Ibagué, 23 de diciembre de 2024

Señor:
JULIO CESAR BELTRAN GARZON
Representante Legal
MOLVAL TECHNOLOGY SAS
Correo: contabilidad-todotintas@hotmail.com
Dirección: CL 17 N° 3-89 - Barrio Centro
Teléfono: 3208780080
Ibagué - Tolima

Asunto: Aceptación Oferta proceso MIN-182-2024

Respetados Señores:

La Gobernación del Tolima y la secretaria Administrativa y de Talento Humano como Ordenadora del Gasto, en desarrollo del proceso de contratación por la modalidad de selección de Mínima Cuantía N° **MIN-182-2024**, procede con el presente documento a Aceptar la oferta presentada por ustedes el día 19 de diciembre de 2024, cuyo objeto es **" CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS A CARGO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA."**

De conformidad con lo establecido en el literal d) del Artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y Art 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, esta comunicación junto con la oferta, constituyen para todos los efectos el contrato celebrado.

A continuación, ponemos en su conocimiento las condiciones de la aceptación de su oferta, a las que se supedita la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de lo señalado en los estudios y documentos previos, en la invitación y en la oferta, documentos que hacen parte integral del contrato.

POR EL TERMINO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE: CINCO (05) días calendario, contados a partir de la firma del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de legalización, ejecución y perfeccionamiento.

VALOR DE LA OFERTA: CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($49.240.000) MCTE. IVA INCLUIDO.

SUPERVISOR: BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO – Almacenista General de la Gobernación

NIDIA YURANY PRIETO ARANGO
Secretaria Administrativa y de Talento Humano
Ordenadora del Gasto

Vb. Bryan Ernesto Rojas Lozano – Almacenista General del Departamento