Superintendencia de Industria y Comercio	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**	**CÓDIGO:** GA01-F08 **VERSIÓN:** 7 **FECHA:** 2022-04-11

Número de Contrato : 1870-2024

N° de Radicado de solicitud de contratación:24-220851--0

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista:LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO	**Número de identificación: (**CC**):** 52967726

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de acciones estratégicas de articulación y coordinación de la Secretaría General, en la gestión contractual que contribuyan en el avance y cumplimiento de los objetivos y la misionalidad de la SIC.

Forma de pago:

UN (1) UN (1) PRIMER PAGO VENCIDO, el cual se liquidará aplicando la siguiente formula: valor mensual dividido en 30 días y multiplicado por los días efectivamente prestados, correspondiente al mes de mayo de 2024, incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, previa presentación del informe de actividades del contratista, formato informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, soporte del cargue de la póliza aprobada en el SECOP II, y demás trámites administrativos a que haya lugar.
SEIS (6) SEIS (6) PAGOS MENSUALES VENCIDOS, cada uno por la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000), contados a partir del mes de junio de 2024, incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, previa presentación del informe de actividades del contratista, formato informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, y demás trámites administrativos a que haya lugar.
UN (1) UN (1) ULTIMO PAGO, por la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000), incluidos todos los impuestos a los que haya lugar, el cual deberá ser tramitado a más tardar ocho (8) días hábiles antes al vencimiento del plazo de ejecución del contrato, previa presentación del informe de actividades del contratista, informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato o convenio, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato, presentación del formato GA01-F10 “Formato acta de recibo final y/o informe final de ejecución”, el cual debe ser radicado al Grupo de Trabajo de Contratación para los efectos pertinentes y demás trámites administrativos a que haya lugar

Fecha de suscripción: 2024-05-21	**Fecha de inicio:** 2024-05-21	**Fecha de terminación:** 2024-12-30

Plazo: El plazo de ejecución del contrato es hasta el 30 de diciembre de 2024, contado a partir de la aprobación del documento físico de la garantía única de cumplimiento, previa expedición del registro presupuestal.

Periodo de pago: Diciembre	**N° de pago:** Octavo

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato:	66,300,000
Valor Adición:	0
Valor Reducción:	0
Valor del contrato:	66,300,000
Pagos Realizados:	57,300,000
Saldo del Contrato:	9,000,000
Valor de este Pago:	9,000,000
Nuevo Saldo del contrato:	0

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	CÓDIGO: GA01-F08 VERSIÓN: 7 FECHA: 2022-04-11

Número de Contrato : 1870-2024

APORTES AL SGSS		
Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	**Mes**	**N° de Planilla:**
	Diciembre	1067956817
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, deencontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas		

SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO		
¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	**SI**	**NO**
		X

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
A-02-02-02-008-003-01-1	FUNCIONAMIENTO/SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	331424	4,800,000
A-02-02-02-008-003-01-1	FUNCIONAMIENTO/SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE GESTIÓN	650224	4,200,000



Firmado digitalmente por: ANYI PAOLA PICO PIÑEROS
Fecha: 2024.12.23 11:40:07 COT
Razón: AplicativoPagos
Ubicación: Bogota, Colombia

FIRMA

Supervisor

Cargo

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
1. Apoyar la implementación de acciones que permitan la articulación entre la Secretaría General y la Oficina de Tecnología e Informática para la gestión precontractual, contractual y postcontractual cumpliendo los procedimientos e instrumentos de planeación - planes operativos y PAA.	91	9.0	1.1 Se realizó de manera presencial el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con la jefe de la oficina y enlaces presupuestal y contractual de la OTI. Diciembre 2 de 2024. 1.2 Se realizó seguimiento a los compromisos contractuales y presupuestales según acuerdos establecidos previamente por la OTI. Diciembre 10 de 2024. 1.3 Se realizó de manera presencial el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con enlaces presupuestal y contractual de la OTI, así como responsables técnicos. Diciembre 12 de 2024. 1.4 Se realizó de manera virtual el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con la jefe de la OTI, enlaces presupuestal y contractual de la OTI, así como responsables técnicos. Diciembre 18 de 2024.
2. Servir de enlace y apoyo a la Secretaría General en la puesta en marcha de planes y acciones de seguimiento a los proyectos ejecutados de la Oficina de Tecnología e Informática e implementar	91	9.0	2.1 Se realizó seguimiento a la ejecución contractual y presupuestal del proceso Virtualización, contrato 2586. Diciembre 3 de 2024.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
acciones de avance y cumplimiento en los términos.			2.2 Se realizó seguimiento a la modificación PAA para OSCAE, La RNPC y la OTI, para el proceso SIC 52 Correo 2024. Diciembre 5 de 2024. 2.3 Se realizó revisión y seguimiento a la planeación de la contratación persona jurídica 2025 de la OTI. Diciembre 9 de 2024. 2.4 Se realizó de manera virtual reunión para la revisión de la solicitud de modificación del proceso de contratación directa Licencias MAC, con el enlace contractual y responsable técnico de la OTI. Diciembre 16 de 2024. 2.5 Se realizó de manera virtual reunión para la revisión y seguimiento a la solicitud de modificación del proceso de contratación directa Licencias MAC, con el enlace contractual de la OTI. Diciembre 18 de 2024.
3. Brindar soporte en la revisión técnica de los documentos de la etapa precontractual de los procesos de selección contractual de la Entidad, tales como estudio previo, análisis del sector, análisis del mercado, ficha técnica y, anexos técnicos, formatos de oferta económica, entre otros, de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.	91	9.0	3.1 Se realizó reunión virtual para la revisión de la solicitud de modificación contractual del proceso de virtualización, con los responsables técnicos de la OTI. Diciembre 3 de 2024. 3.2 Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso correo 2024 IAD en su etapa RFI. Diciembre 5 de 2024.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			3.3 Se realizó seguimiento al inventario de licencias de correo con las que cuenta actualmente la SIC, información suministrada vía correo electrónico por la OTI. Diciembre 5 de 2024. 3.4 Se realizó la revisión y observaciones a los documentos precontractuales del proceso de la Delegatura de Propiedad Industrial Acceso Software ORBIT. Diciembre 11 de 2024. 3.5 Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso correo 2024 IAD en su etapa RFQ. Diciembre 12 de 2024. 3.6 Se realizó la revisión de la solicitud de modificación contractual del proceso Licencias MAC. Diciembre 16 de 2024.
4. Acompañar en los comités institucionales y de contratación y rendir su concepto en los casos que sea requerido por el supervisor del contrato.	91	9.0	4.1. Se asistió de manera virtual al comité de contratación del proceso SIC 50 SSL – Sitio Seguro en (evaluación preliminar) de la OTI. Diciembre 4 de 2024. 4.2. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para el proceso SIC 49 Conectividad en backup (adjudicación). Diciembre 10 de 2024. 4.3. Se asistió de manera virtual al comité de contratación proceso Correo (adjudicación). Diciembre 18 de 2024.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
5. Asistir, participar, apoyar y/o convocar las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y demás actividades que sean necesarias para el desarrollo del contrato, conforme a las instrucciones dadas por el Supervisor.	91	9.0	5.1. Se realizó acompañamiento en mesa de trabajo OTI y GT Contratación revisión prórroga 1 - Contrato 2242 de 2024 – Lenovo. Diciembre 3 de 2024. 5.2. Se realizó acompañamiento de manera virtual a la reunión mesa de trabajo Grupo de Apoyo de la Secretaría General y la OTI para revisión del Proceso IAD Correo de 2024 RFI y RFQ. Diciembre 5 de 2024. 5.3. Se realizó acompañamiento en la reunión mesa de trabajo para la revisión de la solicitud de modificación Proceso Virtualización. Diciembre 16 de 2024.
6. Acompañar y brindar soporte profesional a la Secretaría General en las respuestas que se emitan a entidades externas y de control, que sean sometidos a su consideración en el marco del objeto del contrato o cuando sea requerido por la supervisión.	81	19.0	6.1 Se realizó la revisión y envío de respuesta a la solicitud de modificación y suspensión contrato 2535 Licencias MAC, de acuerdo con la información suministrada por el fabricante y contratista. Diciembre 18 de 2024. 6.2 Se realizó revisión y firma en aceptación, al Acta de seguimiento y compromisos frente a los ingresos y la facturación de cierre de vigencia para la OTI. Diciembre 19 de 2024.
7. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato;	91	9.0	7.1 Se realizó la revisión de la minuta del contrato del proceso SIC 44 – UPS, APICOM. Diciembre 5 de 2024. 7.2 Revisión para traslado a contratos del proceso PI SW ORBIT Radicado 24-535586. Diciembre 13 de 2024. 7.3 Se realizó la revisión de la minuta del contrato para

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			el proceso SIC 50 - SSL sitio seguro. Diciembre 18 de 2024. 7.4 Se realizó reunión para la revisión de los procesos jurídicos de la SIC para la vigencia 2025. Diciembre 18 de 2024. 7.5 Se realizó reunión presencial entre el Grupo de Apoyo de la Secretaría General y el Grupo de Trabajo de Contratación, para la revisión de los Contratos de persona natural para la vigencia 2025. Diciembre 19 de 2024.

FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES

Yo	LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO					**Contrato**	1870-2024
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	**Número**	52967726
Teléfono fijo		Celular 1	3005549279			**Celular 2**	
Teléfono trabajo					**Ext.**		
Dirrección					**Ciudad**		
Correo electrónico 1	luisafernandacalvoguerrero@gmail.com				**Correo electrónico 2**		luisafernandacalvoguerrero@gmail.com
Regimen Impuesto a las Ventas	No responsable	X	Responsable		**PENSIONADO**	SI	NO X

1. Declaro bajo la gravedad de juramento

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el articulo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.

2. Clasificación tributaria

	Si	NO
Es pensionado.		X
Pertenece o no al régimen simple de tributación.		X
Responsable del impuesto a las ventas.		X

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios

	Si	NO
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendecia Nacional de Salud de acuerdo a la certificacion que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por intereses de vivienda de acuerdo a la certificacion expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.		X
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificaco por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deduccion por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo (favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).	X	

Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1

4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Con fecha de aprobación 2024-06-04 09:06:20

	FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo		LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO				**Contrato N°**	1870-2024	Año	2024
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	**Número Ident.**	52967726		

Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención

1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

1.1 Concepto _____

1.2 Entidad _____

1.3 Cuenta _____

1.4 Valor _____

2. Informacion de Dependientes, Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012
¨Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes¨

Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad	X

Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 099 del 2013:

DOCUMENTO	NOMBRE	EDAD	DESCRIPCION
1011325966	Gabriela Solano Calvo	14	Hijos (as)

Con fecha de aprobación 2024-06-04 09:06:20

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-13, 10:25:42 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067956817

Periodo Cotización: diciembre de 2024 **Periodo Servicio:** diciembre de 2024

PAGADO 13/12/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA CALVO		
Documento	CC52967726	**Dirección**	CR 68B SUR #3 - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3005549279
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52967726	LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO	59	00		X															0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 3.600.000	$ 576.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 3.600.000	$ 450.000	0,522	$ 3.600.000	$ 18.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.044.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 0	$ 576.000	$ 450.000	$ 18.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.044.800	$ 0	$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-13, 10:15:51 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2024
Empresa	LUISA FERNANDA CALVO
CEDULA CIUDADANIA	CC 52967726
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1067956817
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1125376512
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.044.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 576.000	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 450.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 18.800	$ 0
		SubTotales:		$ 1.044.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Formato Informe Contratista

Nombre del contratista	Luisa Fernanda Calvo Guerrero		
Documento de identidad	C.C. 52.967.726		
Mes de reporte de actividades	Diciembre	**Número del contrato**	1870
Área que supervisa	Secretaría General		
Objeto	Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de acciones estratégicas de articulación y coordinación de la Secretaría General, en la gestión contractual que contribuyan en el avance y cumplimiento de los objetivos y la misionalidad de la SIC.		

Obligaciones:

No.	Obligación	Descripción del avance Actividades del mes	% cumpl. [1]	% Acumul.	Evidencias
1	Apoyar la implementación de acciones que permitan la articulación entre la Secretaría General y la Oficina de Tecnología e Informática para la gestión precontractual, contractual y postcontractual cumpliendo los procedimientos e	1.1 Se realizó de manera presencial el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con la jefe de la oficina y enlaces presupuestal y contractual de la OTI. Diciembre 2 de 2024.	91%	9%	1.1 Reunión seguimiento contractual y presupuestal OTI. 1.2 Seguimiento compromisos contractuales y presupuestales OTI.

1 [1] Este porcentaje se acumulará mes a mes para permitir que al finalizar el contrato se logre el 100% de cumplimiento de cada actividad.

	instrumentos de planeación - planes operativos y PAA.	1.2 Se realizó seguimiento a los compromisos contractuales y presupuestales según acuerdos establecidos previamente por la OTI. Diciembre 10 de 2024. 1.3 Se realizó de manera presencial el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con enlaces presupuestal y contractual de la OTI, así como responsables técnicos. Diciembre 12 de 2024. 1.4 Se realizó de manera virtual el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con la jefe de la OTI, enlaces presupuestal y contractual de la OTI, así como responsables técnicos. Diciembre 18 de 2024.			1.3 Reunión seguimiento de compromisos OTI. 1.4 Reunión de seguimiento de compromisos OTI. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 8. Diciembre
2	Servir de enlace y apoyo a la Secretaría General en la puesta en marcha de planes y acciones de seguimiento a los	2.1 Se realizó seguimiento a la ejecución contractual y presupuestal del proceso Virtualización, contrato 2586. Diciembre 3 de 2024.	91%	9%	2.1 Correo con el seguimiento contractual y presupuestal.

	proyectos ejecutados de la Oficina de Tecnología e Informática e implementar acciones de avance y cumplimiento en los términos.	2.2Se realizó seguimiento a la modificación PAA para OSCAE, La RNPC y la OTI, para el proceso SIC 52 Correo 2024. Diciembre 5 de 2024. 2.3Se realizó revisión y seguimiento a la planeación de la contratación persona jurídica 2025 de la OTI. Diciembre 9 de 2024. 2.4Se realizó de manera virtual reunión para la revisión de la solicitud de modificación del proceso de contratación directa Licencias MAC, con el enlace contractual y responsable técnico de la OTI. Diciembre 16 de 2024. 2.5Se realizó de manera virtual reunión para la revisión y seguimiento a la solicitud de modificación del proceso de contratación directa Licencias MAC, con el enlace contractual de la OTI. Diciembre 18 de 2024.			2.2 Correo con el seguimiento a la modificación PAA para proceso SIC 52. 2.3Correo con los archivos para el seguimiento a la planeación contractual jurídica 2025. 2.4Reunión revisión modificación CD Licencias MAC. 2.5Reunión revisión modificación CD Licencias MAC. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 8. Diciembre
3	Brindar soporte en la revisión técnica de los documentos de la etapa	3.1Se realizó reunión virtual para la revisión de la solicitud de modificación contractual del proceso de virtualización, con los	91%	9%	3.1Reunión revisión proceso de virtualización

	precontractual de los procesos de selección contractual de la Entidad, tales como estudio previo, análisis del sector, análisis del mercado, ficha técnica y, anexos técnicos, formatos de oferta económica, entre otros, de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.	responsables técnicos de la OTI. Diciembre 3 de 2024. 3.2Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso correo 2024 IAD en su etapa RFI. Diciembre 5 de 2024. 3.3Se realizó seguimiento al inventario de licencias de correo con las que cuenta actualmente la SIC, información suministrada vía correo electrónico por la OTI. Diciembre 5 de 2024. 3.4 Se realizó la revisión y observaciones a los documentos precontractuales del proceso de la Delegatura de Propiedad Industrial Acceso Software ORBIT. Diciembre 11 de 2024. 3.5Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso correo 2024 IAD en su etapa RFQ. Diciembre 12 de 2024. 3.6Se realizó la revisión de la solicitud de modificación contractual del proceso Licencias MAC. Diciembre 16 de 2024.			modificación contractual. 3.2Revisión al proceso de correo 2024. 3.3Correo con la información de las licencias de correo de la SIC. 3.4Correo con la trazabilidad de la solicitud de revisión. 3.5Correo con la trazabilidad de la solicitud de revisión. 3.6Correo con la trazabilidad de las observaciones a la solicitud de revisión de la modificación. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta:

					8. Diciembre
4	Acompañar en los comités institucionales y de contratación y rendir su concepto en los casos que sea requerido por el supervisor del contrato.	4.1. Se asistió de manera virtual al comité de contratación del proceso SIC 50 SSL – Sitio Seguro en (evaluación preliminar) de la OTI. Diciembre 4 de 2024. 4.2. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para el proceso SIC 49 Conectividad en backup (adjudicación). Diciembre 10 de 2024. 4.3. Se asistió de manera virtual al comité de contratación proceso Correo (adjudicación). Diciembre 18 de 2024.	91%	9%	4.1 Comité de contratación Procesos OTI. 4.2 Comité de contratación Procesos OTI. 4.3 Comité de contratación Procesos OTI. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 8. Diciembre
5	Asistir, participar, apoyar y/o convocar las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y demás actividades que sean necesarias para el desarrollo del contrato,	5.1. Se realizó acompañamiento en mesa de trabajo OTI y GT Contratación revisión prórroga 1 - Contrato 2242 de 2024 – Lenovo. Diciembre 3 de 2024. 5.2. Se realizó acompañamiento de manera virtual a la reunión mesa de trabajo Grupo de Apoyo de la Secretaría General y la OTI para revisión del Proceso IAD	91%	9%	5.1 Correo con la información suministrada de las partes. 5.2 Reunión para revisión del proceso.

	conforme a las instrucciones dadas por el Supervisor.	Correo de 2024 RFI y RFQ. Diciembre 5 de 2024. 5.3. Se realizó acompañamiento en la reunión mesa de trabajo para la revisión de la solicitud de modificación Proceso Virtualización. Diciembre 16 de 2024.			5.3Reunión revisión solicitud de modificación del Proceso. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 8. Diciembre
6	Acompañar y brindar soporte profesional a la Secretaría General en las respuestas que se emitan a entidades externas y de control, que sean sometidos a su consideración en el marco del objeto del contrato o cuando sea requerido por la supervisión.	6.1 Se realizó la revisión y envío de respuesta a la solicitud de modificación y suspensión contrato 2535 Licencias MAC, de acuerdo con la información suministrada por el fabricante y contratista. Diciembre 18 de 2024. 6.2 Se realizó revisión y firma en aceptación, al Acta de seguimiento y compromisos frente a los ingresos y la facturación de cierre de vigencia para la OTI. Diciembre 19 de 2024.	81%	19%	6.1 Correo respuesta solicitud de modificación y suspensión contrato. 6.2 Acta de seguimiento y compromisos. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta:

					8. Diciembre
7	Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	7.1Se realizó la revisión de la minuta del contrato del proceso SIC 44 – UPS, APICOM. Diciembre 5 de 2024 7.2Revisión para traslado a contratos del proceso PI SW ORBIT Radicado 24-535586. Diciembre 13 de 2024. 7.3Se realizó la revisión de la minuta del contrato para el proceso SIC 50 - SSL sitio seguro. Diciembre 18 de 2024. 7.4Se realizó reunión para la revisión de los procesos jurídicos de la SIC para la vigencia 2025. Diciembre 18 de 2024. 7.5Se realizó reunión presencial entre el Grupo de Apoyo de la Secretaría General y el Grupo de Trabajo de Contratación, para la revisión de los Contratos de persona natural para la vigencia 2025. Diciembre 19 de 2024	91%	9%	7.1Revisión de la minuta. 7.2Mensaje de traslado radicado No. 24-535586. 7.3Reunión de la minuta contractual. 7.4Reunión revisión procesos jurídicos. 7.5Reunión revisión CPSPN 2025. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 8. Diciembre

Las evidencias de las actividades realizadas en el mes de noviembre podrán ser consultadas en el siguiente enlace:
8. Diciembre

Presenta:



Luisa Fernanda Calvo Guerrero
Contratista

Revisa:



Iván David Muñoz Gonzalez
Contratista - Secretaría General

Formato Informe Final Contratista

Nombre del contratista	Luisa Fernanda Calvo Guerrero		
Documento de identidad	C.C. 52.967.726		
Mes de reporte de actividades	Mayo a Diciembre	**Número del contrato**	1870
Área que supervisa	Secretaría General		
Objeto	Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de acciones estratégicas de articulación y coordinación de la Secretaría General, en la gestión contractual que contribuyan en el avance y cumplimiento de los objetivos y la misionalidad de la SIC.		

Obligaciones:

No.	Obligación	Descripción del avance Actividades del mes	% cumpl. [1]	% Acumul.	Evidencias
1	Apoyar la implementación de acciones que permitan la articulación entre la Secretaría General y la Oficina de Tecnología e Informática para la gestión precontractual, contractual y postcontractual cumpliendo los	1.1 Seguimiento procesos de contratación G.T. Desarrollo de Talento Humano. Mayo 21 de 2024. 1.2 Se envió requerimiento y ficha técnica para estructuración del proceso radios de comunicación digital de la coordinación de recursos físicos. Mayo 27 de 2024. 1.3 Se asistió de manera presencial a la reunión entre la OTI y competencia con el	100%	100%	Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: Contrato 1870

[1] Este porcentaje se acumulará mes a mes para permitir que al finalizar el contrato se logre el 100% de cumplimiento de cada actividad.

	procedimientos e instrumentos de planeación - planes operativos y PAA.		proveedor del proceso Avance Jurídico Casa Editorial. Mayo 28 de 2024. 1.4 Se realizó de manera presencial el seguimiento contractual y presupuestal con la OTI. Mayo 28 de 2024. 1.5 Se asistió de manera presencial a la reunión de seguimiento entre la OTI y la SEGE para identificar el compromiso, apropiación y rezago presupuestal de los procesos de persona jurídica y natural corte del 31 de mayo. Junio 6 de 2024. 1.6 Se asistió de manera presencial a la reunión de seguimiento entre la OTI y la SEGE para identificar el compromiso, apropiación y rezago presupuestal de los procesos de persona jurídica y natural corte del mes de julio. Julio 30 de 2024. 1.7 Se envió correo solicitando a la OTI información sobre los tiempos de conexión del proveedor IFX, de cara a las aperturas de la RNPC (Casas Consumidor). Agosto 1 de 2024. 1.8 Se asistió a la reunión presencial con funcionario de la OTI, con el objetivo de anticipar y coordinar la estructuración, tiempos y situación de la conectividad con las vigencias futuras. Agosto 12 de 2024.			

		1.9 Se realizó el seguimiento a las modificaciones contractuales pendientes de la OTI. Septiembre 4 de 2024. 1.10 Se asistió a la reunión de manera virtual con la OTI para la revisión de la modificación contractual, contrato Firewall 2010. Septiembre 17 de 2024. 1.11 Se envió correo con el seguimiento a la revisión de los procesos contractuales de la OTI. Septiembre 20 de 2024. 1.12 Se realizó revisión y seguimiento Plan Anual de Adquisiciones PAA SIC para identificar compromiso, obligación y rezago presupuestal. Octubre 22 de 2024. 1.13 Se convocó a reunión de seguimiento contractual con la OTI, para identificar las modificaciones al PAA, el rezago y el nivel de compromiso y obligación. Octubre 23 de 2024. 1.14 Se realizó de manera presencial el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con la jefe de la oficina y enlaces presupuestal y contractual de la OTI. Noviembre 8 de 2024.			

		1.15 Se realizó de manera presencial el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con la jefe de la oficina y enlaces presupuestal y contractual de la OTI. Noviembre 21 de 2024. 1.16 Se realizó de manera presencial el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con la jefe de la oficina y enlaces presupuestal y contractual de la OTI. Diciembre 2 de 2024. 1.17 Se realizó seguimiento a los compromisos contractuales y presupuestales según acuerdos establecidos previamente por la OTI. Diciembre 10 de 2024. 1.18 Se realizó de manera presencial el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con enlaces presupuestal y contractual de la			

		OTI, así como responsables técnicos. Diciembre 12 de 2024. 1.19 Se realizó de manera virtual el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con la jefe de la OTI, enlaces presupuestal y contractual de la OTI, así como responsables técnicos. Diciembre 18 de 2024.			
2	Servir de enlace y apoyo a la Secretaría General en la puesta en marcha de planes y acciones de seguimiento a los proyectos ejecutados de la Oficina de Tecnología e Informática e implementar acciones de avance y cumplimiento en los términos.	2.1Se asistió de manera virtual a la reunión con la RNPC para revisión del proyecto Chat Bot. Mayo 22 de 2024. 2.2Se asistió de manera presencial a la reunión entre la OTI y la RNPC para revisión del proceso del ChatBot Casa Virtual. Junio 7 de 2024. 2.3Se asistió de manera presencial a la reunión entre la SEGE, Dirección Administrativa y Financiera y la OTI para revisión del proyecto nueva sede. Julio 3 de 2024. 2.4Se realizó solicitud del inventario de equipos tecnológicos a trasladar para el proyecto nueva sede desde la OTI. Julio 8 de 2024. 2.5Se coordinó visita técnica del oferente proyecto nueva sede para reconocimiento de	100%	100%	Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: Contrato 1870

		los espacios actuales de los laboratorios y centros de datos para cotización de traslado y adecuaciones requeridas. Julio 9 de 2024. 2.6 Se solicitó actualización del inventario de elementos tecnológicos y sus garantías para el proceso de cotización traslado nueva sede. Julio 18 de 2024. 2.7 Se asistió de manera presencial a la reunión entre la SEGE, Dirección Administrativa y la OTI con el objetivo de mapear los procesos contractuales y coordinación los tiempos de estos entre las dependencias intervinientes. Agosto 9 de 2024. 2.8 Se asistió de manera presencial a la reunión de continuación para la coordinación de los procesos de la OTI con la Dirección Administrativa. Agosto 12 de 2024. 2.9 Se asistió de manera presencial a la reunión con funcionarios de la OTI para revisión de los posibles escenarios (Adición, Vigencias, nuevo proceso) del proceso de conectividad Backup para la SIC, Sede alterna y Casas del Consumidor. Agosto 26 de 2024. 2.10 Se asistió de manera presencial a la reunión entre la SEGE y la OTI con el objetivo de hacer seguimiento a los procesos contractuales. Agosto 30 de 2024.			

		2.11 Se asistió de manera virtual a la reunión de seguimiento contractual con la jefe de la OTI. Septiembre 11 de 2024. 2.12 Se asistió de manera virtual a la reunión de revisión y seguimiento a las actas de liquidación contractual pendientes de la OTI. Septiembre 11 de 2024. 2.13 Se asistió de manera virtual a la reunión para la revisión de la proyección del presupuesto adicional para nuevos procesos de la OTI. Septiembre 12 de 2024. 2.14 Se asistió a la reunión de seguimiento contractual OTI para la validación del cronograma de cargue y revisión de los documentos de los procesos. Octubre 11 de 2024. 2.15 Se asistió a la reunión mesa de trabajo OTI, GT Contratación y SEGE Observaciones SIC 34 Virtualización. Octubre 30 de 2024. 2.16 Se realizó consulta para escalar solicitud de la RNPC a la OTI para validación de presupuesto vigencia 2025 para adquisición de Licencias Microsoft vigencias 2025 – 2026. Noviembre 7 de 2024 2.17 Se asistió de manera presencial a la reunión de seguimiento a la ejecución presupuestal y contractual de la OTI para el cierre de la vigencia. Noviembre 21 de 2024.			

		2.18 Se asistió de manera presencial a la reunión y mesa de trabajo OTI, Oficina Asesora de Planeación y la Secretaría General con el objetivo de conocer la planeación y rediseño estratégico de aplicaciones 2025 de la SIC. Noviembre 21 de 2024. 2.19 Se asistió de manera presencial a la reunión de seguimiento a la ejecución presupuestal y contractual de la OTI para el cierre de la vigencia. Noviembre 21 de 2024 2.20 Se realizó seguimiento a la ejecución contractual y presupuestal del proceso Virtualización, contrato 2586. Diciembre 3 de 2024. 2.21 Se realizó seguimiento a la modificación PAA para OSCAE, La RNPC y la OTI, para el proceso SIC 52 Correo 2024. Diciembre 5 de 2024. 2.22 Se realizó revisión y seguimiento a la planeación de la contratación persona jurídica 2025 de la OTI. Diciembre 9 de 2024. 2.23 Se realizó de manera virtual reunión para la revisión de la solicitud de modificación del proceso de contratación directa Licencias MAC, con el enlace contractual y responsable técnico de la OTI. Diciembre 16 de 2024. 2.24 Se realizó de manera virtual reunión para la revisión y seguimiento a la solicitud de			

		modificación del proceso de contratación directa Licencias MAC, con el enlace contractual de la OTI. Diciembre 18 de 2024.			
3	Brindar soporte en la revisión técnica de los documentos de la etapa precontractual de los procesos de selección contractual de la Entidad, tales como estudio previo, análisis del sector, análisis del mercado, ficha técnica y, anexos técnicos, formatos de oferta económica, entre otros, de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.	3.1Se realizó revisión de los estudios previos del proceso de medios de almacenamiento de la OTI. Mayo 30 de 2024. 3.2Se compartió el concepto técnico de viabilidad y factibilidad desde la OTI, frente al proceso SICOM – Avance Jurídico Casa Editorial, para la estructuración del estudio previo. Junio 5 de 2024. 3.3 Se solicitó a la OTI apoyo para la publicación de los eventos de cotización de los elementos tecnológicos requeridos para la puesta en marcha de la Casa del Consumidor Cartagena, para estructuración del proceso de contratación. Junio 12 de 2024. 3.4 Se realizó la revisión de la minuta del contrato Firewall. Junio 14 de 2024. 3.5 Se compartió con la coordinación de recursos físicos, las cotizaciones para dar continuidad con el proceso de radios de comunicación. Junio 19 de 2024. 3.6Se realizó la revisión del EP y Anexo Técnico del proceso medios de almacenamiento SIC 22 de la OTI, así como las observaciones que han llegado al proceso. Julio 2 de 2024.	100%	36%	Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: Contrato 1870

		3.7 Se realizó revisión proceso de Licenciamiento WEB de OSCAE - OTI. Julio 3 de 2024. 3.8 Se realizó la revisión de la minuta del contrato 2120 UPS de la OTI. Julio 8 de 2024. 3.9 Se realizó revisión proceso de Switches de la OTI. Julio 11 de 2024. 3.10 Se realizó revisión del EP y estudio del sector del proceso Evaluación de Desempeño de la OTI. Julio 16 de 2024 3.11 Se realizó la revisión de la minuta del contrato SIC 19 Lenovo, se envió correo. Agosto 2 de 2024. 3.12 Se realizó la revisión del EP y Anexo Técnico del proceso de licenciamiento. Agosto 20 de 2024. 3.13 Se realizó la revisión del EP, anexo técnico y estudio de precios del proceso de pantallas. Agosto 21 de 2024. 3.14 Se realizó revisión del proceso Azure en RFQ. Agosto 22 de 2024. 3.15 Se realizó la reunión virtual con funcionarios de la OTI y de la Dirección Financiera para la revisión del estudio de precios del proceso licenciamiento. Agosto 22 de 2024. 3.16 Se realizó la revisión de los documentos radicados para traslado del proceso			

		fortalecimiento de almacenamiento. Agosto 29 de 2024. 3.17 Se realizó la revisión de los documentos radicados para traslado del proceso Licenciamiento. Agosto 30 de 2024. 3.18 Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso Switches SIC 29. septiembre 2 de 2024. 3.19 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso virtualización 2024. Septiembre 6 de 2024. 3.20 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Documentum 2024. Septiembre 6 de 2024. 3.21 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Pantallas 2024. Septiembre 6 de 2024. 3.22 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso adquisición de UPS OTI. Septiembre 7 de 2024. 3.23 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso laboratorio Forense. Septiembre 9 de 2024. 3.24 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Conectividad Vigencias Futuras. Septiembre 9 de 2024.			

		3.25 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Laboratorio Forense OTI. Septiembre 17 de 2024. 3.26 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Oracle. Septiembre 24 de 2024. 3.27 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Conectividad Principal 2024 - 2026. Septiembre 26 de 2024. 3.28 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Fortalecimiento laboratorio Forense. Septiembre 27 de 2024. 3.29 Azure Nube Pública octubre 3 de 2024. 3.30 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso UPS RNPC. Octubre 8 de 2024. 3.31 Se realizó la revisión del pliego de condiciones del proceso de conectividad principal. Octubre 8 de 2024. 3.32 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso UPS. Octubre 9 de 2024. 3.33 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Renovación Aranda. Octubre 10 2024			

		3.34 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Conectividad en Backup. Octubre 15 de 2024. 3.35 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Renovación Aranda. Octubre 21 2024. 3.36 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso accesorios y repuestos audiencias virtuales. Octubre 24 de 2024. 3.37 Se realizó la revisión de la solicitud de prórroga del contrato 2242 de 2024 al proveedor Heimcore, proceso de servidores Lenovo. Noviembre 1 de 2024. 3.38 Se realizó la revisión en SECOP del proceso SIC 49 Conectividad en Backup, verificando la configuración del proceso de acuerdo con lo estipulado en los documentos precontractuales. Noviembre 5 de 2024. 3.39 Se realizó la revisión y observaciones a los documentos precontractuales del proceso de correo 2024. Noviembre 6 de 2024. 3.40 Se realizó la revisión en SECOP del proceso SIC 52 correo electrónico 2024, verificando la configuración del proceso de acuerdo con lo estipulado en los documentos precontractuales. Noviembre 13 de 2024.			

		3.41 Se realizó la revisión de la modificación contractual del proceso Azure contrato 2418. Noviembre 18 de 2024. 3.42 Se realizó la revisión a la minuta del contrato 2613 Fortalecimiento Laboratorio de Informática Forense y solicitud al área de verificación adicional. Noviembre 26 de 2024. 3.43 Se realizó reunión virtual para la revisión de la solicitud de modificación contractual del proceso de virtualización, con los responsables técnicos de la OTI. Diciembre 3 de 2024. 3.44 Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso correo 2024 IAD en su etapa RFI. Diciembre 5 de 2024. 3.45 Se realizó seguimiento al inventario de licencias de correo con las que cuenta actualmente la SIC, información suministrada vía correo electrónico por la OTI. Diciembre 5 de 2024. 3.46 Se realizó la revisión y observaciones a los documentos precontractuales del proceso de la Delegatura de Propiedad Industrial Acceso Software ORBIT. Diciembre 11 de 2024. 3.47 Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso correo 2024 IAD en su etapa RFQ. Diciembre 12 de 2024.			

		3.48 Se realizó la revisión de la solicitud de modificación contractual del proceso Licencias MAC. Diciembre 16 de 2024.			
4	Acompañar en los comités institucionales y de contratación y rendir su concepto en los casos que sea requerido por el supervisor del contrato.	4.1. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para la aprobación del pliego del proceso de conectividad y Backup. Junio 14 de 2024 4.2. Se solicitó a la OTI la preparación de la presentación para el comité de contratación para el proceso adquisición de equipos de acuerdo con los lotes de adjudicación. Junio 18 de 2024. 4.3. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para la recomendación de adjudicación del proceso de adquisición de equipos. Junio 25 de 2024. 4.4. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para la recomendación de publicación del proceso SIC 22 medios de almacenamiento. Julio 11 de 2024. 4.5. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para la recomendación de publicación proceso Nube Pública IV Azure. Agosto 23 de 2024. 4.6. Se asistió de manera presencial al comité de seguimiento y coordinación de la SEGE. Agosto 30 de 2024.	100%	100%	Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: Contrato 1870

		4.7. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para la adjudicación del proceso Azure, publicación de proceso Switches, SAN y NAS. Septiembre 16 de 2024. 4.8. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para los procesos de Licenciamiento y la adición al proceso de Impresión. Septiembre 20 de 2024. 4.9. Se asistió de manera virtual al comité de contratación de contratación para la evaluación proceso Switches SIC 29 y proceso SAN y NAS. Septiembre 23 de 2024. 4.10. Se asistió de manera virtual al comité de contratación del Proceso SIC 32 almacenamiento evaluación económica. Octubre 4 de 2024. 4.11. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para el Proceso SIC 33 Renovación de Licenciamiento. Octubre 8 de 2024. 4.12. Se asistió de manera virtual al comité de contratación proceso SIC 37 y SIC 35 Documentum (evaluación preliminar). Octubre 10 de 2024. 4.13. Se asistió de manera virtual al comité de contratación Proceso Apertura SIC 34 Virtualización. Octubre 16 de 2024.			

		4.14. Se asistió de manera virtual al comité de contratación Evaluación definitiva Proceso SIC 33 Renovación de Licenciamiento. Octubre 21 de 2024. 4.15. Se asistió de manera virtual al comité de contratación Proceso adjudicación Documentum SIC 35, Apertura SIC 42 (LIF), CD Acces Data y MAC. Octubre 23 de 2024. 4.16. Se asistió de manera virtual al comité de contratación Proceso Pantallas y UPS. Octubre 24 de 2024. 4.17. Se asistió de manera virtual al comité de contratación Proceso SIC 34 Virtualización evaluación definitiva y observaciones del comité evaluador. Octubre 25 de 2024. 4.18. Se asistió de manera virtual al comité de contratación Proceso SIC 34 Virtualización para aclaración inquietudes del comité evaluador y recomendación de contratación de Oracle. Octubre 28 de 2024. 4.19. Se asistió de manera virtual al comité de contratación de los procesos SIC 37 Pantallas (adjudicación), SIC 42 Conectividad Principal (evaluación preliminar), SIC 41 Fortalecimiento (evaluación preliminar), Prórroga CTO			

		2242 Lenovo (no disponibilidad de los servidores). Noviembre 5 de 2024. 4.20. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para los procesos SIC 41 Fortalecimiento Laboratorio de Informática Forense (adjudicación), SIC 42 Conectividad Principal (adjudicación), SIC 44 UPS (evaluación preliminar), CD Aranda y CD Unified. Noviembre 13 de 2024. 4.21. Se asistió de manera virtual al comité de contratación procesos SIC 49 Conectividad Backup (apertura), SIC 41 Laboratorio Forense, SIC 42 conectividad principal. Noviembre 15 de 2024. 4.22. Se asistió de manera virtual al comité de contratación procesos SIC 50 SSL (Sitios seguros apertura), SIC 52 Correo Electrónico 2024 (apertura). Noviembre 22 de 2024. 4.23. Se asistió de manera virtual al comité de contratación del proceso SIC 50 SSL – Sitio Seguro en (evaluación preliminar) de la OTI. Diciembre 4 de 2024. 4.24. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para el proceso SIC 49 Conectividad en backup (adjudicación). Diciembre 10 de 2024.			

		4.25. Se asistió de manera virtual al comité de contratación proceso Correo (adjudicación). Diciembre 18 de 2024.			
5	Asistir, participar, apoyar y/o convocar las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y demás actividades que sean necesarias para el desarrollo del contrato, conforme a las instrucciones dadas por el Supervisor.	5.1. Se acompañó de manera presencial a la mesa de trabajo entre la delegatura de Competencia y el G.T Contratación para revisión del proceso SICOM. Mayo 29 de 2024. 5.2. Se realizó solicitud del concepto de viabilidad y factibilidad de la OTI para el proceso SICOM. Mayo 31 de 2024. 5.3. Se acompañó de manera virtual a la mesa de trabajo entre la dirección administrativa, la OTI, la RNPC y la SEGE para la revisión del proyecto Casa del Consumidor Cartagena. Junio 14 de 2024. 5.4. Se asistió de manera presencial a la mesa de trabajo entre las Direcciones Administrativa, Financiera, el GT de Administración de Personal y la SEGE para revisar el proyecto de formalización. Junio 17 de 2024. 5.5. Se acompañó de manera virtual a la mesa de trabajo entre la dirección administrativa, la OTI, la RNPC y la SEGE para la revisión del proyecto Casa del Consumidor Cartagena. Julio 23 de 2024.	100%	100%	Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: Contrato 1870

		5.6. Se acompañó de manera virtual a la mesa de trabajo entre la dirección administrativa, la OTI, la RNPC y la SEGE para la revisión del proyecto Casa del Consumidor Cartagena. Agosto 2 2024. 5.7. Se realizó la revisión del convenio interadministrativo 316 de 2013 RNPC y la Alcaldía de Popayán. Agosto 6 de 2024. 5.8. Se asistió de manera virtual a la reunión entre atención al ciudadano y la OTI con el fin de concretar acciones frente al volumen de casos que está atendiendo sitio partes. Agosto 15 de 2024. 5.9. Se acompañó de manera virtual a la mesa de trabajo entre el GT de Contratación y la OTI para establecer el plan de trabajo para gestionar las actas de liquidación contractual pendientes. Septiembre 10 de 2024. 5.10. Se realizó la reunión de revisión y seguimiento de la proyección de presupuesto adicional para la OTI. Septiembre 17 de 2024. 5.11. Se asistió de manera presencial a la reunión de seguimiento al presupuesto y proyectos OTI - OSCAE – RNPC. Septiembre 24 de 2024 5.12. Se asistió a la reunión virtual entre la OTI, Dir. Financiera y el G.T. de Contratación			

		para atender el requerimiento de modificación del aplicativo de EP y la minuta. Septiembre 25 de 2024. 5.13. Se acompañó de manera virtual a la mesa de trabajo entre el GT de Contratación y la OTI para establecer los ajustes finales a los documentos contractuales del proceso Aranda. Octubre 21 de 2024. 5.14. Se asistió de manera presencial a la mesa de trabajo entre la OTI - GT Contratación y SEGE, con el fin de establecer la publicación integral de la evaluación del proceso SIC 34 Virtualización y resolución de observaciones extemporáneas. Octubre 30 de 2024. 5.15. Se acompañó de manera virtual a la reunión de seguimiento de procesos contractuales de la SIC, liderada por el secretario general con el fin de conocer estado, avance y programación. Noviembre 6 de 2024. 5.16. Se acompañó en la solicitud de ajuste al formulario de contratación persona natural para la vigencia 2025 de la OTI, ante el responsable de la administración del formulario del Grupo de Apoyo SEGE. Noviembre 18 de 2024. 5.17. Revisión de la solicitud de ingreso al almacén de los bienes y servicios del			

		proceso SIC 22 - Medios de almacenamiento. Noviembre 15 de 2024. 5.18. Se realizó acompañamiento en la mesa de trabajo entre la OTI y el G.T. de Contratación para la revisión de las actas de liquidación vigencias anteriores y actual, establecimiento de compromisos y plan de trabajo. Noviembre 29 de 2024. 5.19. Se realizó acompañamiento en mesa de trabajo OTI y GT Contratación revisión prórroga 1 - Contrato 2242 de 2024 – Lenovo. Diciembre 3 de 2024. 5.20. Se realizó acompañamiento de manera virtual a la reunión mesa de trabajo Grupo de Apoyo de la Secretaría General y la OTI para revisión del Proceso IAD Correo de 2024 RFI y RFQ. Diciembre 5 de 2024. 5.21. Se realizó acompañamiento en la reunión mesa de trabajo para la revisión de la solicitud de modificación Proceso Virtualización. Diciembre 16 de 2024.			
6	Acompañar y brindar soporte profesional a la Secretaría General en las respuestas que se emitan a entidades externas y de control,	6.1Se realizó revisión y ajustes al Proyecto de circular interna referente a las obligaciones de los supervisores y lineamientos de pago a contratistas. Junio 25 de 2024.	100%	100%	Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta:

	que sean sometidos a su consideración en el marco del objeto del contrato o cuando sea requerido por la supervisión.	6.2Se realizó revisión y ajustes al Proyecto de circular interna referente a las obligaciones de los supervisores. Julio 11 de 2024. 6.3Se realizó revisión y observaciones al Proyecto de circular de activos de información de la OTI. Julio 22 de 2024. 6.4Se realizó revisión y ajustes a la circular interna No. 019 Gobierno y Calidad de Datos de la OTI. Agosto 12 de 2024. 6.5Se realizó reunión de manera virtual para la revisión y observaciones con la OTI frente a la circular No. 018 frente a las funciones y actividades que deben realizar los supervisores. Agosto 23 de 2024. 6.6Se realizó la solicitud de información del GT Control Interno Disciplinario a la OTI sobre las Denuncias por corrupción, para informe de Presidencia. Septiembre 4 de 2024. 6.7Se asistió de manera virtual a la mesa de trabajo entre la Dirección Financiera, G.T. de Contratación, La Secretaría General y la OTI, con el fin de establecer una respuesta unificada ante las pretensiones y ajustes solicitados por el proveedor Oracle ante el documento Estudio Previo del proceso renovación del Soporte Servidores Oracle. Octubre 9 de 2024. 6.8Se asistió de manera virtual a la reunión entre la SIC (OTI, SEGE y G.T. Contratación)			Contrato 1870

		y los representantes de Oracle Colombia para conciliación definitiva de las condiciones contractuales del Estudio Previo del proceso renovación del soporte servidores Oracle. Octubre 24 de 2024. 6.9Se realizó la revisión y envío de respuesta a la solicitud de modificación y suspensión contrato 2535 Licencias MAC, de acuerdo con la información suministrada por el fabricante y contratista. Diciembre 18 de 2024. 6.10 Se realizó revisión y firma en aceptación, al Acta de seguimiento y compromisos frente a los ingresos y la facturación de cierre de vigencia para la OTI. Diciembre 19 de 2024.			
7	Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	7.1Se realizó diligenciamiento de las encuestas violencias basadas en género en el contexto laboral. Mayo 29 de 2024. 7.2Se realizó seguimiento de manera virtual a la gestión de la SEGE a corte de mayo 31 de 2024. Junio 4 de 2024. 7.3 Se diligenció la encuesta sociodemográfica de la SIC. Junio 27 de 2024. 7.4Se realizó envío de las cotizaciones allegadas de los radios de telecomunicación para el proceso de la Brigada de emergencia. Julio 3 de 2024. 7.5 Se asistió de manera presencial a la presentación del Grupo de Trabajo de	100%	100%	Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: Contrato 1870

		Contratación y la nueva Coordinadora. Julio 23 de 2024. 7.6 Se envió correo con el histórico del requerimiento de ajuste del aplicativo de Estudios Previos para modificación de acuerdo con la reunión con la OTI. Julio 26 de 2024. 7.7 Se asistió de manera virtual a la reunión de seguimiento y selección de candidatos y hojas de vida de la convocatoria para los abogados. Agosto 5 de 2024. 7.8 Se realizó la revisión de actas de terminación contractual. Agosto 6 de 2024. 7.9 Se realizó consulta y envío de correo electrónico con la solicitud de información para informe CI por el enlace denuncias por corrupción. Agosto 29 de 2024. 7.10 Se apoyó en la revisión de las modificaciones y actas de liquidación remitidas para aprobación. Septiembre 2 de 2024 7.11 Se asistió de manera virtual a la reunión para la revisión Bullets sobre la gestión de la SEGE. Septiembre 9 de 2024. 7.12 Se realizó la revisión del proceso de la OTI para traslado radicado 24-409885-0. septiembre 25 de 2024.			

		7.13 Se realizó consulta y seguimiento de las firmas de actas de responsabilidad de Activos fijos. Septiembre 27 de 2024. 7.14 Aprobación TVEC Proceso Azure Nube Publica. Octubre 3 de 2024. 7.15 Revisión para traslado proceso Laboratorio Forense No. 24-422895-0. Octubre 3 de 2024. 7.16 Revisión para traslado proceso Licenciamiento MAC No. 24-442190. Octubre 17 de 2024. 7.17 Revisión para traslado proceso Acces Data No. 24-425427-0. Octubre 9 de 2024. 7.18 Revisión para traslado a contratos No. 24-425427-1 Access Data. Octubre 17 de 2024. 7.19 Revisión para traslado a contratos No. 24-459694-0 Soporte Oracle. Octubre 25 de 2024. 7.20 Revisión para traslado a contratos No. 24-459694-0 Soporte Oracle. Octubre 28 de 2024. 7.21 Revisión para traslado a contratos No. 24-460375-0 Conectividad Backup. Octubre 30 de 2024. 7.22 Revisión para traslado a contratos No. 24-463226 Alcance matriz de riesgos fortalecimiento de audiencias. Octubre 31 de 2024.			

		7.23 Revisión para traslado a contratos No. 24-463226 fortalecimiento de audiencias. Octubre 30 de 2024. 7.24 Revisión para traslado a contratos No. 24466383- Adquisición Renovación y soporte Licenciamiento Aranda. Octubre 31 de 2024 7.25 Se realizó revisión para traslado a contratos del radicado No. 24-460375-0, en donde se atendieron todas las observaciones realizadas a los documentos precontractuales. Noviembre 7 de 2024. 7.26 Se realizó revisión para traslado de los documentos precontractuales del proceso Correo 2024, radicado No. 24-480113-0. Noviembre 13 de 2024. 7.27 Se realizó la revisión de la minuta del contrato del proceso SIC 44 – UPS, APICOM. Diciembre 5 de 2024 7.28 Revisión para traslado a contratos del proceso PI SW ORBIT Radicado 24-535586. Diciembre 13 de 2024. 7.29 Se realizó la revisión de la minuta del contrato para el proceso SIC 50 - SSL sitio seguro. Diciembre 18 de 2024. 7.30 Se realizó reunión para la revisión de los procesos jurídicos de la SIC para la vigencia 2025. Diciembre 18 de 2024. 7.31 Se realizó reunión presencial entre el Grupo de Apoyo de la Secretaría General y el			

		Grupo de Trabajo de Contratación, para la revisión de los Contratos de persona natural para la vigencia 2025. Diciembre 19 de 2024.			

Las evidencias de las actividades realizadas en el mes de agosto podrán ser consultadas en el siguiente enlace:
Contrato 1870

Presenta:

Luisa Fernanda Calvo Guerrero
Contratista

Revisa:

Iván David Muñoz Gonzalez
Contratista - Secretaría General

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-13, 10:25:42 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067956817

Periodo Cotización: diciembre de 2024 **Periodo Servicio:** diciembre de 2024

PAGADO 13/12/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA CALVO		
Documento	CC52967726	**Dirección**	CR 68B SUR #3 - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3005549279
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52967726	LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO	59	00		X															0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 3.600.000	$ 576.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 3.600.000	$ 450.000	0,522	$ 3.600.000	$ 18.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.044.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 0	$ 576.000	$ 450.000	$ 18.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.044.800	$ 0	$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-13, 10:15:51 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2024
Empresa	LUISA FERNANDA CALVO
CEDULA CIUDADANIA	CC 52967726
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1067956817
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1125376512
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.044.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 576.000	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 450.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 18.800	$ 0
		SubTotales:		$ 1.044.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Formato Informe Contratista

Nombre del contratista	Luisa Fernanda Calvo Guerrero		
Documento de identidad	C.C. 52.967.726		
Mes de reporte de actividades	Diciembre	**Número del contrato**	1870
Área que supervisa	Secretaría General		
Objeto	Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de acciones estratégicas de articulación y coordinación de la Secretaría General, en la gestión contractual que contribuyan en el avance y cumplimiento de los objetivos y la misionalidad de la SIC.		

Obligaciones:

No.	Obligación	Descripción del avance Actividades del mes	% cumpl. [1]	% Acumul.	Evidencias
1	Apoyar la implementación de acciones que permitan la articulación entre la Secretaría General y la Oficina de Tecnología e Informática para la gestión precontractual, contractual y postcontractual cumpliendo los procedimientos e	1.1 Se realizó de manera presencial el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con la jefe de la oficina y enlaces presupuestal y contractual de la OTI. Diciembre 2 de 2024.	91%	9%	1.1 Reunión seguimiento contractual y presupuestal OTI. 1.2 Seguimiento compromisos contractuales y presupuestales OTI.

1 [1] Este porcentaje se acumulará mes a mes para permitir que al finalizar el contrato se logre el 100% de cumplimiento de cada actividad.

	instrumentos de planeación - planes operativos y PAA.	1.2 Se realizó seguimiento a los compromisos contractuales y presupuestales según acuerdos establecidos previamente por la OTI. Diciembre 10 de 2024. 1.3 Se realizó de manera presencial el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con enlaces presupuestal y contractual de la OTI, así como responsables técnicos. Diciembre 12 de 2024. 1.4 Se realizó de manera virtual el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con la jefe de la OTI, enlaces presupuestal y contractual de la OTI, así como responsables técnicos. Diciembre 18 de 2024.			1.3 Reunión seguimiento de compromisos OTI. 1.4 Reunión de seguimiento de compromisos OTI. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 8. Diciembre
2	Servir de enlace y apoyo a la Secretaría General en la puesta en marcha de planes y acciones de seguimiento a los	2.1 Se realizó seguimiento a la ejecución contractual y presupuestal del proceso Virtualización, contrato 2586. Diciembre 3 de 2024.	91%	9%	2.1 Correo con el seguimiento contractual y presupuestal.

	proyectos ejecutados de la Oficina de Tecnología e Informática e implementar acciones de avance y cumplimiento en los términos.	2.2Se realizó seguimiento a la modificación PAA para OSCAE, La RNPC y la OTI, para el proceso SIC 52 Correo 2024. Diciembre 5 de 2024. 2.3Se realizó revisión y seguimiento a la planeación de la contratación persona jurídica 2025 de la OTI. Diciembre 9 de 2024. 2.4Se realizó de manera virtual reunión para la revisión de la solicitud de modificación del proceso de contratación directa Licencias MAC, con el enlace contractual y responsable técnico de la OTI. Diciembre 16 de 2024. 2.5Se realizó de manera virtual reunión para la revisión y seguimiento a la solicitud de modificación del proceso de contratación directa Licencias MAC, con el enlace contractual de la OTI. Diciembre 18 de 2024.			2.2 Correo con el seguimiento a la modificación PAA para proceso SIC 52. 2.3Correo con los archivos para el seguimiento a la planeación contractual jurídica 2025. 2.4Reunión revisión modificación CD Licencias MAC. 2.5Reunión revisión modificación CD Licencias MAC. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 8. Diciembre
3	Brindar soporte en la revisión técnica de los documentos de la etapa	3.1Se realizó reunión virtual para la revisión de la solicitud de modificación contractual del proceso de virtualización, con los	91%	9%	3.1Reunión revisión proceso de virtualización

	precontractual de los procesos de selección contractual de la Entidad, tales como estudio previo, análisis del sector, análisis del mercado, ficha técnica y, anexos técnicos, formatos de oferta económica, entre otros, de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.	responsables técnicos de la OTI. Diciembre 3 de 2024. 3.2Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso correo 2024 IAD en su etapa RFI. Diciembre 5 de 2024. 3.3Se realizó seguimiento al inventario de licencias de correo con las que cuenta actualmente la SIC, información suministrada vía correo electrónico por la OTI. Diciembre 5 de 2024. 3.4 Se realizó la revisión y observaciones a los documentos precontractuales del proceso de la Delegatura de Propiedad Industrial Acceso Software ORBIT. Diciembre 11 de 2024. 3.5Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso correo 2024 IAD en su etapa RFQ. Diciembre 12 de 2024. 3.6Se realizó la revisión de la solicitud de modificación contractual del proceso Licencias MAC. Diciembre 16 de 2024.			modificación contractual. 3.2Revisión al proceso de correo 2024. 3.3Correo con la información de las licencias de correo de la SIC. 3.4Correo con la trazabilidad de la solicitud de revisión. 3.5Correo con la trazabilidad de la solicitud de revisión. 3.6Correo con la trazabilidad de las observaciones a la solicitud de revisión de la modificación. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta:

					8. Diciembre
4	Acompañar en los comités institucionales y de contratación y rendir su concepto en los casos que sea requerido por el supervisor del contrato.	4.1. Se asistió de manera virtual al comité de contratación del proceso SIC 50 SSL – Sitio Seguro en (evaluación preliminar) de la OTI. Diciembre 4 de 2024. 4.2. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para el proceso SIC 49 Conectividad en backup (adjudicación). Diciembre 10 de 2024. 4.3. Se asistió de manera virtual al comité de contratación proceso Correo (adjudicación). Diciembre 18 de 2024.	91%	9%	4.1 Comité de contratación Procesos OTI. 4.2 Comité de contratación Procesos OTI. 4.3 Comité de contratación Procesos OTI. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 8. Diciembre
5	Asistir, participar, apoyar y/o convocar las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y demás actividades que sean necesarias para el desarrollo del contrato,	5.1. Se realizó acompañamiento en mesa de trabajo OTI y GT Contratación revisión prórroga 1 - Contrato 2242 de 2024 – Lenovo. Diciembre 3 de 2024. 5.2. Se realizó acompañamiento de manera virtual a la reunión mesa de trabajo Grupo de Apoyo de la Secretaría General y la OTI para revisión del Proceso IAD	91%	9%	5.1 Correo con la información suministrada de las partes. 5.2 Reunión para revisión del proceso.

	conforme a las instrucciones dadas por el Supervisor.	Correo de 2024 RFI y RFQ. Diciembre 5 de 2024. 5.3. Se realizó acompañamiento en la reunión mesa de trabajo para la revisión de la solicitud de modificación Proceso Virtualización. Diciembre 16 de 2024.			5.3Reunión revisión solicitud de modificación del Proceso. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 8. Diciembre
6	Acompañar y brindar soporte profesional a la Secretaría General en las respuestas que se emitan a entidades externas y de control, que sean sometidos a su consideración en el marco del objeto del contrato o cuando sea requerido por la supervisión.	6.1 Se realizó la revisión y envío de respuesta a la solicitud de modificación y suspensión contrato 2535 Licencias MAC, de acuerdo con la información suministrada por el fabricante y contratista. Diciembre 18 de 2024. 6.2 Se realizó revisión y firma en aceptación, al Acta de seguimiento y compromisos frente a los ingresos y la facturación de cierre de vigencia para la OTI. Diciembre 19 de 2024.	81%	19%	6.1 Correo respuesta solicitud de modificación y suspensión contrato. 6.2 Acta de seguimiento y compromisos. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta:

					8. Diciembre
7	Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	7.1Se realizó la revisión de la minuta del contrato del proceso SIC 44 – UPS, APICOM. Diciembre 5 de 2024 7.2Revisión para traslado a contratos del proceso PI SW ORBIT Radicado 24-535586. Diciembre 13 de 2024. 7.3Se realizó la revisión de la minuta del contrato para el proceso SIC 50 - SSL sitio seguro. Diciembre 18 de 2024. 7.4Se realizó reunión para la revisión de los procesos jurídicos de la SIC para la vigencia 2025. Diciembre 18 de 2024. 7.5Se realizó reunión presencial entre el Grupo de Apoyo de la Secretaría General y el Grupo de Trabajo de Contratación, para la revisión de los Contratos de persona natural para la vigencia 2025. Diciembre 19 de 2024	91%	9%	7.1Revisión de la minuta. 7.2Mensaje de traslado radicado No. 24-535586. 7.3Reunión de la minuta contractual. 7.4Reunión revisión procesos jurídicos. 7.5Reunión revisión CPSPN 2025. Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: 8. Diciembre

Las evidencias de las actividades realizadas en el mes de noviembre podrán ser consultadas en el siguiente enlace:
8. Diciembre

Presenta:



Luisa Fernanda Calvo Guerrero
Contratista

Revisa:



Iván David Muñoz Gonzalez
Contratista - Secretaría General

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-13, 10:25:42 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067956817

Periodo Cotización: diciembre de 2024 **Periodo Servicio:** diciembre de 2024

PAGADO 13/12/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA CALVO		
Documento	CC52967726	**Dirección**	CR 68B SUR #3 - 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3005549279
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52967726	LUISA FERNANDA CALVO GUERRERO	59	00		X															0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 3.600.000	$ 576.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 3.600.000	$ 450.000	0,522	$ 3.600.000	$ 18.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.044.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 0	$ 576.000	$ 450.000	$ 18.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.044.800	$ 0	$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-13, 10:15:51 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2024
Empresa	LUISA FERNANDA CALVO
CEDULA CIUDADANIA	CC 52967726
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1067956817
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1125376512
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.044.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 576.000	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 450.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 18.800	$ 0
		SubTotales:		$ 1.044.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 1.044.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Formato Informe Final Contratista

Nombre del contratista	Luisa Fernanda Calvo Guerrero		
Documento de identidad	C.C. 52.967.726		
Mes de reporte de actividades	Mayo a Diciembre	**Número del contrato**	1870
Área que supervisa	Secretaría General		
Objeto	Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de acciones estratégicas de articulación y coordinación de la Secretaría General, en la gestión contractual que contribuyan en el avance y cumplimiento de los objetivos y la misionalidad de la SIC.		

Obligaciones:

No.	Obligación	Descripción del avance Actividades del mes	% cumpl. [1]	% Acumul.	Evidencias
1	Apoyar la implementación de acciones que permitan la articulación entre la Secretaría General y la Oficina de Tecnología e Informática para la gestión precontractual, contractual y postcontractual cumpliendo los	1.1 Seguimiento procesos de contratación G.T. Desarrollo de Talento Humano. Mayo 21 de 2024. 1.2 Se envió requerimiento y ficha técnica para estructuración del proceso radios de comunicación digital de la coordinación de recursos físicos. Mayo 27 de 2024. 1.3 Se asistió de manera presencial a la reunión entre la OTI y competencia con el	100%	100%	Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: Contrato 1870

[1] Este porcentaje se acumulará mes a mes para permitir que al finalizar el contrato se logre el 100% de cumplimiento de cada actividad.

	procedimientos e instrumentos de planeación - planes operativos y PAA.		proveedor del proceso Avance Jurídico Casa Editorial. Mayo 28 de 2024. 1.4 Se realizó de manera presencial el seguimiento contractual y presupuestal con la OTI. Mayo 28 de 2024. 1.5 Se asistió de manera presencial a la reunión de seguimiento entre la OTI y la SEGE para identificar el compromiso, apropiación y rezago presupuestal de los procesos de persona jurídica y natural corte del 31 de mayo. Junio 6 de 2024. 1.6 Se asistió de manera presencial a la reunión de seguimiento entre la OTI y la SEGE para identificar el compromiso, apropiación y rezago presupuestal de los procesos de persona jurídica y natural corte del mes de julio. Julio 30 de 2024. 1.7 Se envió correo solicitando a la OTI información sobre los tiempos de conexión del proveedor IFX, de cara a las aperturas de la RNPC (Casas Consumidor). Agosto 1 de 2024. 1.8 Se asistió a la reunión presencial con funcionario de la OTI, con el objetivo de anticipar y coordinar la estructuración, tiempos y situación de la conectividad con las vigencias futuras. Agosto 12 de 2024.			

		1.9 Se realizó el seguimiento a las modificaciones contractuales pendientes de la OTI. Septiembre 4 de 2024. 1.10 Se asistió a la reunión de manera virtual con la OTI para la revisión de la modificación contractual, contrato Firewall 2010. Septiembre 17 de 2024. 1.11 Se envió correo con el seguimiento a la revisión de los procesos contractuales de la OTI. Septiembre 20 de 2024. 1.12 Se realizó revisión y seguimiento Plan Anual de Adquisiciones PAA SIC para identificar compromiso, obligación y rezago presupuestal. Octubre 22 de 2024. 1.13 Se convocó a reunión de seguimiento contractual con la OTI, para identificar las modificaciones al PAA, el rezago y el nivel de compromiso y obligación. Octubre 23 de 2024. 1.14 Se realizó de manera presencial el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con la jefe de la oficina y enlaces presupuestal y contractual de la OTI. Noviembre 8 de 2024.			

		1.15 Se realizó de manera presencial el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con la jefe de la oficina y enlaces presupuestal y contractual de la OTI. Noviembre 21 de 2024. 1.16 Se realizó de manera presencial el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con la jefe de la oficina y enlaces presupuestal y contractual de la OTI. Diciembre 2 de 2024. 1.17 Se realizó seguimiento a los compromisos contractuales y presupuestales según acuerdos establecidos previamente por la OTI. Diciembre 10 de 2024. 1.18 Se realizó de manera presencial el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con enlaces presupuestal y contractual de la			

		OTI, así como responsables técnicos. Diciembre 12 de 2024. 1.19 Se realizó de manera virtual el seguimiento al PAA y Ejecución Presupuestal de la OTI, para identificar compromiso, obligación, rezago y liberaciones previo al cierre de la vigencia, reunión desarrollada con la jefe de la OTI, enlaces presupuestal y contractual de la OTI, así como responsables técnicos. Diciembre 18 de 2024.			
2	Servir de enlace y apoyo a la Secretaría General en la puesta en marcha de planes y acciones de seguimiento a los proyectos ejecutados de la Oficina de Tecnología e Informática e implementar acciones de avance y cumplimiento en los términos.	2.1Se asistió de manera virtual a la reunión con la RNPC para revisión del proyecto Chat Bot. Mayo 22 de 2024. 2.2Se asistió de manera presencial a la reunión entre la OTI y la RNPC para revisión del proceso del ChatBot Casa Virtual. Junio 7 de 2024. 2.3Se asistió de manera presencial a la reunión entre la SEGE, Dirección Administrativa y Financiera y la OTI para revisión del proyecto nueva sede. Julio 3 de 2024. 2.4Se realizó solicitud del inventario de equipos tecnológicos a trasladar para el proyecto nueva sede desde la OTI. Julio 8 de 2024. 2.5Se coordinó visita técnica del oferente proyecto nueva sede para reconocimiento de	100%	100%	Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: Contrato 1870

		los espacios actuales de los laboratorios y centros de datos para cotización de traslado y adecuaciones requeridas. Julio 9 de 2024. 2.6 Se solicitó actualización del inventario de elementos tecnológicos y sus garantías para el proceso de cotización traslado nueva sede. Julio 18 de 2024. 2.7 Se asistió de manera presencial a la reunión entre la SEGE, Dirección Administrativa y la OTI con el objetivo de mapear los procesos contractuales y coordinación los tiempos de estos entre las dependencias intervinientes. Agosto 9 de 2024. 2.8 Se asistió de manera presencial a la reunión de continuación para la coordinación de los procesos de la OTI con la Dirección Administrativa. Agosto 12 de 2024. 2.9 Se asistió de manera presencial a la reunión con funcionarios de la OTI para revisión de los posibles escenarios (Adición, Vigencias, nuevo proceso) del proceso de conectividad Backup para la SIC, Sede alterna y Casas del Consumidor. Agosto 26 de 2024. 2.10 Se asistió de manera presencial a la reunión entre la SEGE y la OTI con el objetivo de hacer seguimiento a los procesos contractuales. Agosto 30 de 2024.			

		2.11 Se asistió de manera virtual a la reunión de seguimiento contractual con la jefe de la OTI. Septiembre 11 de 2024. 2.12 Se asistió de manera virtual a la reunión de revisión y seguimiento a las actas de liquidación contractual pendientes de la OTI. Septiembre 11 de 2024. 2.13 Se asistió de manera virtual a la reunión para la revisión de la proyección del presupuesto adicional para nuevos procesos de la OTI. Septiembre 12 de 2024. 2.14 Se asistió a la reunión de seguimiento contractual OTI para la validación del cronograma de cargue y revisión de los documentos de los procesos. Octubre 11 de 2024. 2.15 Se asistió a la reunión mesa de trabajo OTI, GT Contratación y SEGE Observaciones SIC 34 Virtualización. Octubre 30 de 2024. 2.16 Se realizó consulta para escalar solicitud de la RNPC a la OTI para validación de presupuesto vigencia 2025 para adquisición de Licencias Microsoft vigencias 2025 – 2026. Noviembre 7 de 2024 2.17 Se asistió de manera presencial a la reunión de seguimiento a la ejecución presupuestal y contractual de la OTI para el cierre de la vigencia. Noviembre 21 de 2024.			

		2.18 Se asistió de manera presencial a la reunión y mesa de trabajo OTI, Oficina Asesora de Planeación y la Secretaría General con el objetivo de conocer la planeación y rediseño estratégico de aplicaciones 2025 de la SIC. Noviembre 21 de 2024. 2.19 Se asistió de manera presencial a la reunión de seguimiento a la ejecución presupuestal y contractual de la OTI para el cierre de la vigencia. Noviembre 21 de 2024 2.20 Se realizó seguimiento a la ejecución contractual y presupuestal del proceso Virtualización, contrato 2586. Diciembre 3 de 2024. 2.21 Se realizó seguimiento a la modificación PAA para OSCAE, La RNPC y la OTI, para el proceso SIC 52 Correo 2024. Diciembre 5 de 2024. 2.22 Se realizó revisión y seguimiento a la planeación de la contratación persona jurídica 2025 de la OTI. Diciembre 9 de 2024. 2.23 Se realizó de manera virtual reunión para la revisión de la solicitud de modificación del proceso de contratación directa Licencias MAC, con el enlace contractual y responsable técnico de la OTI. Diciembre 16 de 2024. 2.24 Se realizó de manera virtual reunión para la revisión y seguimiento a la solicitud de			

		modificación del proceso de contratación directa Licencias MAC, con el enlace contractual de la OTI. Diciembre 18 de 2024.			
3	Brindar soporte en la revisión técnica de los documentos de la etapa precontractual de los procesos de selección contractual de la Entidad, tales como estudio previo, análisis del sector, análisis del mercado, ficha técnica y, anexos técnicos, formatos de oferta económica, entre otros, de acuerdo con la asignación del supervisor del contrato.	3.1Se realizó revisión de los estudios previos del proceso de medios de almacenamiento de la OTI. Mayo 30 de 2024. 3.2Se compartió el concepto técnico de viabilidad y factibilidad desde la OTI, frente al proceso SICOM – Avance Jurídico Casa Editorial, para la estructuración del estudio previo. Junio 5 de 2024. 3.3 Se solicitó a la OTI apoyo para la publicación de los eventos de cotización de los elementos tecnológicos requeridos para la puesta en marcha de la Casa del Consumidor Cartagena, para estructuración del proceso de contratación. Junio 12 de 2024. 3.4 Se realizó la revisión de la minuta del contrato Firewall. Junio 14 de 2024. 3.5 Se compartió con la coordinación de recursos físicos, las cotizaciones para dar continuidad con el proceso de radios de comunicación. Junio 19 de 2024. 3.6Se realizó la revisión del EP y Anexo Técnico del proceso medios de almacenamiento SIC 22 de la OTI, así como las observaciones que han llegado al proceso. Julio 2 de 2024.	100%	36%	Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: Contrato 1870

		3.7 Se realizó revisión proceso de Licenciamiento WEB de OSCAE - OTI. Julio 3 de 2024. 3.8 Se realizó la revisión de la minuta del contrato 2120 UPS de la OTI. Julio 8 de 2024. 3.9 Se realizó revisión proceso de Switches de la OTI. Julio 11 de 2024. 3.10 Se realizó revisión del EP y estudio del sector del proceso Evaluación de Desempeño de la OTI. Julio 16 de 2024 3.11 Se realizó la revisión de la minuta del contrato SIC 19 Lenovo, se envió correo. Agosto 2 de 2024. 3.12 Se realizó la revisión del EP y Anexo Técnico del proceso de licenciamiento. Agosto 20 de 2024. 3.13 Se realizó la revisión del EP, anexo técnico y estudio de precios del proceso de pantallas. Agosto 21 de 2024. 3.14 Se realizó revisión del proceso Azure en RFQ. Agosto 22 de 2024. 3.15 Se realizó la reunión virtual con funcionarios de la OTI y de la Dirección Financiera para la revisión del estudio de precios del proceso licenciamiento. Agosto 22 de 2024. 3.16 Se realizó la revisión de los documentos radicados para traslado del proceso			

		fortalecimiento de almacenamiento. Agosto 29 de 2024. 3.17 Se realizó la revisión de los documentos radicados para traslado del proceso Licenciamiento. Agosto 30 de 2024. 3.18 Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso Switches SIC 29. septiembre 2 de 2024. 3.19 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso virtualización 2024. Septiembre 6 de 2024. 3.20 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Documentum 2024. Septiembre 6 de 2024. 3.21 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Pantallas 2024. Septiembre 6 de 2024. 3.22 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso adquisición de UPS OTI. Septiembre 7 de 2024. 3.23 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso laboratorio Forense. Septiembre 9 de 2024. 3.24 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Conectividad Vigencias Futuras. Septiembre 9 de 2024.			

		3.25 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Laboratorio Forense OTI. Septiembre 17 de 2024. 3.26 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Oracle. Septiembre 24 de 2024. 3.27 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Conectividad Principal 2024 - 2026. Septiembre 26 de 2024. 3.28 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Fortalecimiento laboratorio Forense. Septiembre 27 de 2024. 3.29 Azure Nube Pública octubre 3 de 2024. 3.30 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso UPS RNPC. Octubre 8 de 2024. 3.31 Se realizó la revisión del pliego de condiciones del proceso de conectividad principal. Octubre 8 de 2024. 3.32 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso UPS. Octubre 9 de 2024. 3.33 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Renovación Aranda. Octubre 10 2024			

		3.34 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Conectividad en Backup. Octubre 15 de 2024. 3.35 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso Renovación Aranda. Octubre 21 2024. 3.36 Se realizó la revisión y observaciones de los documentos precontractuales del proceso accesorios y repuestos audiencias virtuales. Octubre 24 de 2024. 3.37 Se realizó la revisión de la solicitud de prórroga del contrato 2242 de 2024 al proveedor Heimcore, proceso de servidores Lenovo. Noviembre 1 de 2024. 3.38 Se realizó la revisión en SECOP del proceso SIC 49 Conectividad en Backup, verificando la configuración del proceso de acuerdo con lo estipulado en los documentos precontractuales. Noviembre 5 de 2024. 3.39 Se realizó la revisión y observaciones a los documentos precontractuales del proceso de correo 2024. Noviembre 6 de 2024. 3.40 Se realizó la revisión en SECOP del proceso SIC 52 correo electrónico 2024, verificando la configuración del proceso de acuerdo con lo estipulado en los documentos precontractuales. Noviembre 13 de 2024.			

		3.41 Se realizó la revisión de la modificación contractual del proceso Azure contrato 2418. Noviembre 18 de 2024. 3.42 Se realizó la revisión a la minuta del contrato 2613 Fortalecimiento Laboratorio de Informática Forense y solicitud al área de verificación adicional. Noviembre 26 de 2024. 3.43 Se realizó reunión virtual para la revisión de la solicitud de modificación contractual del proceso de virtualización, con los responsables técnicos de la OTI. Diciembre 3 de 2024. 3.44 Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso correo 2024 IAD en su etapa RFI. Diciembre 5 de 2024. 3.45 Se realizó seguimiento al inventario de licencias de correo con las que cuenta actualmente la SIC, información suministrada vía correo electrónico por la OTI. Diciembre 5 de 2024. 3.46 Se realizó la revisión y observaciones a los documentos precontractuales del proceso de la Delegatura de Propiedad Industrial Acceso Software ORBIT. Diciembre 11 de 2024. 3.47 Se realizó la revisión de los documentos precontractuales del proceso correo 2024 IAD en su etapa RFQ. Diciembre 12 de 2024.			

		3.48 Se realizó la revisión de la solicitud de modificación contractual del proceso Licencias MAC. Diciembre 16 de 2024.			
4	Acompañar en los comités institucionales y de contratación y rendir su concepto en los casos que sea requerido por el supervisor del contrato.	4.1. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para la aprobación del pliego del proceso de conectividad y Backup. Junio 14 de 2024 4.2. Se solicitó a la OTI la preparación de la presentación para el comité de contratación para el proceso adquisición de equipos de acuerdo con los lotes de adjudicación. Junio 18 de 2024. 4.3. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para la recomendación de adjudicación del proceso de adquisición de equipos. Junio 25 de 2024. 4.4. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para la recomendación de publicación del proceso SIC 22 medios de almacenamiento. Julio 11 de 2024. 4.5. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para la recomendación de publicación proceso Nube Pública IV Azure. Agosto 23 de 2024. 4.6. Se asistió de manera presencial al comité de seguimiento y coordinación de la SEGE. Agosto 30 de 2024.	100%	100%	Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: Contrato 1870

		4.7. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para la adjudicación del proceso Azure, publicación de proceso Switches, SAN y NAS. Septiembre 16 de 2024. 4.8. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para los procesos de Licenciamiento y la adición al proceso de Impresión. Septiembre 20 de 2024. 4.9. Se asistió de manera virtual al comité de contratación de contratación para la evaluación proceso Switches SIC 29 y proceso SAN y NAS. Septiembre 23 de 2024. 4.10. Se asistió de manera virtual al comité de contratación del Proceso SIC 32 almacenamiento evaluación económica. Octubre 4 de 2024. 4.11. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para el Proceso SIC 33 Renovación de Licenciamiento. Octubre 8 de 2024. 4.12. Se asistió de manera virtual al comité de contratación proceso SIC 37 y SIC 35 Documentum (evaluación preliminar). Octubre 10 de 2024. 4.13. Se asistió de manera virtual al comité de contratación Proceso Apertura SIC 34 Virtualización. Octubre 16 de 2024.			

		4.14. Se asistió de manera virtual al comité de contratación Evaluación definitiva Proceso SIC 33 Renovación de Licenciamiento. Octubre 21 de 2024. 4.15. Se asistió de manera virtual al comité de contratación Proceso adjudicación Documentum SIC 35, Apertura SIC 42 (LIF), CD Acces Data y MAC. Octubre 23 de 2024. 4.16. Se asistió de manera virtual al comité de contratación Proceso Pantallas y UPS. Octubre 24 de 2024. 4.17. Se asistió de manera virtual al comité de contratación Proceso SIC 34 Virtualización evaluación definitiva y observaciones del comité evaluador. Octubre 25 de 2024. 4.18. Se asistió de manera virtual al comité de contratación Proceso SIC 34 Virtualización para aclaración inquietudes del comité evaluador y recomendación de contratación de Oracle. Octubre 28 de 2024. 4.19. Se asistió de manera virtual al comité de contratación de los procesos SIC 37 Pantallas (adjudicación), SIC 42 Conectividad Principal (evaluación preliminar), SIC 41 Fortalecimiento (evaluación preliminar), Prórroga CTO			

		2242 Lenovo (no disponibilidad de los servidores). Noviembre 5 de 2024. 4.20. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para los procesos SIC 41 Fortalecimiento Laboratorio de Informática Forense (adjudicación), SIC 42 Conectividad Principal (adjudicación), SIC 44 UPS (evaluación preliminar), CD Aranda y CD Unified. Noviembre 13 de 2024. 4.21. Se asistió de manera virtual al comité de contratación procesos SIC 49 Conectividad Backup (apertura), SIC 41 Laboratorio Forense, SIC 42 conectividad principal. Noviembre 15 de 2024. 4.22. Se asistió de manera virtual al comité de contratación procesos SIC 50 SSL (Sitios seguros apertura), SIC 52 Correo Electrónico 2024 (apertura). Noviembre 22 de 2024. 4.23. Se asistió de manera virtual al comité de contratación del proceso SIC 50 SSL – Sitio Seguro en (evaluación preliminar) de la OTI. Diciembre 4 de 2024. 4.24. Se asistió de manera virtual al comité de contratación para el proceso SIC 49 Conectividad en backup (adjudicación). Diciembre 10 de 2024.			

		4.25. Se asistió de manera virtual al comité de contratación proceso Correo (adjudicación). Diciembre 18 de 2024.			
5	Asistir, participar, apoyar y/o convocar las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y demás actividades que sean necesarias para el desarrollo del contrato, conforme a las instrucciones dadas por el Supervisor.	5.1. Se acompañó de manera presencial a la mesa de trabajo entre la delegatura de Competencia y el G.T Contratación para revisión del proceso SICOM. Mayo 29 de 2024. 5.2. Se realizó solicitud del concepto de viabilidad y factibilidad de la OTI para el proceso SICOM. Mayo 31 de 2024. 5.3. Se acompañó de manera virtual a la mesa de trabajo entre la dirección administrativa, la OTI, la RNPC y la SEGE para la revisión del proyecto Casa del Consumidor Cartagena. Junio 14 de 2024. 5.4. Se asistió de manera presencial a la mesa de trabajo entre las Direcciones Administrativa, Financiera, el GT de Administración de Personal y la SEGE para revisar el proyecto de formalización. Junio 17 de 2024. 5.5. Se acompañó de manera virtual a la mesa de trabajo entre la dirección administrativa, la OTI, la RNPC y la SEGE para la revisión del proyecto Casa del Consumidor Cartagena. Julio 23 de 2024.	100%	100%	Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: Contrato 1870

		5.6. Se acompañó de manera virtual a la mesa de trabajo entre la dirección administrativa, la OTI, la RNPC y la SEGE para la revisión del proyecto Casa del Consumidor Cartagena. Agosto 2 2024. 5.7. Se realizó la revisión del convenio interadministrativo 316 de 2013 RNPC y la Alcaldía de Popayán. Agosto 6 de 2024. 5.8. Se asistió de manera virtual a la reunión entre atención al ciudadano y la OTI con el fin de concretar acciones frente al volumen de casos que está atendiendo sitio partes. Agosto 15 de 2024. 5.9. Se acompañó de manera virtual a la mesa de trabajo entre el GT de Contratación y la OTI para establecer el plan de trabajo para gestionar las actas de liquidación contractual pendientes. Septiembre 10 de 2024. 5.10. Se realizó la reunión de revisión y seguimiento de la proyección de presupuesto adicional para la OTI. Septiembre 17 de 2024. 5.11. Se asistió de manera presencial a la reunión de seguimiento al presupuesto y proyectos OTI - OSCAE – RNPC. Septiembre 24 de 2024 5.12. Se asistió a la reunión virtual entre la OTI, Dir. Financiera y el G.T. de Contratación			

		para atender el requerimiento de modificación del aplicativo de EP y la minuta. Septiembre 25 de 2024. 5.13. Se acompañó de manera virtual a la mesa de trabajo entre el GT de Contratación y la OTI para establecer los ajustes finales a los documentos contractuales del proceso Aranda. Octubre 21 de 2024. 5.14. Se asistió de manera presencial a la mesa de trabajo entre la OTI - GT Contratación y SEGE, con el fin de establecer la publicación integral de la evaluación del proceso SIC 34 Virtualización y resolución de observaciones extemporáneas. Octubre 30 de 2024. 5.15. Se acompañó de manera virtual a la reunión de seguimiento de procesos contractuales de la SIC, liderada por el secretario general con el fin de conocer estado, avance y programación. Noviembre 6 de 2024. 5.16. Se acompañó en la solicitud de ajuste al formulario de contratación persona natural para la vigencia 2025 de la OTI, ante el responsable de la administración del formulario del Grupo de Apoyo SEGE. Noviembre 18 de 2024. 5.17. Revisión de la solicitud de ingreso al almacén de los bienes y servicios del			

		proceso SIC 22 - Medios de almacenamiento. Noviembre 15 de 2024. 5.18. Se realizó acompañamiento en la mesa de trabajo entre la OTI y el G.T. de Contratación para la revisión de las actas de liquidación vigencias anteriores y actual, establecimiento de compromisos y plan de trabajo. Noviembre 29 de 2024. 5.19. Se realizó acompañamiento en mesa de trabajo OTI y GT Contratación revisión prórroga 1 - Contrato 2242 de 2024 – Lenovo. Diciembre 3 de 2024. 5.20. Se realizó acompañamiento de manera virtual a la reunión mesa de trabajo Grupo de Apoyo de la Secretaría General y la OTI para revisión del Proceso IAD Correo de 2024 RFI y RFQ. Diciembre 5 de 2024. 5.21. Se realizó acompañamiento en la reunión mesa de trabajo para la revisión de la solicitud de modificación Proceso Virtualización. Diciembre 16 de 2024.			
6	Acompañar y brindar soporte profesional a la Secretaría General en las respuestas que se emitan a entidades externas y de control,	6.1Se realizó revisión y ajustes al Proyecto de circular interna referente a las obligaciones de los supervisores y lineamientos de pago a contratistas. Junio 25 de 2024.	100%	100%	Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta:

	que sean sometidos a su consideración en el marco del objeto del contrato o cuando sea requerido por la supervisión.	6.2Se realizó revisión y ajustes al Proyecto de circular interna referente a las obligaciones de los supervisores. Julio 11 de 2024. 6.3Se realizó revisión y observaciones al Proyecto de circular de activos de información de la OTI. Julio 22 de 2024. 6.4Se realizó revisión y ajustes a la circular interna No. 019 Gobierno y Calidad de Datos de la OTI. Agosto 12 de 2024. 6.5Se realizó reunión de manera virtual para la revisión y observaciones con la OTI frente a la circular No. 018 frente a las funciones y actividades que deben realizar los supervisores. Agosto 23 de 2024. 6.6Se realizó la solicitud de información del GT Control Interno Disciplinario a la OTI sobre las Denuncias por corrupción, para informe de Presidencia. Septiembre 4 de 2024. 6.7Se asistió de manera virtual a la mesa de trabajo entre la Dirección Financiera, G.T. de Contratación, La Secretaría General y la OTI, con el fin de establecer una respuesta unificada ante las pretensiones y ajustes solicitados por el proveedor Oracle ante el documento Estudio Previo del proceso renovación del Soporte Servidores Oracle. Octubre 9 de 2024. 6.8Se asistió de manera virtual a la reunión entre la SIC (OTI, SEGE y G.T. Contratación)			Contrato 1870

		y los representantes de Oracle Colombia para conciliación definitiva de las condiciones contractuales del Estudio Previo del proceso renovación del soporte servidores Oracle. Octubre 24 de 2024. 6.9Se realizó la revisión y envío de respuesta a la solicitud de modificación y suspensión contrato 2535 Licencias MAC, de acuerdo con la información suministrada por el fabricante y contratista. Diciembre 18 de 2024. 6.10 Se realizó revisión y firma en aceptación, al Acta de seguimiento y compromisos frente a los ingresos y la facturación de cierre de vigencia para la OTI. Diciembre 19 de 2024.			
7	Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	7.1Se realizó diligenciamiento de las encuestas violencias basadas en género en el contexto laboral. Mayo 29 de 2024. 7.2Se realizó seguimiento de manera virtual a la gestión de la SEGE a corte de mayo 31 de 2024. Junio 4 de 2024. 7.3 Se diligenció la encuesta sociodemográfica de la SIC. Junio 27 de 2024. 7.4Se realizó envío de las cotizaciones allegadas de los radios de telecomunicación para el proceso de la Brigada de emergencia. Julio 3 de 2024. 7.5 Se asistió de manera presencial a la presentación del Grupo de Trabajo de	100%	100%	Todas las evidencias de esta obligación se encuentran disponibles en la siguiente carpeta: Contrato 1870

		Contratación y la nueva Coordinadora. Julio 23 de 2024. 7.6 Se envió correo con el histórico del requerimiento de ajuste del aplicativo de Estudios Previos para modificación de acuerdo con la reunión con la OTI. Julio 26 de 2024. 7.7 Se asistió de manera virtual a la reunión de seguimiento y selección de candidatos y hojas de vida de la convocatoria para los abogados. Agosto 5 de 2024. 7.8 Se realizó la revisión de actas de terminación contractual. Agosto 6 de 2024. 7.9 Se realizó consulta y envío de correo electrónico con la solicitud de información para informe CI por el enlace denuncias por corrupción. Agosto 29 de 2024. 7.10 Se apoyó en la revisión de las modificaciones y actas de liquidación remitidas para aprobación. Septiembre 2 de 2024 7.11 Se asistió de manera virtual a la reunión para la revisión Bullets sobre la gestión de la SEGE. Septiembre 9 de 2024. 7.12 Se realizó la revisión del proceso de la OTI para traslado radicado 24-409885-0. septiembre 25 de 2024.			

		7.13 Se realizó consulta y seguimiento de las firmas de actas de responsabilidad de Activos fijos. Septiembre 27 de 2024. 7.14 Aprobación TVEC Proceso Azure Nube Publica. Octubre 3 de 2024. 7.15 Revisión para traslado proceso Laboratorio Forense No. 24-422895-0. Octubre 3 de 2024. 7.16 Revisión para traslado proceso Licenciamiento MAC No. 24-442190. Octubre 17 de 2024. 7.17 Revisión para traslado proceso Acces Data No. 24-425427-0. Octubre 9 de 2024. 7.18 Revisión para traslado a contratos No. 24-425427-1 Access Data. Octubre 17 de 2024. 7.19 Revisión para traslado a contratos No. 24-459694-0 Soporte Oracle. Octubre 25 de 2024. 7.20 Revisión para traslado a contratos No. 24-459694-0 Soporte Oracle. Octubre 28 de 2024. 7.21 Revisión para traslado a contratos No. 24-460375-0 Conectividad Backup. Octubre 30 de 2024. 7.22 Revisión para traslado a contratos No. 24-463226 Alcance matriz de riesgos fortalecimiento de audiencias. Octubre 31 de 2024.			

		7.23 Revisión para traslado a contratos No. 24-463226 fortalecimiento de audiencias. Octubre 30 de 2024. 7.24 Revisión para traslado a contratos No. 24466383- Adquisición Renovación y soporte Licenciamiento Aranda. Octubre 31 de 2024 7.25 Se realizó revisión para traslado a contratos del radicado No. 24-460375-0, en donde se atendieron todas las observaciones realizadas a los documentos precontractuales. Noviembre 7 de 2024. 7.26 Se realizó revisión para traslado de los documentos precontractuales del proceso Correo 2024, radicado No. 24-480113-0. Noviembre 13 de 2024. 7.27 Se realizó la revisión de la minuta del contrato del proceso SIC 44 – UPS, APICOM. Diciembre 5 de 2024 7.28 Revisión para traslado a contratos del proceso PI SW ORBIT Radicado 24-535586. Diciembre 13 de 2024. 7.29 Se realizó la revisión de la minuta del contrato para el proceso SIC 50 - SSL sitio seguro. Diciembre 18 de 2024. 7.30 Se realizó reunión para la revisión de los procesos jurídicos de la SIC para la vigencia 2025. Diciembre 18 de 2024. 7.31 Se realizó reunión presencial entre el Grupo de Apoyo de la Secretaría General y el			

		Grupo de Trabajo de Contratación, para la revisión de los Contratos de persona natural para la vigencia 2025. Diciembre 19 de 2024.			

Las evidencias de las actividades realizadas en el mes de agosto podrán ser consultadas en el siguiente enlace:
Contrato 1870

Presenta:

Luisa Fernanda Calvo Guerrero
Contratista

Revisa:

Iván David Muñoz Gonzalez
Contratista - Secretaría General