INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPGOPS-002-24

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	AMANDA QUINTERO TRUJILLO
No. DE IDENTIFICACIÓN	51735691
OBJETO DEL CONTRATO	Asesoría contable y tributaria y en general manejar todos los asuntos contables del CONSEJO PROFESIONAL DE GEOLOGÍA
PLAZO DE EJECUCIÓN	12 meses
VALOR MENSUAL honorarios	$2.600.755
VALOR TOTAL	Inicial $ 24.351.917 + adición $4.000.000 total $28.351.917
FECHA ACTA DE INICIO	Enero 02 de 2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	MODIFICACIÓN No. 1, ADICIÓN No.1 de fecha 01-06-24
SUSPENSION	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	Mes de DICIEMBRE de 2024

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones específicas	**Actividades, evidencias y ubicación**
Revisión general de la contabilidad en el software contable proporcionado por la entidad	Se ha ido avanzando en el registro de información 2024, ingresos, gastos y nómina tanto en el módulo de contabilidad como el de presupuesto, así como el de información electrónica. Como evidencia, las reuniones y trabajo en las instalaciones del Consejo, así como la información que arroja el software contable KubApp.
Registro, seguimiento y presentación de informes del presupuesto de la entidad	Se realizó informe de NOVIEMBRE y se presentó ante la Junta Directiva. Evidencia: Presentación enviada y Acta de reunión. Se presentó la ejecución anual y la proyección del presupuesto 2025
Elaboración y presentación de Estados Financieros ante la Junta Directiva en la periodicidad que se requiera	Los estados Financieros se presentan a fin de período. Se presentó información de ingresos y gastos con corte a noviembre, con proyección diciembre. En la primera reunión del 2025, se

	presentará información anual definitiva. Evidencia: Acta reunión
Preparar y presentar las declaraciones tributarias de manera mensual, bimestral o cuatrimestral debidamente soportadas con la contabilidad y según requerimientos normativos	Se hizo Declaración de Retenciones en la Fuente NOVIEMBRE de 2024, incluyendo autorretención especial. Evidencia, formulario, correos electrónicos y pago.
Preparar y presentar las obligaciones periódicas exigidas por los organismos de fiscalización, tales como la Contaduría General de la nación, Contraloría General de la República y DIAN	Se cumplió con el requisito de la Contraloría subiendo la información de forma oportuna, así como con los requisitos de información electrónica de la DIAN. Evidencia: Plataformas y correos electrónicos
Soportar a la entidad en decisiones laborales, comerciales, financieras y tributarias, de manera presencial, remota y telefónica	Se han atendido todas las consultas realizadas, de forma presencial, telefónica y a través de correos electrónicos. Se ha tenido comunicación constante. Evidencia: Correos electrónicos con documentos enviados. CDP Y RP, liquidación de nómina, entre otros.
Conciliación bancaria mensual	Se ha ido realizando conciliación, mes a mes, según avance en el software contable. Evidencia: Software Kubapp
Las demás actividades Inherentes a la contaduría pública	Se está cumpliendo con el plan de trabajo que involucra el cumplimiento oportuno de las obligaciones inherentes al Consejo Profesional de Geología. Evidencia: Reuniones y correos electrónicos
Realizar planeación tributaria de la entidad, con el propósito de reducir las tasas en impuestos, dentro la normativa fiscal vigente.	Se está trabajando, según lo acordado por la Junta Directiva. Evidencia: Actas reuniones Junta Directiva.
Hacer seguimiento y desarrollar el plan de mejoramiento presentado a la contraloría general de la nación, con ocasión de la auditoría realizada en el año 2023.	Se viene cumpliendo con el plan propuesto y se presenta informe a la Junta Directiva cuando sea requerido. Evidencia: Reuniones. Se presentó información general del avance anual del plan de mejoramiento.
Revisión de las políticas contables aplicables para el consejo, de acuerdo al marco normativo NIIF para Pymes.	Se hizo una revisión inicial con recomendaciones (correo electrónico). Se está trabajando en la actualización que será presentada con los Estados Financieros de fin de período, en la primera reunión del 2025.
Revisar y corregir la parametrización del software contable Kubapp en los módulos de contabilidad, nómina y presupuesto.	Se hizo revisión y ajustes generales al software con apoyo técnico. Se ha ido trabajando y actualizando a la medida de las necesidades. Evidencia: Software actualizado.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPGOPS-002-24

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES
Planilla No. 82811091 Mi planilla
Fecha de pago: 20-11-2024

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	Compensar EPS	162.500
PAGO APORTES PENSIÓN	No aplica, por ser pensionada	0
PAGO RIESGOS LABORALES	ARL Sura	6.800
	TOTAL	169.300

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social).



AMANDA QUINTERO TRUJILLO
C.C. 51.735.691 de Bogotá