*20242300406293

Popayán, 2024-10-01
Radicación:20242300406293

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20241800014517	Fecha de radicación: 2024-10-01	úmero de Radicación: 20242300406293	
Fecha del Acta de inicio: 06 de mayo de 2024	Plazo del contrato: Hasta el 30 de septiembre	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01/09/ 2024	Hasta: 30/09/2024
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL AREA JURIDICA, PARA EL SEGUIMIENTO, REVISION Y PROYECCION DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES JURIDICAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA OFICINA ASESORA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PRIORIZADAS EN LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES: CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO, PARA EL 2024 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN".			
Supervisor y/o Interventor: JAIR HERNÁN FLÓREZ OROZCO			
Nombre o razón social del contratista: DANIELA ZAPATA MUÑOZ		C.C. 1.113.532.606	
Dirección: CALLE 3 #2-42 LA PAMBA		Teléfonos:3186723765	

Informe parcial __	Informe Final _X__	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
ACTIVIDAD 1: **Apoyar los procesos contractuales que adelante la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo.**	1. Envío de solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal el 03 de septiembre de 2024. 2. Envío de SOLICITUD CREACIÓN DE PROCESO No. MP-GR-CD-087-2024 para el contratista GUSTAVO ADOLFO QUINTERO QUINTERO el 03 de SEPTIEMBRE de 2024. 3. Envío de SOLICITUD RDP ADICIONAL 20241800007167 el 05 de SEPTIEMBRE de 2024 4. Envío de SOLICITUD AJUSTE PAA OAGRD el 09 de SEPTIEMBRE de 2024. 5. Envío de solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal el 12 de septiembre de 2024. 6. Envío de SOLICITUD CREACIÓN DE PROCESO No. MP-GR-SM-001-2024 el 18 de SEPTIEMBRE de 2024. 7. Envío de SOLICITUD RDP CONTRATO 20241800031007 que tiene como proveedor a GUSTAVO QUINTERO el 25 de septiembre de 2024.	Se adjuntan documentos enunciados en formato PDF.

*20242300406293

Popayán, 2024-10-01
Radicación:20242300406293

	8. Envío de SOLICITUD ARL CONTRATO 20241800031007 que tiene como proveedor a GUSTAVO QUINTERO el 25 de septiembre de 2024. 9. Envío de DOCUMENTOS CARPETA CONTRATO 20241800031007 que tiene como proveedor a GUSTAVO QUINTERO el 30 de septiembre de 2024. 10. Proyección del estudio previo del proceso que tiene el siguiente objeto *"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA PARA REHABILITACIÓN DE VIVIENDA, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PRIORIZADAS EN LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES: CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO, PARA EL 2024 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN".* El 10 de SEPTIEMBRE de 2024 11. Proyección de los documentos precontractuales requeridos para el proceso No. MP-GR-SM-001-2024, que tiene como objeto *"REALIZAR LA RESTITUCION DE LA CAPACIDAD HIDRAULICA DE CAUCES DE RIOS Y/O QUEBRADAS MEDIANTE ACCIONES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PRIORIZADAS EN LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES: CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO, PARA EL 2024 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN""* el 21 de SEPTIEMBRE de 2024 12.	
ACTIVIDAD 2: **Brindar apoyo en la elaboración y revisión de documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales de los procesos de contratación que adelante la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo de Desastres a través de las diferentes modalidades de selección.**	**1.** Proyección del ACTA DE RECIBO A ENTERA SATISFACCIÓN el 2 de SEPTIEMBRE del 2024 del CONTRATO No. 20241800026257- Contrato de Compraventa suscrito con HAROLD JAVIER CORDERO CAMPOS **2.** Proyección del OFICIO DE SUPERVISION No. 20242300398103 del 26 de SEPTIEMBRE de 2024 de contrato de prestación de servicios No. 20241800031007	Se adjuntan documentos enunciados en formato PDF.
ACTIVIDAD 3: **Proyectar las respuestas a los distintos**	1. Proyección de la Respuesta No. 20242300409711 del 10 de septiembre de 2024. Caso JOSE FREDDY CERON ORDOÑEZ Oficio No. 2024-3342	Se adjuntan documentos enunciados en formato PDF.

*20242300406293

Popayán, 2024-10-01
Radicación:20242300406293

requerimientos realizados por los órganos de control.	2. Proyección de la Respuesta No. 20242300409511 del 10 de septiembre de 2024. Caso LUIS HERNAN BRAVO Oficio No. 2024-3341	
ACTIVIDAD 4: **Examinar y aprobar los documentos que hagan parte de la contratación adelantada en la OAGRD en la plataforma SECOP II en desarrollo de los procesos de contratación con el fin de dar cumplimiento al cronograma establecido.**	1. Se realizó aprobación del Modificatorio No. 01 para la adición del contrato N°20241800007167 celebrado entre el municipio de Popayán y la Cruz Roja Colombiana - Seccional Cauca. Que tiene como objeto" *PRESTACION DE SERVICIOS EN LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ALISTAMIENTO PARA LA PREVENCION INMINENTE Y ATENCION INMEDIATA DE LOS DESASTRES, CALAMIDADES Y EMERGENCIAS DE ORIGEN NATURAL O ANTROPICO NO INTENCIONAL; ASI COMO LA PRESENCIA EN LOS EVENTOS QUE GENEREN RIESGO Y QUE PUEDAN PRESENTARSE EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN".* El 3 de SEPTIEMBRE de 2024. 2. Se realizó aprobación del acto de adjudicación del proceso No. MP-GR-MC-005-2024, cuyo objeto es *"RESTAURACION Y RECUPERACION ECOLOGICA DE AREA DEGRADA POR EROSION, POR MEDIO DE LA TECNICA DE INGENIERIA NATURALISTICA EN LA VEREDA EL PORVENIR MUNICIPIO DE POPAYAN."* El 16 de SEPTIEMBRE de 2024. 3. Se realizó aprobación del proceso No. MP-GR-CD-087-2024, cuyo objeto es *"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA PLANIFICACION EN LOS PROGRAMAS QUE SE ADELANTEN DESDE LA OFICINA ASESORA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PRIORIZADAS EN LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES: CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO, PARA EL 2024 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN".* el 04 de SEPTIEMBRE de 2024.	Se adjunta documento soporte en formato PDF.
ACTIVIDAD 5: **Realizar la contestación de acciones de tutela, desacatos, elaboración de actos administrativos, PQRS y demás documentos que requiera la oficina de Gestión de Riesgos en las diferentes actuaciones administrativas**	**1.** Proyección del oficio No. 20242300398541 del del 04 de SEPTIEMBRE de 2024, que tuvo como asunto *"Informe sobre proceso logístico del evento denominado "XXII Congreso Gastronómico de Popayán"* **2.** Proyección del oficio No. 20242300358053 del 04 de SEPTIEMBRE de 2024, que tuvo como asunto *"Respuesta oficio No. 20241900391111. Sugerencias Congreso Gastronómico"*	Se adjuntan los documentos señalados en formato PDF

*20242300406293

Popayán, 2024-10-01
Radicación:20242300406293

	3. Revisión del oficio No. 20242300393321 del 02 de SEPTIEMBRE de 2024, que tuvo como asunto *"Respuesta a Radicado 20241150363652, solicitud número 15049973 del 21 de junio de 2024."* **4.** Revisión del oficio No. 20242300421501 del 16 de SEPTIEMBRE de 2024, que tuvo como asunto *"Respuesta a radicado 2024200372481, solicitud número 16715624 del 23 de agosto de 2024."* **5.** Proyección del oficio No. 20242300386613 del 20 de SEPTIEMBRE de 2024, que tuvo como asunto *"Traslado de la solicitud con radicado No. 20241150392862."* **6.** Proyección del oficio No. 20242300431271 del 20 de SEPTIEMBRE de 2024, que tuvo como asunto *"RESPUESTA de la solicitud con radicado No. 20241150392862"* **7.** Proyección del oficio No. 20242300431531 del 20 de SEPTIEMBRE de 2024, que tuvo como asunto *"Requerimiento contrato de obra pública No. 20221800027007"* **8.** Revisión del oficio No. 20242300431461 del 20 de SEPTIEMBRE de 2024, que tuvo como asunto *"REMISION DE AUTORIZACION, con ocasión a la solicitud con radicado 20241150397172."* **9.** Proyección del oficio No. 20242300369093 del 11 de SEPTIEMBRE de 2024, que tuvo como asunto *"Traslado de la solicitud con radicado No. 20241150379222"* **10.** Proyección del oficio No. 20242300412671 del 11 de SEPTIEMBRE de 2024, que tuvo como asunto *"Respuesta de la solicitud con radicado No. 20241150379222"* **11.** Revisión del oficio No. 20242300398923 del 26 de SEPTIEMBRE de 2024, que tuvo como asunto *"Respuesta oficio 20241130408622, estado de autorización del Plan de Contingencia para el evento denominado "PAZ EN MARCHA".*	

*20242300406293

Popayán, 2024-10-01
Radicación:20242300406293

ACTIVIDAD 6: **Asistir a las reuniones convocadas por parte de la OAGRD.**	Se realizó asistencia a mesa técnica jurídica realizada el 25 de SEPTIEMBRE de 2024.	Se adjunta listado de asistencia
ACTIVIDAD 7: **Participar activamente en las actividades programadas por la Oficina Asesora de Gestión del Riesgo para el correcto desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PRIORIZADAS EN LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES: CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO, PARA EL 2024 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN".**	Durante el tiempo comprendido en el presente informe no se desarrolló esta actividad.	N/A

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente **con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 01/09/2024 y 30/09/2024** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial __ y/o final _X_, para el trámite de pago.

JAIR HERNÁN FLÓREZ OROZCO
SUPERVISOR

(Apoyo a la supervisión)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
El supervisor debe referenciar los soportes de las actividades contractuales con números de radicados de presentación de los informes Si aplica	1 CD

*20242300406293

Popayán, 2024-10-01
Radicación:20242300406293

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 1 días del mes de 10 del año 2024 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yanet Campo Arroyo
Contratista
ARCHIVO OFICINA JURÍDICA

Firma recibido Personal Archivo de gestión Oficina Asesora Jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO:	20241800014517 **INFORME N°: 4 CON RADICADO Nº:**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	OFICINA ASESORA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	DANIELA ZAPATA MUÑOZ	
C.C.-N.I.T.: 1113532606	**Dirección: CALLE 3 #2-42**	**Teléfono: 3186723765**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL AREA JURIDICA, PARA EL SEGUIMIENTO, REVISION Y PROYECCION DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES JURIDICAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA OFICINA ASESORA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PRIORIZADAS EN LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES: CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO, PARA EL 2024 EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN".		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	JAIR HERNÁN FLOREZ OROZCO	

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP: MP-GR-CD-052-2024

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI__, NO SOLICITARON__, NA X_

La contratista, Ingrid Ruiz identificada con CC. 1130669194 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, y registro de **SIA OBSERVA. CERTIFICA** que a la fecha (30/09/24) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos precontractuales correspondientes al mes de DEL 2023del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Ingrid Ruiz C
FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

Ingrid Ruiz
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista [illegible], identificado con CC. 34556, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (9/10/ 2024), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Yanet Cantillo Fares
Contratista
ARCHIVO OFICINA JURÍDICA

FIRMA DEL RESPONSABLE: _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Bibiana Manquillo, identificada con CC. 34.566.011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha 20 SET. 2024 2024), el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☐
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☐
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

Sandra Bibiana Manquillo
Técnico Operario
Grado 01