PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

YOPAL 28 FEBRERO 2023

Señor (a)
Edwin Alonso Quintero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4584504**
Coordinador Académico
951911 Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4584504 del 8 de Febrero del 2023.**

MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46358264 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: Será hasta el 12 Agosto 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Artesanías -

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Artesanías, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	En desarrollo de la competencia elaborar producto artesanal con agujas, según diseño y orden de producción de la ficha # 2702013. En desarrollo de la competencia Entretejer hilos según técnica de tejido con agujas de la ficha # 2702336. En desarrollo de la competencia acondicionar material recuperado según requerimiento técnico de la ficha # 2708635	Se continuo a la formación del convenio Gobernación – Sena con los talleres para mujeres en el municipio de Yopal en crochet y reciclaje
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la	Se crearon las rutas de aprendizaje al aprendiz de las fichas #2702013. 2702336. 2708635.	Reporte Sofía plus

	Coordinación Acadernica.		
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asoció a aprendices de las fichas #2702013. 2702336. 2708635.	Reporte Sofía plus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollo del proyecto de formación de acuerdo con las actividades programadas	Reporte Sofía plus
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de artesanías.	En el municipio de Yopal se iniciaron tres talleres dos de crochet y uno de reciclaje con mujeres más vulnerables del municipio de Yopal	Reporte Sofía plus
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecuci6n de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Impartir formación en el área de tejidos y artesanías	Reporte Sofía plus
7	Apoyar la gestión del programa (Artesanías) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato	Siempre que el director del centro y el supervisor del contrato tienen una sugerencia sobre el desarrollo del programa	Reporte Sofía plus
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formaci6n de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la 3 GTH-F-075 V 05 Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Contribuir al cumplimiento de las metas en la ejecución de la formación de los aprendices certificados	Reporte Sofía plus
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En estos días no se programó esta actividad	N/A
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedag6gico adoptado por el SENA para ejecutar el programa (nombre del programa) con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Dentro de este ítem Se realiza el estudio de todos los lineamientos sobre el programa guía, materiales y procesos pedagógicos para garantizar el buen desarrollo del taller pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar la F.P.I de las fichas# 2702013. 2702336. 2708635.	Reporte Sofía plus

11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (de artesanías) o la entidad así lo requiera.	En estos días no se programó esta actividad	N/A
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Siempre se ha mantenido al tanto de actualizaciones que se requieran para el desarrollo integro de los programas	N/A
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos. cobertura y productos indicados.	Usando las herramientas disponibles para aprendizaje y fortaleciendo la formación para lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y e productos indicados	Reporte Sofía plus
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Estimular y motivar al aprendiz Comprometiéndolo a tomar el taller completo como apoyo para su generación de ingresos o fuentes de trabajo y unidades de emprendimiento	Reporte de aprendices certificados Sofía Plus
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientaci6n y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinaci6n Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna según plataforma, hacer acompañamiento técnico pedagógico a los aprendices	Plataforma Sofía plus
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Seguimiento a los aprendices en el desarrollo de las guías de aprendizaje de las fichas #2702013. 2702336. 2708635.	Sofía plus
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Recalcar permanentemente en el aprendiz los beneficios de la formación integral	Puesta en práctica por los aprendices la formación integral.

		modelo Sena. Utilizando los términos y herramientas adecuadas para esta capacitación	
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Conozco y doy a conocer a los aprendices las paginas virtuales que aportan al proceso de planeación y diseño y elaboración	Virtualmente
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Elaboración de informe mensual de las actividades	Físico
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de artesanías	En estos días no se programó esta actividad	N/A
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de artesanías	En estos días no se programó esta actividad.	N/A
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	En estos días no se programó esta actividad.	N/A
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Cuando lo amerite o lo disponga el supervisor	N/A
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Cuando l requiera la institución	N/A

25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.	De acuerdo a la formación del Sena	Sofía Plus
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus de las fichas:	
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creaci6n de rutas y asociación de aprendices. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de Ia información.	Juicios evaluativos de aprendizaje de las fichas	
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para cada aprendiz la Gobernación le entrego a cada alumna los materiales de formación para el desarrollo del taller	Sofía plus
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de Ia Coordinación de Formaci6n, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	N/A	N/A

30	para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación. en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral. 4 GTH-F-075 V.05 • SENA 7AV	Informe de actividades y de Grant	Sofía Plus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educaci6n media técnica, aplicando el modelo pedag6gico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programaci6n del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	N/A	N/A
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Plataforma territorio	N/A
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formaci6n que tienen proyectados para el 2020.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4482261869 de la planilla, Nuevo Soi correspondiente al mes de Enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



Firma:_____

Contratista MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA
C.C. 46358264 Sogamoso

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3255112**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 13/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2702336 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.

3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2702013 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET-SELECCIONAR HERRAMIENTAS SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA MATERIA PRIMA DE PRODUCTO ARTESANAL.-IDENTIFICAR CARACTERÍSTICAS FORMALES DE PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA. -APLICAR TÉCNICAS DE TEJIDO Y REMATES EN CROCHET PARA PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO Y CONTEXTO CULTURAL-ACONDICIONAR AMBIENTE DE TRABAJO SEGÚN NORMAS DE

OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN CROCHET SEGÚN FICHA TÉCNICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708635 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 109,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL MES: **FEBRERO**

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA C.C. 46358264 TELEFONO: 3104835306

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M				HORAS EJECUTADAS
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				**96**
2702336	ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICAS DE CROCHET	250701043	ELABORAR PRODUCTOS EN TECNICAS DE CROCHET	20/2/23	14/3/23	18:00:00	23:00:00																		4	4	4	4	1			5	5				31
2708635	DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES	250701116	ELABORAR PRODUCTOS CON MATERIL RECICLABLE	24/02/2023	03//03/2023	06:00:00	12:00:00																						5	5	5	5	5				25
2702013	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN CROCHET	250701043	ELABORAR PRODUCTOS EN CROCHET	20/02/2023	7/03/2023	12:00:00	18:00:00																		5	5	5	5	5	5		5	5				40

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO