| INCIVA Patrimonio vital | INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA | FO-PAR-06 | Versión: 05 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: 30 de junio 2023 | Página 1 de 13 |

| 1. TIPO DE INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: _X___ | INFORME FINAL: ____ | | CUOTA No. 5 |
| Fecha informe: | Día : 30 | Mes: SEPTIEMBRE | Año: 2024 |

| 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato:_X_ | Convenio: __ | #: 040.10.05.24.562 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004878 del 3 de mayo de 2024** **RPC 9100023685 del 7 de mayo de 2024** |
| Nombre Contratista: WDIT FROL RAMOS FLOREZ | | | Documento de identificación No.: 38.550.698 |
| Fecha Inicio (dd/mm/aa): **8/05/2024** | Plazo de Ejecución (meses): 23 DÍAS Y 7 MESES | | Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024 |
| Proceso / área: P4 JURIDICA | | | Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA** |
| Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca. | | | |
| Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca | | | |
| Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad | | | |
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **LT4.** valle, departamento verde y sostenible | | Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental | |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral | | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental | |
| Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio | | | |

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

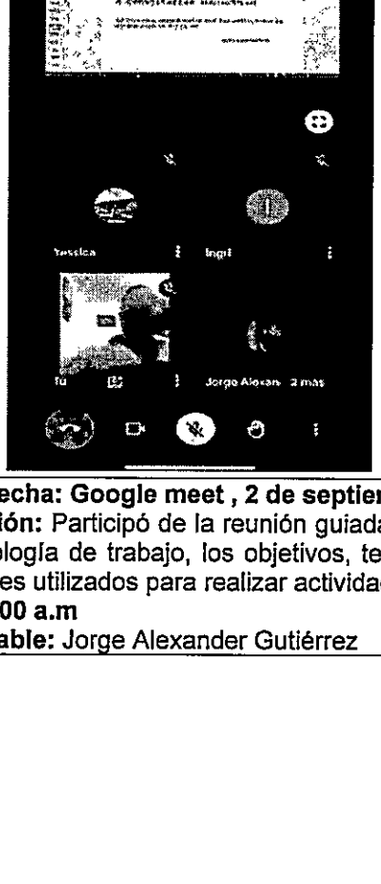
| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: | 62.5% |

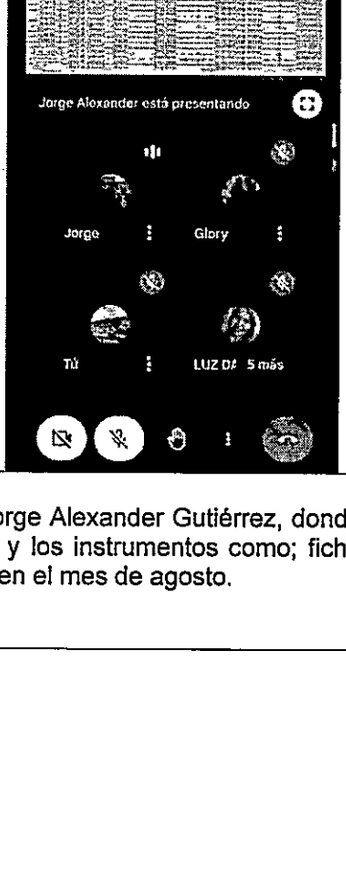
| | | |
|---|---|---|
| | "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | |
| 2 | Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa. | 62.5% |
| 3 | Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | 62.5% |
| 4 | Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato. | 62.5% |
| 5 | Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca". | 62.5% |
| 6 | Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato. | 62.5% |

## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1:** Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

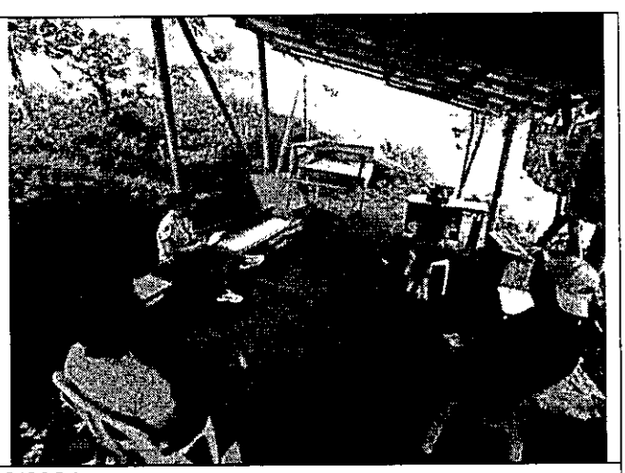



**Lugar y fecha: Google meet , 2 de septiembre de 2024**
**Descripción:** Participó de la reunión guiada por el coordinador Jorge Alexander Gutiérrez, donde presentó la metodología de trabajo, los objetivos, temáticas de educación y los instrumentos como; fichas y guías ambientales utilizados para realizar actividades con la comunidad en el mes de agosto.
**Hora: 10:00 a.m**
**Responsable:** Jorge Alexander Gutiérrez

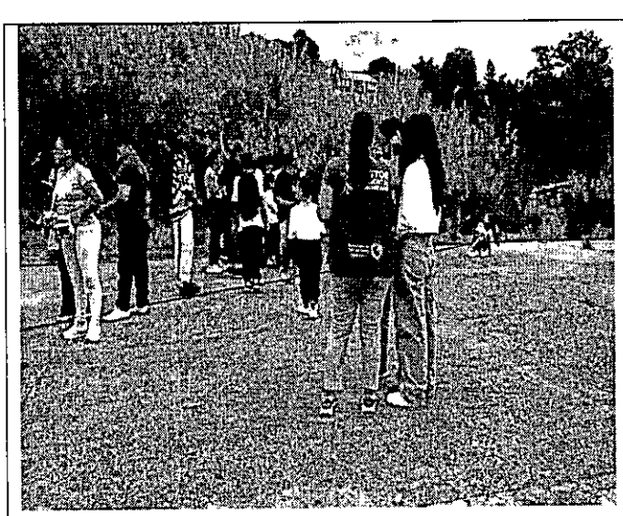
**Actividad No. 2:** Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





**Lugar y fecha: Granja vista hermosa, comuna 1 5/08/2024**
**Descripción:** Se reunió con la líder de la huerta de comuna uno sector vista hermosa, para realizar articulación con la comunidad durante el mes de junio, impactando de manera positiva.
**Hora: 10:00 a.m**
**Responsable: Andriana Fernández**

**Actividad No. 3:** Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





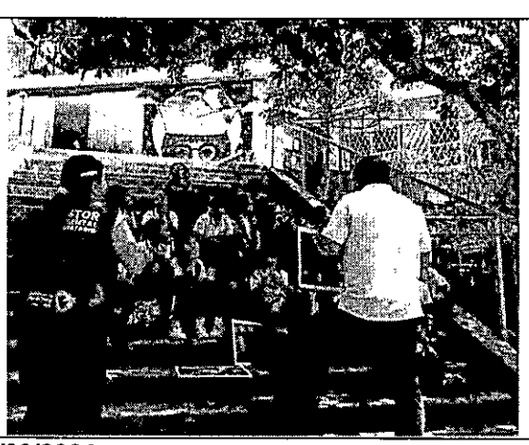
**Lugar y fecha: Cancha de futbol Villa del mar Terrón - 01/09/2024**
**Descripción:** Asistió a la actividad realizada por la junta de acción comunal con el fin de capacitar a cada uno de los asistentes en manejo de residuos sólidos, separación y aprovechamiento, donde por medio de didácticas los niños asistentes aprenden y se divierten.
**Hora: 1:00 p.m**
**Responsable: Jenifer Martinez - Bibliotecaria**





**Lugar y fecha: Cancha de futbol Villa del mar Terrón - 01/09/2024**
**Descripción:** Asistió a la actividad realizada por la junta de acción comunal con el fin de capacitar a cada uno de los asistentes en manejo de residuos sólidos, separación y aprovechamiento, donde por medio de didácticas los niños asistentes aprenden y se divierten.
**Hora: 2:00 p.m**
**Responsable: Jenifer Martinez - Bibliotecaria**





**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 02/09/2024**
**Descripción:** Asistió a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presentó las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presentó la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invitó a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 9:00 a.m**
**Responsable: Paula Andrea Garzón – Docente**





**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 02/09/2024/**

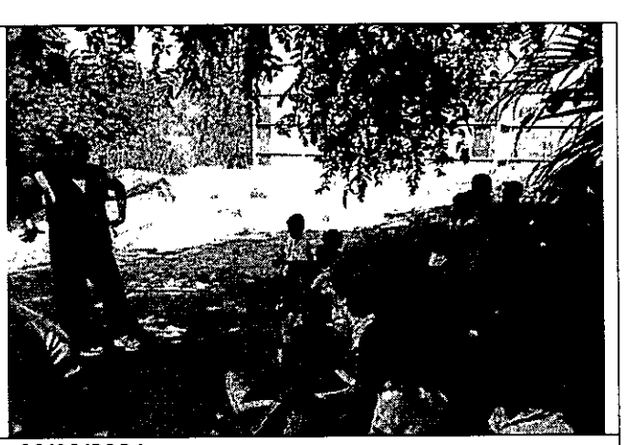
**Descripción:** Asistió a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presentó las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presentó la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invitó a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 11:00 a.m**
**Responsable: Paula Andrea Garzón**





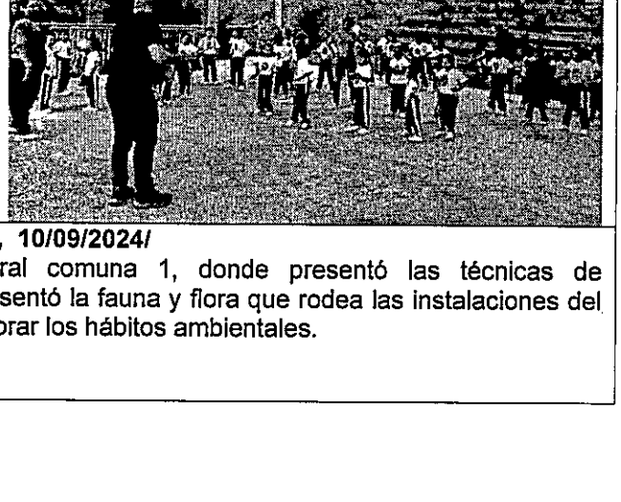
**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 03/09/2024**
**Descripción:** Asistió a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presentó las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presentó la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invitó a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 9:30 a.m**
**Responsable: Oscar Ortega**



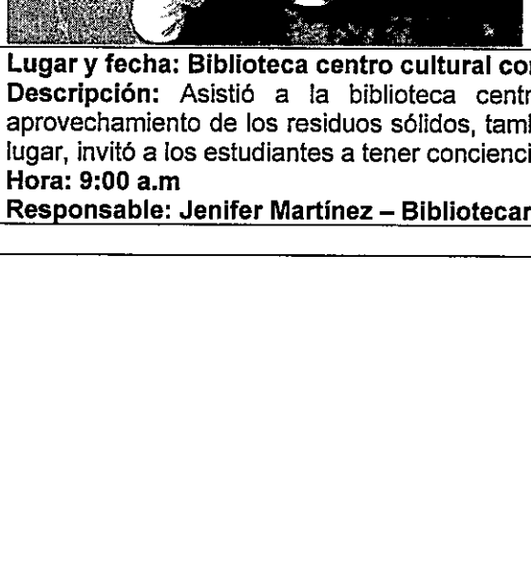


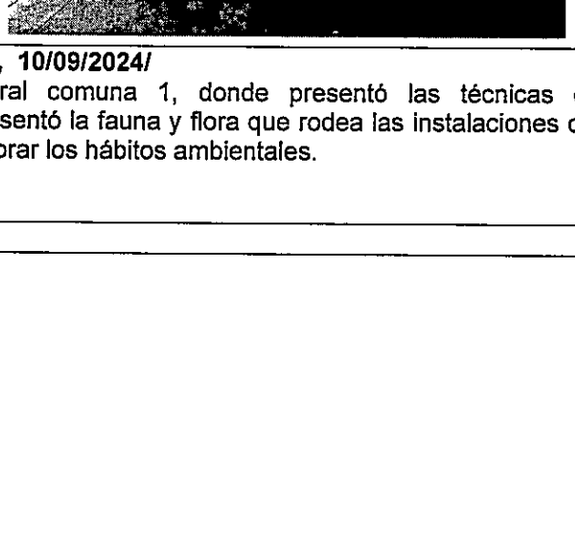
**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 03/09/2024**
**Descripción:** Asistió a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presentó las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presentó la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invitó a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 10:30 a.m**
**Responsable: Ana Patricia López - Docente**



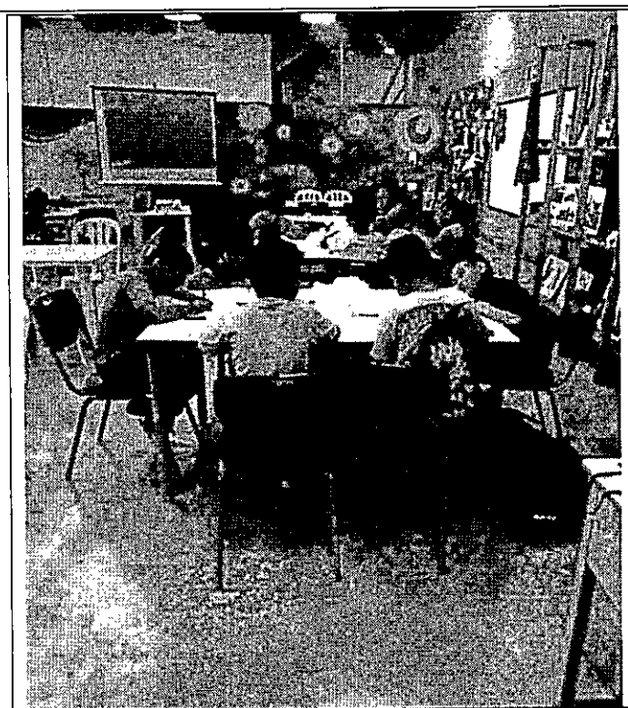


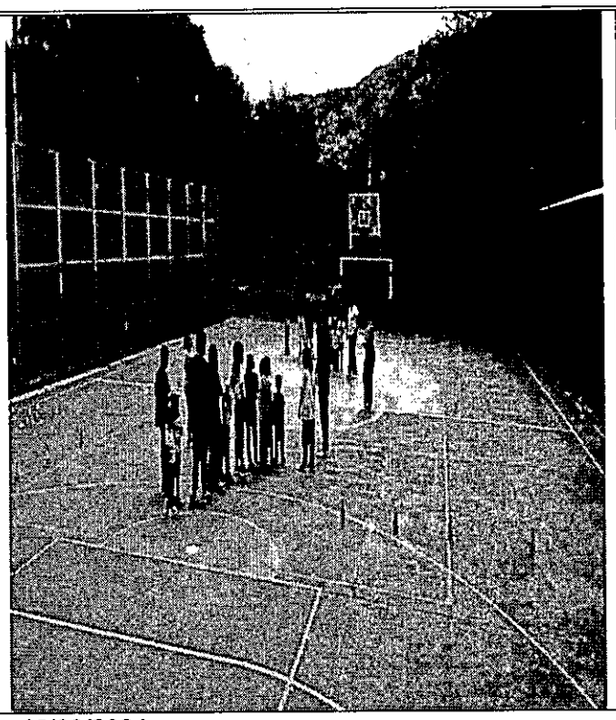
**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 10/09/2024/**
**Descripción:** Asistió a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presentó las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presentó la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invitó a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora:8:00 a.m**
**Responsable: Lisdany Ramirez – Docente**





**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 10/09/2024/**
**Descripción:** Asistió a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presentó las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presentó la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invitó a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 9:00 a.m**
**Responsable: Jenifer Martínez – Bibliotecaria**



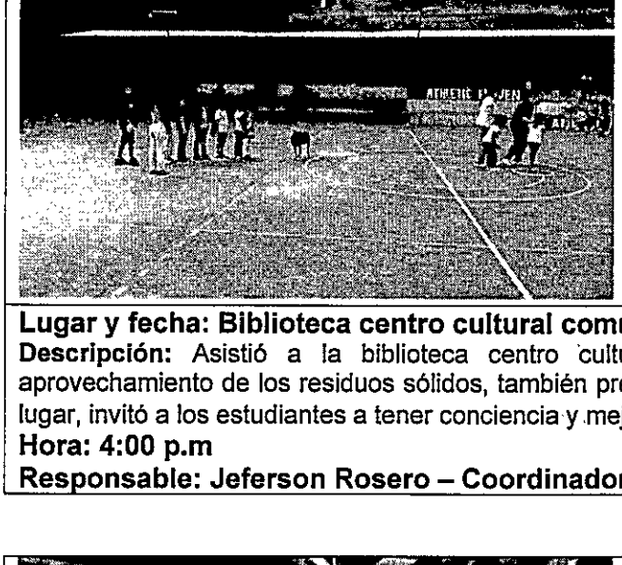


**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 12/09/2024**
**Descripción:** Asistió a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presentó las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presentó la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invitó a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 8:00 a.m**
**Responsable: Oscar Andrés Ortiz**





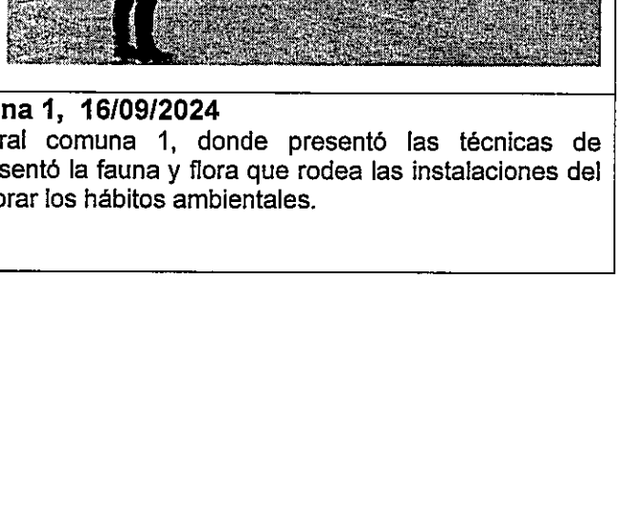
**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 12/09/2024**
**Descripción:** Asistió a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presentó las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presentó la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invitó a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 10:00 a.m**
**Responsable: Graciela Bravo**





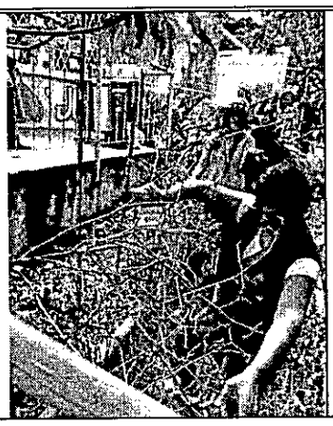
**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 7/09/2024**
**Descripción:** Asistió a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presentó las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presentó la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invitó a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 4:00 p.m**
**Responsable: Jeferson Rosero – Coordinador Montañarte**





**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 16/09/2024**
**Descripción:** Asistió a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presentó las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presentó la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invitó a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 02:00 p.m**
**Responsable: Jenifer Martínez – Bibliotecaria**

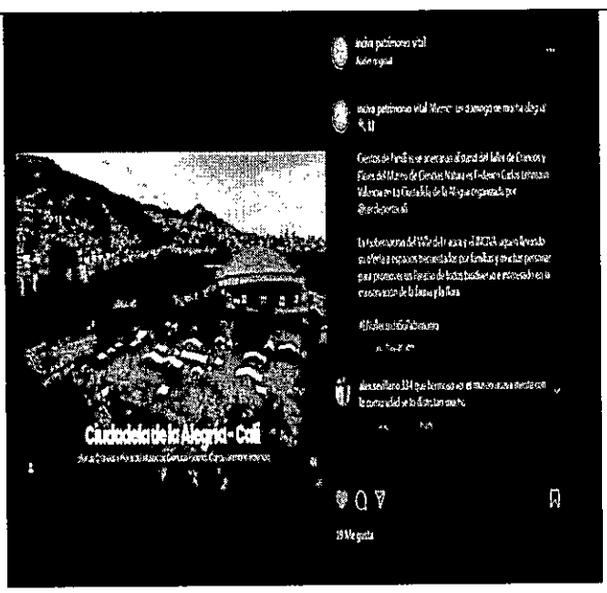
**Actividad No. 4:** Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.





**Lugar y fecha:** centro cultural comuna 1 biblioteca vista hermosa – 04/09/2024
**Descripción:** Participó en la siembra de plantas aromáticas y en la adecuación de la huerta "LAS BELLAS Y HERMOSAS", en donde se hace una limpieza de la maleza junto con las huerteras y en donde también se crea plan de trabajo para la conservación de la huerta y el crear un sendero floral.
**Hora:** 10:00 am
**Responsable:** Margarita de los Ríos

**Actividad No. 5:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".



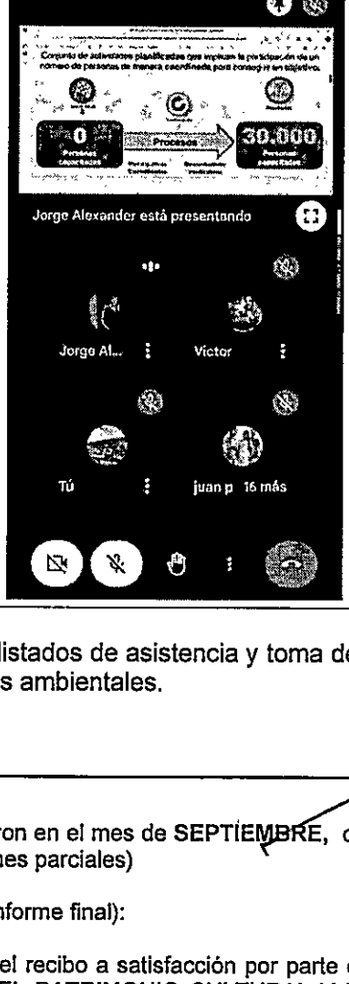

Fecha 17/09/2024
Red social: INSTAGRAM




Fecha: 13/09/2024
Red social: FACEBOOK

**Actividad No. 6:** Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.




**Lugar y fecha: Google meet – 17/09/2024**
**Descripción:** Participó en la capacitación de diligenciamiento de listados de asistencia y toma de firmas en los diferentes espacios de capacitaciones que realizan los gestores ambientales.
**Hora: 10:00 a.m**
**Responsable:** Jorge Gutiérrez

| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **SEPTIEMBRE,** desde el 1 al 30 de 2024, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 8379829859<br>Operador: Compensar – Mi planilla<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 2/09/2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: Agosto |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Concepto* | *Valor* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
| *Valor inicial del contrato* | $14.400.000 | Cuota 1 | 30/5/2024 | $ 1.800.000 | PAGADO |
| *Valor adiciones* | $0 | Cuota 2 | 30-6-2024 | $ 1.800.000 | PAGADO |
| *Valor total del contrato* | $14.400.000 | Cuota 3 | 30-07-2024 | $ 1.800.000 | PAGADO |
| *Valor pagado* | $7.200.000 | Cuota 4 | 30/08/2024 | $ 1.800.000 | PAGADO |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $ 1.800.000 | Cuota 5 | | | |
| *Valor total ejecutado* | $9.000.000 | Cuota 6 | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ 5.400.000 | Cuota 7 | | | |
| | | Cuota 8 | | | |
| | | Cuota 9 | | | |
| | | Cuota xx | | | |

**INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:**

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

| 7. INFORME JURIDICO |
|---|
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |
| **Suspensión** (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la suspensión: |
| Fecha final de la suspensión: |
| Cesión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la cesión: |
| Fecha final de la cesión: |
| Otrosí (Cuando aplique): |
| Fecha de inicio del Otrosí: |
| Fecha final del Otrosí: |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): |
| Acta de Liquidación: |
| Observaciones al informe jurídico: |

| 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa | | | | |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los | | | | |
| 30 | días del mes de | SEPTIEMBRE | de | 2024 |

**SUPERVISOR**

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: _____ Jorge Alexander Gutiérrez Apoyo territorial

N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de Septiembre de 2024

Doctora
**MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Supervisora del contrato

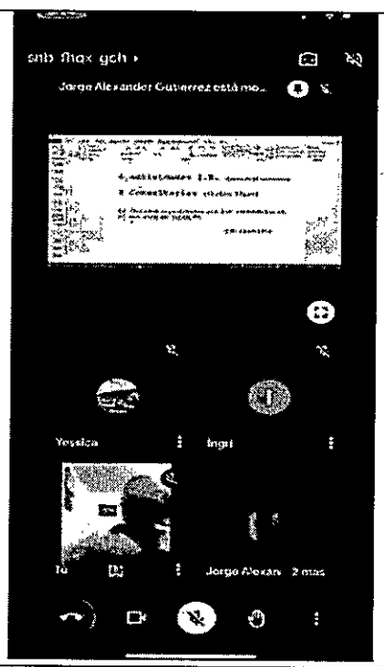
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.562
Contratista: **WDIT FROL RAMOS FLOREZ**
Periodo reportado: Del 1 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2024.

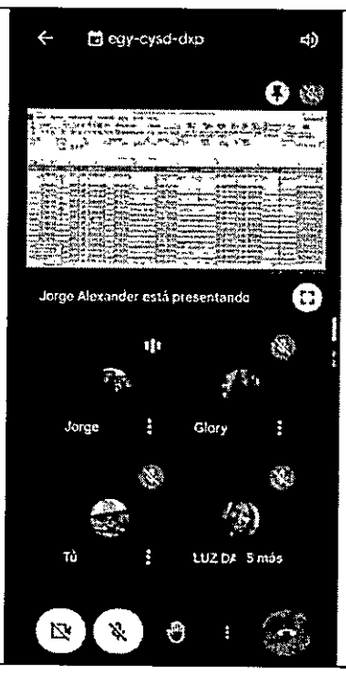
## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.562 del 6 de mayo de 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 de septiembre al 30 de Septiembre de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

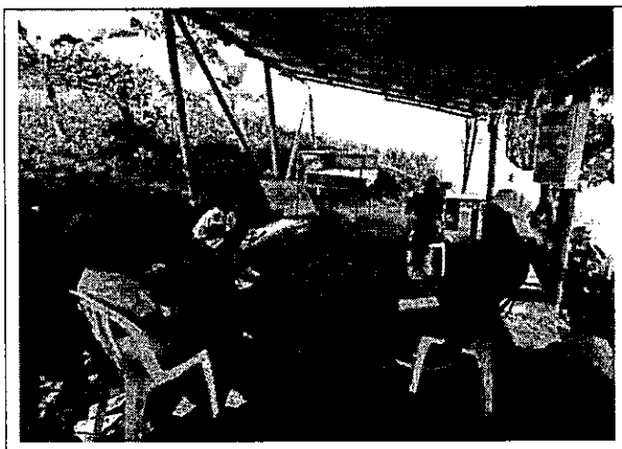
**Actividad No. 1:** Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".




**Lugar y fecha: Google meet , , 2 de septiembre de 2024**
**Descripción:** Participé de la reunión guiada por el coordinador Jorge Alexander Gutiérrez, donde presentó la metodología de trabajo, los objetivos, temáticas de educación y los instrumentos como; fichas y guías ambientales utilizados para realizar actividades con la comunidad en el mes de agosto.
**Hora: 10:00 a.m**
**Responsable:** Jorge Alexander Gutiérrez

**Actividad No. 2:** Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

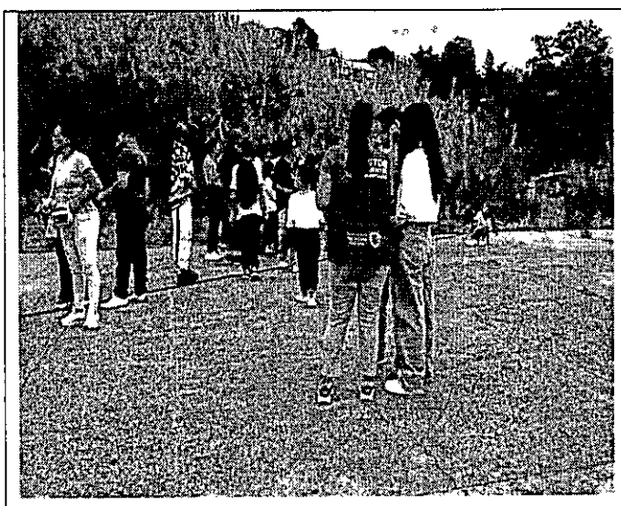




**Lugar y fecha: Granja vista hermosa, comuna 1 5/08/2024**

**Descripción:** Me reuní con la líder de la huerta de comuna uno sector vista hermosa, para realizar articulación con la comunidad durante el mes de junio, impactando de manera positiva.
**Hora: 10:00 a.m**
**Responsable: Andriana Fernández**

**Actividad No. 3:** Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





**Lugar y fecha: Cancha de futbol Villa del mar Terrón - 01/09/2024**
**Descripción:** Asistí a la actividad realizada por la junta de acción comunal con el fin de capacitar a cada uno de los asistentes en manejo de residuos sólidos, separación y aprovechamiento, donde por medio de didácticas los niños asistentes aprenden y se divierten.
**Hora: 1:00 p.m**
**Responsable: Jenifer Martinez - Bibliotecaria**





**Lugar y fecha: Cancha de futbol Villa del mar Terrón - 01/09/2024**
**Descripción:** Asistí a la actividad realizada por la junta de acción comunal con el fin de capacitar a cada uno de los asistentes en manejo de residuos sólidos, separación y aprovechamiento, donde por medio de didácticas los niños asistentes aprenden y se divierten.
**Hora: 2:00 p.m**
**Responsable: Jenifer Martinez - Bibliotecaria**





**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 02/09/2024**
**Descripción:** Asistí a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presenté las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presenté la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invité a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 9:00 a.m**
**Responsable: Paula Andrea Garzón – Docente**

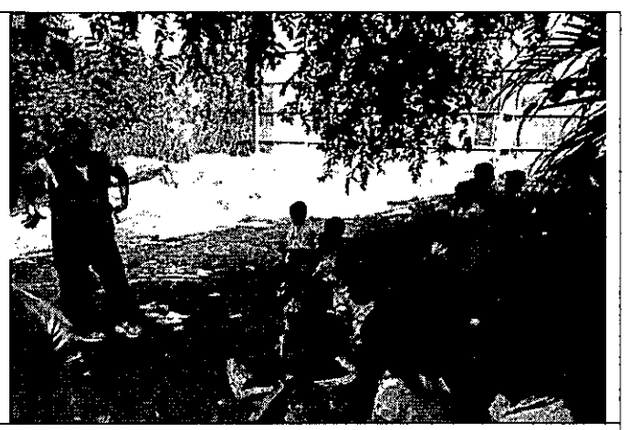




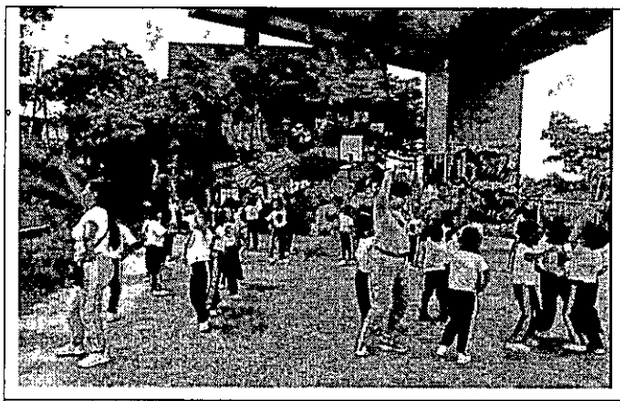
**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 02/09/2024/**
**Descripción:** Asistí a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presenté las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presenté la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invité a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 11:00 a.m**
**Responsable: Paula Andrea Garzón**




**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 03/09/2024**
**Descripción:** Asistí a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presenté las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presenté la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invité a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 9:30 a.m**
**Responsable: Oscar Ortega**

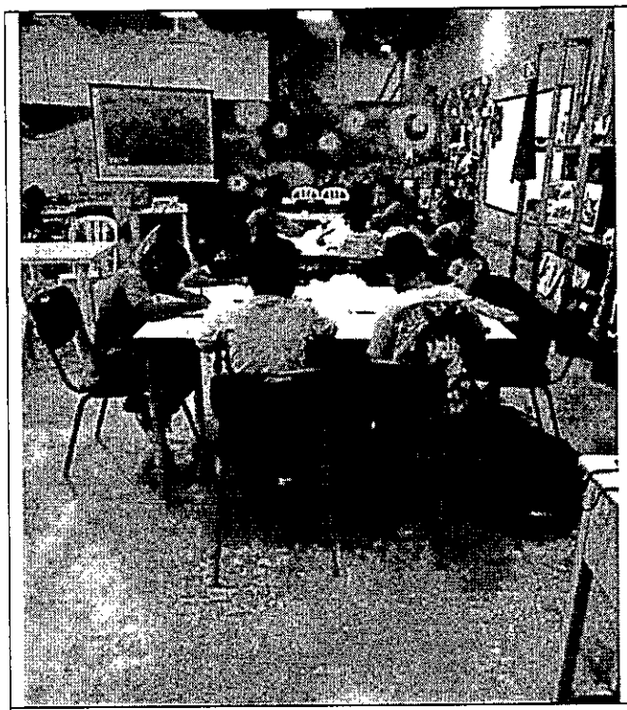
**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 03/09/2024**
**Descripción:** Asistió a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presenté las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presenté la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invitó a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 10:30 a.m**
**Responsable: Ana Patricia López - Docente**

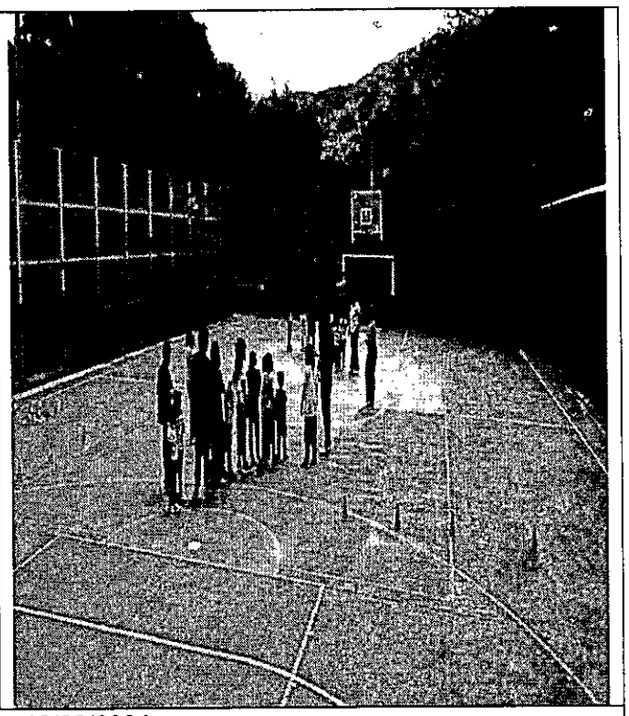



**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 10/09/2024/**
**Descripción:** Asistí a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presenté las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presenté la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invité a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora:8:00 a.m**
**Responsable: Lisdany Ramirez – Docente**




**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 10/09/2024/**
**Descripción:** Asistí a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presenté las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presenté la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invité a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 9:00 a.m**
**Responsable: Jenifer Martínez – Bibliotecaria**





**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 12/09/2024**
**Descripción:** Asistí a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presenté las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presenté la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invité a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 8:00 a.m**
**Responsable: Oscar Andrés Ortiz**





**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 12/09/2024**
**Descripción:** Asistí a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presenté las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presenté la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invité a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.
**Hora: 10:00 a.m**
**Responsable: Graciela Bravo**



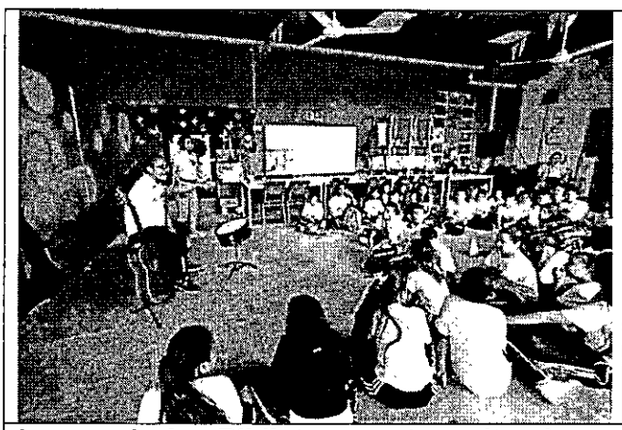


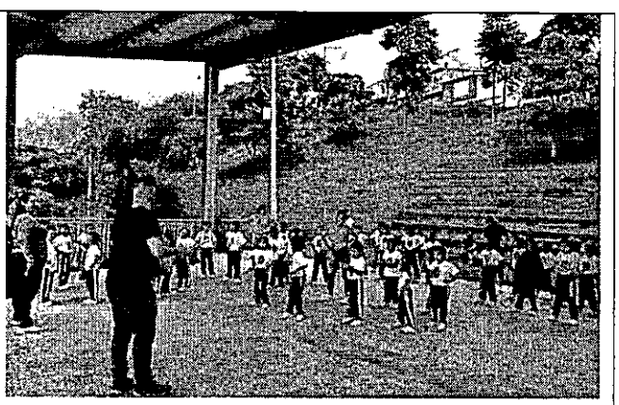
**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 7/09/2024**

**Descripción:** Asistí a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presenté las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presenté la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invité a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.

**Hora: 4:00 p.m**

**Responsable: Jeferson Rosero – Coordinador Montañarte**





**Lugar y fecha: Biblioteca centro cultural comuna 1, 16/09/2024**

**Descripción:** Asistí a la biblioteca centro cultural comuna 1, donde presenté las técnicas de aprovechamiento de los residuos sólidos, también presenté la fauna y flora que rodea las instalaciones del lugar, invité a los estudiantes a tener conciencia y mejorar los hábitos ambientales.

**Hora: 02:00 p.m**

**Responsable: Jenifer Martínez – Bibliotecaria**

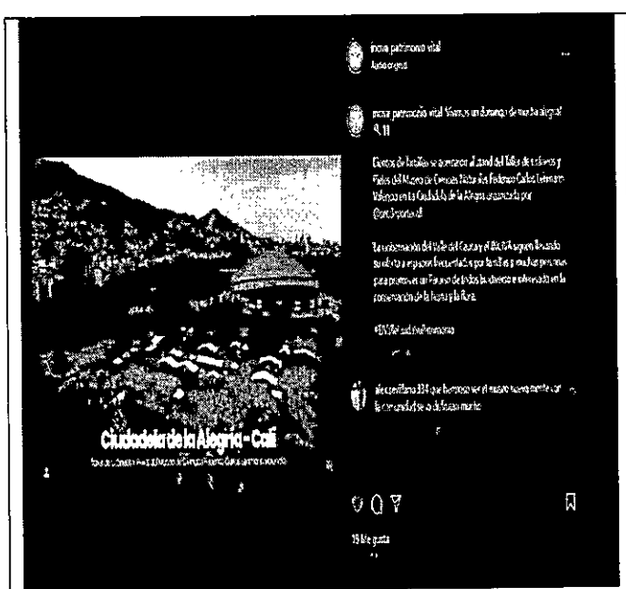
**Actividad No. 4:** Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.





**Lugar y fecha:** centro cultural comuna 1 biblioteca vista hermosa - 12/08/2024
**Descripción:** Participé en la siembra de plantas aromáticas y en la adecuación de la huerta "LAS BELLAS Y HERMOSAS", en donde se hace una limpieza de la maleza junto con las huerteras y en donde también se crea plan de trabajo para la conservación de la huerta y el crear un sendero floral.
**Hora:** 10:00 am
**Responsable:** Margarita de los Ríos

**Actividad No. 5:** Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

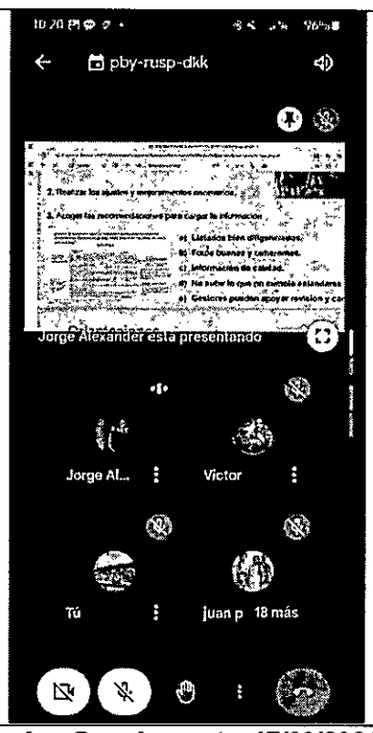


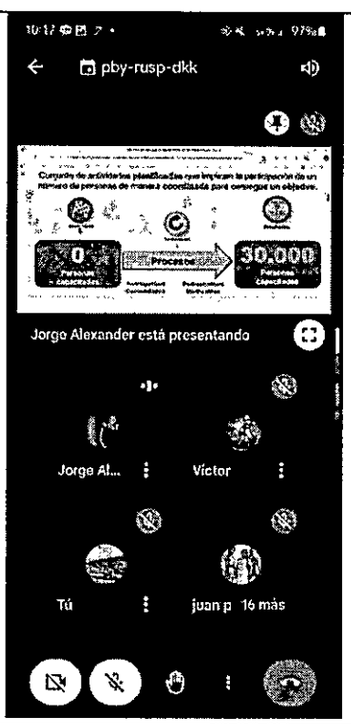

Fecha 17/09/2024
Red social: INSTAGRAM




Fecha: 13/09/2024
Red social: FACEBOOK

**Actividad No. 6:** Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.




**Lugar y fecha: Google meet – 17/09/2024**
**Descripción:** Participé en la capacitación de diligenciamiento de listados de asistencia y toma de firmas en los diferentes espacios de capacitaciones que realizan los gestores ambientales.
**Hora: 10:00 a.m**
**Responsable:** Jorge Gutiérrez

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Wdit Frol Ramos Florez.
**WDIT FROL RAMOS FLOREZ**
CC. 38.550.698 DE CALI VALLE DEL CAUCA

compensar | miplanilla.com



Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

**Señor(a):** WDIT FROL RAMOS FLOREZ
**No. Identificación:** CC38550698
**Dirección:** CALLE 75 # 5 N 06
**Telefono:** 3152335236
**Correo:** leoncio449@hotmail.com
**Ciudad:** CALI
**Número de Planilla:** 8379829859

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Aportante | WDIT FROL RAMOS FLOREZ | Número de Empleados | 1 |
| Tipo y número de identificación | CC38550698 | Periodo de Cotización Salud | agosto de 2024 |
| Número de planilla | 8379829859 | Periodo de Cotización Pensión | agosto de 2024 |
| Fecha pago | 2024-09-02 | Número de Administradoras | 3 |
| Número de autorización pago | 40993610 | Total Pagado | 402200 |
| Banco | 1023 | Total Intereses de Mora | 0 |

AGENDA

8379829859

| CÓDIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|---|---|---|---|
| 1423 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 31700 | 1 |
| 230201 | Proteccion (ING - Proteccion) | 208000 | 1 |
| EPS010 | EPS Sura | 162500 | 1 |

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 38550698
APELLIDOS Y NOMBRES: WDIT FROL RAMOS FLOREZ

| Cód. EPS | Cód. AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | COTIZACIÓN SALUD | VALOR UPC | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN RIESGOS | APORTE CAJAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS010 | 230201 | 1300000 | 1300000 | 1300000 | 0 | 162500 | 0 | 208000 | 0 | 31700 | 0 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 952713696l OV: 129551
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi
Plan
Fecha: 30/08/2024 16:04:10
PAP: 991510
Nombre: Wdyt
Apellido 1: Ramos
NUM PLANILLA: 83798296859
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 38550698
PERIODO: 202408
Referencia: 83798296859valor: $402.200,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.
Para reclamaciones presente este
recibo. Tel. (1) 6510101.
serviciaalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

| INCIVA Patrimonio Vital | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: WDIT FROL RAMOS FLOREZ | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X / OTRO: | NÚMERO: 38.550.698 | | | |
| COBRO | INICIAL: | MENSUAL: x | FINAL: | MES: SEPTIEMBRE |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | CALI | | | |
| CONTRATO | No Y FECHA: 040.10.05.24.562 DEL 6 DE MAYO DEL 2024 | | | |
| CDP | No Y FECHA: 8100004878 del 3 de mayo de 2024 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | No Y FECHA: 9100023685 del 7 de mayo de 2024 | | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: 25/09/24 dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
|---|---|---|---|
| Luisa María Suarez | | | |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | | Documento de Causación | 21-92647 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Diana Sofia Carvajal Velez | Diana Sofia Carvajal | 25/09/2024 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería**

**RECIBIDO TESORERIA**

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Aracely Perez | AP | 26/09/2024 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 005** |
|---|---|
| Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA | |
| Fecha documento: 30 de septiembre de 2024 | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **WDIT FROL RAMOS FLOREZ** | |
| Cedula beneficiario: 38.550.698 | |
| Dirección Beneficiario: **calle15 carrera 30 oeste 67 Unidad Residencial Cerezos** | |
| Ciudad: **Candelaria Valle** | |
| Teléfono beneficiario : 317 3230819 | |
| Correo Electrónico beneficiario : **Wditfiolramosflorez@gmail.com** | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca. | |
| No. y fecha de RPC: **9100023685 del 7 de mayo de 2024**<br>No. y fecha de CDP: 8100004878 **del 3 de mayo de 2024**<br>Valor Contrato: $ **14.400.000**<br>Valor Contrato: $ catorce millones cuatrocientos MIL PESOS M/CTE | |
| Concepto: Cuota No. **(05)** Mes Cuota: **septiembre** del Contrato No. 040.10.05.24.562 DEL 6 de mayo de 2024<br><br>Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 75071540065 Banco BANCOLOMBIA<br><br>Valor $: **1.800.000** | |
| Son: UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE | |
| DECLARO RENTA SI [ ] NO [X] | |

Wdit Frol Ramos Flor2 · 38550.698

No 38.550.698 DE CALI

Firma y cedula del Contratista