"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

| TIPO DE INFORME | Parcial | X | Final | |
|---|---|---|---|---|

| 1 | ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Informe No. | | | 7 | | | | | | |
| 1.2 | Período del informe | Del | 01 | 10 | 2024 | Al | 31 | 10 | 2024 | |
| 1.3 | Contrato # | FGN-NC-0045 | Fecha | 19 | 03 | 2024 | Tipo de Contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| 1.4 | Objeto | | | | | | | | | |
| PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS NUEVOS Y GENUINOS, PARA LOS VEHÍCULOS BLINDADOS, NO BLINDADOS MULTIMARCA VEHICULOS QUE INTEGRAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION-NIVEL CENTRAL. | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Nombre del contratista | | | | | | | | | |
| HYUNDAUTOS S.A.S. | | | | | | | | | | |

| 1.6 | Cédula o NIT | 1.7 | Correo electrónico |
|---|---|---|---|
| | 830.070.987-4 | | cartera@hyundautos.com |
| 1.8 | Dirección | 1.9 | Teléfono |
| | Calle 67 #28b-20 | | 6016304821-6016602808 |

| 1.10 | Fecha de Inicio | 02 | 04 | 2024 |
|---|---|---|---|---|

| 1.11 | Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")* | | | |
|---|---|---|---|---|
| Acta de Inicio | X | Registro Presupuestal | X | |
| Aprobación Garantía | X | Suscripción del Contrato | X | |

| 1.12 | Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)* | Aplica | X | No Aplica | | Fecha | 30 | 11 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| 2. | DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)* | | |
|---|---|---|---|
| 2.1 | Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)* | | |
| JHOAN ESTIVEN MATALLANA TORRES | | | |
| 2.2 | Dependencia | 2.3 | Número de Extensión o teléfono |

| | | | |
|---|---|---|---|
| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | | | 5702000 EXT 13142 |
| **2.4** | **Correo electrónico** | | Jhoan.matallana@fiscalia.gov.co |
| **2.5** | **Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)* | | |
| N/A | | | |
| **2.6** | **Dependencia** | **2.7** | **Número de Extensión o teléfono** |
| N/A | | N/A | |
| **2.8** | **Correo electrónico** | N/A | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3.** | **RESUMEN FINANCIERO** | | | | |
| **3.1** | **Valor inicial del contrato** | | | | |
| Es hasta por la suma de | $1.014.637.929 | | | | Pesos M/CTE |
| **3.2** | **Vigencias futuras** | **SI** | **X** | **NO** | |

**Cuadro 1 – Vigencias Futuras**

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| N/A | N/A | $0 |
| N/A | N/A | $ |
| **TOTAL** | | **$** |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**3.3 Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

**Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal**

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 8724 | 24/01/2024 |
| | |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**3.4 Número y fecha de registro presupuestal**

**Cuadro 3 – Registro Presupuestal**

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal | | |
|---|---|---|---|
| 212124 | 24 | 01 | 2024 |
| | D | M | A |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

| 3.5 | Cesión | SI | | NO | X | Fecha | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**3.6 Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

**Cuadro 4. Resumen Histórico**

| FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 30/04/2024 | $1.014.637.929 | $0 | $57.258.355,35 | $957.379.573,65 |
| 31/05/2024 | $1.014.637.929 | $57.258.355,35 | $24.057.598,11 | $933.321.975,54 |
| 30/06/2024 | $1.014.637.929 | $81.315.953,46 | $216.948.377,59 | $716.373.597,95 |
| 31/07/2024 | $1.014.637.929 | $298.264.331,25 | $172.029.753,65 | $544.343.844,31 |
| 31/08/2024 | $1.014.637.929 | $470.294.084,9 | $123.710.879,43 | $420.632.964,88 |
| 30/09/2024 | $1.014.637.929 | $594.004.964,33 | $49.871.235,01 | $370.761.729,87 |
| 31/10/2024 | $1.014.637.929 | $643.876199,34 | $165.610,597,71 | $205.151.132,16 |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

**3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales**

| Fecha | Modificatorio Número | Adición Número | Prórroga Número | Suspensión Número | Reanudación Número | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| 4. | OTROS ASPECTOS | |
|---|---|---|
| 4.1 | **Acta de liquidación:** | |
| (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica). | | |
| 4.2 | **Estado de avance presupuestal a la fecha** | 79.78% |
| (VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100 | | |
| 4.3 | **Estado de avance físico a la fecha (%)** | % |
| (UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100 | | |
| 4.4 | **Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)* | |

**Cuadro 5 – Persona Natural**

| Obligaciones | Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato |
|---|---|
| | N/A |

(Si no aplica colocar N/A)

| 4.5 | Persona jurídica | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de Certificación** | **Fecha** | **01** | **11** | **2024** |
| La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato. | | | | |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

En atención al contrato y cuyo **OBJETO** es *"*Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos nuevos y genuinos, para los vehículos blindados, no blindados **multimarca vehículos** que integran el parque automotor de la Fiscalía General de la Nación- Nivel Central*".*

Con el pago de las facturas según relación anexa del periodo entre el 1 de septiembre al 30 de septiembre del 2024 por valor de **CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS DIEZ UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS Y SETENTA Y UN CENTAVOS ($165.610.597,71) M/CTE** con compromiso presupuestal **No 8724 del 24/01/2024** que soportan el contrato **FGN-NC-0045-2024.**

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

| Aspectos a Verificar | SI | NO | Explique | N/A |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | | | | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | X | | | |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | | | | X |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | | | | X |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | | X |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | X | | | |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | X | | | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | X | | | |

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

| Informes anexos | SI | | NO | | N/A | X |
|---|---|---|---|---|---|---|

| Tipo y detalle del informe: | N/A |
|---|---|

| 5.1 | El contratista "CUMPLIÓ | Si Cumplió | X | No Cumplió | |
|---|---|---|---|---|---|

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Durante el periodo de ejecución del contrato la firma **HYUNDAUTOS S.A.S** ha cumplido sus servicios servicio en los vehículos que fueron objeto del contrato en los mantenimientos tanto preventivos como correctivos, cumpliendo con los repuestos, la oferta presentada y lo solicitado en la ficha técnica, así mismo en la solicitud de las garantías que se presentaron por los trabajos realizados en el periodo anterior.

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

**Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| N/A | | | | |
| | | | | |

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato en el **Contrato o Aceptación de Oferta FGN-NC-0045-2024 del 19 de MARZO DE 2024.**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

**8.** **REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )*

| Malo | | Regular | | Bueno | | N/A | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

**OBSERVACIONES** *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

El presente documento es firmado por el Jefe de departamento en encargo Jhoan Estiven Matallana Torres, quien no ejerció la supervisión del contrato ni aprobación de documentos durante el periodo reportado.

**FIRMA RESPONSABLES**

Jhoan E. Matallana T.

Interventor (es) / Supervisor (es)

| Nombre | Cedula |
|---|---|
| | |

| Ciudad | Bogotá | fecha | 20 | 12 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|

| | Nombre | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Julian Fernando Suaza Rojas | Julian F. Suaza R. | |
| | | | |