1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 5
Fecha informe:	Día : 30	Mes: SEPTIEMBRE	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: 040.10.05.24.563	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004878 del 3 de MAYO de 2024** **RPC 9100023686 del 07 de MAYO de 2024**

Nombre Contratista: **Yilmar David Chacón Ortiz**	Documento de identificación No.: **1.143.831.703**

Fecha Inicio (dd/mm/aa): **08/05/24**	Plazo de Ejecución (meses): **22 DIAS Y 7 MESES**	Fecha Terminación: 31/12/2024

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto:	62.5%

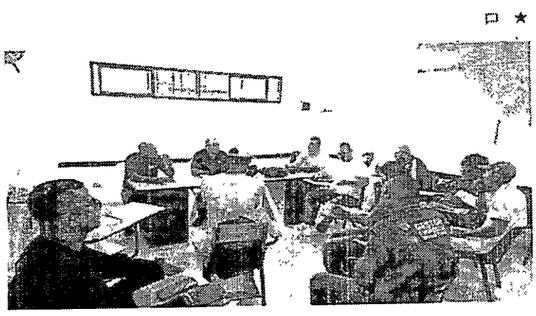
	"Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	
2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	62.5%
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	62.5%
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	62.5%
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	62.5%
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	62.5%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

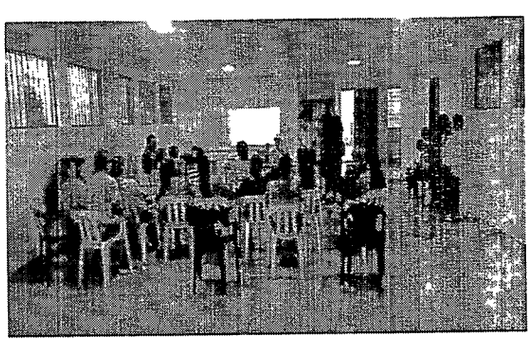
Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Lugar y fecha: Caseta comunal comuna 20 septiembre 05 de 2024
Descripción: asistió a la reunión programada por el coordinador en la cual se socializó la programación de actividades a realizar para el mes de septiembre en colegios y grupos de y reforzó el tema de realización de informes y la elaboración de las planillas de asistencia.
Hora: 10:00 a.m.
Responsable: Jorge Alexander Gutiérrez

Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.



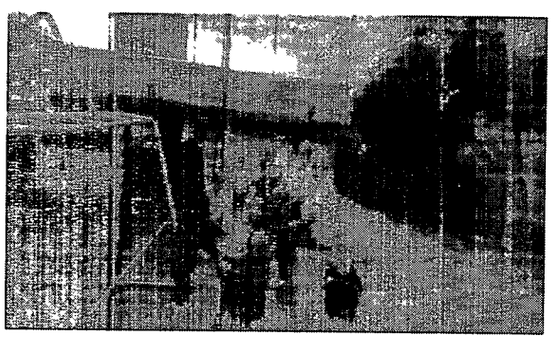


Lugar: Junta de acción comunal comuna 20
Fecha: 04 de septiembre de 202
Descripción: realizó acercamiento con la Junta de acción comunal de la comuna 20 para organizar los días y tiempos en que harán presencia los gestores ambientales ante la comunidad, para compartir información acerca de la importancia del consumo responsable, la separación de residuos sólidos y el cuidado del medio ambiente
Hora: 9:00 a.m.
Responsable: Junta de acción comunal comuna 20

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

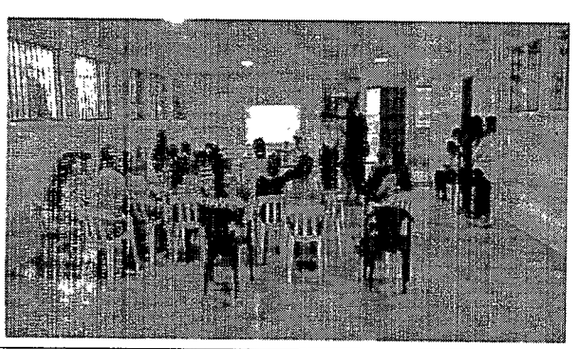
Descripción: Realizó la socialización de la ficha ambiental Eje No. 2 **2 USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, del EJE TEMATICO 2. CUIDADO DEL AGUA.**
Los temas tratados buscaron generar en los estudiantes una apropiación de una cultural ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los recursos hídricos. Se les brindó a los niños y a las niñas herramientas y conocimientos para reducir el consumo innecesario con la implementación y prácticas metodologías que minimicen el desperdicio del agua. De esta forma promover la conciencia ambiental hablando les e ilustrando cuánta Agua hay en la tierra "Agua dulce vs Agua Salada" como se distribuye el agua dulce en el planeta.
Se habló del uso racional y/o eficiente del agua explicando que se trata del control y gestión de esta. Y que a través de pequeños cambios se pueden generar grandes resultados, desde el hogar si las personas incorporan en sus hábitos acciones con el objetivo de ahorro o evitar su desperdicio. Se interactuó con niños las diferentes acciones.
Trato también el tema sobre la huella hídrica, para qué sirve, los tipos, medición y de qué manera todos pueden ayudar a rebajar esta huella.
Por último, se habló de las problemáticas del agua como la escasez, el crecimiento poblacional, las sequias, contaminación, los deseos, la desigualdad al acceso, los conflictos por el agua, las infraestructuras deficientes, las políticas, el cambio climático, el aumento del nivel del mar, la degradación de los ecosistemas y así entre todos presentaron y se fortalecieron las opciones que pueden contribuir a la solución de las problemáticas.





Lugar: Grupo tercera edad La Estrella
fecha: septiembre 09 de 2024
Hora: 8:00 am a 8:30 am
Responsable: Yilmar David Chacón





Lugar: UTS la Estrella
fecha: septiembre 10 de 2024
Hora: 9:00 am a 09:30 am
Responsable: Directora UT





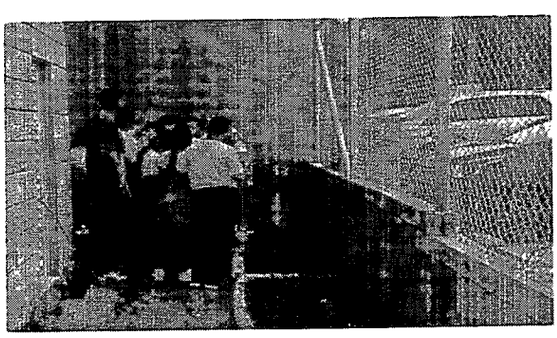
Lugar: Cancha de Futbol Tierra Blanca
fecha: septiembre 11 de 2024
Hora: 8:10 a 8:40 am
Responsable: Entrenador Jorge Pérez





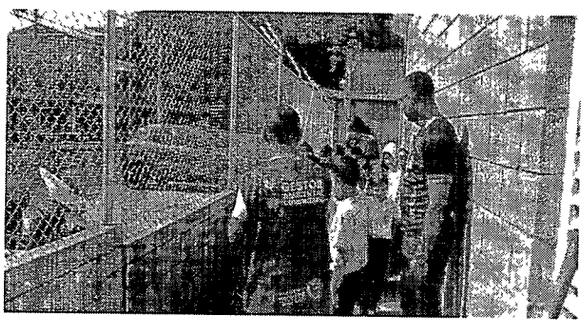
Lugar: Caseta Comunal La Estrella
fecha: septiembre 12 de 2024
Hora: 8:00 a 8:30 am
Responsable: Madres Comunitarias





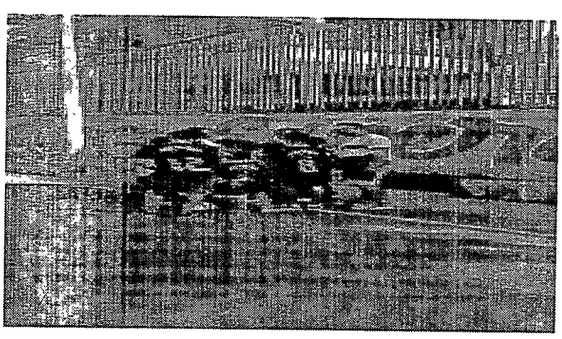
Lugar: Sede Educativa Luis López Mesa
fecha: septiembre 12 de 2024
Hora: 8:30 am a 9:00 am
Responsable: Cuarto B





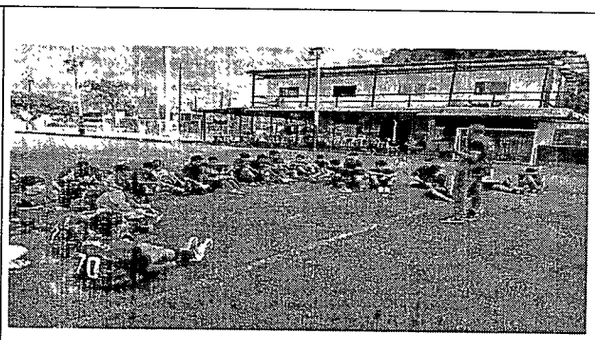
Lugar: Sede Educativa Luis López Mesa
fecha: septiembre 12 de 2024
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Responsable: segundo A





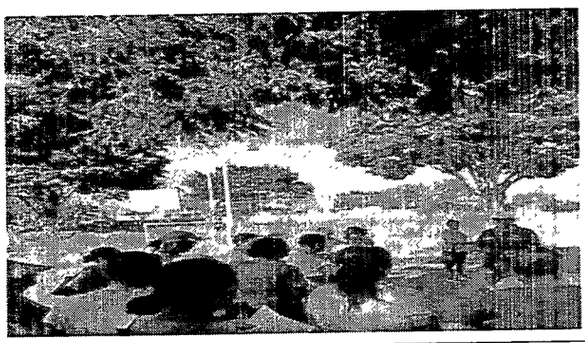
Lugar: Escuela de Futbol Siloe
fecha: septiembre 22 de 2024
Hora: 9:30 am a 10:00 am
Responsable: Yilmar David Chacon





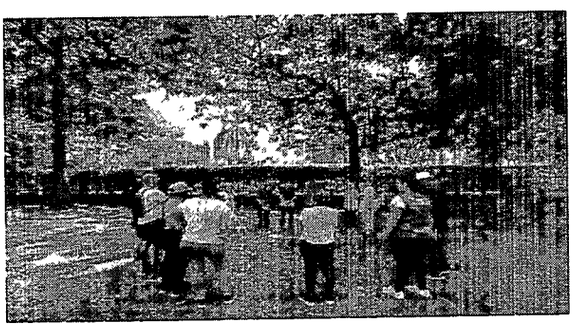
Lugar: Escuela de Futbol Semilleros de Siloé
fecha: septiembre 22 de 2024
Hora: 3:30 pm a 4:00 pm
Responsable: Yilmar David Chacon





Lugar: Comité de planificación
fecha: septiembre 23 de 2024
Hora: 10:00 am a 10:30 am
Responsable: Comuna 20



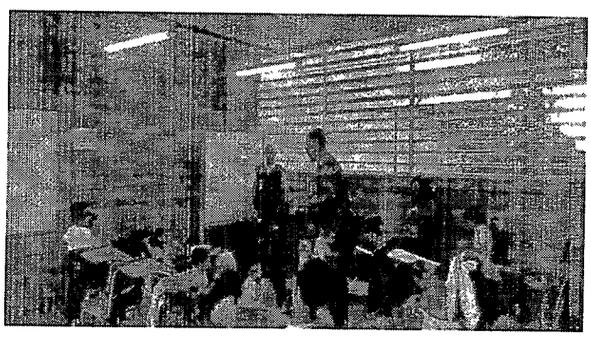


Lugar: Comité de planificación La Estrella
Fecha: septiembre 23 de 2024
Hora: 11:00 am a 11:30 am
Responsable: Comuna 20





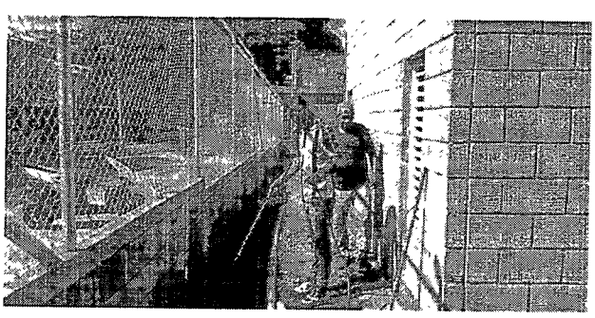
Lugar: Sede Educativa Luis López Mesa
fecha: septiembre 14 de 2024
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Responsable: segundo A

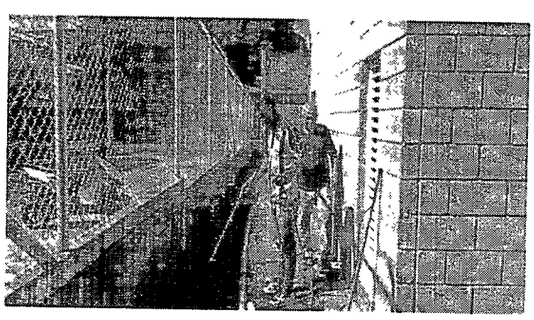




Lugar: Sede Educativa Luis López Mesa
fecha: septiembre 14 de 2024
Hora: 9:30 am a 10:00 am
Responsable: tercero A

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

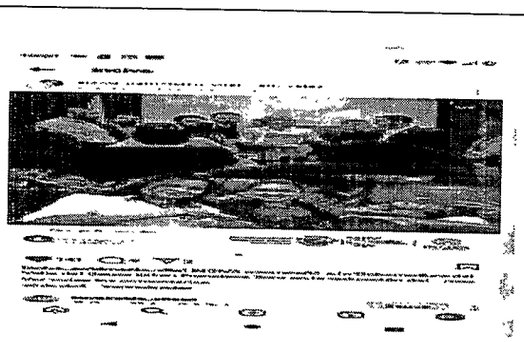




Lugar: Huerta colegio Luis Mesa comuna 20
Descripción: Se realizó visita a la huerta del colegio Luis Mesa donde se socializa el nuevo programa de inciva y se da capacitación sobre residuos sólidos y embellecimiento del parque con la comunidad presente.
Hora: 2:00 pm
Responsable: Gestor Yilmar David Chacon

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".
Apoyó en la divulgación por las redes sociales sobre el programa de inciva y sus gestores comunitarios.

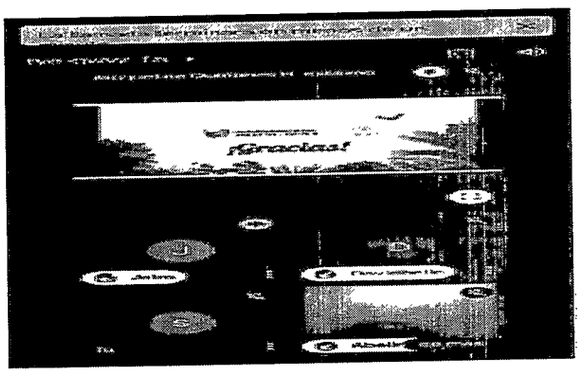




Fecha: SEPTIEMBRE 12 DE 2024 Red social: FACEBOOK	Fecha: SEPTIEMBRE 18 DE 2024 Red social: INSTAGRAM

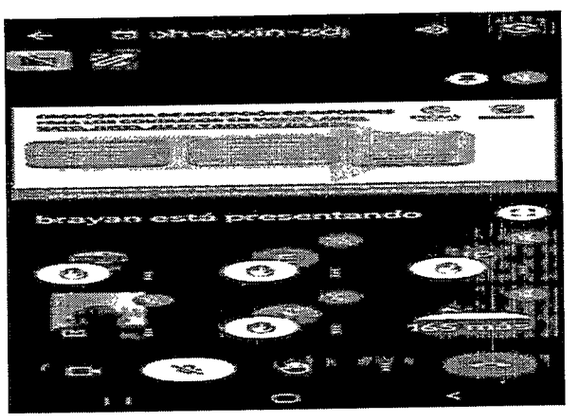
Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.





Lugar: Cali, Plataforma Google Meet.
Fecha: 03 de SEPTIEMBRE de 2024.
Descripción: Asistió a la capacitación de las fichas ambientales del mes de SEPTIEMBRE, **N°.02 USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA Y LA FICHA O3 SEGURIDAD HÍDRICA, del EJE TEMATICO 2. CUIDADO DEL AGUA.**
Hora: 9:00 am a 11:00 am
Responsable: Jacqueline Quinonez





Lugar: Cali, Google meet
Fecha: 16 de SEPTIEMBRE de 2024
Descripción: Asistió a capacitación de informes del mes de septiembre por parte del gestor Brayan Rodríguez donde explicó todo lo relacionado con la elaboración del informe, los documentos que se deben anexar y fechas de entrega.
Hora: 7:00 pm a 8:00 pm
Responsable: Brayan Rodríguez Gestión de informes

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **SEPTIEMBRE** desde el 01 al 30, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1066066049 Operador: simple Fecha de Pago: 03/09/2024 Periodo de pago de la seguridad social: agosto

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 14.400.000 =	Cuota 1	30/05/2024	$1.800.000	PAGADA
Valor adiciones	$0	Cuota 2	30/06/2024	$1.800.000	PAGADA
Valor total del contrato	$ 14.400.000 =	Cuota 3	30/07/2024	$1.800.000	PAGADA
Valor pagado	$7.200.000	Cuota 4	30/08/2024	$1.800.000	PAGADA
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000 =	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$ 9.000.000=	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$ 5.400.000 =	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	SEPTIEMBRE	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURIDICA

Jorge A Gutierrez N.

JORGE ALEXANDER GUTIERREZ / Apoyo territorial
N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de septiembre de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Supervisora del contrato

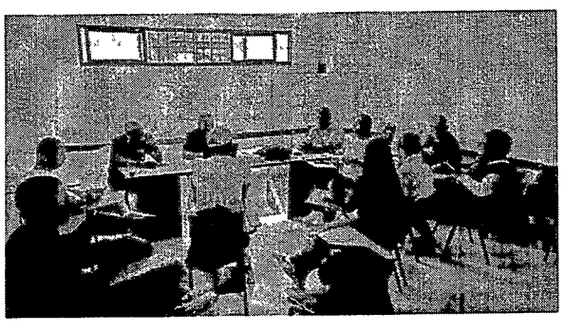
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.563
Contratista: **YILMAR DAVID CHACON ORTIZ**
Periodo reportado: del 01 al 30 de septiembre de 2024.

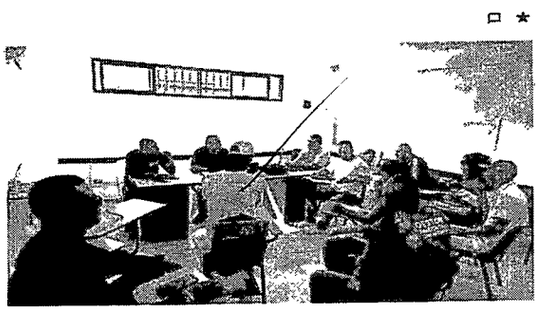
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.563 DEL 06 DE MAYO DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".





Lugar y fecha: Caseta comunal comuna 20 septiembre 05 de 2024
Descripción: asistí a la reunión programada por el coordinador en la cual se socializó la programación de actividades a realizar para el mes de septiembre en colegios y grupos de y reforzó el tema de realización de informes y la elaboración de las planillas de asistencia.
Hora: 10:00 a.m.
Responsable: Jorge Alexander Gutiérrez

Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.





Lugar: Junta de acción comunal comuna 20
Fecha: 04 de septiembre de 202
Descripción: realicé acercamiento con la Junta de acción comunal de la comuna 20 para organizar los días y tiempos en que harán presencia los gestores ambientales ante la comunidad, para compartir información acerca de la importancia del consumo responsable, la separación de residuos sólidos y el cuidado del medio ambiente
Hora: 9:00 a.m.
Responsable: Junta de acción comunal comuna 20

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Descripción: Realicé la socialización de la ficha ambiental Eje No. 2 **2 USO EFICIENTE Y AHORRO DE AGUA, del EJE TEMATICO 2. CUIDADO DEL AGUA.**
Los temas tratados buscaron generar en los estudiantes una apropiación de una cultural ambiental, implementando estrategias pedagógicas para el manejo adecuado de los recursos hídricos. Se les brindó a los niños y a las niñas herramientas y conocimientos para reducir el consumo innecesario con la implementación y prácticas metodologías que minimicen el desperdicio del agua. De esta forma promover la conciencia ambiental hablando les e ilustrando cuánta Agua hay en la tierra "Agua dulce vs Agua Salada" como se distribuye el agua dulce en el planeta.
Se habló del uso racional y/o eficiente del agua explicando que se trata del control y gestión de esta. Y que a través de pequeños cambios se pueden generar grandes resultados, desde el hogar si las personas incorporan en sus hábitos acciones con el objetivo de ahorro o evitar su desperdicio. Se interactuó con niños las diferentes acciones.
Trato también el tema sobre la huella hídrica, para qué sirve, los tipos, medición y de qué manera todos pueden ayudar a rebajar esta huella.
Por último, se habló de las problemáticas del agua como la escasez, el crecimiento poblacional, las sequias, contaminación, los deseos, la desigualdad al acceso, los conflictos por el agua, las infraestructuras deficientes, las políticas, el cambio climático, el aumento del nivel del mar, la degradación de los ecosistemas y así entre todos presentaron y se fortalecieron las opciones que pueden contribuir a la solución de las problemáticas.





Lugar: Grupo tercera edad La Estrella
fecha: septiembre 09 de 2024
Hora: 8:00 am a 8:30 am
Responsable: Yilmar David Chacón



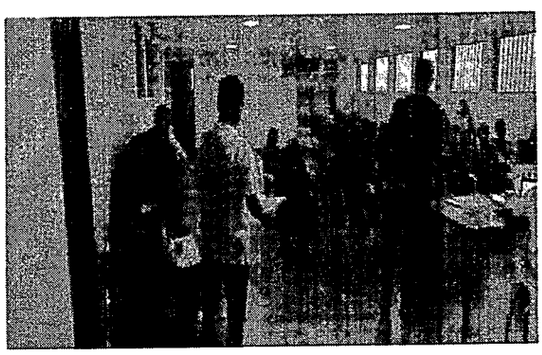


Lugar: UTS la Estrella
fecha: septiembre 10 de 2024
Hora: 9:00 am a 09:30 am
Responsable: Directora UT



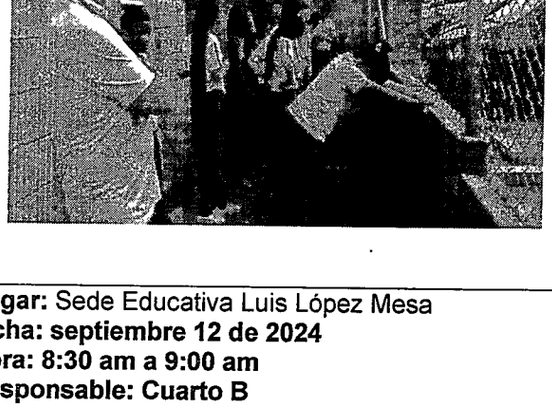


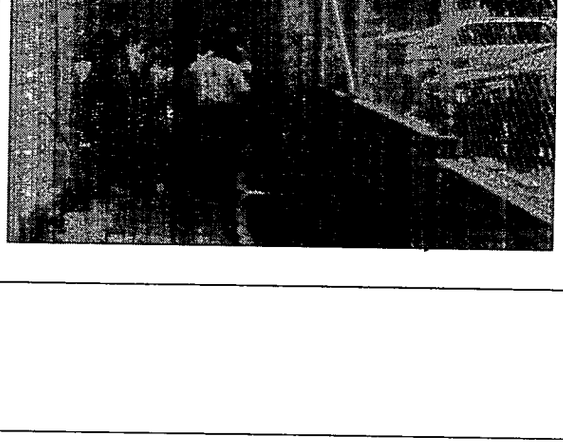
Lugar: Cancha de Futbol Tierra Blanca
fecha: septiembre 11 de 2024
Hora: 8:10 a 8:40 am
Responsable: Entrenador Jorge Pérez



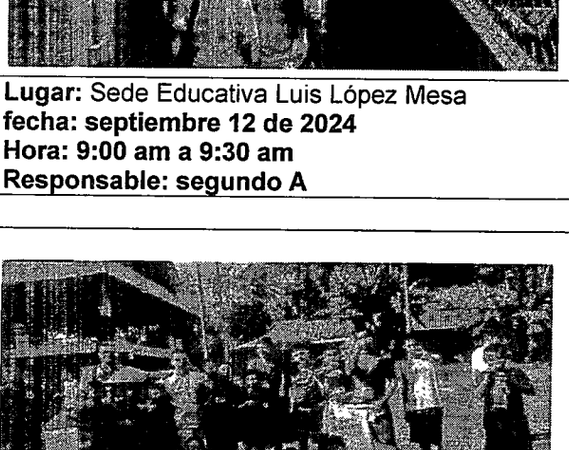


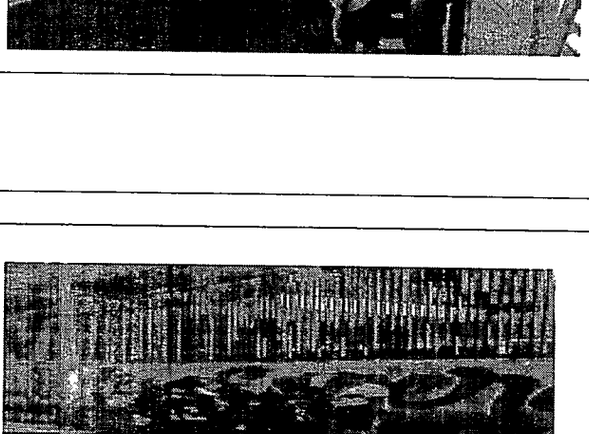
Lugar: Caseta Comunal La Estrella
fecha: septiembre 12 de 2024
Hora: 8:00 a 8:30 am
Responsable: Madres Comunitarias



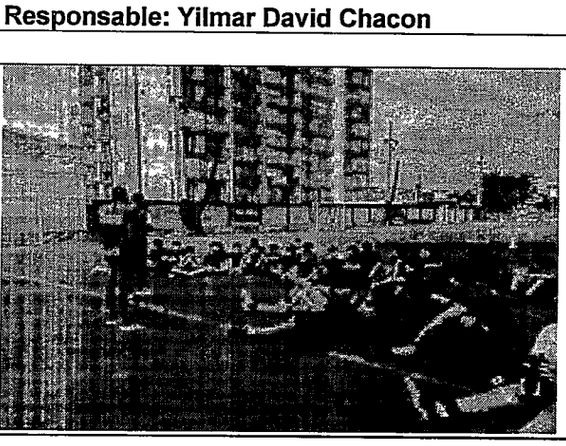


Lugar: Sede Educativa Luis López Mesa
fecha: septiembre 12 de 2024
Hora: 8:30 am a 9:00 am
Responsable: Cuarto B





Lugar: Sede Educativa Luis López Mesa
fecha: septiembre 12 de 2024
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Responsable: segundo A





Lugar: Escuela de Futbol Siloe
fecha: septiembre 22 de 2024
Hora: 9:30 am a 10:00 am
Responsable: Yilmar David Chacon

Lugar: Escuela de Futbol Semilleros de Siloé
fecha: septiembre 22 de 2024
Hora: 3:30 pm a 4:00 pm
Responsablé: Yilmar David Chacon





Lugar: Comité de planificación
fecha: septiembre 23 de 2024
Hora: 10:00 am a 10:30 am
Responsable: Comuna 20





Lugar: Comité de planificación La Estrella
Fecha: septiembre 23 de 2024
Hora: 11:00 am a 11:30 am
Responsable: Comuna 20





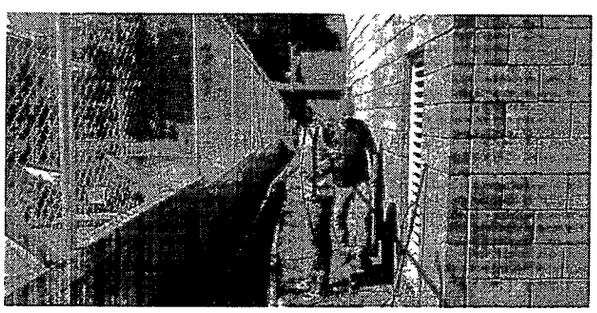
Lugar: Sede Educativa Luis López Mesa
fecha: septiembre 14 de 2024
Hora: 9:00 am a 9:30 am
Responsable: segundo A





Lugar: Sede Educativa Luis López Mesa
fecha: septiembre 14 de 2024
Hora: 9:30 am a 10:00 am
Responsable: tercero A

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

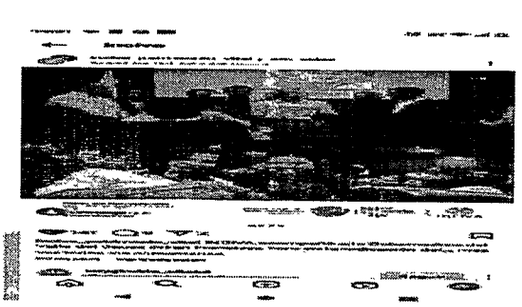




Lugar: Huerta Colegio Luis Mesa comuna 20
Descripción: realicé visita a la huerta del colegio Luis Mesa donde se socializa el nuevo programa de inciva y se da capacitación sobre residuos sólidos y embellecimiento del parque con la comunidad presente.
Hora: 2:00 pm
Responsable: Gestor Yilmar David Chacon

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".
Apoyó en la divulgación por las redes sociales sobre el programa de inciva y sus gestores comunitarios.

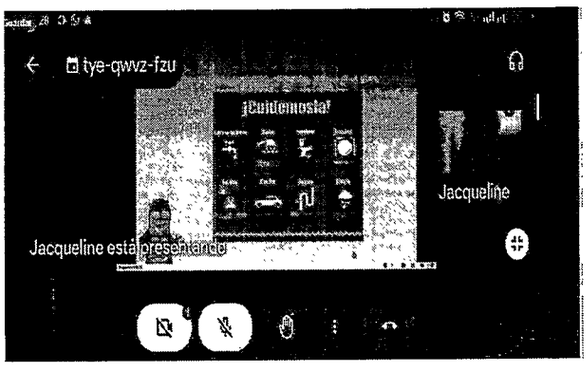


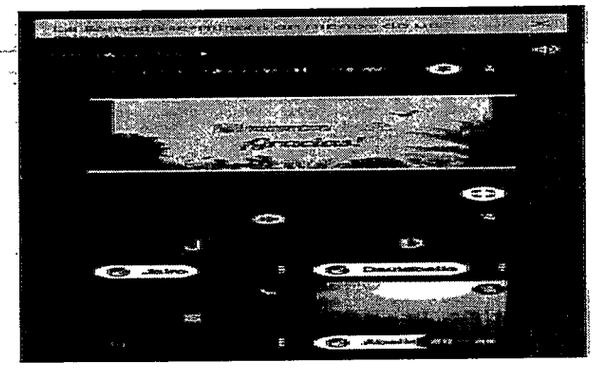


Fecha: SEPTIEMBRE 12 DE 2024
Red social: FACEBOOK

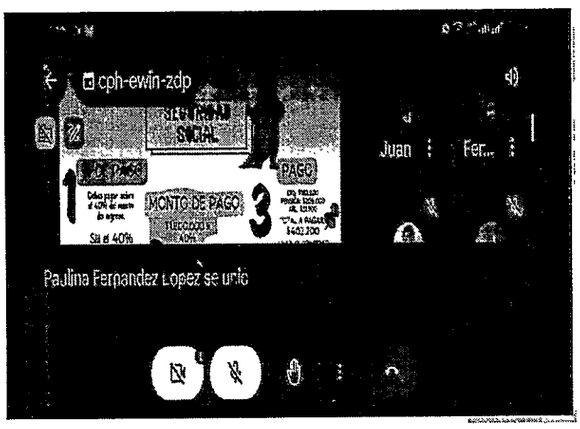
Fecha: SEPTIEMBRE 18 DE 2024
Red social: INSTAGRAM

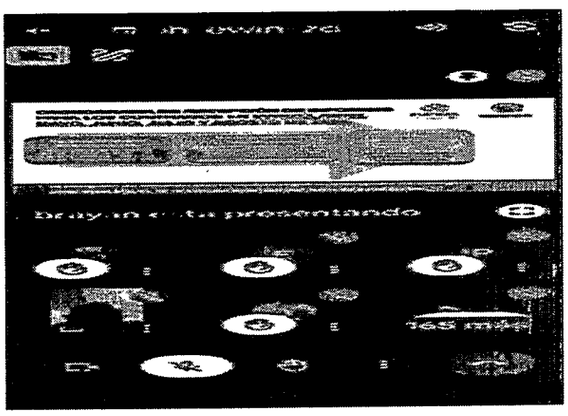
Actividad No. 6: Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.





Lugar: Cali, Plataforma Google Meet.
Fecha: 03 de SEPTIEMBRE de 2024.
Descripción: Asistí a la capacitación de las fichas ambientales del mes de SEPTIEMBRE, **N°.02 USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA Y LA FICHA O3 SEGURIDAD HÍDRICA, del EJE TEMATICO 2. CUIDADO DEL AGUA.**
Hora: 9:00 am a 11:00 am
Responsable: Jacqueline Quiñonez





Lugar: Cali, Google meet
Fecha: 16 de SEPTIEMBRE de 2024
Descripción: Asistí a capacitación de informes del mes de septiembre por parte del gestor Brayan Rodríguez donde explicó todo lo relacionado con la elaboración del informe, los documentos que se deben anexar y fechas de entrega.
Hora: 7:00 pm a 8:00 pm
Responsable: Brayan Rodríguez Gestión de informes

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Yilmar Chacón
YILMAR DAVID CHACON ORTIZ
CC # 1.143.831.703

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-23, 04:00:34 A. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1066066049

Periodo Cotización: agosto de 2024 Periodo Servicio: agosto de 2024 Referencia pago 8810777073

PAGADA 03/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YILMAR DAVID CHACON ORTIZ		
Documento	CC1143831703	Dirección	CL 6 OESTE 41 15 SILOE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3177942793
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TRET.P.P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1143831703	YILMAR DAVID CHACON ORTIZ	59	0																		0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$1.300.000	$208.000	(ESSC18) EMSSANAR EPS	$1.300.000	$162.500	2,436	$1.300.000	$31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$402.200

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades licencias,saldos a Favor	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.300.000	$1.300.000	$1.300.000	$0	$208.000	$162.500	$31.700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$402.200	$0	$402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
CLE 10 # 56-05
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA
CANT PRECIO UM TOTAL
1 X 1 = UD 402.200
402.200
VALOR : 20240903
FECHA DOC. : 1066066049
NIT : 8810777073
PIN : 1066066049
PLANILLA : 202408
PERIODO : 202408
001 999919 recaudo s-202408 $ 402.200
=>> SUBTOTAL/TOTAL 402.200
Efectivo 0
CAMBIO
9/03/24 10:42 0515 03 0120 32642
PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONUS

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Yilmar David Chacón Ortiz				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.143.831.703		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: SEPTIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		Cali		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.24.563 del 6 de mayo de 2024		
CDP		No Y FECHA: 8100004878 del 3 de mayo de 2024.		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100023686 del 07 de mayo de 2024.		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 25/09/24 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Brayan Rodriguez	Brayan R.		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-52522
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Diana Sofia Carvajal Velez	Diana Sofia Carvajal	25/09/2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Araceli Perez	AP	26/09/2024

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 5**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 de SEPTIEMBRE DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **YILMAR DAVID CHACON ORTIZ**	
Cedula beneficiario: **1.143.831.703**	
Dirección Beneficiario: Calle 6 A # 41 - 15	
Ciudad: **Cali**	
Teléfono beneficiario : **3177942793**	
Correo Electrónico beneficiario : yilmardavid@live.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: 9100023686 **del 07 de mayo de 2024.** No. y fecha de CDP: **8100004878 del 3 de mayo de 2024.** Valor Contrato: $ **14.400.000** Valor Contrato: $ **Catorce millones cuatrocientos** MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (5) Mes Cuota: SEPTIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.24.563 DEL 6 DE mayo DEL 2024 Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 256405242 Banco de Bogotá Valor $: **1.800.000**	
Son: **Un millón ochocientos** MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [x]	

Yilmar Chacón

1.143.831.703 DE Cali

Firma y cedula del Contratista