INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			No. 04
CONTRATO	137	CONVENIO	
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X

1. DATOS GENERALES		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA	
TIPO DE GASTO	INVERSIÓN: X	FUNCIONAMIENTO:
SECTOR	22 – Educación	
PROGRAMA	2201 – Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media	
PRODUCTO	2201017 – Servicio de fomento para el acceso a la educación inicial, preescolar, básica y media.	
PROYECTO	Generación de espacios y ambientes educativos cómodos, seguros y accesible para todos los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del municipio de Baraya Huila.	
CÓDIGO BPIN	2024410780014	
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	N/A	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
SECRETARÍA QUE GENERA LA NECESIDAD	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	
NÚMERO DEL CONTRATO	137 DE 2024	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	AGOSTO 23 DE 2024	
FECHA DE ACTA DE INICIO DEL CONTRATO	AGOSTO 27 DE 2024	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO, PARA EJECUTAR ACTIVIDADES COMO ENLACE MUNICIPAL DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROGRAMAS DIRIGIDOS A LA POBLACION ESCOLAR DEL MUNICIPIO DE BARAYA.	
CONTRATISTA	**NANCY GORDILLO CEDEÑO**	
NIT/CC	26.459.920	
REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
I.D. REPRESENTANTE LEGAL	N/A	
VALOR DEL CONTRATO	$10.000.000=	
FORMA DE PAGO	CUATRO (04) PAGOS IGUALES POR VALOR DE $2.500.000=	
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (04) MESES	

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			No. 04
CONTRATO	137	*CONVENIO*	
INFORME PARCIAL		*INFORME FINAL*	X

SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	NOMBRE	ALEXANDER HERRERA ORTIZ
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	AGOSTO 23 DE 2024

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	2024000573	VALOR(ES)	$10.000.000=	FECHA(S)	09/08/2024
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	2024000593	VALOR(ES)	$10.000.000=	FECHA(S)	23/08/2024
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)	RUBRO: 2.3.2.02.02.009 FUENTE: 1.2.4.3.03				

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	ENTIDAD	PERIODO	VALOR
SALUD	4579717851	SANITAS	DICIEMBRE	$162.500
PENSIÓN	4579717851	PORVENIR	DICIEMBRE	$208.000
ARL	4579717851	POSITIVA	DICIEMBRE	$6.800

4. RELACION ECONOMICA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	VALOR CANCELADO	VALOR SALDO ANTERIOR	VALOR ACTA PARCIAL	SALDO DEL CONTRATO
$10.000.000	$0	$0	$2.500.000	$7.500.000
	$2.500.000	$7.500.000	$2.500.000	$5.000.000
	$5.000.000	$5.000.000	$2.500.000	$2.500.000
	$7.500.000	$2.500.000	$2.500.000	$0

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUMPLIDAS	VALORACION DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
Apoyar a La Secretaria General y de Gobierno, en la verificación del estado al momento de la entrega de los respectivos mercados para la preparación del complemento a los alumnos beneficiarios, cuando el supervisor lo considere	El contratista realizo la verificación de entrega de raciones para preparar en las diferentes sedes educativas en el área rural y urbano	Cumple con la obligación
Apoyo a los directivos de las instituciones educativas en gestiones administrativas, que requieran en la secretaria general y de gobierno, y demás tramites de la alcaldía municipal.	El contratista manifiesta en el informe de gestión que apoyo en la realización de actividades con los directivos docentes y administración municipal	Cumple con la obligación

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			No. 04
CONTRATO	137	CONVENIO	
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X

Apoyar a La Secretaria General y de Gobierno, en el seguimiento de los convenios y contratos suscritos con La Gobernación del Huila - Secretaria de Educación Departamental	El contratista realizo el respectivo seguimiento al contrato que desprende del convenio de transporte escolar celebrado con la Gobernación del Huila	Cumple con la obligación
Apoyar a la secretaria general y de gobierno, en la actualización y generación de reportes estadísticos con la respectiva actualización de matrícula.	El contratista realizo los diferentes tipo de reportes conforme a la actualización en el SIMAT	Cumple con la obligación
Realizar apoyo a escuelas de padres del municipio.	El contratista manifiesta el apoyo y acompañamiento en las escuelas de padres	Cumple con la obligación
Participar en las diferentes capacitaciones y actividades, programas por la administración municipal en las que sea requerido.	El contratista participo en las diferentes capacitaciones y actividades programadas por la administración	Cumple con la obligación
Entregar informes mensuales sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, por medio de la plataforma de Secop II al supervisor del contrato.	El contratista presento el informe y el respectivo cargue en el SECOP II	Cumple con la obligación
Acreditar el cumplimiento a la normatividad vigente relacionada con los pagos al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales, según sea el caso	El contratista evidencia el pago de parafiscales como se describe en el numeral 3 del presente informe	Cumple con la obligación

6. JUICIO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

Certifico, que el contratista; presentó el informe de actividades, objeto del presente contrato de acuerdo a los compromisos adquiridos (anexa informe de gestión). la carpeta del contratista en mención, cuenta con todos los documentos vigentes y de ley, la planilla del mes correspondiente de SALUD, PENSIÓN y ARL (anexa planilla) y el acta de inicio con sus respectivos anexos.

la supervisión emite concepto favorable para que proceda el trámite del reconocimiento económico correspondiente al periodo del **27 DE NOVIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DE 2024** del contrato en mención.

CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Baraya, diciembre 27 de 2024.
FIRMA DEL SUPERVISOR	

Copia: expediente contractual, cuenta de cobro.

Elaborado por: Auxiliar Administrativo	Revisado por: Sec. General y de Gobierno	Aprobado por: Sec. General y de Gobierno
Nombre: Yeimy Karolina Bermeo Barrios	Nombre: Alexander Herrera Ortiz	Nombre: Alexander Herrera Ortiz
Firma:	Firma:	Firma:

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL DE BARAYA HUILA

HACE CONSTAR:

Que la señora **NANCY GORDILLO CEDEÑO,** identificada con número de cédula 26.459.920, como contratista, prestó el servicio a la Administración Municipal a satisfacción, según contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N°137 de 2024, por el periodo del 27 de noviembre al 26 de diciembre de 2024.

La presente constancia se expide con destino a la Secretaría de Hacienda para los fines pertinentes.

Dada en el Municipio de Baraya Huila, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

ALEXANDER HERRERA ORTIZ
Secretario General y de Gobierno

Elaborado por: Auxiliar Administrativo	**Revisado por:** Sec. General y de Gobierno	**Aprobado por:** Sec. General y de Gobierno
Nombre: Yeimy Karolina Bermeo Barrios	**Nombre:** Alexander Herrera Ortiz	**Nombre:** Alexander Herrera Ortiz
Firma:	**Firma:**	**Firma:**