**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín 12 de diciembre de 2024

Señor
**ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE**
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5929488 del año 2024.
Profesional G09
Dinamizador TecnoParque Nodo Medellín.
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5929488 año 2024

Francia Isabel Caraballo Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1077420286 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque nodo Medellín, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor total de la contratación la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($55.639.779). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/L ($5.437.112) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar técnica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de base tecnológica del Tecnoparque nodo Medellín para la materialización de prototipos, y la consolidación de las acciones en I+D+I del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo. | Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad. | No aplica |
| 2 | Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas. | Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad | No aplica |
| 3 | Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia. | Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad | No aplica |
| 4 | Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II. | Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad | No aplica |
| 5 | Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente. | Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento. | Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad | No aplica |
| 7 | Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo. | Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad | No aplica |
| 8 | Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas. | Se participa como evaluador del comité de ideas. | **Anexo 8**<br><br>Archivo Evaluadores One drive |
| 9 | Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas. | Se realiza contacto y comunicación con el talento y se prepara la documentación del PBT en la fase de inicio.<br><br>P2024-014677-16537 Dpartes<br><br>P2024-014677-16416 FacilWork<br><br>P2024-014677-16415 Detalles y eventos KARU<br><br>P2024-014677-16414 Plataforma renting<br><br>P2024-014677-16234 Asador Digital tipo barril - Desarrollo de App<br><br>P2024-014677-16233 ECODEVICE APP<br><br>P2024-014677-15338 Progresspro | **Anexo 9.1**<br><br>Plataforma Tecnoparque.<br><br>**Anexo 9.2**<br>Correo electrónico |
| 10 | Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo. | Se adelanta en la ejecución de proyectos, se logra avanzar de la fase de ejecución a cierre y se finalizan 6 ideas<br><br>P2023-014636-13879 SJRecuperar | **Anexo 10.1**<br><br>Plataforma Tecnoparque.<br><br>**Anexo 10.2** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | P2023-014677-13895 Aplicación Cosmética Orgánica.<br><br>P2024-014677-15505 - ViSoftware<br><br>P2024-014677-14191 LAVAFACIL.<br><br>P2024-014677-15075-PsyApp.<br><br>P2024-014677-14565- Pagina web para concentrado equino.<br><br>P2023-014677-13282 Sistema de información en tiempo real. | Imágenes de prototipos |
| 11 | Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del Tecnoparque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación. | Se participa en la charla Lineamientos para la contratación de prestación de servicios personales 2025. | **Anexo 11.** Aplicación teams |
| 12 | Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque. | Se apoya el desarrollo y registro de información de la fase de planeación PBT y se gestiona la información para avanzara la fase de ejecución.<br><br>P2024-014677-15694-Be Man App Be Woman App<br><br>P2024-014677-14559- Aplicativo para la evaluación y monitoreo del clima organizacional | **Anexo 12**<br><br>Aplicación Teams. |
| 13 | Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación<br>al cual se encuentra adscrito el nodo Tecnoparque y registrar de forma periódica las consultorías y demás | Por solicitud de la líder del grupo se realiza actualización para participar de la convocatoria de grupos en el CVLAC | **Anexo 13** Correo electrónico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades derivadas de los proyectos apoyados. | | |
| 14 | Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo | Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad. | No aplica |
| 15 | Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado. | Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad. | No aplica |
| 16. | Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas | Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad. | No aplica |
| 17 | Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos. | Durante este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad. | No aplica |
| 18. | Acompañar las actividades a desarrollar y en ejecución con la comunidad SENA y los grupos de interés y de valor, usuarios y potenciales usuarios de los servicios del Tecnoparque. | Se realiza la gestión pertinente para vincular a un aprendiz para apoyo a los PBT asignados. | **Anexo 18** Correo electrónico |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74703789 de la planilla, operador Enlace operativo y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



**Francia Isabel Caraballo Martínez**
**Contratista**
**C.C. No. 1077420286**

Recibí a satisfacción:



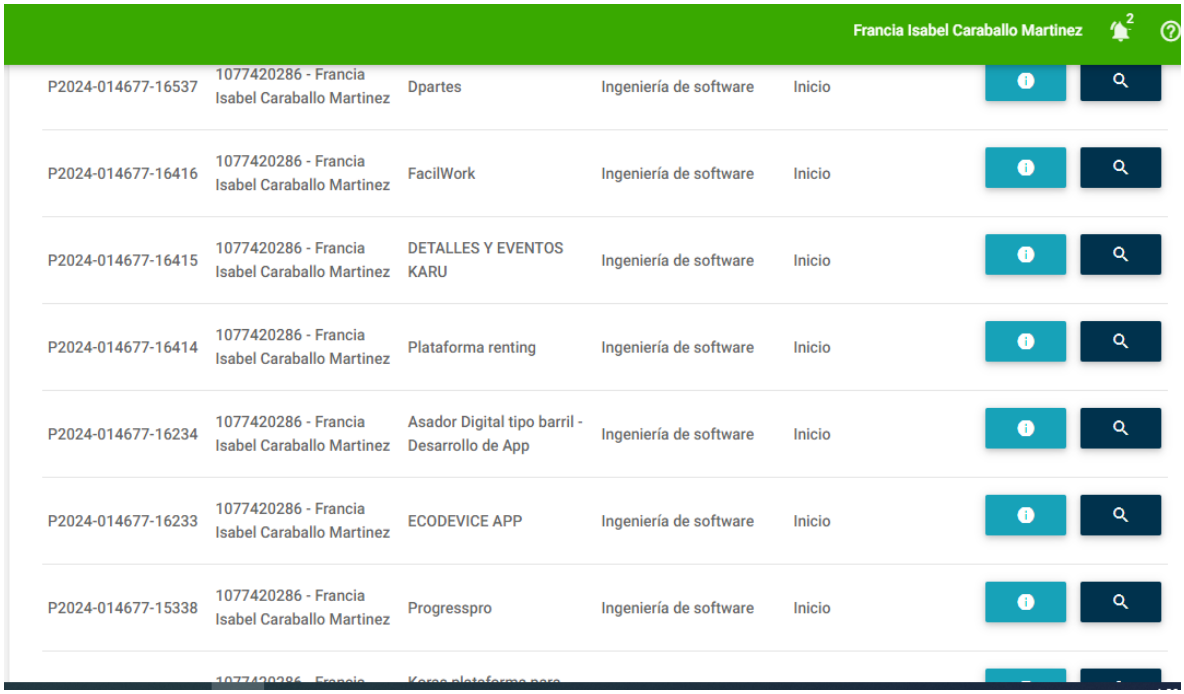
**ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE**
**Supervisor del Contrato**
**CO1.PCCNTR.5929488. de 2024.**
**Profesional G09**
**Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín**

## Evidencias

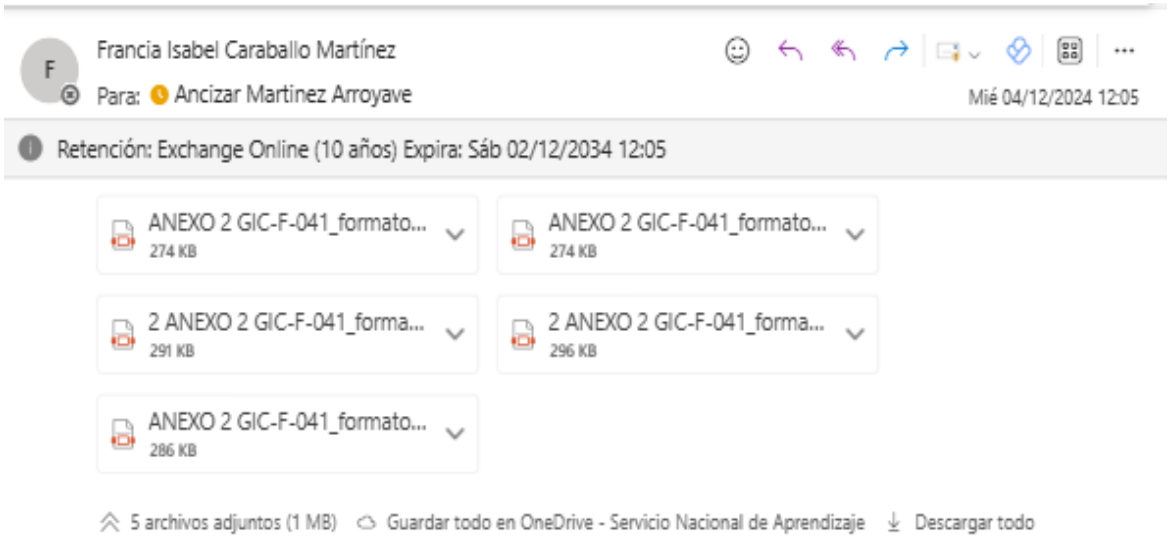
### Anexo 8

| A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|
| | Evaluador 4 | EyT | Gabriel Gonzalez | | |
| | Evaluador 5 | TV | Francia Caraballo | | |
| 22 de Noviembre | Evaluador 1 | IyD | Fabian Ortiz | Realizado | |
| | Evaluador 2 | ByN | Yuli Lopez | | |
| | Evaluador 3 | EyT | Fabio Bahos | | |
| | Evaluador 4 | TV | Jorge Bolaños | | |
| | Evaluador 5 | ByN | Natalia Restrepo | | |
| 13 de Diciembre | Evaluador 1 | IyD | Ramiro Isaza | Programado | |
| | Evaluador 2 | ByN | Nathalia Marin | | |
| | Evaluador 3 | EyT | Gabriel Gonzalez | | |
| | Evaluador 4 | TV | Francia Caraballo | | |
| | Evaluador 5 | EyT | Alexander Florian | | |

### Anexo 9.1



**Anexo 9.2**



Francia Isabel Caraballo Martínez

Para: Ancizar Martinez Arroyave

Mié 04/12/2024 12:05

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 02/12/2034 12:05

ANEXO 2 GIC-F-041_formato... 274 KB

ANEXO 2 GIC-F-041_formato... 274 KB

2 ANEXO 2 GIC-F-041_forma... 291 KB

2 ANEXO 2 GIC-F-041_forma... 296 KB

ANEXO 2 GIC-F-041_formato... 286 KB

5 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Ancizar.

Comparto formato de confidencialidad de los siguientes proyectos para firmar.

1. Plataforma de renting
2. Detalles KARU
3. ECODEVICE
4. Asador digital
5. Facilwork

Buenos días Francia, cordial saludo.

Adjunto cédulas. Muchas gracias!

Andrés F. Granda V.

El miércoles, 4 de diciembre de 2024, 03:27:42 p. m. GMT-5, Andrés Felipe Granda Viveros <grandaviveros@yahoo.com.ar> escribió:

Buenas tardes Isabel, cordial saludo.

Estamos felices de iniciar este proceso; estamos seguros que será clave en el desarrollo de nuestra empresa. Muchas gracias!!

Te adjunto documentos firmados.

Agregué la información faltante frente a:
* la coautoría y propiedad intelectual en el acta de entrega
* la titularidad en el Formato de Confidencialidad y Compromisos Red Tecnoparque.

Para nuestra reunión de inicio, te propongo el próximo martes 10 de diciembre en el horario indicado 9:00am - 11:00am, virtual o presencial.

Quedamos atentos a tus indicaciones.

Andrés F. Granda V.

El miércoles, 4 de diciembre de 2024, 10:57:48 a. m. GMT-5, Francia Isabel Caraballo Martínez <ficaraballo@sena.edu.co> escribió:

Buenos días Andrés

De acuerdo a lo conversado te envío los documentos para dar inicio al proceso debes revisar y firmar, luego enviármelos junto con:

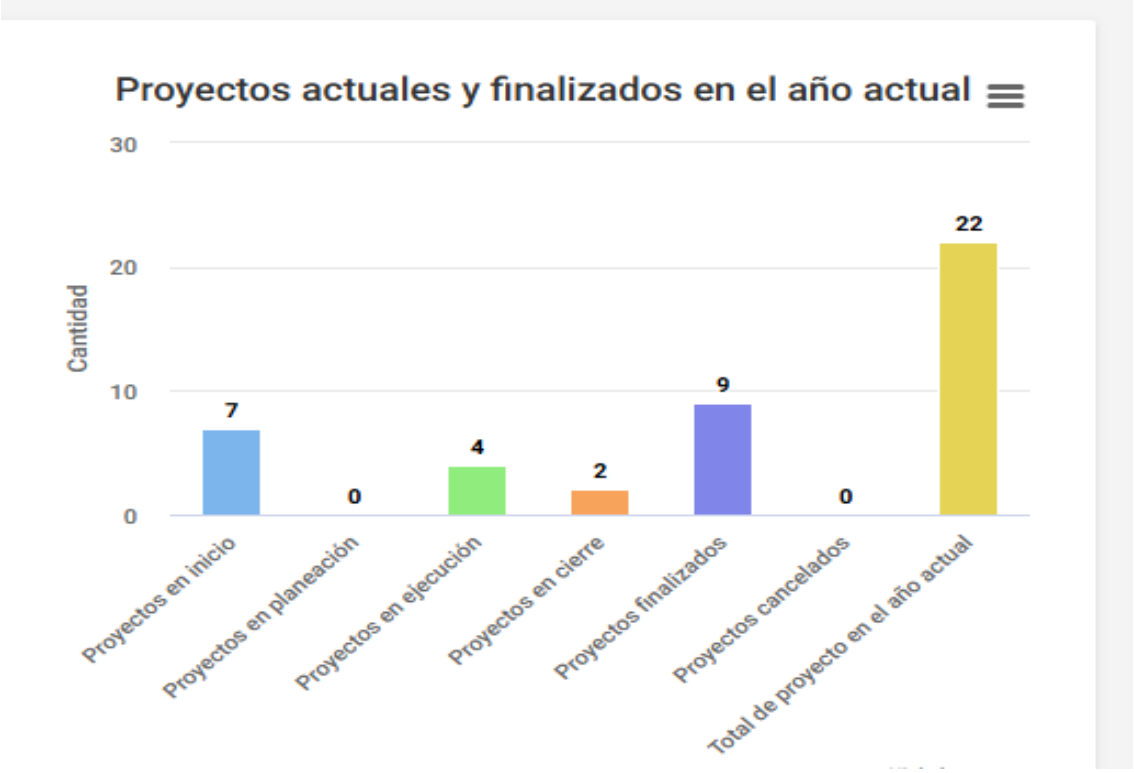
Copia del documento de identidad
Copia de la cámara de comercio de la empresa

Es necesario que realicemos una reunión virtual para comentarte sobre el proceso con tecnoparque, tengo espacio de lunes a viernes entre 9:00am a 11:00am.

Quedo atenta a que día seria posible agendar la reunión.

Francia Isabel Caraballo Martínez
Tecnoparque Colombia Nodo Medellín - Contratista
ficaraballo@sena.edu.co

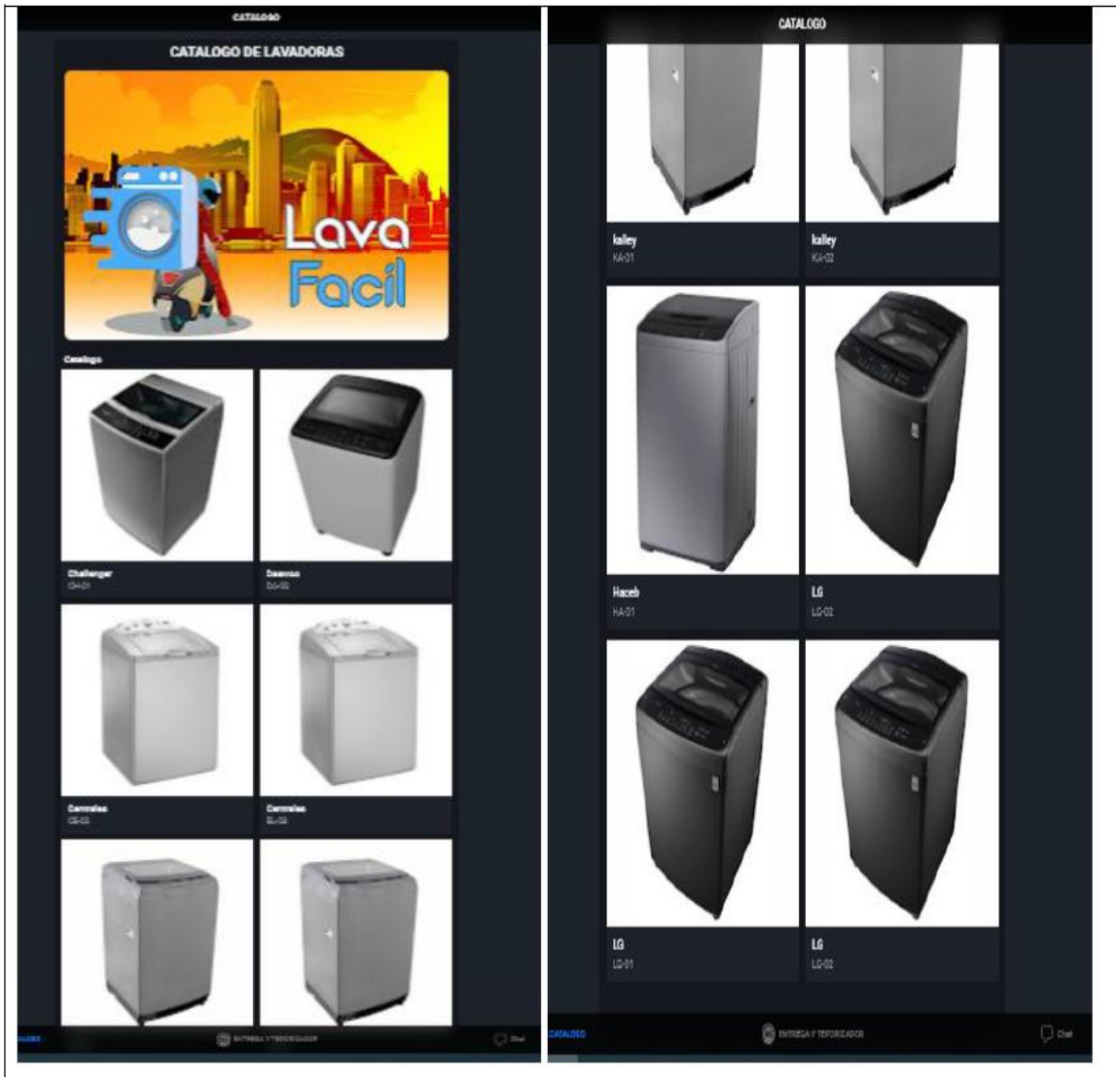
**Anexo10.1**

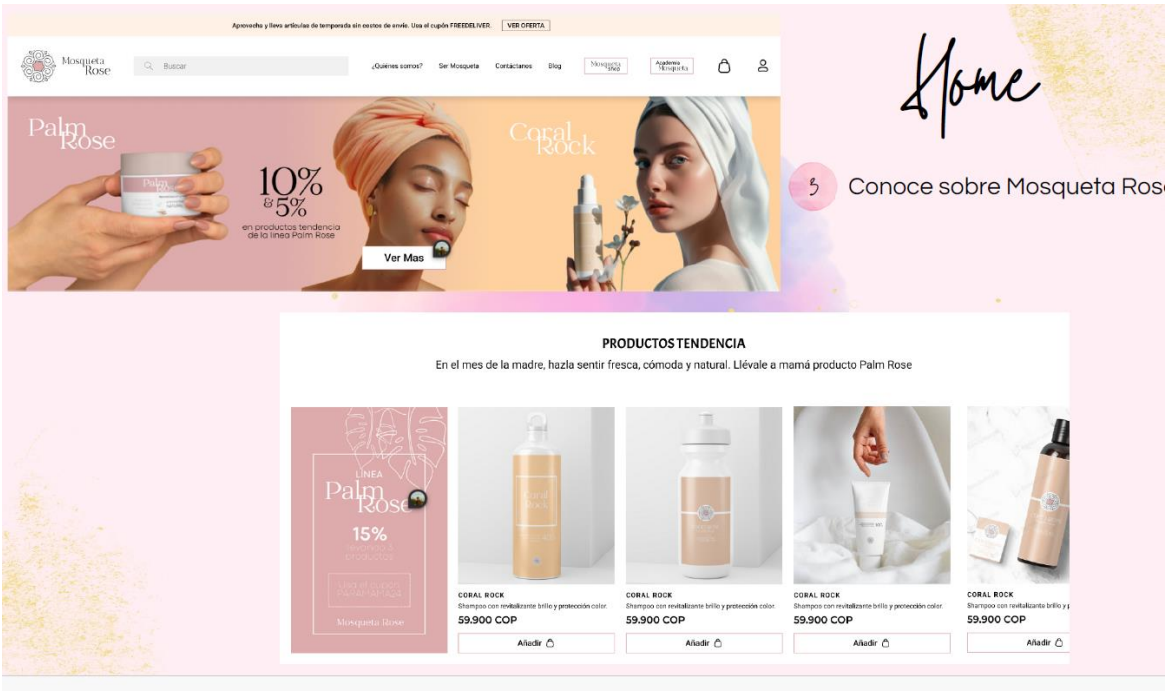


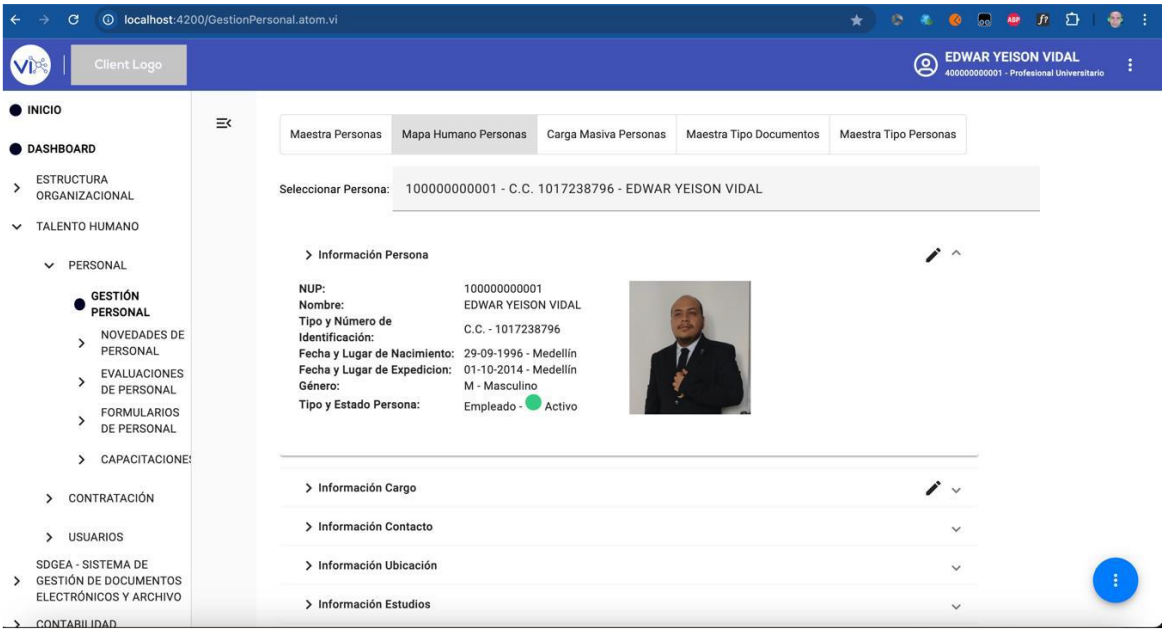

Francia Isabel Caraballo Martinez

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| P2024-014677-15075 | 1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martinez | PsyApp | Aplicaciones Móviles | Cierre | |
| P2023-014677-13282 | 1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martinez | Sistema de información en tiempo real | Ingeniería de software | Cierre | |
| P2023-014427-12083 | 1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martinez | Sereno | Aplicaciones Móviles | Ejecución | |
| P2024-014677-14559 | 1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martinez | Aplicativo para la evaluación y monitoreo del clima organizacional | Ingeniería de software | Ejecución | |
| P2023-014677-13140 | 1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martinez | Asend Tecnológico | Ingeniería de software | Ejecución | |
| P2024-014677-15694 | 1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martinez | Be Man App Be Woman App | Ingeniería de software | Ejecución | |
| P2024-014677-15505 | 1077420286 - Francia Isabel Caraballo Martinez | ViSoftware | Ingeniería de software | Finalizado | |

**Anexo 10.2**

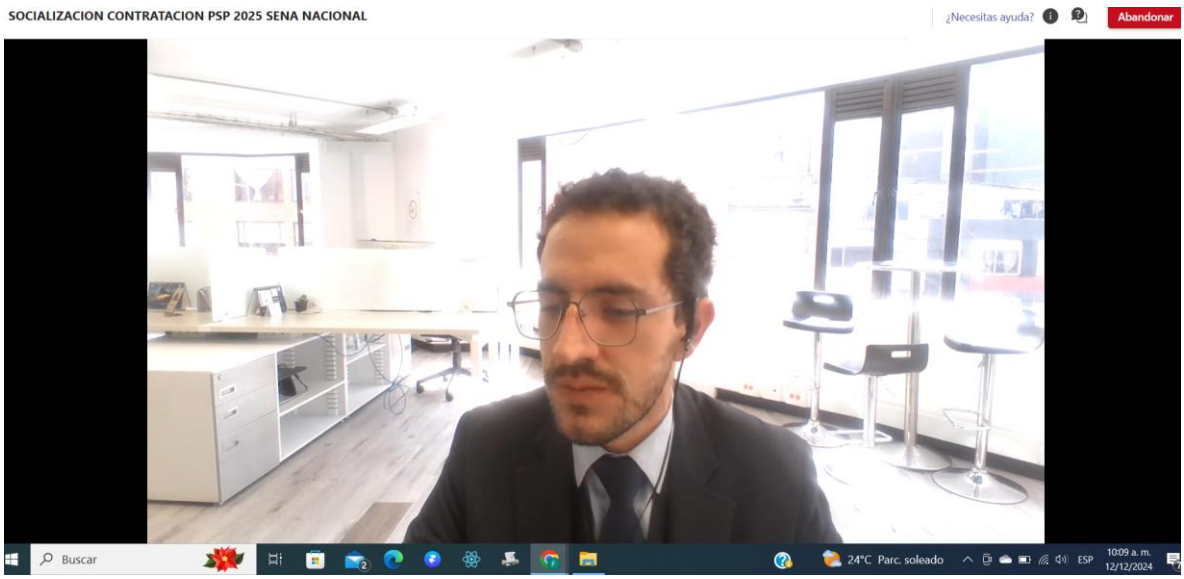

CATALOGO
CATALOGO DE LAVADORAS
Lava
Facil
Catalogo
Challenger
Daewoo
Centrales
Centrales
CATALOGO
kalley
KA-01
kalley
KA-02
Haceb
HA-01
LG
LG-02
LG
LG-01
LG
LG-02
CATALOGO
ENTREGA Y TEPORIZADOR
Chat


Home
Conoce sobre Mosqueta Ros
Palm Rose
10% & 5%
en productos tendencia de la línea Palm Rose
Ver Mas
Coral Rock
PRODUCTOS TENDENCIA
En el mes de la madre, hazla sentir fresca, cómoda y natural. Llévale a mamá producto Palm Rose
LINEA Palm Rose
15%
CORAL ROCK
59.900 COP
Añadir

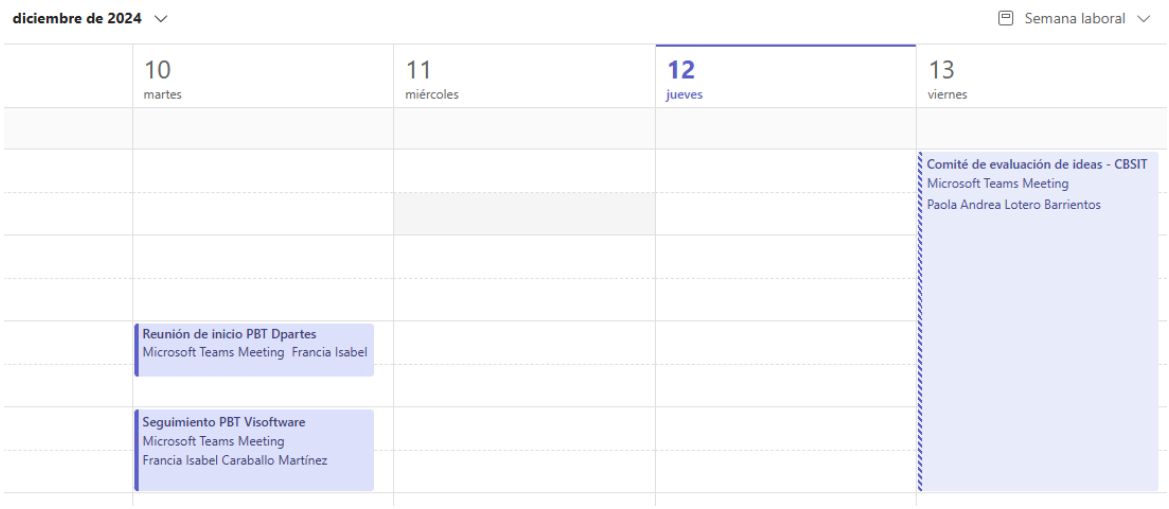

localhost:4200/GestionPersonal.atom.vi
Client Logo
EDWAR YEISON VIDAL
400000000001 - Profesional Universitario
INICIO
DASHBOARD
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
TALENTO HUMANO
PERSONAL
GESTIÓN PERSONAL
NOVEDADES DE PERSONAL
EVALUACIONES DE PERSONAL
FORMULARIOS DE PERSONAL
CAPACITACIONES
CONTRATACIÓN
USUARIOS
SDGEA - SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS Y ARCHIVO
CONTABILIDAD
Maestra Personas
Mapa Humano Personas
Carga Masiva Personas
Maestra Tipo Documentos
Maestra Tipo Personas
Seleccionar Persona:
100000000001 - C.C. 1017238796 - EDWAR YEISON VIDAL
Información Persona
NUP: 100000000001
Nombre: EDWAR YEISON VIDAL
Tipo y Número de Identificación: C.C. - 1017238796
Fecha y Lugar de Nacimiento: 29-09-1996 - Medellín
Fecha y Lugar de Expedicion: 01-10-2014 - Medellín
Género: M - Masculino
Tipo y Estado Persona: Empleado - Activo
Información Cargo
Información Contacto
Información Ubicación
Información Estudios

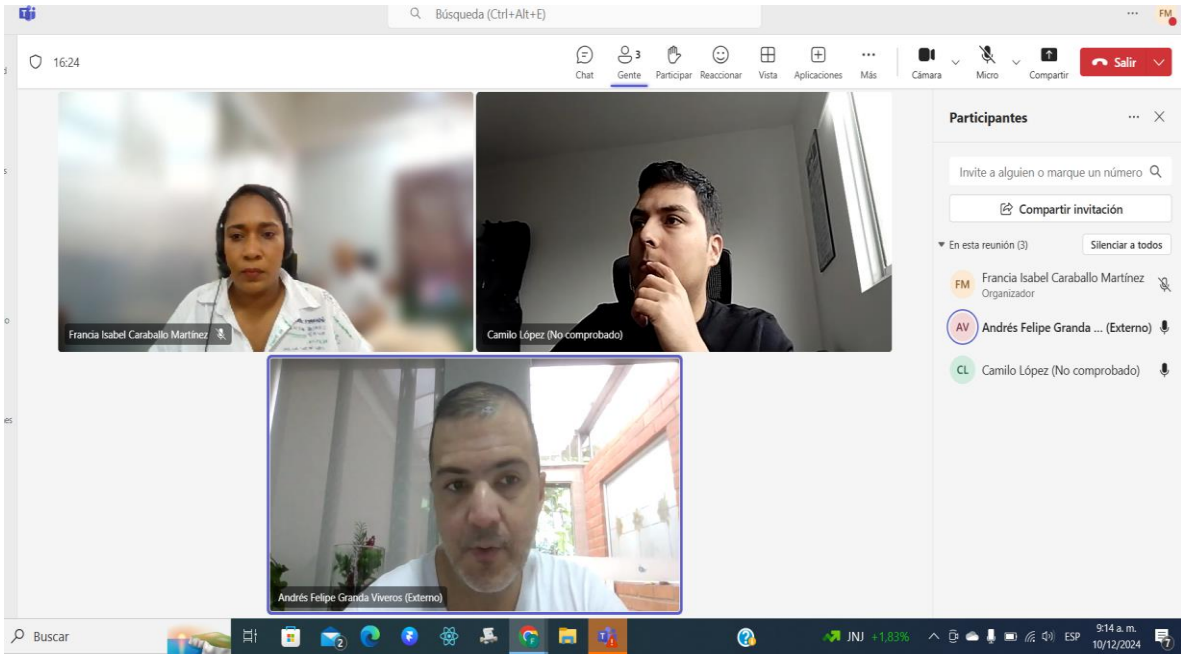

Quienes somos?
Productos
Contactenos
Iniciar sesion
PRODUCTOS
Emporium
40kg
$ 90.300
Emporium
60kg
$ 130.300
Emporium Gold
40kg
$ 110.000
© 2024 Powered
Atención al cliente
Llamadas y WhatsApp: 32594565442

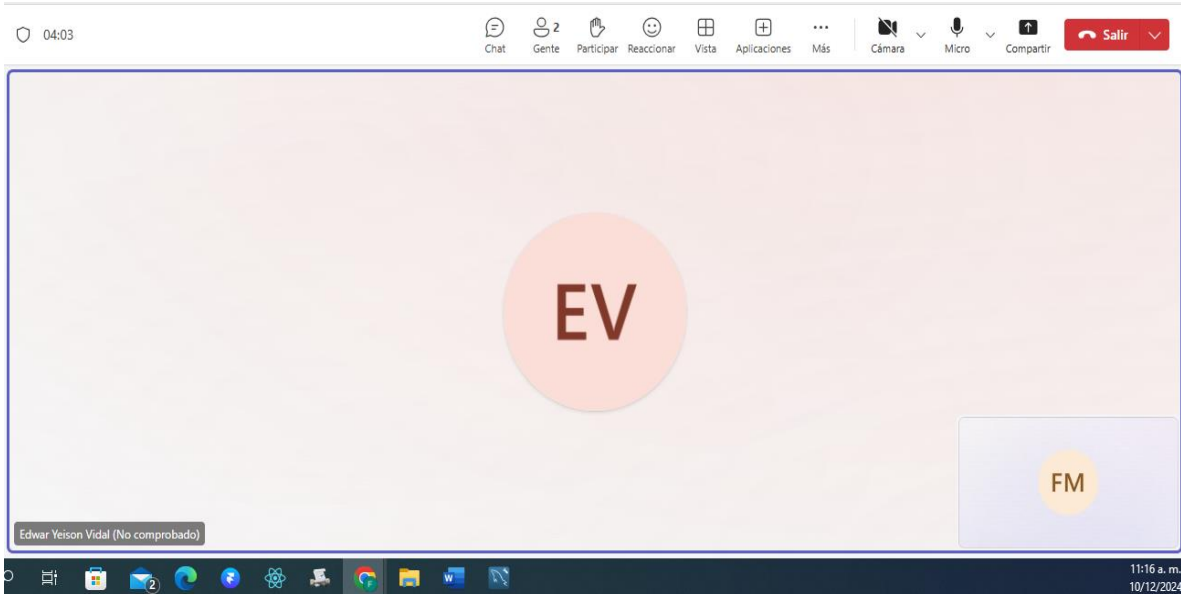
**Anexo 11.**

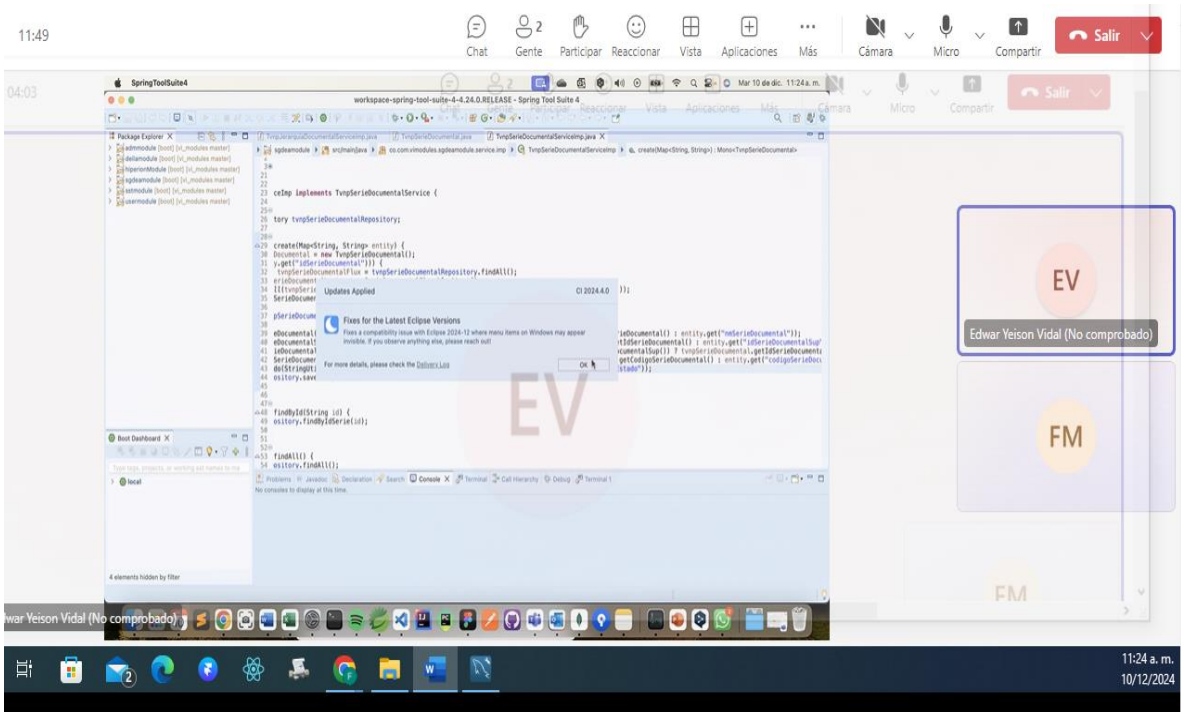

SOCIALIZACION CONTRATACION PSP 2025 SENA NACIONAL
¿Necesitas ayuda?
Abandonar
Buscar
24°C Parc. soleado
ESP
10:09 a. m.
12/12/2024

## Anexo 12


diciembre de 2024
Semana laboral
10
martes
11
miércoles
12
jueves
13
viernes
Comité de evaluación de ideas - CBSIT
Microsoft Teams Meeting
Paola Andrea Lotero Barrientos
Reunión de inicio PBT Dpartes
Microsoft Teams Meeting Francia Isabel
Seguimiento PBT Visoftware
Microsoft Teams Meeting
Francia Isabel Caraballo Martínez


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
16:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Francia Isabel Caraballo Martínez
Camilo López (No comprobado)
Andrés Felipe Granda Viveros (Externo)
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (3)
Silenciar a todos
Francia Isabel Caraballo Martínez
Organizador
Andrés Felipe Granda ... (Externo)
Camilo López (No comprobado)
Buscar
JNJ +1,83%
ESP
9:14 a. m.
10/12/2024


04:03
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
EV
FM
Edwar Yeison Vidal (No comprobado)
11:16 a. m.


11:49
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
EV
Edwar Yeison Vidal (No comprobado)
FM
11:24 a. m.
10/12/2024

**Anexo 13.**

**Asunto:** RE: 9402- Reporte Aval de Investigadores y Productos- Convocatoria 957 Minciencias

Cordial Saludo,

De manera atenta adjunto el reporte con la actualización del estado en el aplicativo InstituLAC de los currículos de los investigadores relacionados en correo que antecede. Po favor revisen su CvLAC y cualquier duda que se presente estoy atenta.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente

---

**De:** Nilza Elena Viana Rua <nrviana@sena.edu.co>
**Enviado:** jueves, 5 de diciembre de 2024 13:10
**Para:** Maria Camila Rico Rodriguez <maricor@sena.edu.co>
**Cc:** Lillianna Vélez Rueda <lvelez@sena.edu.co>; Jorge Hernan Velez Gallego <jhvelez@sena.edu.co>; Ancizar Martinez Arroyave <amartinezar@sena.edu.co>; Manuel Fernando Monsalve Ahumada <mmonsalvea@sena.edu.co>; Julián Alberto Patiño <japatino@sena.edu.co>; Francia Isabel Caraballo Martínez <ficaraballo@sena.edu.co>
**Asunto:** Re: 9402- Reporte Aval de Investigadores y Productos- Convocatoria 957 Minciencias

Cordial saludo.

Tan amable validar la información correspondiente a Julian Alberto Patiño y Francia Isabel Caraballo cuyos ajustes fueron realizados conforme lo estipulado.

Frente a los investigadores Ana Alexandra Pino y Camilo Andres Páramo, ya no se que encuentran vinculados a la institución.

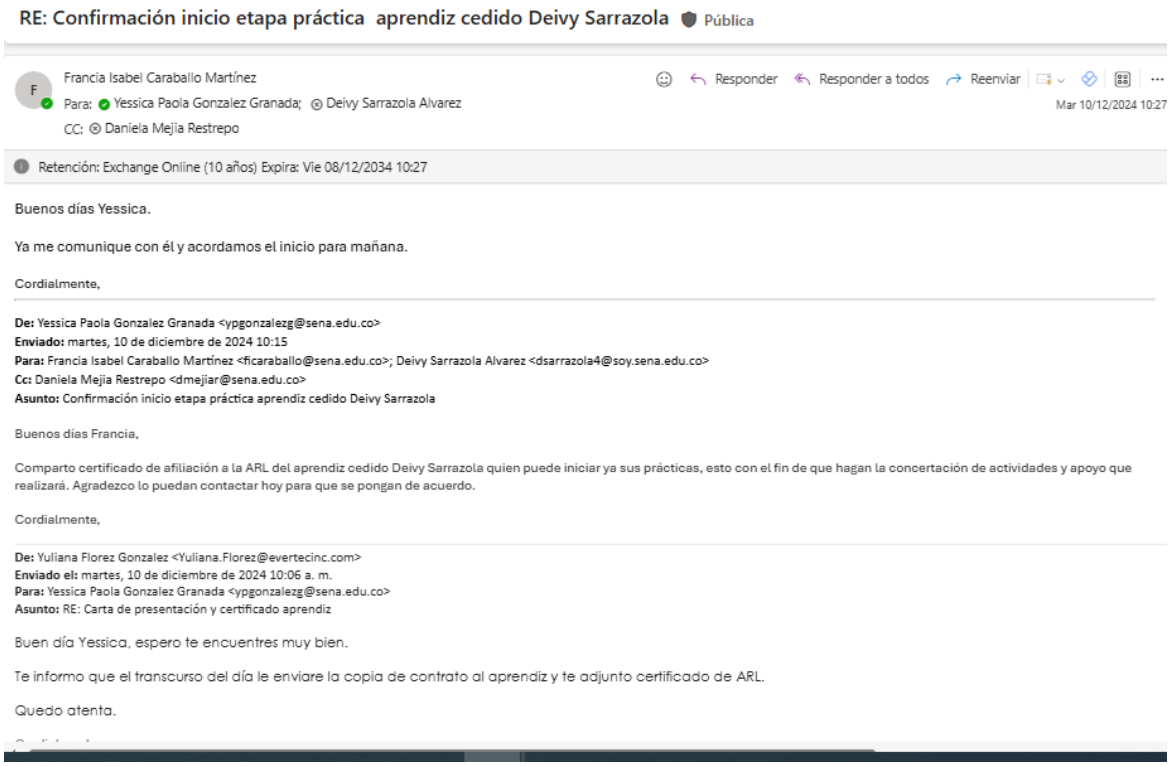
Agradezco la gestión para que los investigadores Julián y Francia no queden por fuera del grupo de investigadores del grupo de investigación GIGAT.

Quedó atenta frente a solicitudes adicionales.

---

**De:** Maria Camila Rico Rodriguez <maricor@sena.edu.co>
**Enviado:** jueves, 5 de diciembre de 2024 12:26
**Para:** Nilza Elena Viana Rua <nrviana@sena.edu.co>
**Cc:** Lillianna Vélez Rueda <lvelez@sena.edu.co>; Jorge Hernan Velez Gallego <jhvelez@sena.edu.co>; Ancizar Martinez Arroyave <amartinezar@sena.edu.co>; Manuel Fernando Monsalve Ahumada

**Anexo 18.**



RE: Confirmación inicio etapa práctica aprendiz cedido Deivy Sarrazola Pública

F Francia Isabel Caraballo Martínez

Para: Yessica Paola Gonzalez Granada; Deivy Sarrazola Alvarez

CC: Daniela Mejia Restrepo

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 10/12/2024 10:27

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 08/12/2034 10:27

Buenos días Yessica.

Ya me comunique con él y acordamos el inicio para mañana.

Cordialmente,

**De:** Yessica Paola Gonzalez Granada <ypgonzalezg@sena.edu.co>
**Enviado:** martes, 10 de diciembre de 2024 10:15
**Para:** Francia Isabel Caraballo Martínez <ficaraballo@sena.edu.co>; Deivy Sarrazola Alvarez <dsarrazola4@soy.sena.edu.co>
**Cc:** Daniela Mejia Restrepo <dmejiar@sena.edu.co>
**Asunto:** Confirmación inicio etapa práctica aprendiz cedido Deivy Sarrazola

Buenos días Francia,

Comparto certificado de afiliación a la ARL del aprendiz cedido Deivy Sarrazola quien puede iniciar ya sus prácticas, esto con el fin de que hagan la concertación de actividades y apoyo que realizará. Agradezco lo puedan contactar hoy para que se pongan de acuerdo.

Cordialmente,

**De:** Yuliana Florez Gonzalez <Yuliana.Florez@evertecinc.com>
**Enviado el:** martes, 10 de diciembre de 2024 10:06 a. m.
**Para:** Yessica Paola Gonzalez Granada <ypgonzalezg@sena.edu.co>
**Asunto:** RE: Carta de presentación y certificado aprendiz

Buen día Yessica, espero te encuentres muy bien.

Te informo que el transcurso del día le enviare la copia de contrato al aprendiz y te adjunto certificado de ARL.

Quedo atenta.