PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, Noviembre 30 de 2023

Señor(a)
Edwin Alonso Quintero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4584504
Coordinador Académico
951911 Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4584504 del 8 de febrero del 2023.**

Martha Isabel González Montoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46358264 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS (35.304.432) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($3.483.990) mes, incluido IVA.

Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 16 diciembre 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento Artesanías -

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Artesanías, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	En desarrollo de la competencia modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería de la ficha # 2856563 y en desarrollo de la competencia entretejer hilos según técnica de tejido con agujas, de la ficha #2874319 En desarrollo de la competencia Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico de la ficha # 2874319	Formación que se dictó en el municipio de Yopal en la policía a un grupo de mujeres. Y en el municipio de Aguazul ,población con un grupo de mujeres , y se culminó el taller en el municipio de pore
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación académica.	Se crearon las rutas de aprendizaje al aprendiz de las fichas # 2856563- 2874319- 2874319	Reporte Sofía plus

3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asoció a aprendices de las fichas # 2856563- 2874319- 2874319	Reporte Sofía plus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollo del proyecto de formación de acuerdo con las actividades programadas	Reporte Sofía plus
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de artesanías.	En el municipio de Maní se inició el taller de muñecos navideños, y un taller de crochet. En el municipio de san Luis se dictó un taller de reciclaje con población con discapacidad. Y en el municipio de pore se dictó el taller de muñecos navideños.	Reporte Sofía plus
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecuci6n de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Impartir formación en el área de tejidos y artesanías	Reporte Sofía plus
7	Apoyar la gestión del programa (Artesanías) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato	Siempre que el director del centro y el supervisor del contrato tienen una sugerencia sobre el desarrollo del programa	Reporte Sofía plus
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formaci6n de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la 3 GTH-F-075 V 05 Subdirección	Contribuir al cumplimiento de las metas en la ejecución de la formación de los aprendices certificados	Reporte Sofía plus

	de Centro y el Supervisor del Contrato.		
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En estos días no se programó esta actividad	N/A
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedag6gico adoptado por el SENA para ejecutar el programa (nombre del programa) con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Dentro de este ítem Se realiza el estudio de todos los lineamientos sobre el programa guía, materiales y procesos pedagógicos para garantizar el buen desarrollo del taller pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar la F.P.I de las fichas#2856563-2874319- 2874319	Reporte Sofía plus
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (de artesanías) o la entidad así lo requiera.	En estos días no se programó esta actividad	N/A
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Siempre se ha mantenido al tanto de actualizaciones que se requieran para el desarrollo integro de los programas	N/A
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer Ia formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos. cobertura y productos indicados.	Usando las herramientas disponibles para aprendizaje y fortaleciendo la formación para lograr el cumplimiento de los lineamientos,	Reporte Sofía plus

		cobertura y e productos indicados	
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Estimular y motivar al aprendiz Comprometiéndolo a tomar el taller completo como apoyo para su generación de ingresos o fuentes de trabajo y unidades de emprendimiento	Reporte de aprendices certificados Sofía Plus
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientaci6n y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinaci6n Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna según plataforma, hacer acompañamiento técnico pedagógico a los aprendices	Plataforma Sofía plus
16	Tener un dominio en Ia creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Seguimiento a los aprendices en el desarrollo de las guías de aprendizaje de las fichas #2856563-2874319-2874319	Sofía plus
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da Ia capacitación sean asertivos.	Recalcar permanentemente en el aprendiz los beneficios de la formación integral modelo Sena. Utilizando los términos y herramientas adecuadas para esta capacitación	Puesta en práctica por los aprendices la formación integral.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Conozco y doy a conocer a los aprendices las páginas virtuales que aportan al	Virtualmente

		proceso de planeación y diseño y elaboración	
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Elaboración de informe mensual de las actividades	Físico
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de artesanías	En estos días no se programó esta actividad	N/A
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y Ia formación para el trabajo del área de artesanías	En estos días no se programó esta actividad.	N/A
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	En estos días no se programó esta actividad.	N/A
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Cuando lo amerite o lo disponga el supervisor	N/A

24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Cuando l requiera la institución	N/A
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.	De acuerdo con la formación del Sena	Sofía Plus
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus de las fichas: 2856563-2874319- 2874319	Evidencias y asistencias de los resultados de aprendizaje, en el portafolio del instructor en ítem 4
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creaci6n de rutas y asociación de aprendices. Registro de juicios evaluativos	Juicios evaluativos de aprendizaje de las fichas 2856563-2874319-2874319	Resultados de aprendizaje evaluados en el aplicativo Sena Sofia plus

	del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de Ia información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Cada aprendiz debe tener su material para el desarrollo del taller	Sofía plus
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formaci6n, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	N/A	N/A
30	para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación. en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral. 4 GTH-F-075 V.05 • SENA 7AV	Informe de actividades y de Grant	Sofía Plus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educaci6n media técnica, aplicando el modelo pedag6gico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos	N/A	N/A

	establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programaci6n del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Plataforma territorio	N/A
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formaci6n que	N/A	N/A

	tienen proyectados para el 2020.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9458293670 de la planilla, de aportes en línea del mes de Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Martha Isabel Gonzalez Montoya
C.C. 46358264 Sogamoso
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma



Edwin Alonso Quintero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3255112**
Coordinador Académico
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874319 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.

3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2856563 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874334 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL MES: **NOVIEMBRE**

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA C.C. 46358264 TELEFONO: 3104835306

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J		HORAS EJECUTADAS
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		**168**
2874319	ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET	250701123	ELABORACION TEJIDOS EN CROCHET	13/11/23	30/11/23	12:00:00	18:00:00 p. m.													6	6	6	6	6	6		6	6	6	6	6	6		6	6	6	6		96
2856563	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	290601225	ELABORACION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS	27/10/2023	4/11/2023	12:00:00	18:00:00	6	6	6	6																											24
2874334	DESARROLLO DE PROYECRROS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES	250701116	ELABORAR PROYECTOS CON MATERIAL RECICLABLE	22/11/1930	30/11/2023	6:00:00	12:00:00																				6	6	6	6		6	6	6	6		48

HORAS SOFIA REGISTRADAS 168 PERO SE COBRARAN 160 HORAS

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO