Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO				
	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS	**Fecha:**	12/21/2024 12:18:19 AM
Pago No:	6	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JACQUELINE OLAYA RONDON				**Identificacion:**	1022937564	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	jacqueline.olaya@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20248666	**Fecha de Inicio:**	31/07/2024	**Plazo de Ejecucion:**	31/07/2024
Periodo a pagar:	DICIEMBRE	**No RP:**	421224	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	**Municipio:**	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	prestar sus servicios profesionales a la dirección de acceso a tierras en el desarrollo de las actividades requeridas para lograr las metas planteadas por el gobierno nacional en el marco de la reforma rural integral

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Brindar apoyo a la Dirección General en el manejo de los aplicativos ORFEO, SIT, CAS, así como la contestación de correos electrónicos y llamadas telefónicas a cargo de las Unidades de Gestión Territorial.	Se comparte protocolo para la revisión de expedientes de Orfeo a contratista nuevo y para compartir en el equipo, con el cual se pretende inducir a los contratistas a el manejo del aplicativo y la realización de las respectivas actividades a cargo.	Anexo_1404142_638702101843901636.pdf
2. Apoyar el manejo de correspondencia, peticiones y demás solicitudes que se alleguen a la Dirección de Acceso a Tierras.	Para el mes de diciembre se apoyo el manejo de solicitudes allegadas a la Dirección de Acceso a Tierras, a través de radicados de entrada, los cuales se asociaron a un expediente, tipificaron a través la tabla de retención documental se les asigno el "Necesita repuesta si es el caso o no", y se le dio tramite terminado o reasignado si no fue posible realizar su respectivo tramite, a continuación se relacionan los radicados realizados y la bandeja vacía de Orfeo.	Anexo_1404143_638702112231957037.xlsx
3. Brindar apoyo a la Dirección General en la revisión y actualización de las bases de datos de información de la Dirección de Acceso a Tierras.	En el periodo de Diciembre se apoyó con la revisión y actualización del inventario de Fuid VF. compartida con Gestión documental suministrando la información realizada por el equipo hojas de control, mediante la actualización de información de la Dirección de Acceso a Tierras, compras, a continuación se relacionan los expedientes diligenciados.	Anexo_1404144_638702116549322492.xlsx
4. Apoyar la elaboración de reportes, estadísticas, informes y presentaciones coordinadas con el Supervisor, que se relacionen con el objeto del contrato	Apoyé la elaboración de reportes e informes del equipo de hojas de control y migración coordinadas con el Supervisor, que se relacionan con el correspondiente objeto del contrato en el respectivo mes de diciembre.	Anexo_1404145_638702126626409176.xlsx Anexo_1404145_638702127051903023.pdf
5. Brindar apoyo en la búsqueda de la información y soportes documentales que le sean requeridos.	Brinde apoyo en la búsqueda de la información y soportes documentales de manera física y digital para asignar expedientes de archivos híbridos y electrónicos con el fin de crear, relacionar y asignar hojas de control.	Anexo_1404146_638702130725142213.xlsx
6. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que sean designadas por parte del supervisor del contrato.	Asistí a la reunión y mesa de trabajo asignada por parte del supervisor del contrato.	Anexo_1404147_638702137759203833.pdf
7. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual, garantizando la adecuada prestación del servicio contratado.	En el correspondiente mes de diciembre desarrolle las actividades asignadas por el supervisor del contrato guardando relación directa con el objeto contractual, como el diligenciamiento diario de las actividades a mi cargo como lo reporta el anexo.	Anexo_1404148_638702137066468226.xlsx

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JACQUELINE OLAYA RONDON

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital certificada y tiene sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $6,351,238.00 SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y UNO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 24062027713 del banco CAJA SOCIAL BCSC.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$38,107,428.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$6,139,530.00 -
Valor Total:	$31,967,898.00 -

Total Pagado	$25,616,660.00 -
Saldo Actual:	$6,351,238.00 -

VALOR A PAGAR:	$6,351,238.00 -
Menos este pago:	**$0.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$211,708.00 -	**$6,351,238.00 -**	**$6,351,238.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
$6,351,238.00 -	**$6,351,238.00 -**	**-**
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	**-**	**-**
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	**-**	**-**

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	DEICY LIZETH GOMEZ GOMEZ	**Nombre:**	
No. Identificación:	1121883335	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.