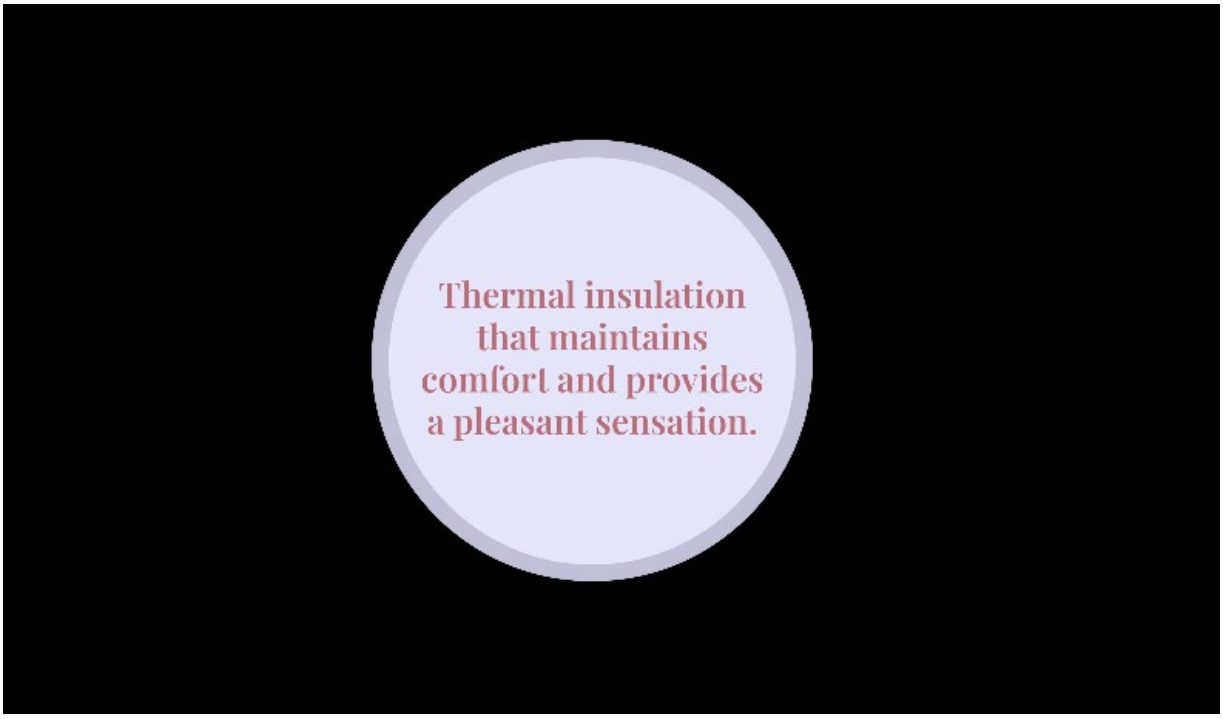
**EVIDENCIA GRÁFICA.**




**Setting video Tapete**



**Tapete en Loop**



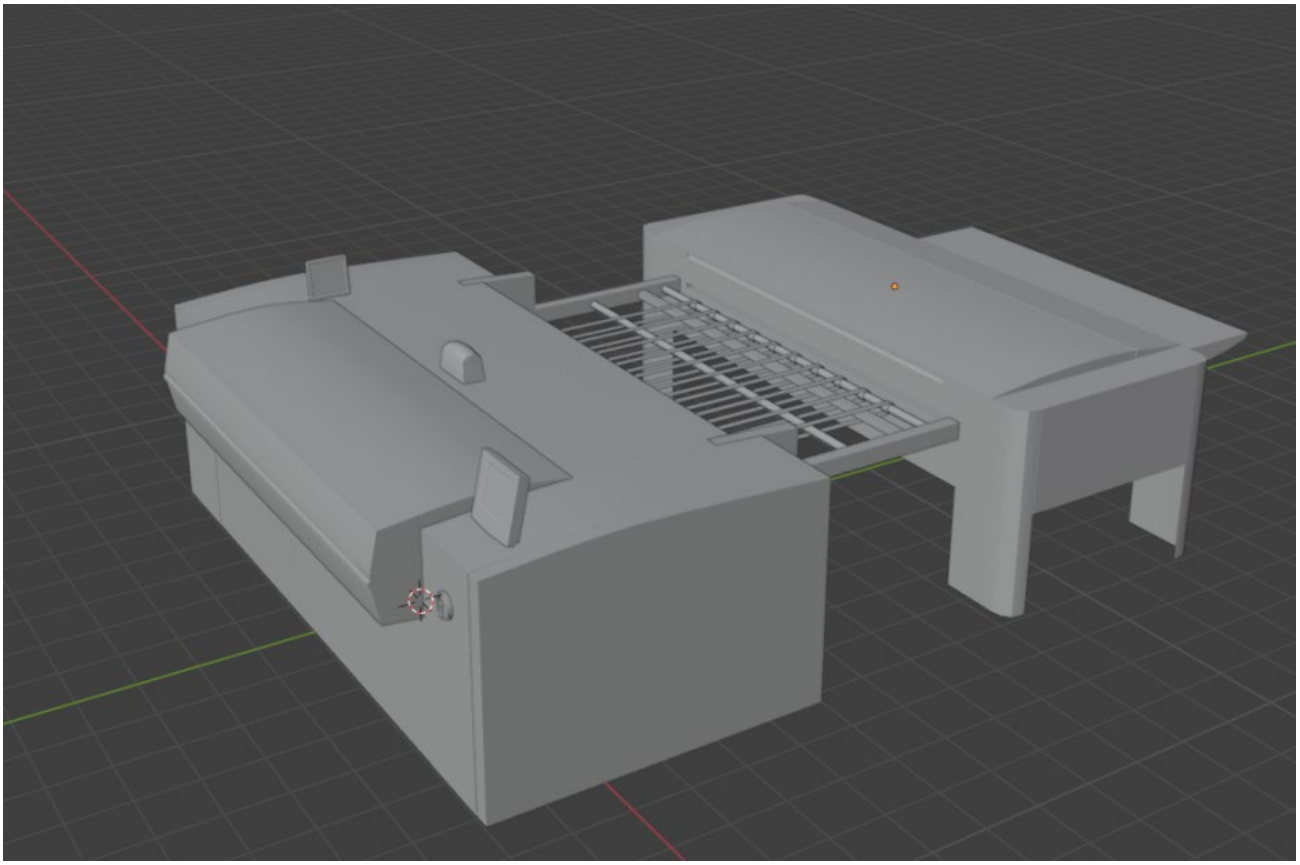

**Textos con tipografía del cliente**



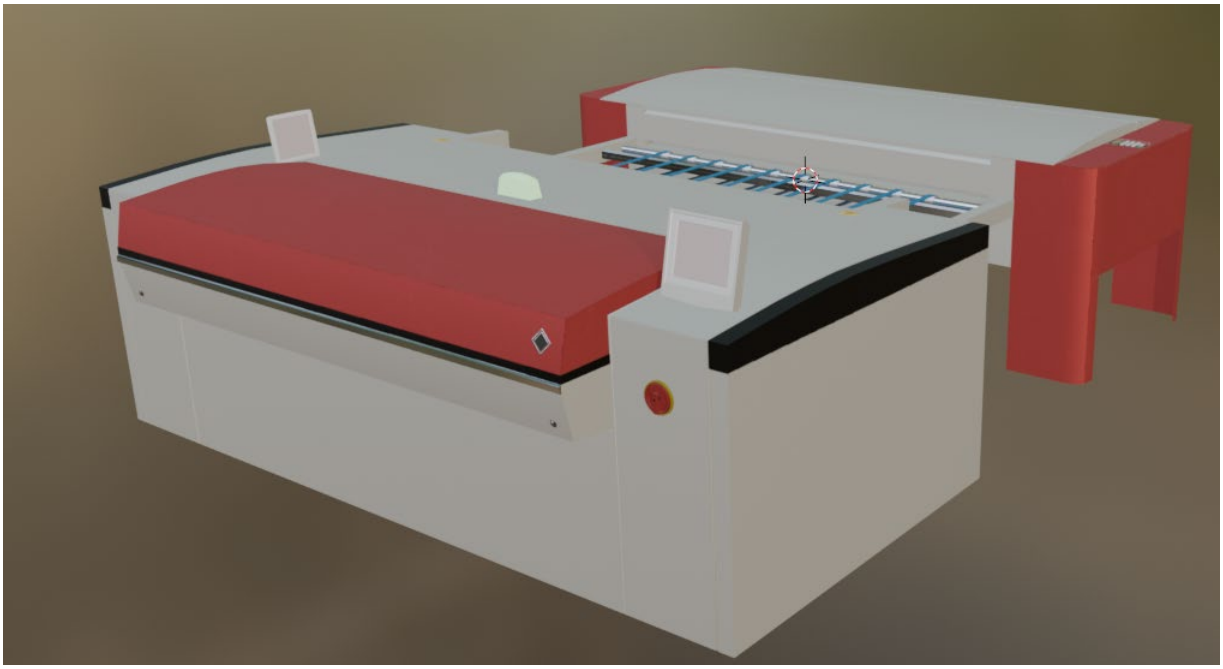
**Texturizado de pantalla**



**Texturizado de pantalla**



**Modelado de máquina de impresión**



**Texturizado de maquina de impresión**

**Listado de Asistencia.**

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Review Contenidos Digitales.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan David Mejía | 1128429633 | | X | UST SENA | | jmejiag@sena.edu.co | 3193589616 | X | |
| 2 | Sebastian B. Franco | 1082478856 | | X | UST SENA | UST SENA | sbeltranf@sena.edu.co | 3014366040 | X | |
| 3 | Sergio Tamayo | 1711732068 | | X | | UST SENA | sertamayo@sena.edu.co | 3117620488 | X | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

# ANEXO 3.1

**FECHA:** 11-12-2024

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:** Desarrollo del setting del video del tapete3D

**AGENDA:** Setting de la escena y animación

**ASISTENTES.**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Sergio Andrés Tamayo Clavijo | Responsable Técnico de Contenidos Digitales. |
| 2 | Juan David Mejía Gómez | Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales. |
| 3 | Juan Sebastian Benavides Franco | Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales. |

**RESUMEN**.


El desarrollo del video infográfico del tapete 3D se inició con la organización y preparación de los elementos gráficos esenciales para configurar la escena. Partiendo del diseño previamente elaborado, se seleccionaron cuidadosamente los colores, tipografías y formas, garantizando que reflejaran los objetivos visuales del proyecto con un enfoque profesional y corporativo. Estas decisiones permitieron establecer una composición ordenada y coherente, maximizando la estética y asegurando una disposición óptima para facilitar el proceso de edición posterior. Además, se buscó que cada elemento gráfico transmitiera el mensaje de manera clara y alineada con las expectativas del cliente.

En cuanto al proceso de animación, se incorporaron movimientos básicos y transiciones de los elementos gráficos, diseñados para generar una narrativa visual fluida y atractiva. Estas animaciones fueron estructuradas estratégicamente para que el editor de video pudiera trabajar eficientemente, integrando los contenidos sin dificultades. Este enfoque permitió minimizar el tiempo de edición y garantizar una producción final de alta calidad. El balance entre la estética visual y la funcionalidad técnica aseguró que el resultado final cumpliera con los estándares establecidos, consolidando una experiencia visual que satisficiera las necesidades del cliente y del proyecto.

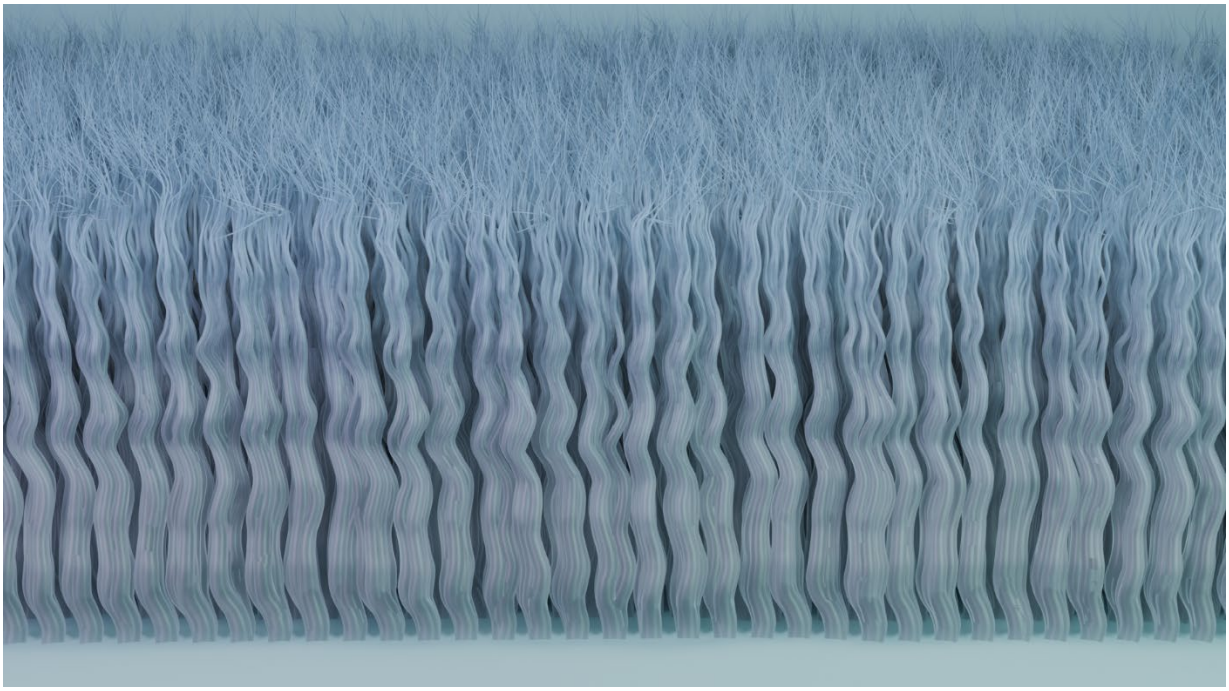

**COMPROMISOS**.

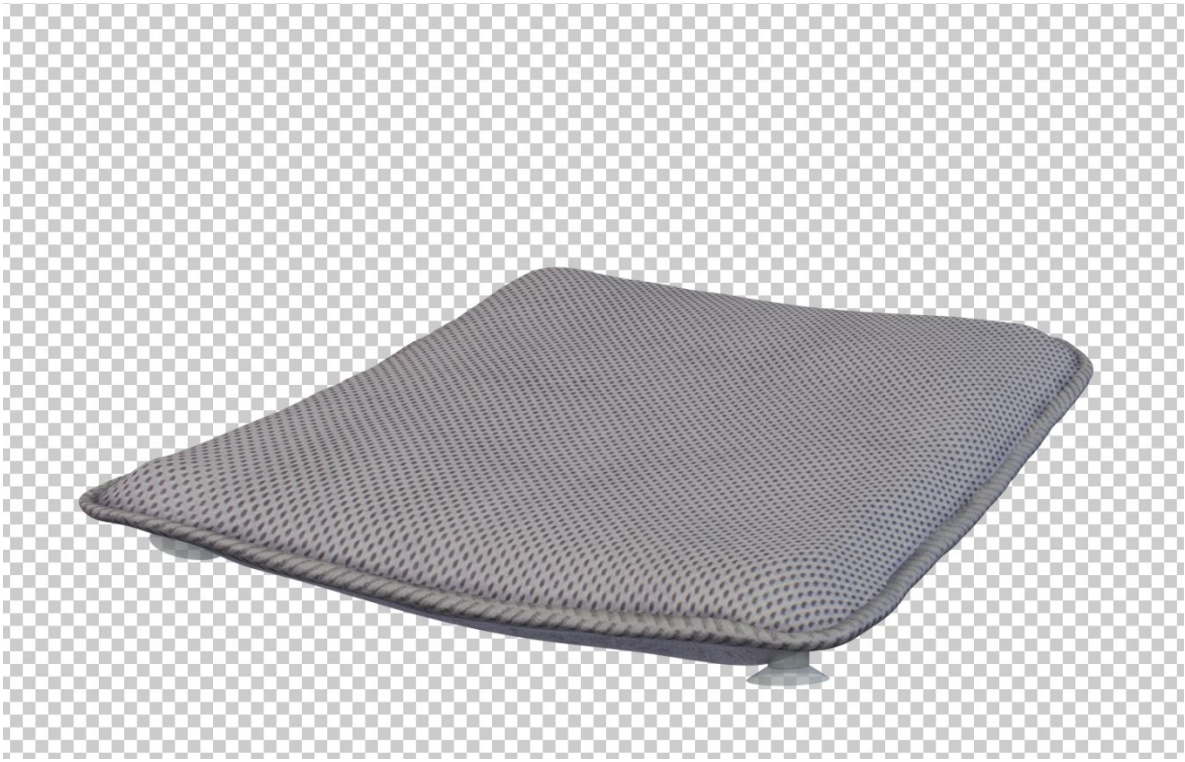
- Asegurar que los elementos gráficos y animaciones del video infográfico estén completamente alineados con los estándares visuales y funcionales requeridos por el cliente, optimizando su integración durante el proceso de edición final.

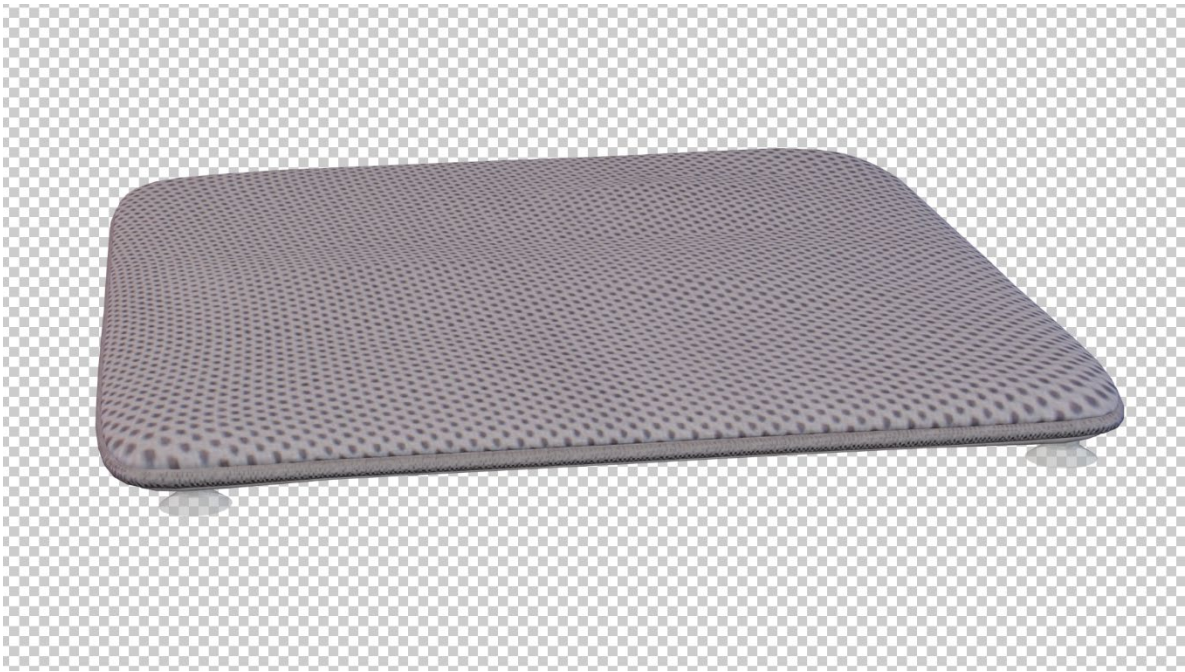
- Implementar un flujo de trabajo eficiente que facilite la colaboración entre los responsables del diseño gráfico, animación y edición, garantizando que el producto final sea entregado dentro de los plazos establecidos y con la calidad esperada.

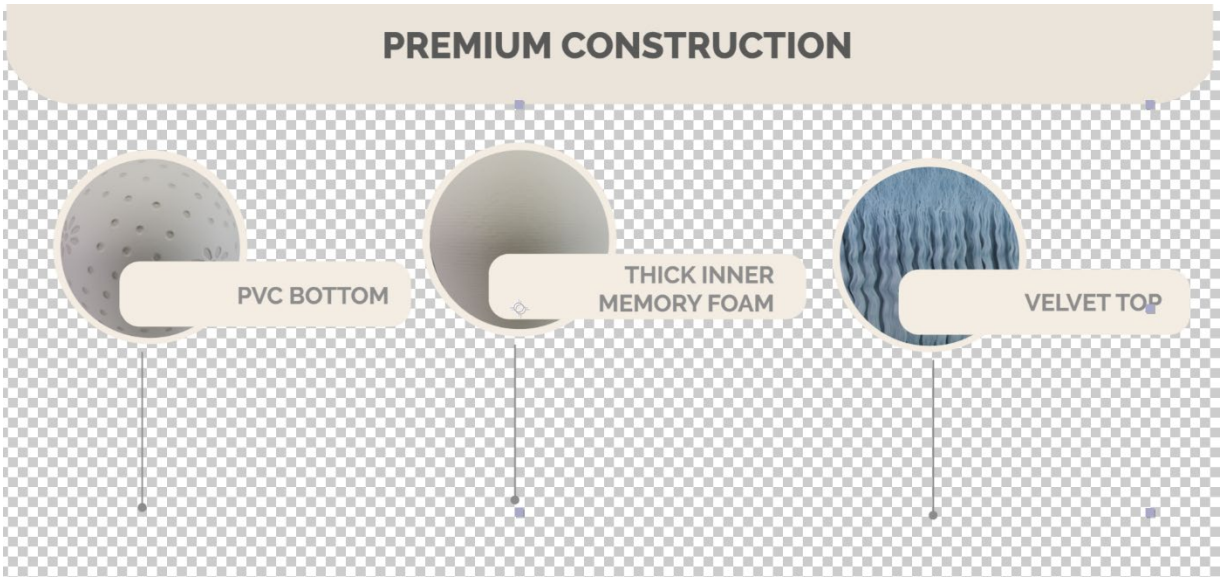
**EVIDENCIA GRÁFICA.**

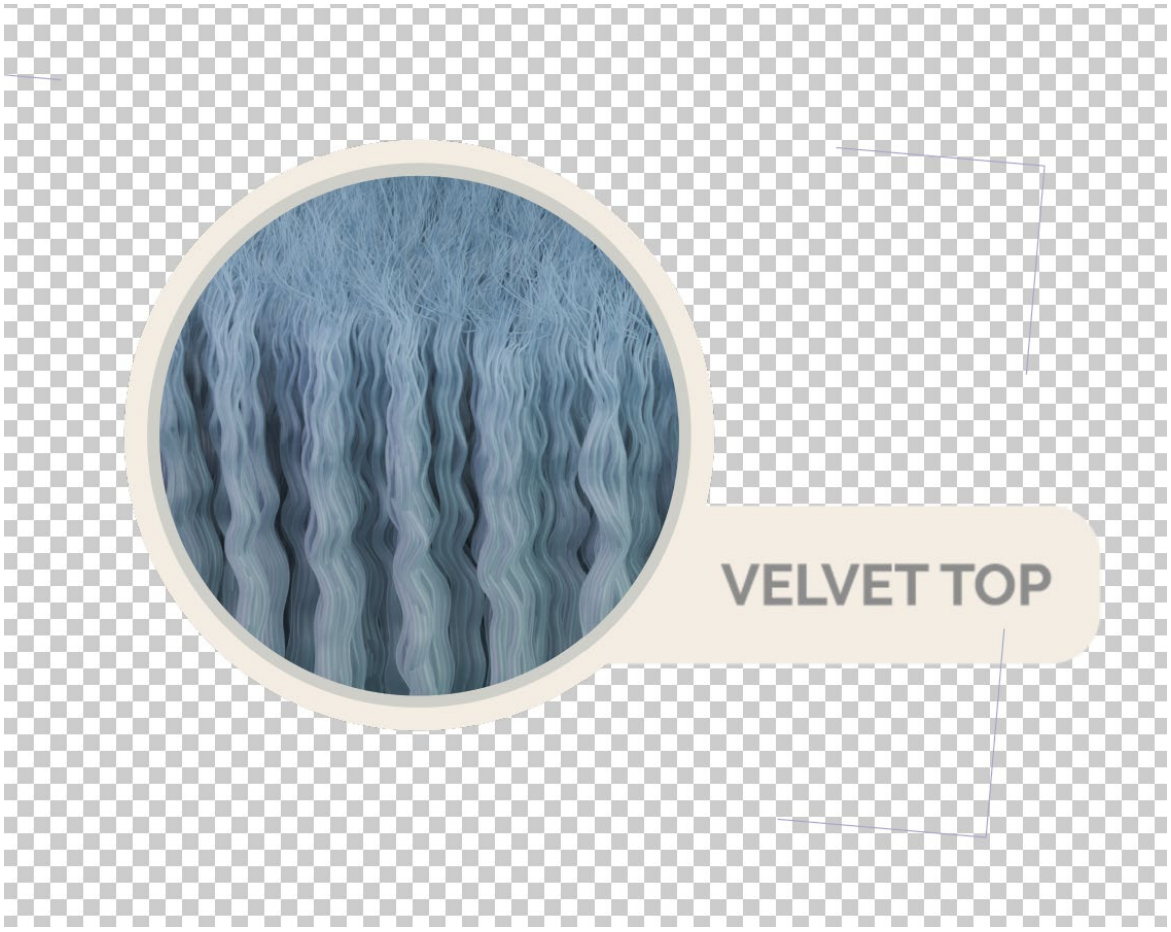


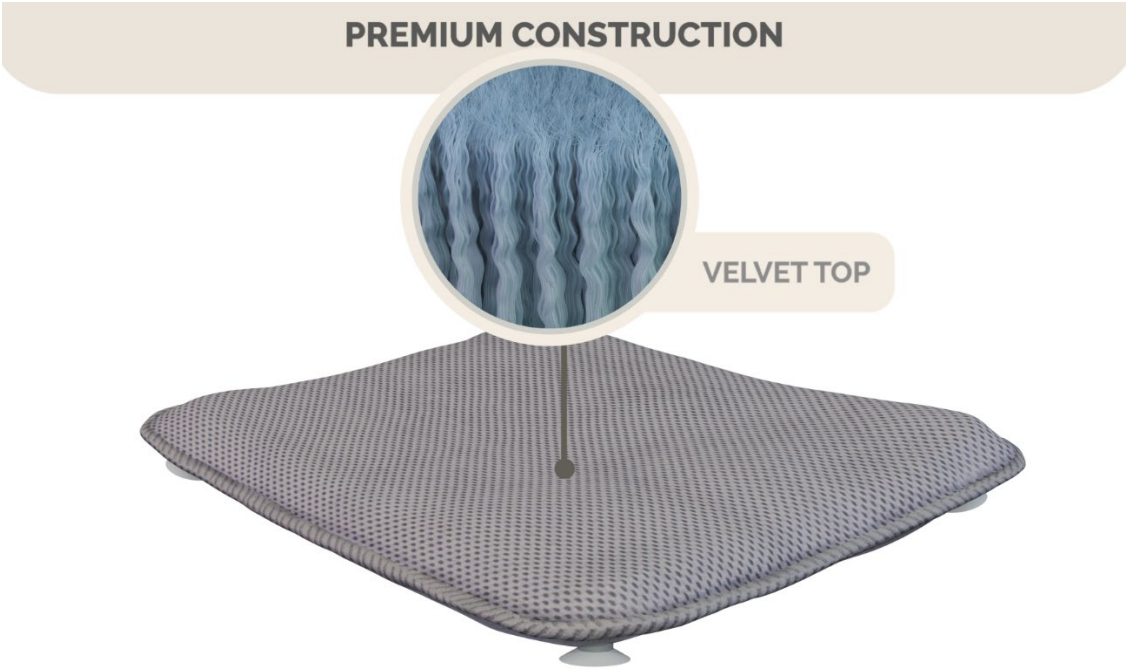







PREMIUM CONSTRUCTION
PVC BOTTOM
THICK INNER MEMORY FOAM
VELVET TOP


VELVET TOP




Sergio T

**Revisó:** Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

**Elaboró:** Juan David Mejía Gómez
**Cargo:** Auxiliar técnico Contenidos Digitales

# ANEXO 4.1

| ACTA No. 11 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Comité de Calidad | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Medellín, 10 de diciembre del 2024 | **HORA INICIO:** 10:00 A.M | **HORA FIN:** 12:00 P.M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Centro de Servicios Y Gestión Empresarial | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLA**

1. Apertura y objetivos del comité
2. Presentaciones por áreas
3. Análisis de indicadores

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Simulacro de revisión por la dirección conforme al numeral 9.3 de la norma.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Apertura y objetivos del comité**

El responsable de calidad de la unidad de Servicios Tecnológicos, Gerardo Upegui Londoño, dio inició la reunión**,** enfatizando la importancia de la revisión por la dirección como espacio estratégico para evaluar la gestión de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) durante el año 2024. En este proceso se analizará el desempeño del sistema de gestión de la calidad (SGC), destacando su conveniencia, adecuación y eficacia.

Además, se presentará el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto de la UST, asegurando que las estrategias implementadas estén alineadas con los propósitos establecidos en el marco del SGC.

**2. Presentaciones por áreas**

Una vez terminada la intervención del responsable de calidad se dio espacio a los responsables de cada área técnica para mostrar el desempeño de sus procesos enfocados en los logros, proyectos y metas alcanzadas.

**Contenidos Digitales.**

Inicialmente, se dio el espacio al área de Contenidos Digitales, presentado por el responsable técnico, Sergio Tamayo, quien resaltó los proyectos realizados con costo asociado, así como los desarrollos internos de valor estratégico para la UST, aunque no estuvieran monetizados, pero enfatizando la relevancia de estos y el costo real que implican los proyectos.

**Fábrica de Software y Pruebas de Calidad.**
Luego continuo el área de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad realizo su Exposición a cargo del responsable técnico, Andrés Felipe Toro, destacando los proyectos ejecutados y sus respectivos valores, demostrando el impacto generado en términos económicos y de aprendizaje, así como la proyección de los proyectos que están formalizándose para el próximo año, frente a su exposición se le pidió que estuvieran bien establecidos los valores y se dejara claro cuales proyectos serian proyectados para el próximo año.

**Industrias 4.0.**
Finalmente, se realizó la presentación del área de industrias 4.0, liderada por el responsable técnico, Alejandro Estrada, acompañado por Santiago Rúa, personal técnico del área, en la presentación se detallaron los proyectos realizados como asesorías, con costo y aquellas sin costo que se generaron para el SENA; se evaluó su contribución al desarrollo de esta área estratégica de la Unidad. Sin embargo, se generó la observación sobre los precios de proyectos como el Hotel Escuela que se valoraron con métodos de mercado y no como valor de asesorías, valores que deben ajustarse al precio del portafolio de la Unidad y no al precio estándar de la industria.

3. **Análisis de indicadores**

Finalmente, el responsable de calidad muestra los indicadores de la unidad de servicios tecnológicos con respecto a servicios prestados, aprendices atendidos, transferencias realizadas encuestas de satisfacción y el cumplimiento de los objetivos de calidad, los resultados de auditorías internas, el resultado de no conformidades abiertas y cerradas y aspectos por mejorar.

Terminado el ejercicio de la simulación de la RXD, se llega a la conclusión de que el sistema de gestión de calidad en su parte de recursos debe contemplar la compra de algunos equipos para fábrica de software y contenidos digitales; con respecto a la adecuación en recurso humano se concluye que es adecuado y finalmente de acuerdo con auditoría interna y a los resultados se concluye que el sistema de gestión de la calidad es eficiente, es eficaz para la Unidad de Servicios Tecnológicos.

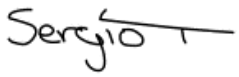
**CONCLUSIONES**

1. El sistema de gestión de calidad ha demostrado ser eficiente y eficaz para la UST, cumpliendo con los objetivos establecidos.

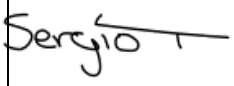
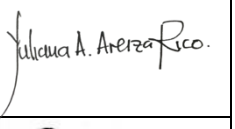
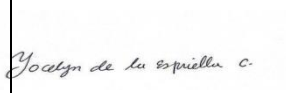
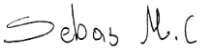
2. Se requiere adquirir nuevos equipos para **Fábrica de Software** y **Contenidos Digitales**, optimizando los recursos disponibles.

3. El recurso humano actual es adecuado, pero es fundamental mantener un enfoque continuo en la formación y capacitación.

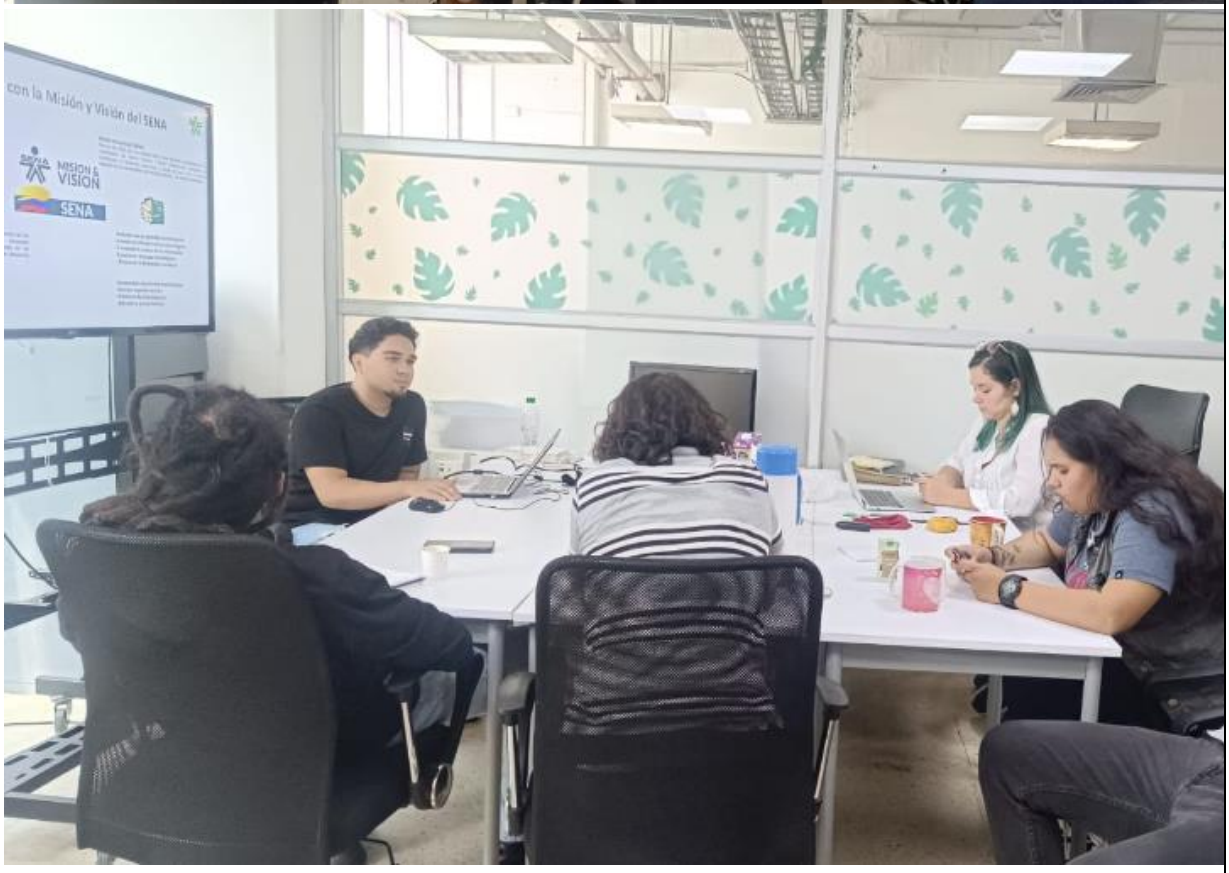
4. Se concluye la adecuación del SGC a los lineamientos estratégicos del Centro de Formación y del SENA.

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Preparar presentación para revisión por la Subdirección | 19 de diciembre de 2024 | Andrés Felipe Toro |  |
| Preparar presentación para revisión por la Subdirección | 19 de diciembre de 2024 | Sergio Tamayo |  |
| Preparar presentación para revisión por la Subdirección | 19 de diciembre de 2024 | Alejandro Estrada |  |
| Preparar presentación para revisión por la Subdirección | 19 de diciembre de 2024 | Yuliana Areiza<br>Gerardo Upegui L. |  |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Andrés Felipe Toro | SENA UST | SI | |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Sergio Tamayo | SENA UST | SI | |  |
| Alejandro Estrada | SENA UST | SI | |  |
| Yuliana Areiza. | SENA UST | SI | |  |
| Gerardo Upegui L | SENA UST | SI | |  |
| Santiago Rua | SENA UST | SI | |  |
| Yocelyn de la Espriella | SENA UST | SI | |  |
| Sebastian Benavides | SENA UST | SI | |  |
| Juan David Mejía | SENA UST | SI | |  |
| Sebastian Machado | SENA UST | SI | |  |
| Any Caicedo | SENA UST | SI | |  |
| De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. | | | | |
| **ANEXOS** | | | | |


Proyectos pagos 2024
NAGABI


con la Misión y Visión del SENA
MISION & VISION
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE dic DEL AÑO 202 4.

OBJETIVO (S) Onceavo Comité de Calidad.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Orlando Upegui K. | 71632913 | | ✓ | | SENA U.G.T | ojupeguy@sena.edu.co | 3006206 | ✓ | |
| 2 | Sergio Tamayo | 1214932058 | | ✓ | | SENA UST | setamayo@sena.edu.co | 3117220453 | ✓ | |
| 3 | Juan David Mejía | 1128424637 | | ✓ | | SENA UST | jmejia@sena.edu.co | 3195564616 | ✓ | |
| 4 | Jsbaranzago | [illegible] | | x | | SENA UST | Jsbaranzago@sena.edu.co | 3014266043 | x | |
| 5 | Ana [illegible] | 1006343001 | | x | | SENA UST | [illegible] | [illegible] | x | |
| 6 | Sloan Martan Machado [illegible] | 1040 730 896 | | x | | SENA UST | smachado@sena.edu.co | 2023419 2603 | x | |
| 7 | Santiago Rua A | 1214977920 | | x | | SENA UST | [illegible] | 3218752209 | x | |
| 8 | Andres Toro | 1040038771 | | x | | SENA UST | aptoro@sena.edu.co | 3136361446 | x | |
| 9 | Ricardo Estrada M. | 98519527 | | x | | SENA UST | [illegible] | 3045133565 | x | |
| 10 | [illegible] | 11433992[illegible] | | x | | SENA UST | [illegible] | 3104600[illegible] | x | |
| 11 | Juliana Arenas Rico | 1017169213 | | x | | SENA UST | jarenas@sena.edu.co | 3015894[illegible] | ✓ | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

# ANEXO 5.1

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SENA | h | | | | | | | **CÓDIGO:** PL-F-11 |
| | **FORMATO PLAN DE TRABAJO** | | | | | | | **FECHA:** 19 mayo |
| | | | | | | | | **VERSIÓN:** 03 |
| **Responsable del Plan:Jhoana Sanchez Galvis** | | | | **Período: 01 de Enero hasta 31 de 2025** | | | | **Área: Contenidos digitales** |

| No | Actividad | Responsables | FECHAS | | Duración (dias) | Estado de la Actividad | Producto/Evidencia | Seguimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Inicio dd/mm/aaaa | Fin dd/mm/aaaa | | | | |
| | Investigación de referentes: | Jhoana Sanchez y Sebastian Bevabides | 1/1/2025 | 06/01/2025 | 5 días | Terminado | | |
| | Tutorial de ilustracion con programas photoshop y cryt | Jhoana Sanchez y Sebastian Bevabides | 7/1/2025 | 10/1/2025 | 2 días | Terminado | | |
| | Ilustración (Boceto y concept). | Jhoana Sanchez | 13/1/2025 | 20/01/2025 | 3 días | Terminado | | |
| | Desarrollo del producto final ( Ilustración) con acabado | Jhoana Sánchez y Sebastian Benavides | 21/1/2025 | 31/01/2025 | 10 días | Terminado | | |

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y NO PLANEADAS**

| No | Actividad | Responsables | FECHAS | | Duración (dias) | Estado de la Actividad | Producto/Evidencia | Seguimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Inicio dd/mm/aaaa | Fin dd/mm/aaaa | | | | |

| | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD<br>UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS | **CÓDIGO:** PL-F-11 |
|---|---|---|
| | | **FECHA:** 18 octubre |
| | **FORMATO PLAN DE TRABAJO** | **VERSIÓN:** 03 |

| **Responsable del Plan: Juan Jose Jimenez Urrego** | | | | | | | | **Área: Contenidos digitales** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Actividad** | **Responsables** | **FECHAS** | | **Duración (dias)** | **Estado de la Actividad** | **Producto/Evidencia** | **Seguimiento** |
| | | | **Inicio dd/mm/aaaa** | **Fin dd/mm/aaaa** | | | | |
| | Investigación sobre motion graphics en After Effects, referentes d | Juan Jose Jiménez | 1 enero | 15 enero | 15 dias | En Curso | | |
| | Realizar animaciones, editar clicks con motions graphics y coloriza | Juan Jose Jiménez | 16 enero | 31/1/2025 | 16 dias | En Curso | | |

| **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y NO PLANEADAS** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No** | **Actividad** | **Responsables** | **FECHAS** | | **Duración (dias)** | **Estado de la Actividad** | **Producto/Evidencia** | **Seguimiento** |
| | | | **Inicio dd/mm/aaaa** | **Fin dd/mm/aaaa** | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | h | | **CÓDIGO:** PL-F-11 |
| | **FORMATO PLAN DE TRABAJO** | | **FECHA:** 01 febrero |
| | | | **VERSIÓN:** 03 |
| **Responsable del Plan: Shelsy Avila Jimenez** | **Período: 01 Diciembre hasta 01 de Febrero 2024** | | **Área: Animación 3D** |

| No | Actividad | Responsables | FECHAS | | Duración (dias) | Estado de la Actividad | Producto/Evidencia | Seguimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Inicio dd/mm/aaaa | Fin dd/mm/aaaa | | | | |
| | Empecé buscando fotos de referencia para el escenario que quiero modelar | Shelsy Avila Jimenez | 1/1/2025 | 03/01/2025 | | En Curso | | |
| | Aquí ya empecé a hacer los modelos y la esatructura del escenario | Shelsy Avila Jimenez | 6/1/2025 | 17/1/2025 | | En Curso | | |
| | busque turoriales para poder hacer unos objetos que no sabía como hacerlos | Shelsy Avila Jimenez | 17/1/2025 | 22/01/2025 | | En Curso | | |
| | sacando uvs para hacerle la textura al escenario | Shelsy Avila Jimenez | 22/1/2025 | 24/01/2025 | | En Curso | | |
| | poner la ilumiación , composición de camaras y render | Shelsy Avila Jimenez | 27/1/2025 | 31/01/2025 | | En Curso | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y NO PLANEADAS**

| No | Actividad | Responsables | FECHAS | | Duración (dias) | Estado de la Actividad | Producto/Evidencia | Seguimiento |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Inicio dd/mm/aaaa | Fin dd/mm/aaaa | | | | |
| 1 | | | | | | | | |

# ANEXO 6.1

**FECHA:** 10-12-2024

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:** Desarrollo del modelado del tapete3D

**AGENDA:** Modelado de los elementos 3D y su renderización

**ASISTENTES.**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Sergio Andrés Tamayo Clavijo | Responsable Técnico de Contenidos Digitales. |
| 2 | Juan David Mejía Gómez | Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales. |
| 3 | Juan Sebastian Benavides Franco | Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales. |

**RESUMEN**.


En el desarrollo del proyecto del tapete 3D, se exploraron diversas técnicas para obtener una fotogrametría precisa. Inicialmente, se realizaron múltiples pruebas para capturar adecuadamente las formas y detalles del tapete. Sin embargo, debido a la irregularidad en los resultados, se optó por refinar la geometría mediante el esculpido digital en ZBrush, logrando una mayor precisión en la representación del modelo.

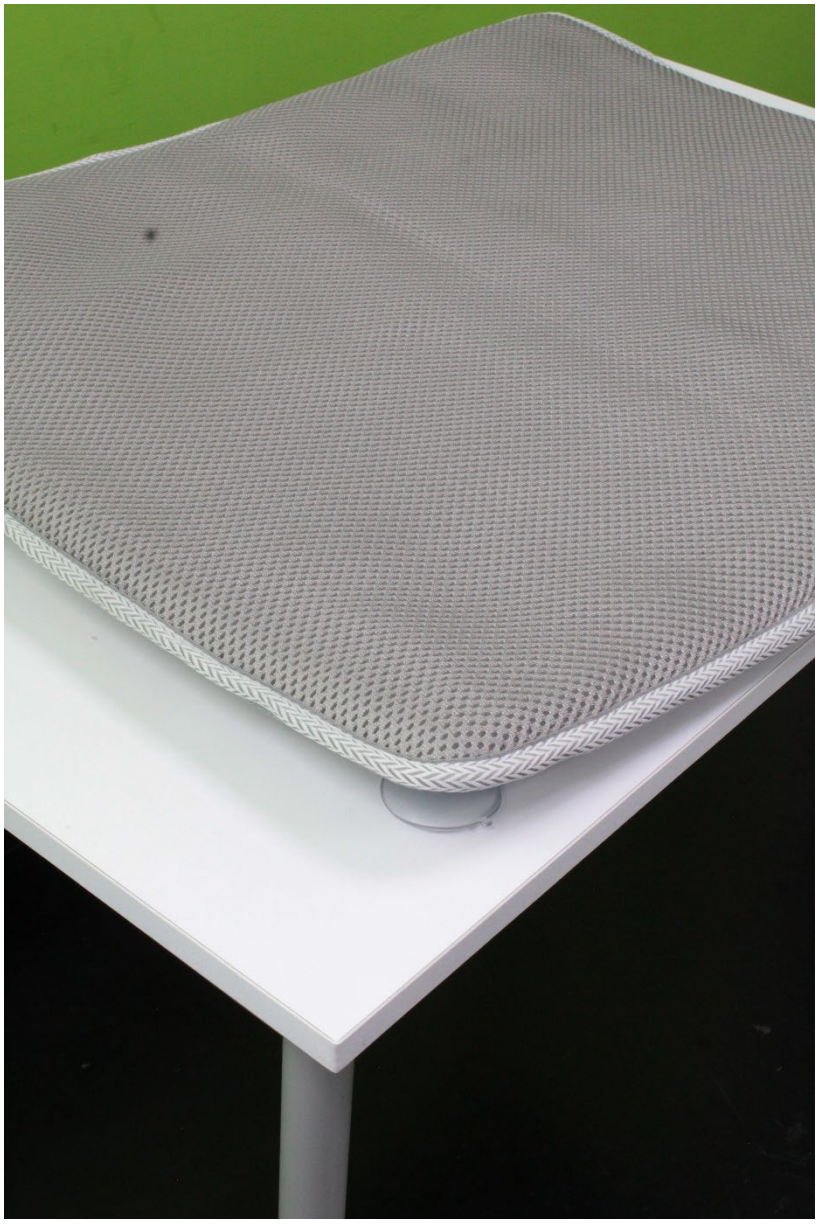
Posteriormente, se procedió a generar y aplicar texturas utilizando herramientas especializadas como Substance Sampler y Substance Painter. Estas herramientas permitieron integrar texturas detalladas y realistas al modelo, mejorando su calidad visual. Como etapa final, se configuró la iluminación del escenario y se realizaron los renders necesarios para presentar el modelo al cliente, asegurando que cumpliera con sus expectativas y requerimientos


**COMPROMISOS**.

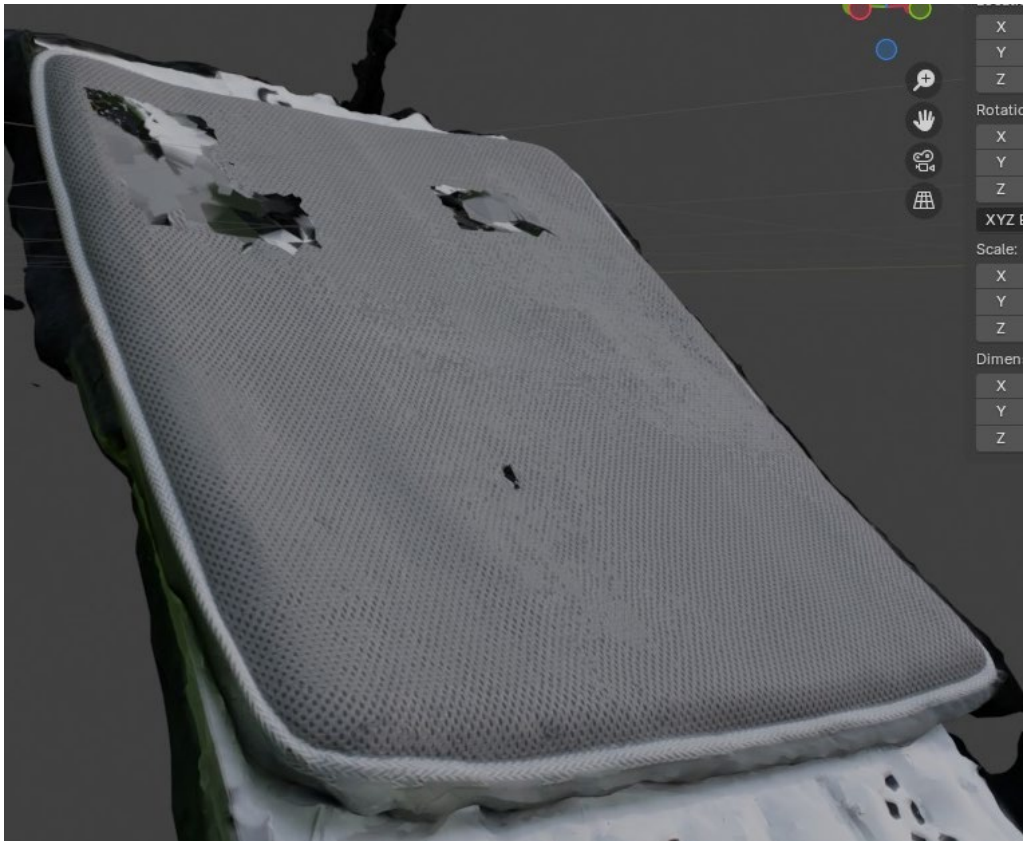
- Optimizar el proceso de fotogrametría mediante la mejora en la captura inicial y ajustes en el software, garantizando resultados más precisos en futuros proyectos.

- Continuar desarrollando habilidades en herramientas como ZBrush y Substance Painter para lograr modelos y texturas de alta calidad que cumplan con las expectativas del cliente.

**EVIDENCIA GRÁFICA.**



**Fotografía**




**Fotogrametría**



**Prueba de las texturas**



**Modelo esculpido y texturizado**

Sergio T

**Revisó:** Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

**Elaboró:** Juan David Mejía Gómez
**Cargo:** Auxiliar técnico Contenidos Digitales

# ANEXO 6.2

**FECHA:** 11-12-2024

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:** Reunión del simulador de impresión

**AGENDA:** proceso del simulador de impresión

**ASISTENTES.**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Sergio Andrés Tamayo Clavijo | Responsable Técnico de Contenidos Digitales. |
| 2 | Juan David Mejía Gómez | Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales. |
| 3 | Juan Sebastian Benavides Franco | Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales. |

**RESUMEN**.

Durante la reunión, Azul Montoya presentó el proyecto del simulador de impresión, enfocado en recrear el ambiente del segundo piso de Artes Gráficas. Este desarrollo responde a la necesidad de brindar una capacitación efectiva en el manejo de las máquinas de impresión, las cuales presentan un alto costo tanto en materiales como en equipos. Debido a estas restricciones, el uso de un simulador resulta esencial para evitar desperdicios y optimizar el aprendizaje técnico, permitiendo experimentar sin incurrir en gastos significativos.

El objetivo del simulador es guiar a los usuarios a través del proceso técnico de impresión, asegurando que comprendan y ejecuten correctamente cada paso. Esto incluye el flujo normal de trabajo, que comienza con un diseño en formato PDF cargado en un software específico para la impresora. Este software convierte la imagen en puntos, líneas u otras formas necesarias para su impresión. Posteriormente, genera un formato compatible para la máquina, que se encarga de crear la plancha de impresión. Esta plancha separa los colores CMYK, permitiendo imprimir en la secuencia requerida.

El simulador deberá ser intuitivo, detallando de manera clara cada paso del proceso, especialmente los más complejos, como la configuración del software y la creación de las planchas. El proyecto se alojará de forma local, ya sea en un PC o en un almacenamiento en la nube, y se presentará como un formato ejecutable fácil de utilizar.

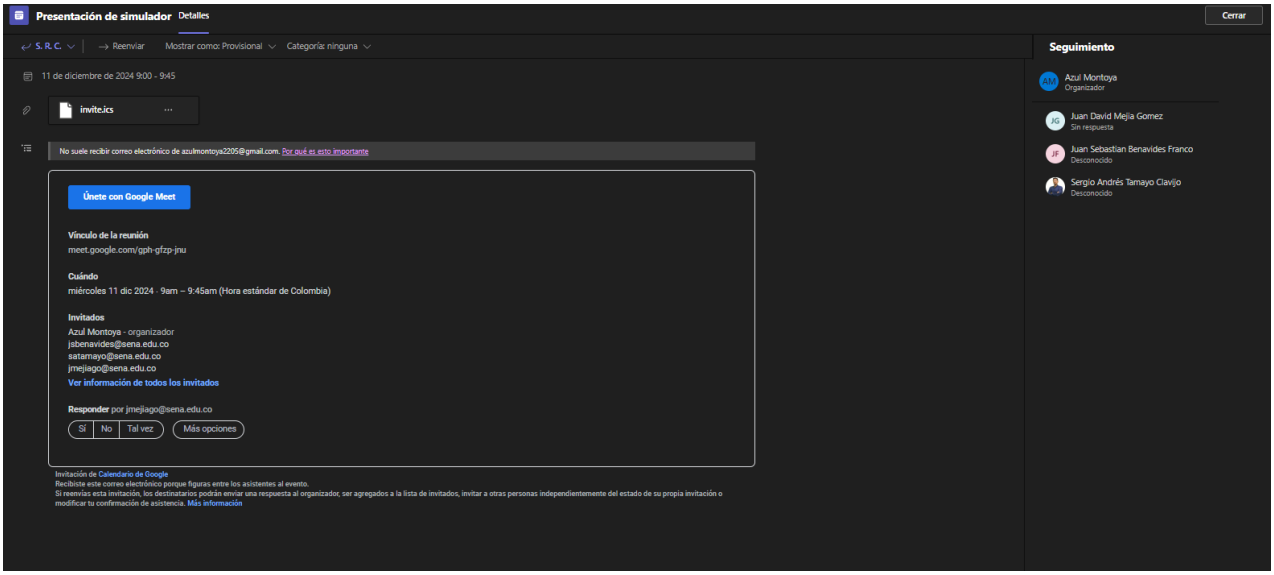
**COMPROMISOS**.

- Desarrollar el simulador de impresión asegurando que cada paso del proceso técnico, desde el diseño hasta la creación de la plancha de impresión, esté claramente representado y sea fácil de seguir para los usuarios.

- Garantizar que el simulador esté disponible como un formato ejecutable accesible, con opciones de alojamiento local o en la nube, para facilitar su implementación y uso en el ambiente de Artes Gráficas.

**EVIDENCIA GRÁFICA.**






Sergio

**Revisó:** Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

**Elaboró:** Juan David Mejía Gómez
**Cargo:** Auxiliar técnico Contenidos Digitales

# ANEXO 7.1

**FECHA: 1**2-12-2024

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:** Revisión, desmontaje y almacenamiento de equipos del área de Contenidos Digitales

**AGENDA:** Inventario

**ASISTENTES.**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Juan David Mejía | Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales. |
| 2 | Juan Sebastián Benavides Franco | Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales. |

**RESUMEN**.


Enhorabuena, el equipo técnico del área de Contenidos Digitales llevó a cabo la última inspección exhaustiva de los equipos audiovisuales, gráficos y accesorios registrados en el inventario de la dependencia. Este proceso fue realizado con el máximo rigor, asegurando que cada elemento cumpla con las condiciones necesarias para su óptimo funcionamiento y preservación.

Durante la inspección, se procedió al desmontaje completo del set de cámaras de captura de movimiento. Estas cámaras, herramientas esenciales para los proyectos del área, fueron cuidadosamente almacenadas en el sitio designado, siguiendo los protocolos establecidos para evitar daños por manipulación, exposición a polvo o cambios bruscos de temperatura. Junto con las cámaras, se resguardaron todos los accesorios correspondientes al set, incluyendo cables, soportes y controles, asegurando que cada componente estuviera debidamente clasificado y protegido.

Se verificó minuciosamente la existencia de todas las cámaras DSLR de la dependencia, entre ellas los modelos Canon T6, Canon T7 y Canon 80D. Estas cámaras fueron revisadas para garantizar que cuenten con sus respectivos lentes kit, baterías y cargadores. Adicionalmente, se comprobó que cada elemento estuviera en perfectas condiciones operativas y almacenado en espacios seguros, libres de humedad y organizados según su categoría.

De igual forma, se almacenaron con especial cuidado los trípodes de cámaras, trípodes de luces, tabletas gráficas y demás accesorios incluidos en el inventario. Todos estos elementos fueron organizados de manera sistemática, lo que permite una identificación rápida y eficiente en caso de requerir su uso. Se emplearon etiquetas claras y sistemas de clasificación que facilitan tanto el acceso como la reposición de los equipos cuando sea necesario.

La distribución de los elementos se realizó con énfasis en la organización y en el aprovechamiento adecuado del espacio de almacenamiento. Esto no solo contribuye a mantener el orden, sino que también garantiza que los equipos se conserven en condiciones ideales, prolongando su vida útil y evitando inconvenientes durante su utilización en futuros proyectos.

Todo este esfuerzo tiene como objetivo principal asegurar que, al momento de realizar la entrega formal del inventario, el proceso se lleve a cabo de manera exitosa, sin contratiempos y con la plena certeza de que cada equipo se encuentra completo y en óptimas condiciones. El compromiso del equipo técnico con el correcto almacenamiento y mantenimiento de los equipos refleja la profesionalidad y responsabilidad del área de Contenidos Digitales, asegurando que los recursos tecnológicos sigan siendo una herramienta clave para el desarrollo de proyectos de alta calidad.

**COMPROMISOS**.

- Almacenamiento organizado y sectorial: Clasificar y custodiar los equipos de manera sistemática, lo que optimiza su manejo, garantiza su protección y permite una respuesta ágil a las necesidades operativas.

- Uso preventivo y eficiente de los equipos tecnológicos: Implementar prácticas para regular el uso responsable, orientadas a extender su vida útil y asegurar su funcionalidad.

## EVIDENCIA GRÁFICA.



**Desmontaje cámaras captura de movimiento**



**Desmontaje cámaras captura de movimiento**



**Desmontaje cámaras captura de movimiento**



**Almacenamiento de equipos**




**Desmontaje cámaras captura de movimiento**




**Almacenamiento de equipos**

**Listado de Asistencia.**

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inventario Contenidos Digitales

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sebastian Benavides Franco | 1032473956 | | X | | UST SENA | Jsbenavidesf@sena.edu.co | 3014366040 | | |
| 2 | Juan David Vega G | 1128921633 | | X | | UST SENA | Jvegago@sena.edu.co | 5195898486 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

# ANEXO 9.1

**FECHA:** 10-12-2024

**OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:** Planeación de los proyectos de Contenidos Digitales

**AGENDA:** Planing

**ASISTENTES.**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Sergio Andrés Tamayo Clavijo | Responsable Técnico de Contenidos Digitales. |
| 2 | Juan Sebastián Benavides Franco | Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales. |
| 3 | Juan David Mejía Gómez | Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales. |
| 5 | Víctor Manuel Ospina Gallego | Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales. |
| 6 | Shelsy Ávila Jiménez | Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales. |
| 7 | Jhoana Sánchez Galvis | Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales |
| 8 | Juan José Jiménez | Practicante de Multimedia |

**RESUMEN**.


En la reunión de planificación (Scrum Planning) del equipo de Contenidos Digitales, se establecieron las tareas correspondientes al mes de diciembre utilizando la herramienta Click-Up para la gestión y seguimiento de los proyectos. Dado que se encuentra en la etapa final del año, se aclararon los proyectos pendientes y se realizó un balance de las actividades desarrolladas a lo largo del periodo. Además, se dejó como actividad adicional para los aprendices reflexionar sobre un tema de estudio personal que les permita fortalecer sus conocimientos o enriquecer sus portafolios.

Los proyectos planificados, junto con sus responsables y fechas de entrega, son los siguientes:

- Proyecto tapete 3D: Se requiere realizar ajustes para un turnaround. Esta tarea está a cargo de Shelsy y Juan David, con una fecha de entrega estimada para el 11 de noviembre. Los renders serán revisados por la clienta Nilza Viana, quien decidirá cuál aprobar.

- Diseño de interfaz del video: Responsabilidad de Johana Sánchez, quien seleccionará fuentes, colores y formas de las burbujas del video, con fecha límite el 10 de noviembre.

- Maquetación del video: Encargada a Juan David, quien deberá realizar las animaciones básicas antes del 11 de noviembre.

- Edición del video: Asignada a Juan José Jiménez, con una fecha límite para el 19 de noviembre.

- Proyecto de entorno virtual del área de impresión: A cargo de Azul y Víctor. Este último apoyará en el modelado y texturizado de las máquinas requeridas para el entorno.

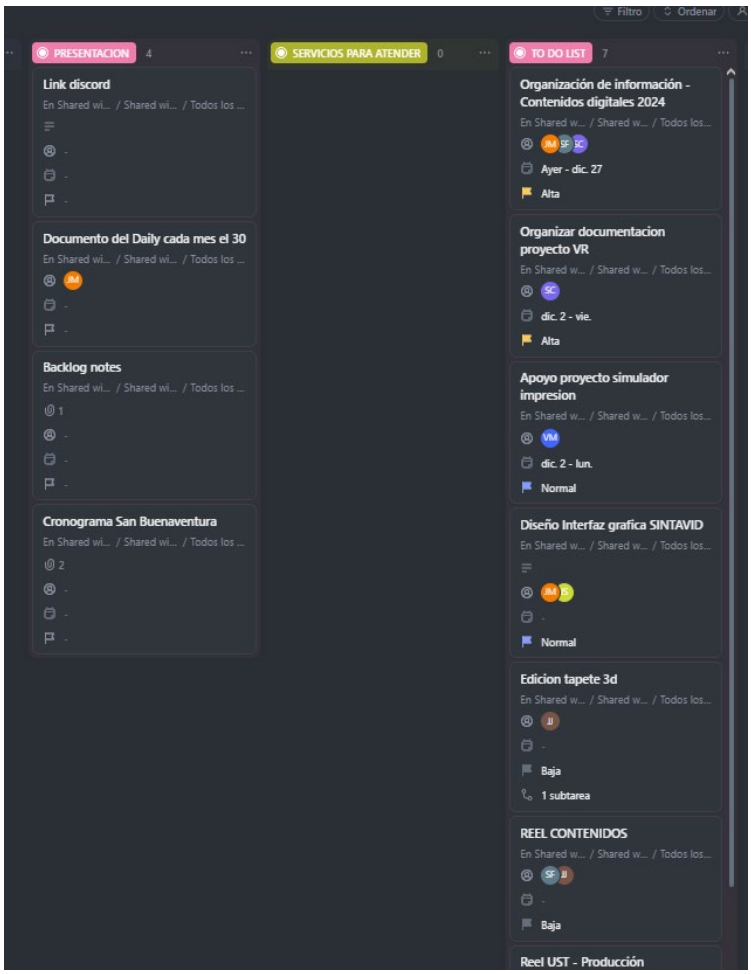
Finalmente, se anunció una integración para el día 17 en Comfama. Se contará con transporte y acceso al lugar, pero cada integrante deberá llevar su propia alimentación.

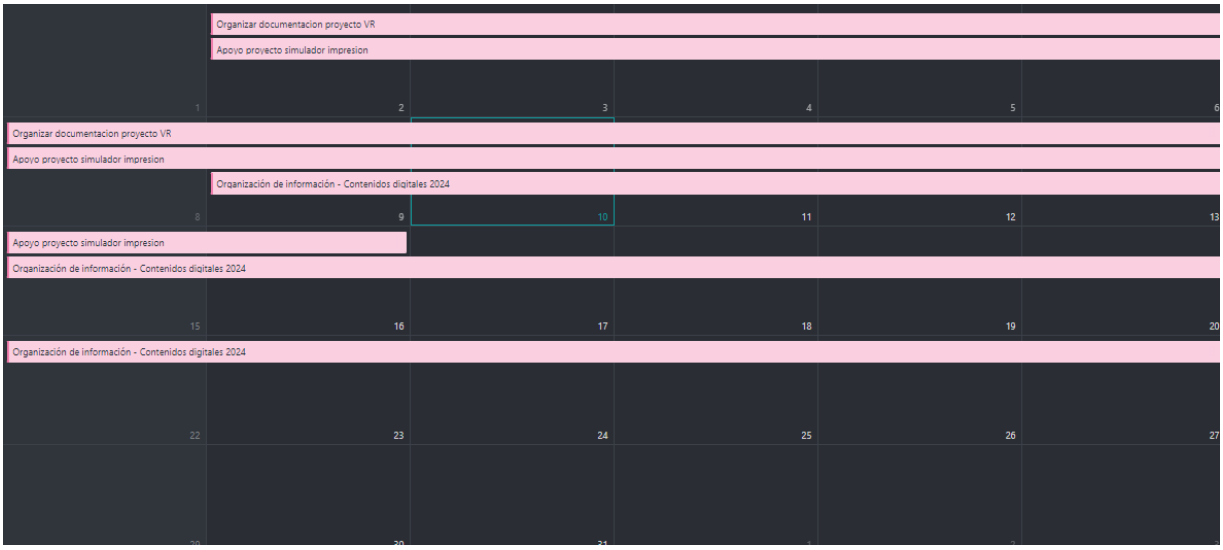
**COMPROMISOS**.

- El equipo de Contenidos Digitales se compromete a gestionar y realizar un seguimiento constante de las tareas mediante Click-Up, asegurando la puntualidad en la entrega de los proyectos asignados.

- Los aprendices se comprometen a trabajar de manera eficiente desde sus ubicaciones remotas, enviando actualizaciones regulares de sus avances y cumpliendo con los plazos establecidos.

**EVIDENCIA GRÁFICA.**


Filtro
Ordenar
PRESENTACION 4
SERVICIOS PARA ATENDER 0
TO DO LIST 7
Link discord
En Shared wi... / Shared wi... / Todos los ...
Documento del Daily cada mes el 30
En Shared wi... / Shared wi... / Todos los ...
Backlog notes
En Shared wi... / Shared wi... / Todos los ...
Cronograma San Buenaventura
En Shared wi... / Shared wi... / Todos los ...
Organización de información - Contenidos digitales 2024
En Shared w... / Shared w... / Todos los...
Ayer - dic. 27
Alta
Organizar documentacion proyecto VR
En Shared w... / Shared w... / Todos los...
dic. 2 - vie.
Alta
Apoyo proyecto simulador impresion
En Shared w... / Shared w... / Todos los...
dic. 2 - lun.
Normal
Diseño Interfaz grafica SINTAVID
En Shared w... / Shared w... / Todos los...
Normal
Edicion tapete 3d
En Shared w... / Shared w... / Todos los...
Baja
1 subtarea
REEL CONTENIDOS
En Shared w... / Shared w... / Todos los...
Baja
Reel UST - Producción


Organizar documentacion proyecto VR
Apoyo proyecto simulador impresion
Organización de información - Contenidos digitales 2024

**Listado de Asistencia.**

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Planning Contenidos Digitales

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sebastian B. Tamo | 1082493956 | | x | | UST SENA | Jsebastianbe sena.edu.co | 3014366046 | | |
| 2 | Juan David Mejia | 1128429633 | | x | | ust sena | mejiago@uniedo.co | 3193584616 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

# ANEXO 10.1

| ACTA No. 81 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Comité de Contenidos Digitales | | | |
| **CIUDAD YFECHA:** | Medellín, 10 de diciembre del 2024 | **HORA INICIO:** 9:00 A.M | **HORA FIN:** 10:00 P.M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Contenidos Digitales de la Unidad de Servicios Tecnológicos. | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLA**

1. Estado de los proyectos con cliente externo
2. Servicio Cliente interno
3. Proyección para el plan de trabajo

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** realizar seguimiento a las actividades y proyectos gestionados por Contenidos Digitales, esto con el propósito de realizar los ajustes necesarios a fin de lograr las metas propuestas para el área y la Unidad de Servicios Tecnológicos.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1 Estado de los Proyectos con Cliente Externo**

En el último comité del área de Contenidos Digitales se evaluó el estado de los proyectos con clientes externos. Como parte de la discusión, se revisó el último proyecto del año: el modelado del tapete 3D para la cliente Nilza Viana. Este proyecto incluye avances significativos, como el diseño de la interfaz gráfica desarrollado por Johana, que ya está completamente terminado. Además, se presentaron dos renders en turnaround del tapete 3D: el primero generado mediante fotogrametría corregida por Juan David Mejía, y el segundo modelado con texturas elaboradas por Shelsy Ávila utilizando Substance Sampler. Actualmente, se está a la espera de la retroalimentación de la cliente para decidir cuál de los modelos será usado en el video final.

Asimismo, se subrayó la importancia de garantizar que los textos en inglés para la interfaz de información sean claros y reflejen una estética empresarial. En la revisión del setting de la escena, se enfatizó la necesidad de crear un loop que facilite el trabajo del editor. Como última etapa del proceso, Sebastián llevará a cabo la colorización de la pieza gráfica y la generación de algunos efectos para darle mayor dinamismo. El archivo final será entregado en formato MP4.

Por otro lado, se abordó el estado de los clientes con pagos pendientes, como Felipe Chaverra de HUMANA y SINTRAVID. El compromiso es gestionar eficazmente el pago de los servicios prestados a estos clientes. Además, se recordó la importancia de dar seguimiento para cerrar los proyectos pendientes, incluyendo la aplicación de encuestas de satisfacción. Finalmente, se está a la espera de la confirmación de un nuevo servicio que requerirá asesoría en la gestión de marca personal.

## 2 Servicio al Cliente Interno

En cuanto a los proyectos internos, Sebastián debe presentar el portafolio de servicios de la UST para su última revisión antes de ser enviado. Dentro de esta línea, se está proporcionando apoyo técnico en el simulador de la impresora, liderado por Azul Montoya. Además, Víctor ha mostrado avances en el modelado de las máquinas, destacándose un espectrómetro cuyas UVs están en proceso de generación para su texturización. Se recomendó revisar cuidadosamente la topología y configurar adecuadamente los canales alfa y roughness para las partes que poseen propiedades específicas, como las lupas.

## 3 Proyección para el Plan de Trabajo

Durante el análisis del balance anual se destacó la gestión de 12 proyectos, con un recaudo aproximado de 9 millones de pesos. Entre estos, sobresalió el entorno de realidad virtual, considerado un proyecto clave que proporcionó aprendizajes valiosos para el equipo.

De cara al cierre del contrato de la UST, se definió la necesidad de organizar actividades específicas para los aprendices que continuarán durante la transición hasta la contratación del nuevo personal. Cada aprendiz deberá establecer actividades individuales enfocadas en fortalecer su portafolio o desarrollar habilidades específicas. Estas actividades se registrarán en un documento en Excel que incluirá las funciones y tareas asignadas, el cual será entregado al instructor encargado.

Con estas acciones, se busca asegurar la continuidad de los proyectos, optimizar los procesos internos y mantener un nivel de calidad acorde con los estándares establecidos.

| CONCLUSIONES |
|---|
| 1. Los proyectos externos avanzan según lo planeado, quedando pendiente la retroalimentación del cliente para su conclusión.<br>2. Los esfuerzos en proyectos internos demuestran un progreso técnico sólido y organización eficiente.<br>3. La planeación de actividades para el periodo de transición garantizará la continuidad operativa y el desarrollo de los aprendices. |

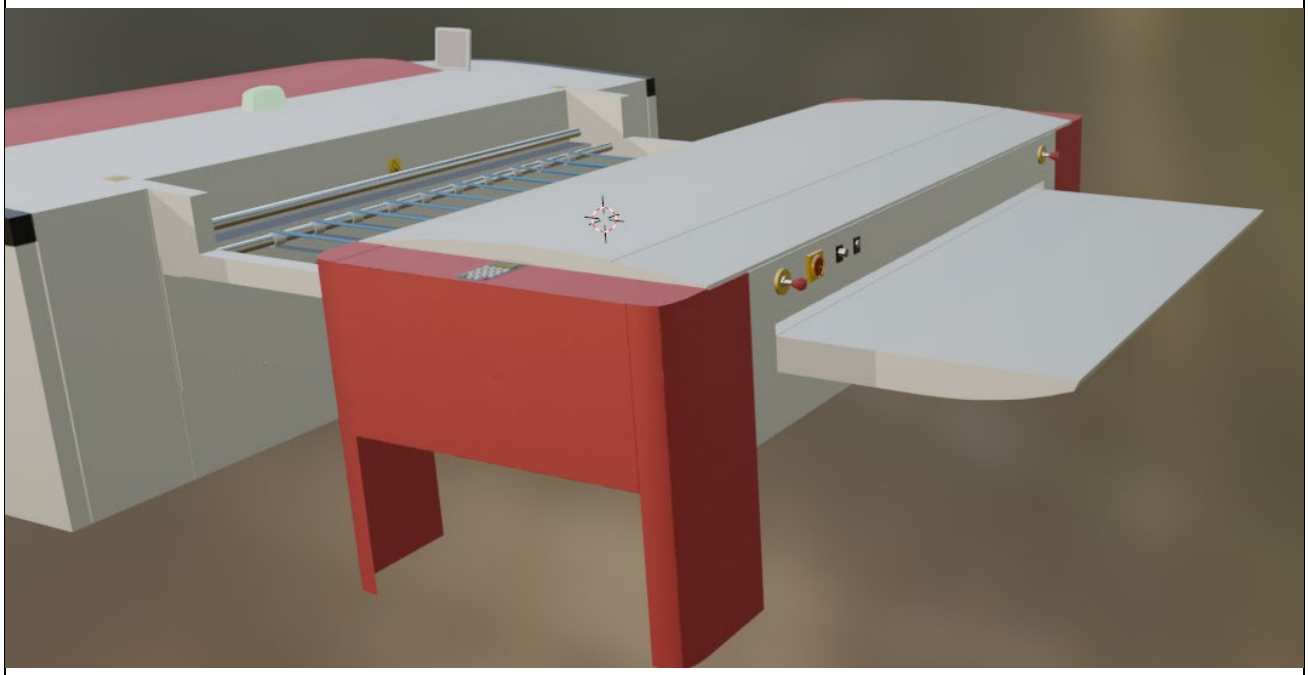
**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Apoyar en los modelos requeridos por Azul | 19 de diciembre del 2024 | Víctor Ospina | Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión. |
| Terminar las correcciones del portafolio UST | 18 de diciembre del 2024 | Sebastián Benavides | Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión. |
| Terminar proyecto del tapete 3D | 18 de diciembre del 2024 | Shesly Avila<br>Juan David Mejía<br>Juan José Jimenes | Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión. |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| | | | | |
| | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Comité contenidos digitales

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sergio Tamayo | 1214732068 | | X | | UST CESGE | Sertamayo@senavedu.co | | X | |
| 2 | Gerardo Vargas | 2.716329/7 | | X | | UST SENA | GJVargas@sena.edu.co | 3006200424 | ✓ | |
| 3 | Juan David Mejia | 1128424633 | | X | | UST SENA | Jmejiago@sena.edu.co | 3195584616 | X | |
| 4 | Sebastian Suarez | 1032473956 | | X | | UST SENA | Ssuarezl@senaedu.co | 3143660410 | X | |
| 5 | Juliana Arenas P | 1017467213 | | X | | UST- CESGE | yarenas@sena.edu.co | 3015844137 | ✓ | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

# ANEXO 11.1

| ACTA No. 05 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Sexto acompañamiento del Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos al proyecto SGPS 12490 de 2024. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | 13 de diciembre 2024 | **HORA INICIO:** 10:00 a.m. | **HORA FIN:** 11:00 a.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | **Team:** https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NmNhNzU0ZTUtZGI1OC00MjcyLTg5NDAtYWNiYzljYzg1YjU5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dfeded90-0c24-4570-a91a-ca3bf1af4b73%22%7d | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial. | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

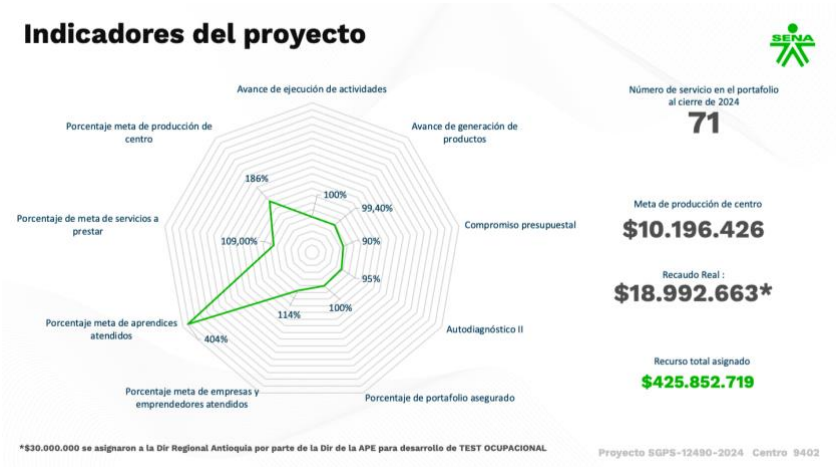
1. Indicadores del proyecto
2. Auditoría
3. Logros obtenidos durante la ejecución del proyecto.
4. Productos de CTeI
5. Conclusiones.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Realizar seguimiento a las actividades del proyecto SGPS 12490 de 2024 en ejecución por la Unidad de Servicios Tecnológico del Centro de Servicios y Gestión Empresarial para el periodo de cierre, 2024.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Indicadores del proyecto 2024.**

Respecto al avance del proyecto 2024, se informó que se superó la meta de producción de centro, atención a aprendices, empresas y emprendedores. Además, se ejecutó el 90% del presupuesto y se centralizó el 10% que fue el resultado de la contratación tardía de SPI. De las 18 actividades en total, se ejecutó el 100% de las actividaes y se está en la consolidación de los productos asociados.



**2. Auditoría**

La auditoría interna fue ejecutada por GESOL S.A.S. la cual encontró 3 hallazgos de No Conformidad en relación a la norma NTC ISO 9001:2015 numeral 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, literal b). numeral 4.4.1, literales a), c), d), f) y la eficacia de los controles definidos para los riesgos, numeral 6.1.2, literal b) 2)

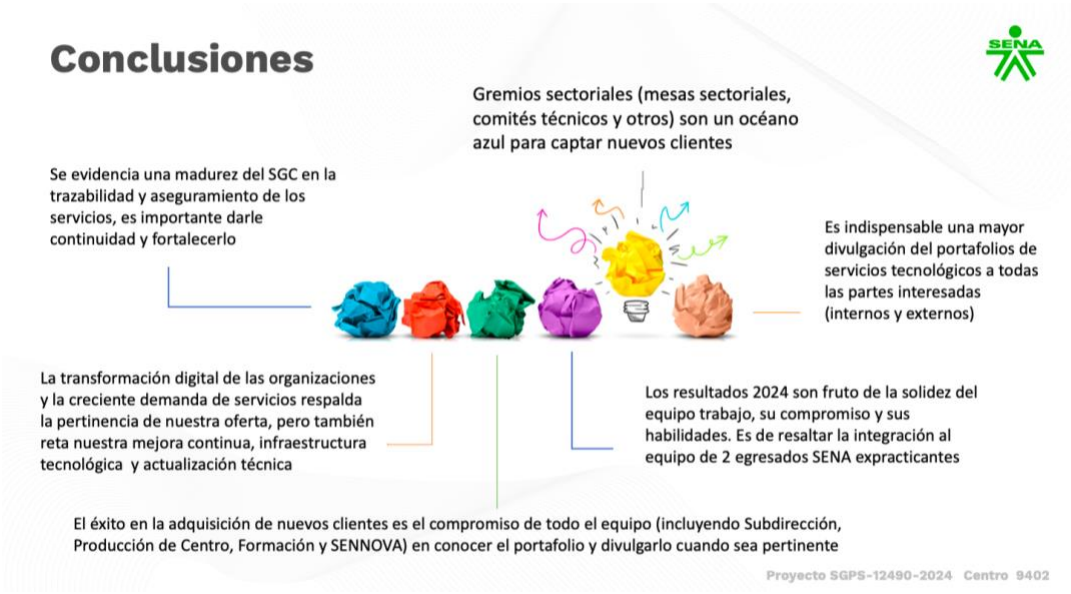
**3. Logros obtenidos y articulación con otros actores del SENA y externos.**

El principal logro del año es el acompañamiento al emprendimiento Humana Políticas Digitales, el cual ha aportado a la meta de CAMPESENA. Y ha consumido servicios de todas las áreas de la UST. De otro lado, la visibilidad interna de la UST ha crecido y se evidencia en la articulación con Tecnoparque en diferentes nodos y el Hub de Innovación, además del reconocimiento de nuestro trabajo en la Dirección General, fruto del cual se adelanta el levantamiento de requerimientos de software de varias dependencias.

**4. Productos de CTeI.**

La meta aprobada para la UST es de 1 artículo postulado a una revista indexada. Actualmente ya se cumplió la meta y adicionalmente se presentaron 2 ponencias el 13NOV y 14NOV en el Primer Congreso Internacional de Ciencia, tecnología e innovación con enfoque multidisciplinar que tendrán publicación en libro de memorias con ISBN.

**5. Conclusiones**



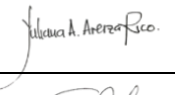

Al cierre de la reunión, Heydy expresó su satisfacción con la oportunidad de la entrega de información del equipo de la UST bajo el liderazgo de Yuliana y se definió el cierre del SUD para el 20 de diciembre, con revisión el 19/12/2024 en reunión virtual.

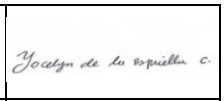
Adicionalmente Ancizar también resaltó su satisfacción con los logros del equipo de la UST durante 2024

| CONCLUSIONES |
|---|
| Se dio cumplimiento en la ejecución a lo formulado en el SGPS12490-2024. Ahora, es importante que la documetación consolidada esté completa y en el repositorio del SUD para dar cierre a las repositorio el 20/12/2024 |

| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Enviar citación a revisión final del SUD | diciembre de 2024 | Heydy Cristian Gonzalez | |
| Completar las carpetas del SUD antes del 19/12/2024 | diciembre de 2024 | Yuliana Areiza Rico |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

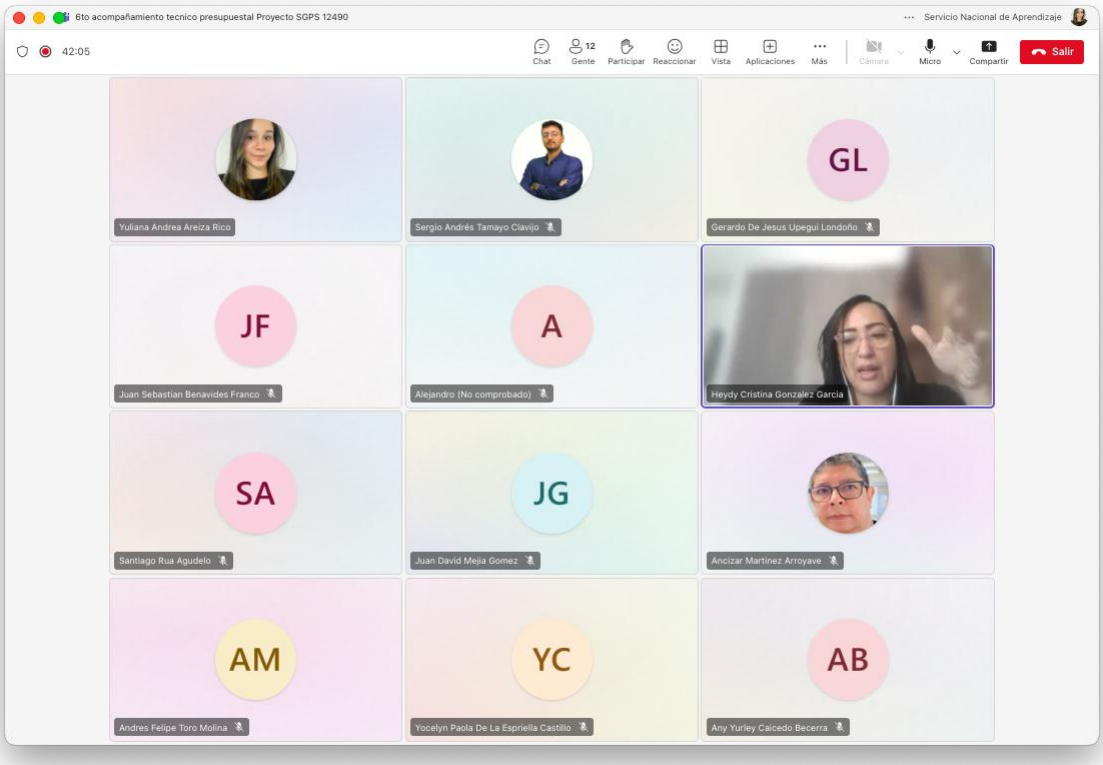
| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Heydy Cristina González García | SENA - ST | SI | | |
| Ancizar Martínez Arroyave | SENA - CESGE | SI | | |
| Yuliana Andrea Areiza Rico | SENA – CESGE -UST | SI | Ninguna |  |
| Gerardo Upegui Londoño | SENA – CESGE -UST | SI | Ninguna |  |
| Andrés Felipe Toro Molina | SENA – CESGE -UST | SI | Ninguna |  |
| Sergio Andrés Tamayo Clavijo | SENA – CESGE -UST | SI | Ninguna |  |
| Alejandro Estrada Moreno | SENA – CESGE -UST | SI | Ninguna |  |
| Any Caicedo Arenas | SENA – CESGE -UST | SI | Ninguna |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Yocelyn de la Espriella | SENA – CESGE -UST | SI | Ninguna |  |
| Santiago Rúa | SENA – CESGE -UST | SI | Ninguna |  |
| Juan David Mejía Gómez | SENA – CESGE -UST | SI | Ninguna |  |
| Juan Sebastián Benavides Franco | SENA – CESGE -UST | SI | Ninguna |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

1. Pantallazo de asistentes




2. Presentación de las diapositivas utilizadas

# PRESENTACIÓN FINAL DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y PRESUPUESTAL PROYECTO SGPS-12490-2024

**Mantenimiento del desempeño operativo, técnico, administrativo de la UST, con la oferta de servicios a partir del desarrollo de software. Contenidos digitales e industrias 4.0, verificados según estándar NTC ISO 9001:2015 y metodología ágil SCRUM en la vigencia 2024.**

# Personal vinculado a la ejecución

## NUESTRO EQUIPO



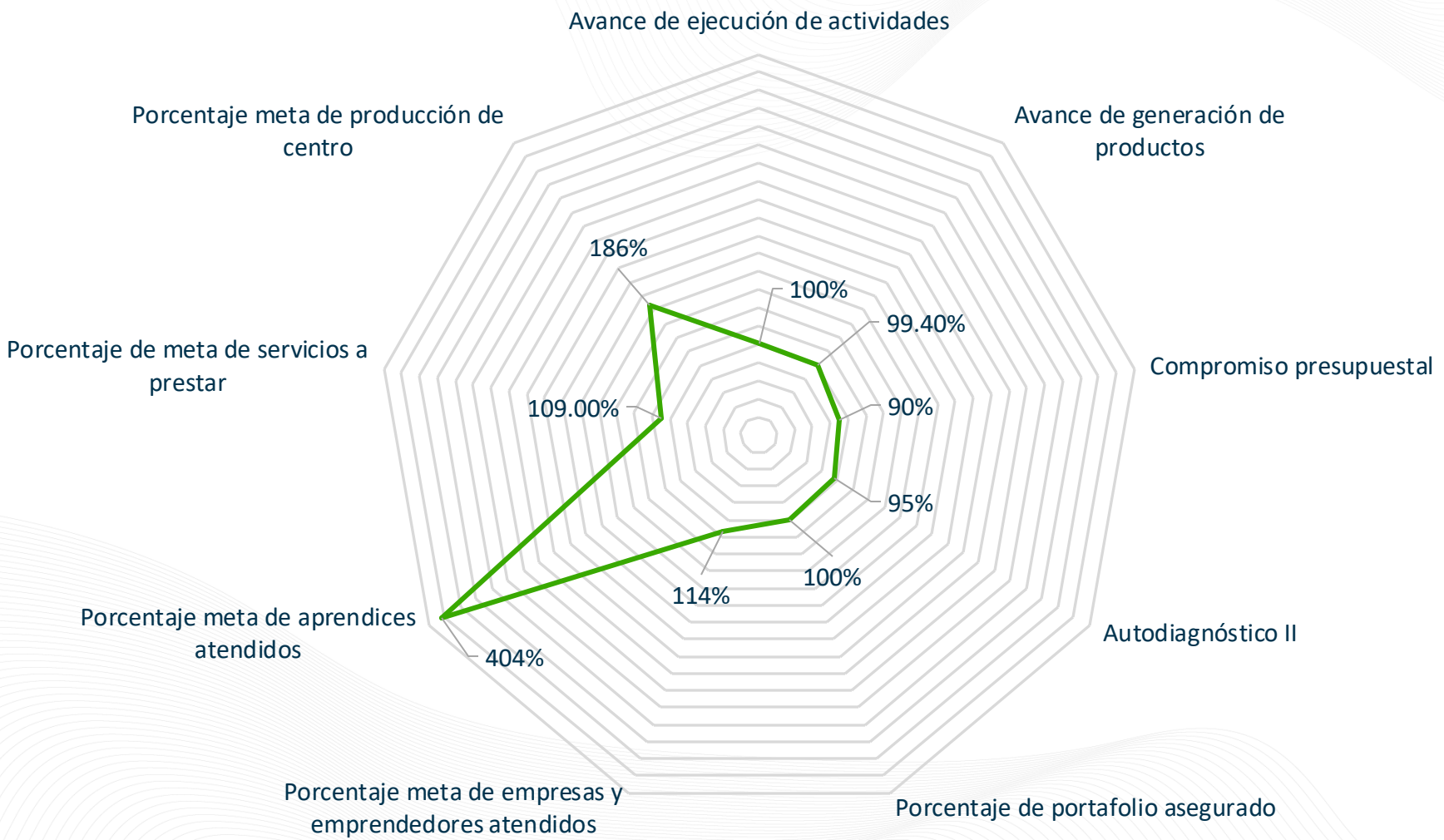

Subdirección de Centro (E) : Jorge Hernán Vélez Gallego

# Agenda

1. Indicadores del proyecto
2. Compromiso presupuestal
3. Auditoría
4. Logros obtenidos durante la ejecución del proyecto.
5. Productos de CTeI
6. Conclusiones.



# Indicadores del proyecto




Número de servicio en el portafolio al cierre de 2024

**71**

Meta de producción de centro

**$10.196.426**

Recaudo Real :

**$18.992.663***

Recurso total asignado

**$425.852.719**

***$30.000.000 se asignaron a la Dir Regional Antioquia por parte de la Dir de la APE para desarrollo de TEST OCUPACIONAL**

# Resultados de Auditoría Interna

## Fecha de auditoría

2024- 11 15
2024- 11 22



Auditados por GESOL

## Numerales con Incumplimiento

4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, literal b).
4.4.1, literales a), c), d), f).
6.1.2, literal b) 2)



3 No conformidades
10 Oportunidades de mejora

## Estado plan de acción



1 Abierta/ 2 Cerrado

# Logros y articulaciones

Articulación con Tecnoparque nodo Medellín, Rionegoro, Valledupar y Hub de innovación

Articulación con diferentes Direcciones para el desarrollo de software y automatizaciones de proceso 2025

- APE
- COSTOS
- PLANEACIÓN
- OCI
- DESPACHO
- FONDO EMPRENDER

Logros & Articulaciones

Aporte a la meta Campesena, Ponencia, Publicación de resumen en Memoria y Desarrollo de Software y Contenidos Digitales para JAC Providencia de San Roque y su emprendimiento Humana Políticas Digitales



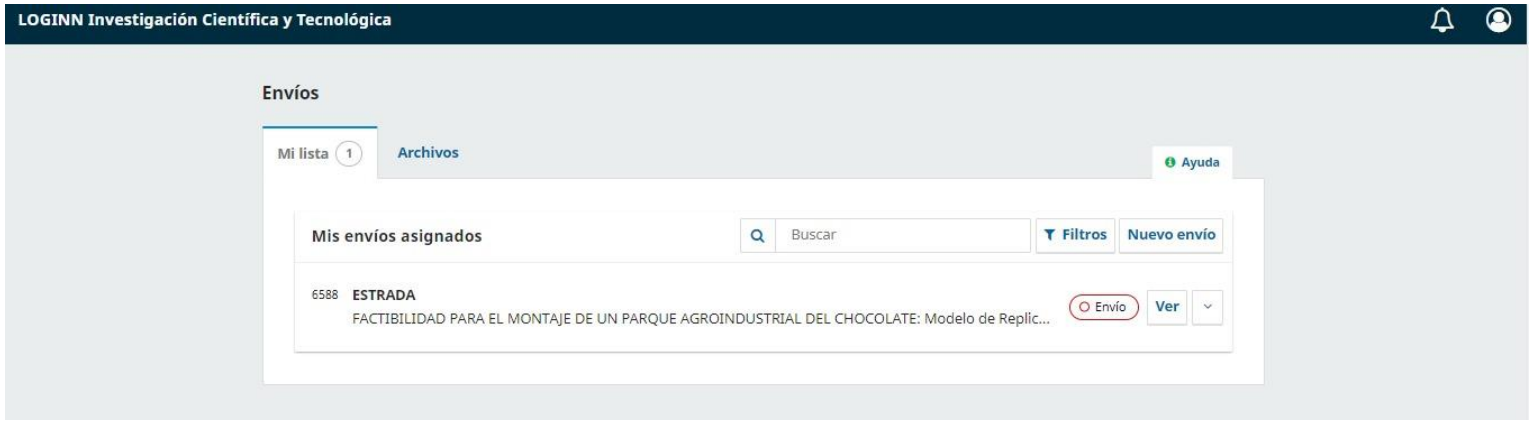



Apoyo a los proyectos SENNOVA SGPS12813 y SGPS12767 de investigación e innovación respectivamente

Articulación con la UNAL, USB, Plaza Minorista y Gerencia del centro para trabajar en pro de la transformación del territorio aledaño

# Productos de CTeI

**Meta: 1**




REVISTA LOGINN Investigación Científica y Tecnológica
ISSN WEB: 2590-7441

**Artículo: FACTIBILIDAD PARA EL MONTAJE DE UN PARQUE AGROINDUSTRIAL DEL CHOCOLATE: Modelo de Replicabilidad en Proyectos Agroindustriales Apoyado en Tecnologías Emergentes.**

**Fecha de envío: 20/09/2024**

# Productos de CTeI

## Adicionales

PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
con enfoque multidisciplinar

SENA SENNOVA

**EL CAMPESINO DIGITAL ASISTIDO POR TECNOLOGÍAS EMERGENTES Y GOVTECH .**

**Yuliana Andrea Areiza Rico[1], Yocelyn Paola De La Espriella Castillo[1], Luis Felipe Chaverra Mayo[2], Sebastián Martín Vargas[2], Alejandro Estrada Moreno[1]**
[1]*SENA, Centro de Servicios y Gestión empresarial, Unidad de Servicios Tecnológicos,*
[2] *Co-Fundador Humana Políticas Digitales, dirección general.*

**RESUMEN**

Las dinámicas de la población rural han surtido grandes transformaciones en respuesta a los nuevos conocimientos, las tecnologías y los retos de la digitalización. Hoy los campesinos están más consciente de su rol en la toma de decisiones y la creación de oportunidades para su territorio; lo que los ha llevado no sólo a utilizar la tecnología en sus procesos productivos sino a incursionarla en sus procesos de participación, gestión y toma de decisiones. De este modo, la investigación se centra en facilitar el acceso, transparencia, innovación y empoderamiento de la comunidad hacia una apropiación digital eficaz en aspectos estratégicos, nuevos conocimientos y desarrollo económico y social mediado por la gestión de las Juntas de acción comunal en plataformas digitales.





PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
con enfoque multidisciplinar

SENA SENNOVA

**SINFONÍA SALVAJE: CAPTURA DE MOVIMIENTO EN ANIMACIÓN 3D CON SOFTWARE LIBRE PARA LA INDUSTRIA**

**Gabriel Jaime Silva Bolívar**
*Facultad de Ingeniería, Universidad San Buenaventura, gabriel.silva@usbmed.edu.co*
**Juliana Silva Bolívar**
*Facultad de comunicación, Politécnico Jaime Isaza Cadavid*
**Sergio Andrés Tamayo Clavijo**
*Unidad de Servicios Tecnológicos, SENA Antioquia CESGE, satamayo@sena.edu.co*
**Juan David Mejía Gómez**
*Unidad de Servicios Tecnológicos, SENA Antioquia CESGE, jmejiago@sena.edu.co*
**Astrid Yulieth Guzman Burbano**
*Teleinformática y desarrollo de Software, SENA Antioquia CESGE, ayguzmanb@sena.edu.co*

**Resumen**

Este proyecto aborda la problemática de la accesibilidad a herramientas avanzadas de animación para pequeñas productoras y creadores independientes.

**2 Ponencias en el I Congreso Internacional de Ciencia, tecnología e innovación con enfoque multidisciplinar con su respectiva publicación de los resúmenes en el libro de memorias con ISBN**

**13 y 14 de Noviembre 2024**

# Conclusiones

Gremios sectoriales (mesas sectoriales, comités técnicos y otros) son un océano azul para captar nuevos clientes

Se evidencia una madurez del SGC en la trazabilidad y aseguramiento de los servicios, es importante darle continuidad y fortalecerlo



Es indispensable una mayor divulgación del portafolios de servicios tecnológicos a todas las partes interesadas (internos y externos)

La transformación digital de las organizaciones y la creciente demanda de servicios respalda la pertinencia de nuestra oferta, pero también reta nuestra mejora continua, infraestructura tecnológica y actualización técnica

Los resultados 2024 son fruto de la solidez del equipo trabajo, su compromiso y sus habilidades. Es de resaltar la integración al equipo de 2 egresados SENA expracticantes

El éxito en la adquisición de nuevos clientes es el compromiso de todo el equipo (incluyendo Subdirección, Producción de Centro, Formación y SENNOVA) en conocer el portafolio y divulgarlo cuando sea pertinente

# GRACIAS

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

**Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:**
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00