CORMAGDALENA

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA
N.I.T. 829.000.127-4

# COMPROBANTE DE EGRESO

**FECHA EXPEDICION:** 10-oct.-24
**TIPO OPERACION:** 1006
**NUMERO:** 202404023

**Cta. Bancaria.** 0084000200174168
**Banco :** BBVA COLOMBIA
**Forma de pago :** TRANSFERENCIA
**TOTAL A PAGAR** $ 18,245,000.00

## INFORMACION BENEFICIARIO

**FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL** **Nit.** 900255307 **Dv.** 5

**Banco :** BBVA COLOMBIA **Tipo de cta:** AHORRO **Cuenta:** 0938000200721990
**Dirección :** CL 13 B BIS 16 75 BRR ALFONSO LOPEZ **Telefono :** 1 1

**Detalle :** PAGO FACTURAS: FC 1511, FC 1512, FC 1513 Y FC 1521. "EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024,DIRIGIDOS A

## CONTABILIDAD

| CUENTA | NIT | NOMBRE DE LA CUENTA | FUENTE | V/R DEBITO | V/R CREDITO |
|---|---|---|---|---|---|
| 11100614 | 0 | BBVA - 084-2001-7416-8 | 0 | 0.00 | 18,245,000.00 |
| 240101 | 900255307 | Bienes y servicios | 0 | 18,245,000.00 | 0.00 |
| | | | **TOTALES** | **$ 18,245,000.00** | **$ 18,245,000.00** |

## ORDENES DE PAGO

| T.O. | NUMERO | FECHA CXP | FECHA V/TO | PREFIJO | FACTURA | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6004 | 3262 | 10/02/2024 | 10/03/2024 | FACTURA | FC 1511 | 18,245,000 |

| DEDUCCION | V/R BASE | VALOR |
|---|---|---|
| RETE HONO DECLARANTES | **20,500,000.00** | **-2,255,000.00** |

## DISTRIBUCION PRESUPUESTAL

| CUENTA | NOMBRE DE RUBRO | FUENTE | V/R PAGO |
|---|---|---|---|
| A02020200900209 | Otros Tipos De Educacion Y Servicios De Apoyo Educativo | 0200303 | 20,500,000.00 |

Firmado digitalmente por ALVARO JOSE REDONDO CASTILLO

**ALVARO JOSE REDONDO CASTILLO**
**DIRECTOR EJECUTIVO**

Firmado digitalment e por Lina María Velandia R

**LINA MARIA VELANDIA RIOS**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 10

**Elaboró:** Ricardo.Perez

**CORMAGDALENA**

**Carrera 1ra No. 52 - 10 Sector Muelle**

**NIT: 829,000,127 - 4**

**FACTURA DE PROVEEDOR**

## DATOS BASICOS E INFORMACION GENERAL

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Factura No.: | FC 1511 | Fecha: | 02/10/2024 | T.Operación: | 6004 | Número: 3262 | Estado: Aplicada |
| Proveedor: | NIT 900255307 | | | Actividad: | 3900 | Actividades de saneamiento ambiental y otros servicios de gestión de desechos. | |
| Nombre : | FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL | | | | | | |
| Dirección: | CL 13 B BIS 16 75 BRR ALFONSO LOPEZ | | | Telefono: | 1 | | |
| Condición Com.: | 100 CONTADO | | | | | | |
| Sucursal: | 101 CORMAGDALENA | | | | | | |
| Moneda: | PESO COLOMBIANO | Valor Tasa: | 1 | Fecha Tasa: | 02/10/2024 | Fecha Vencimento: | 03/10/2024 |
| Descripcción: | PAGO FACTURAS: FC 1511, FC 1512, FC 1513 Y FC 1521. "EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024,DIRIGIDOS A | | | | | | |

## DETALLE DOCUMENTO

| Producto | Nombre | Unidad | Cantidad | Valor | Valor Dcto. | Subtotal | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6130300 | Capacitacion Bienestar Social y Estimulos Funcic | UNIDAD | 1.00 | 20,500,000.00 | 0.00 | 20,500,000.00 | 18,245,000.00 |

## IMPUESTOS Y CONCEPTOS ADICIONALES

| Concepto | Valor Base | Valor |
|---|---|---|
| SUBTOTAL | 0.00 | 20,500,000.00 |
| RETE HONO DECLARANTES | 20,500,000.00 | -2,255,000.00 |
| TOTAL | 0.00 | 18,245,000.00 |

## CONTABILIZACIÓN

| Cuenta | Nombre | Tercero | | Sucursal | Ctro cto | Proyecto | Base | Debito | Credito |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24360301 | Honorarios personas declarantes 11% | 900255307 | FUNDACION SOCIAL PARA LA | 101 | 0 | 0 | 20,500,000.00 | 0.00 | 2,255,000.00 |
| 510803 | Capacitacion, bienestar social y estimulos | 900255307 | FUNDACION SOCIAL PARA LA | 101 | 10104 | 0200303 | 0.00 | 20,500,000.00 | 0.00 |
| 240101 | Bienes y servicios | 900255307 | FUNDACION SOCIAL PARA LA | 101 | 10104 | 0 | 0.00 | 0.00 | 18,245,000.00 |
| | | | | | | Total | | 20,500,000.00 | 20,500,000.00 |

## CRUCES

| Toper | Numero | Prefijo | N°Fact | Fecha | Descripción | Valor Nota | Valor Cruce |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

## PRESUPUESTO

| Rubro | | No Compromiso | Valor |
|---|---|---|---|
| A02020200900209 | Otros Tipos De Educacion Y Servicios De Apoyo Educativo | 202401430 | 20,500,000.00 |

Firmado digitalmente por DIANA MARCELA RANGEL NUMA

| Elaborado | Revisado | Autorizado |
|---|---|---|
| diana.rangel DIANA RANGEL NUMA | | |

| CORMAGDALENA | SOLICITUD DE DESEMBOLSO | F-PGF-04 |
|---|---|---|
| | | Version: 3 |

PARA: MARIA ESTELA PAEZ BETTER FECHA: 24-sep-24 CODIGO DEL PROYECTO: CONTRATO No.1-003-2024

DE: MARIA ESTELA PAEZ BETTER CONTRATISTA: FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL FUNDACION

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA "EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024,DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA - CORMAGDALENA.

SE CERTIFICA QUE FUE VERIFICADA LA INFORMACION SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE Y QUE ESTE CUMPLIO A SATISFACCION CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES REQUERIDAS PARA EL PRESENTE DESEMBOLSO, AL IGUAL QUE CON SUS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAI Y PARAFISCALES

| REGISTRO | RUBRO PRESUPUESTAL | CONCEPTO | VALOR TOTAL CUENTA | VALOR CORMAGDALENA | AMORTIZACIÓN ANTICIPO. | VALOR A GIRAR CORMAGDALENA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 202401430 de 19 de junio-2024 | A02020200900209 | Otros Tipos De Educacion Y Servicios De Apoyo Educativo | 20,500.000 | 20.500.000,00 | (-) | 20.500.000,00 |
| | | N° FC 1511 | N$ 3.000.000,00 | | (-) | |
| | | No FC 1512 | $ 3.200.000,00 | | | |
| | | No.FC 1513 | $ 6.300.000,00 | | | |
| | | No.FC 1521 | $ 8.000.000,00 | | | |
| | | | | | (-) | |
| | | | 20.500.000,00 | | | |
| | | | | OTROS DESCUENTOS | (-) | |
| | | | | VALOR A GIRAR | | 20.500.000,00 |

OBSERVACIONES: Las Facturas Electrónicas de Ventas No.FC 1511, FC1512, FC1513, No.FC 1521 corresponden a las siguientes capacitaciones: 1. SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL CIUDADANO. 2.RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (COACH) HABILIDADES BLANDAS y 3. TECNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA y 4. GESTION DOCUMENTAL realizadas en Cormagdalena.

Favor consignar en la Cuenta Ahorros X Corriente _____ No. 0938721990 del banco BBVA

A NOMBRE DE FUNDACION SOCIAL PAR LA PROT SANIT Y AMBIENT IDENTIFICADA CON NIT 900.255.307

| CUMPLIDO A SATISFACCIÓN | APLICA | | NO APLICA | X |
|---|---|---|---|---|

Firmado digitalmente por MARIA ESTELA PAEZ BETTER

MARIA ESTELA PAEZ BETTER
SECRETARIO GENERAL

Elaboró y revisó: Melva Inés Rojas Arcella

Nit: 900255307-5
CALLE 13B BIS #16-75
Teléfono: (5) 5623071

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

## FUNDACION CAPACITAR

Resolución DIAN N°.FC18764065591141 del 15/02/2024 al 15/02/2025 desde FC 1501 hasta FC 1600
Régimen común

Fecha: 5/08/2024 7:36 a.m.
Facturado a: Cormagdalena
Identificación: NIT 829000127-4
Dirección: Calle 93b # 17 - 25 oficina 504

Ciudad: Bogotá
Estudiante:
Teléfono: 3204199605
Forma de pago: Contado

**Factura N° FC 1511**

| Producto | Cantidad | Valor unidad | Valor total |
|---|---|---|---|
| SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | 1 | $ 3.000.000 | $ 3.000.000 |

Total letras: Tres millones pesos

Cajero(a): Lopez Beleño Wilmar Enrique

Observaciones: No se factura IVA de acuerdo con el articulo 476 ET.

| | |
|---|---|
| Subtotal | $ 3.000.000 |
| TOTAL | $ 3.000.000 |

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS N. 938721990 BANCO BBVA O A TRAVEZ DEL BOTON PSE.

CUFE: 64e11ef28f75ff72cb7d0a6a245c496da5482209e01d1150e364ccd816f51a8924a6016629967c59b0386aef6a2941f7

Nit: 900255307-5
CALLE 13B BIS #16-75
Teléfono: (5) 5623071

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

## FUNDACION CAPACITAR

Resolución DIAN N°.FC18764065591141 del 15/02/2024 al 15/02/2025 desde FC 1501 hasta FC 1600
Régimen común

Fecha: 5/08/2024 7:39 a.m.
Facturado a: Cormagdalena
Identificación: NIT 829000127-4
Dirección: Calle 93b # 17 - 25 oficina 504

Ciudad: Bogotá
Estudiante:
Teléfono: 3204199605
Forma de pago: Contado

**Factura N° FC 1512**

| Producto | Cantidad | Valor unidad | Valor total |
|---|---|---|---|
| RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (COACH) HABILIDADES BLANDAS | 1 | $ 3.200.000 | $ 3.200.000 |

Total letras: Tres millones doscientos mil pesos

Cajero(a): Lopez Beleño Wilmar Enrique

Observaciones: No se factura IVA de acuerdo con el articulo 476 ET.

CUFE: a6ed210fc9a692ea677a16090194438b93b98031329656d4cdfd8cafb289f91e1ab9b8e8f3cfe357f17244cd7d471c27

| | |
|---|---|
| Subtotal | $ 3.200.000 |
| TOTAL | $ 3.200.000 |

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS N. 938721990 BANCO BBVA O A TRAVEZ DEL BOTON PSE.

Nit: 900255307-5
CALLE 13B BIS #16-75
Teléfono: (5) 5623071

# FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

## FUNDACION CAPACITAR

Resolución DIAN N°.FC18764065591141 del 15/02/2024 al 15/02/2025 desde FC 1501 hasta FC 1600
Régimen común

Fecha: 5/08/2024 7:40 a.m.
Facturado a: Cormagdalena
Identificación: NIT 829000127-4
Dirección: Calle 93b # 17 - 25 oficina 504

Ciudad: Bogotá
Estudiante:
Teléfono: 3204199605
Forma de pago: Contado

**Factura N° FC 1513**

| Producto | Cantidad | Valor unidad | Valor total |
|---|---|---|---|
| TECNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA (MANUALES Y TEXTOS INSTITUCIONALES) | 1 | $ 6.300.000 | $ 6.300.000 |

Total letras: Seis millones trescientos mil pesos

Cajero(a): Lopez Beleño Wilmar Enrique

Observaciones: No se factura IVA de acuerdo con el articulo 476 ET.

CUFE: 447cb2fd8870509325d3a94410d0c808233eb1bf7d047f70752a966f681bd9fa65f1928928cdd9102ac4ff1c37a5cde8

| | |
|---|---|
| Subtotal | $ 6.300.000 |
| TOTAL | $ 6.300.000 |

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS N. 938721990 BANCO BBVA O A TRAVEZ DEL BOTON PSE.

FUNDACION POLITECNICO CAPACITAR

CALLE 13 BBIS 16 75 ALFONSO LOPEZ

Valledupar,Cesar, Colombia

NIT 900255307 - 5
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764065591141 del 15/02/2024 al 15/02/2025
Habilita numeración de:
FC-1501 al FC-1600
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad fiscal:
R-99-PN No Aplica - Otros

IVA REGIMEN ORDINARIO-NO SOMOS AUTORRETENEDORES-
ACTVIDAD ECONOMICA 9499
EXCENCION IVA POR SERVICIOS EDUCATIVOS O CAPACITACION
PARA EL TRABAJO: Numeral 5 del artículo 476 del estatuto tributario

**Factura Electronica de Venta No.** FC1521

**Fecha de emisión:** 17/09/2024 02:31:41 PM
**Fecha de validación DIAN:** 17/09/2024 02:45:38 PM
**Fecha de vencimiento:** 17/09/2024
**Plazo (Días):** 0
**Codigo de Moneda** COP
**Tasa de Cambio**
**Orden de Compra** Informe

**Remisión**
**Pedido**
**Asesor**
**Aviso de Recibo**

**Cliente:** CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA CORMAGDALENA
NIT 829000127 - 4
**Dirección:** Carrera 1ra No. 52 - 10 Sector Muelle
**Codigo Cliente** 1122
**Teléfono:** 3006729188
**Dirección Despacho:**
**Contacto:**
**Ciudad:** Barrancabermeja
**Departamento:** Santander
**País:** Colombia

| Item | Referencia | Descripción | Cant. | Unidad de Medida | Precio Unitario | Cargos y Descuentos | Impuestos | Rte Fte | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CORMAG-CURSO GESTION DOCUMENTAL | Curso Gestión Documental | 1,00 | | COP 8,000,000.00 | COP 0.00 | | | COP 8,000,000.00 |

**Total de items:** 1
**Observaciones**
EXCENCION IVA: Los servicios de Capacitación están expresamente excluidos del impuesto a las ventas según el numeral 5 del artículo 476 del Estatuto Tributario

**Forma de pago:** Crédito
**Medio de pago:** Transferencia Débito Bancaria

Favor hacer Consignación o Transferencia a la Cuenta de Ahorros N. 938721990. Banco BBVA COLOMBIA, a nombre de FUNDACION CAPACITAR NIT: 900255307-5.

| | |
|---|---|
| **Subtotal:** | COP 8,000,000.00 |

| | |
|---|---|
| **Impuestos:** | COP 0.00 |
| **Retenciones:** | COP 0.00 |
| **Cargos de la factura:** | COP 0.00 |
| **Descuentos de la factura:** | COP 0.00 |
| **Anticipos:** | COP 0.00 |
| **Total** | COP 8,000,000.00 |
| **Neto a pagar** | COP 8,000,000.00 |

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE 35b74100642ce5a4bc662f9c70ee5db1e83791c08c688556dd7a2758a2ea092a4907f273979fa3c0accc22b8a1faf0b6

CORMAGDALENA

**CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA**
**N.I.T. 829.000.127-4**

| | | |
|---|---|---|
| **CERTIFICADO DE** | **FECHA EXPEDICION:** | **09-febrero-2024** |
| | **NUMERO:** | **202400174** |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **FECHA VENCIMIENTO:** | **31-diciembre-2024** |

Se expide esta Certificación al Ordenador del Gasto: ALVARO JOSE REDONDO CASTILLO

**EL SUSCRITO PROFESIONAL ESPECIALIZADO 16 DEL AREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA :**

| RUBRO | NOMBRE DE LA CUENTA | FUENTE | VALOR |
|---|---|---|---|
| A02020200900209 | Otros Tipos De Educacion Y Servicios De Apoyo Educativo | 0200303 | 70,000,000.00 |

**OBJETO:**
EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024, DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA - CORMAGDALENA

Solictado por: MARIA ESTELA PAEZ BETTER

Firmado digitalmente por LILIANA ISABEL IBANEZ FLOREZ

**LILIANA ISABEL IBANEZ FLOREZ**

PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 16

Firmado digitalmente por MARIA ESTELA PAEZ BETTER

**MARIA ESTELA PAEZ BETTER**

SECRETARIA GENERAL (E) - RES. 0353-12-23

**Elaboró:** Dora.Montalvo

| | |
|---|---|
| **CONVENIO N°** | **1-003-2024** |
| | **Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA** |
| **CONVINIENTE** | **FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL<br>Sigla : FUNDA ECOLOGICOS<br>NIT. 900255307-5** |
| **OBJETO:** | **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA "EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024, DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA – CORMAGDALENA".** |
| **VALOR TOTAL DEL CONVENIO:** | **OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($85.000.000)** |
| **VALOR DEL APORTE DE CORMAGDALENA EN EL CONVENIO:** | **SETENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($70.000.000.00).** |
| **VALOR APORTE ESAL EN ELCONVENIO:** | **QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000,) Aportes en dinero, señalados en FORMATO – DECLARACIÓN APORTES EN DINERO ESAL, el cual hace parte integral de este Convenio.** |
| **PLAZO:** | **El plazo de ejecución del convenio será hasta treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contado a partir de la firma del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.** |

**ALVARO JOSÉ REDONDO CASTILLO,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.644.691 expedida en Sabanalarga, quien obra en nombre y representación de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO GRANDE DE LA MAGDALENA – CORMAGDALENA, ente Corporativo especial del orden nacional con autonomía administrativa, presupuestal y financiera, dotado de personería jurídica propia, el cual funciona como una Empresa Industrial y Comercial del Estado, según lo dispuesto en la Ley 161 de 1994, actuando en su calidad de Director Ejecutivo, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 269 del 30 de noviembre de 2023 y Acta de Posesión de fecha 30 de noviembre de2023, quien en adelante se denominará CORMAGDALENA, y **WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO,** identificado con C.C. No. C.C. No. 18.969.559, obrando en su calidad de REPRESENTANTE LEGAL, en nombre y representación de la **FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL " FUNDA ECOLOGICOS"**, identificada con el NIT. 900255307-5, con domicilio en la Calle 13B BIS Numero 16 - 75 - Alfonso López de Valledupar, Cesar, debidamente autorizado, de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos del presente proceso, presento propuesta de asociación para ejecutar el Convenio de Asociación, quien en adelante y para los efectos del presente convenio se denominará la "LA ESAL" conjuntamente se denominarán como las "partes" e individualmente como la "parte"), hemos acordado celebrar el presente Convenio de Asociación, previas las siguientes consideraciones:

1. Que el presente convenio se celebra con el fin de satisfacer la necesidad definida en el documento de "ESTUDIOS PREVIOS" suscrito por CORMAGDALENA, **2.** Que se adelantó a través del sistema de contratación SECOP II el Proceso Competitivo No. PC-001-24, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 96 la Ley 489 de 1998, reglamentado por el artículo 5 del Decreto 092 de 2017 que establece: "*Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional. Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificarlos criterios para tal selección. Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del presente decreto.*" y al procedimiento dispuesto en el

Manual de Contratación de la entidad para tal fin**. 3.** Que el proceso de contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones. **4.** Que LA ESAL presentó propuesta de asociación cumpliendo con los criterios establecidos en el Procedimiento Competitivo y acreditó ser una sociedad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad. Teniendo en cuenta las anteriores consideraciones CORMAGDALENA y LA ESAL acuerdan las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO**. AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA "EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024, DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA – CORMAGDALENA". **CLÁUSULA SEGUNDA- ALCANCE:** El presente convenio tiene como propósito capacitar a los servidores públicos con el fin de fortalecer las competencias laborales y comportamentales. Las actividades de capacitación tienen como propósito general, desarrollar habilidades y actitudes necesarias para su mejor desempeño laboral. La capacitación debe brindarse haciendo énfasis en los aspectos específicos y necesarios para que el servidor público pueda desempeñarse eficazmente en su puesto de trabajo. Por ello, se interpreta que las acciones de capacitación son la traducción de las expectativas y necesidades que se quieren satisfacer en un determinado lapso, razón por la cual deben estar vinculadas al recurso humano y acondicionado por la disponibilidad de la entidad. La capacitación, así entendida está dirigida a buscar la integración del servidor público a su cargo dentro de la entidad, logrando el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral dentro de la entidad. En tal sentido, la capacitación se constituye en factor importante para que el servidor público brinde el mejor aporte en el cargo asignado; ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades; así mismo contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del servidor público. Es importante resaltar que para la entidad es de gran importancia velar por sus recursos, y en tal sentido, el factor humano representa un papel fundamental dado que son precisamente los servidores públicos, en este caso son los encargados de vigilar que el resto de los recursos sean utilizados de la forma más racional, garantizando por ende el cumplimiento y satisfacción de los objetivos y metas trazadas. De esta manera, La Corporación Autónoma del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA, centra su objetivo general en la promoción del desarrollo integral de los servidores públicos a través de la definición y consecución de actividades de capacitación y formación, acordes a las necesidades u oportunidades de mejora detectadas, para el fortalecimiento y afianzamiento de las competencias laborales, que le permitan un mejor desempeño del cargo y por ende la garantía a la entidad de contar con servidores públicos altamente competentes y comprometidos en función de su razón social. **CLÁUSULA TERCERA - VALOR DEL CONVENIO Y FORMA DE ENTREGA DE LOS APORTES.** El valor del convenio es por la suma de **OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($85.000.000),** conformados de la siguiente manera: **1. APORTES DE LA ENTIDAD: SETENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($70.000.000.00),** los cuales se encuentran respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **N° 202400174.** CORMAGDALENA cancelará el valor de su aporte, una vez se perfeccione el mismo, se suscriba el acta de inicio y se apruebe por las partes el plan de capacitaciones, para lo cual los desembolsos se realizarán así: Un primer desembolso equivalente al 20% del aporte de CORMAGDALENA, previa entrega a satisfacción y aprobación por parte del supervisor, de: 1) el cronograma de ejecución de los cursos o actividades de capacitación por competencias a desarrollar dentro del marco del convenio, especificando fechas de realización, contenido y recursos humanos y financieros. 2) los diseños de los contenidos de cada actividad de capacitación, así como, las propuestas de desarrollo de estos, mínimo con 15 días calendario de antelación al inicio de cada actividad, incluyendo las metodologías a utilizar en cada caso, horario e intensidad académica, para aprobación del supervisor del contrato. 3) la(s) hojas de vida con los respectivos soportes del facilitador o conferencista encargado de desarrollar las actividades de formación y/o capacitación. 4) el método de evaluación del proceso de capacitación (seguimiento e impacto) identificando el estado de competencias comportamentales y/o funcionales antes, durante y posterior al proceso. Un segundo desembolso equivalente al 30% del aporte de CORMAGDALENA, previa entrega a satisfacción y aprobación por parte del supervisor, de los avances contenidos en el Informe de gestión No. 1, En medio magnético deberá hacer entrega del análisis, las estadísticas y los resultados al final de cada una de las actividades de capacitación dictadas con las observaciones y recomendaciones para futuros planes de capacitación. Un Tercer desembolso equivalente al 40% previa entrega a satisfacción y aprobación por parte del supervisor, de los avances parciales contenidos en los informes de gestión No. 2 y N°3, los cuales, deben ir acompañados de un registro fotográfico de las sesiones de formación y/o capacitación a lo largo de la ejecución de las diferentes temáticas de capacitación, el cual debe ser remitido por medio magnético al supervisor de convenio. Un Cuarto y un último desembolso equivalente del 10% al final del proyecto contra entrega de un informe final de gestión, a la terminación del contrato, en la cual se consoliden todas las actividades y resultados obtenidos por el contratista durante la ejecución del contrato. **APORTES DE LA ESAL:** el aporte de la ESAL en el presente convenio como contrapartida será la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000). PARAGRAFO 1:** Para el pago se tienen las siguientes consideraciones: El pago por parte de

CORMAGDALENA está condicionado a la previa aprobación que haga CORMAGDALENA de los informes, diagnósticos o productos que deba presentar la ESAL a la Corporación. o Para la gestión de pagos se deberá presentar la factura respectiva, la cual deberá estar acompañada de los soportes correspondientes, el pago de aportes parafiscales y el visto bueno del supervisor del contrato. Una vez sean presentados los documentos exigidos para el pago, éste se hará efectivo una vez se surtan los procesos internos por parte de CORMAGDALENA para tal efecto. Estos pagos se realizarán mediante transferencia electrónica de fondos, en cuenta corriente o cuenta de ahorros en la entidad bancaria donde la ESAL indique, para lo cual a la firma del convenio adjuntará la certificación bancaria con vigencia no mayor a 30 días. **PARÁGRAFO 2.** – Cuando la ESAL haga entrega de un producto, CORMAGDALENA dispondrá de cinco (5) días hábiles, contados a partir del recibo, para revisar el producto recibido y para solicitar aclaraciones, modificaciones correcciones al mismo. En el evento en que se presenten observaciones por parte de CORMAGDALENA sobre un producto recibido, la ESAL dispondrá de cinco (5) días hábiles, para proceder a realizar los cambios o aclaraciones solicitados por CORMAGDALENA, en torno al producto en particular. **PARÁGRAFO 3. -** En el evento de incumplimiento por parte de la ESAL de las obligaciones que le corresponde en el presente convenio, deberá restituir los recursos entregados por CORMAGDALENA, y que no hayan sido comprometidos, de manera proporcional al porcentaje de ejecución de acuerdo con el Plan Operativo del convenio y con las actividades aprobadas por las partes. **PARÁGRAFO 4. –** En caso de que los recursos girados para los fines del proyecto por parte de CORMAGDALENA generen rendimientos financieros, los mismos deben ser reinvertidos en el proyecto o devueltos a CORMAGDALENA en su liquidación, de acuerdo con las instrucciones de la Secretaria General de CORMAGDALENA, de lo cual se deberá enviar documentación soporte para el expediente del convenio. La ESAL reintegrará de manera proporcional a los aportes de CORMAGDALENA, los recursos no ejecutados, ni comprometidos, en caso de que los hubiere. NOTA: Durante la ejecución del convenio, el asociado entregará justificación y soportabilidad del valor de la contrapartida. **CLÁUSULA CUARTA. PLAZO.** El plazo de ejecución del convenio será hasta treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contado a partir de la firma del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio. **CLÁUSULA QUINTA·COMPROMISOS DE LAS PARTES:** En desarrollo del presente convenio serán compromiso de las partes las siguientes: I. **COMPROMISOS COMUNES DE LAS PARTES:** 1. Desarrollar en forma conjunta actividades que apunten al logro del convenio. **2.** Destinar en forma exclusiva los aportes al logro del objeto del convenio. 3. Ejercer supervisión al cumplimiento de los objetivos del convenio. 4 Informar oportunamente a LAS PARTES cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución y la Ley. 5. Suscribir el acta de inicio y de liquidación del presente Convenio. **II. COMPROMISOS DE CORMAGDALENA:** Dar inicio formal al convenio suscribiendo el Acta de Inicio, fecha que será registrada en el SECOP II para su inicio. 2. Aportar los recursos económicos, por lo cual se deberá entregar a ESAL la suma correspondiente de SETENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($70.000.000). 3. Verificar el cabal cumplimiento del objeto y las obligaciones del convenio a suscribir a través del supervisor de este. 4. Realizar los desembolsos a que haya lugar, previa presentación de las facturas o cuenta de cobro por parte del asociado, aprobadas por el supervisor, así como de los demás documentos requeridos, y demás trámites administrativos de rigor. 5. Liquidar el convenio. 6. Realizar la supervisión del convenio para lo cual designará a un supervisor. 7. Verificar que el asociado cumpla con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar de sus trabajadores y contratistas en los porcentajes de ley para este tipo de contrato de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y Ley 1562 de 2012. **III. COMPROMISOS DEL ASOCIADO**: 1) Concertar con el supervisor del convenio, para la suscripción del acta de inicio, el cronograma de ejecución de los cursos o actividades de capacitación por competencias a desarrollar dentro del marco del mismo, especificando fechas de realización, contenido y recursos humanos y financieros. 2) Diseñar los contenidos de cada actividad de capacitación y presentar las propuestas de desarrollo de estos, mínimo con 15 días calendario de antelación al inicio de cada actividad, incluyendo las metodologías a utilizar en cada caso, horario e intensidad académica, para aprobación del supervisor del contrato. 3) Utilizar metodologías activas de aprendizaje que conlleven el desarrollo de talleres, dinámicas, estudios de casos, solución de problemas y elaboración de propuestas, que permitan y faciliten la adquisición de conocimientos de conocimientos y fortalecimiento de competencias comportamentales y/o funcionales. 4) Realizar control y seguimiento de asistencia, remitiendo informe mensual al supervisor del convenio, incluyendo los listados de asistencia y evaluación de cada una de las capacitaciones. 5) Presentar para aprobación del supervisor del convenio, dentro de los cinco (5) días hábiles a la suscripción del acta de inicio, la(s) hojas de vida con los respectivos soportes del facilitador o conferencista encargado de desarrollar las actividades de formación y/o capacitación, 6) El asociado se compromete a proporcionar, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, un coordinador general con Título Profesional en cualquier disciplina, Título de Postgrado en Planeación estratégica, gestión de proyectos, gestión pública y/o afines y experiencia de cinco (5) años en docencia, coordinando temas de capacitación o desempeñando funciones relacionadas con la Gestión del Talento Humano en el diseño, ejecución y evaluación de temas de capacitación. 7) Establecer de común acuerdo con el supervisor de convenio, los horarios e intensidades académicas

diarias o mensuales, de conformidad con las necesidades y disponibilidad del personal de la entidad. 8) Presentar para aprobación del supervisor de convenio, mínimo con 15 días calendario anteriores al inicio de los cursos, el método de evaluación del proceso de capacitación (seguimiento e impacto) identificando el estado de competencias comportamentales y/o funcionales antes, durante y posterior al proceso. En medio magnético deberá hacer entrega del análisis, las estadísticas y los resultados al final de cada una de las actividades de capacitación dictadas con las observaciones y recomendaciones para futuros planes de capacitación. 9) Suministrar las plataformas virtuales y/o digitales para el desarrollo del plan institucional de formación y capacitación; disponer de recursos didácticos que se requieran por parte del docente, facilitador o conferencista para el proceso de aprendizaje. 10) El asociado se compromete a entregar un certificado de aprobación de curso o taller, según corresponda, a cada participante, que cumpla con la asistencia mínima de secciones fijada a la finalización del curso. 11) Elaborar un registro fotográfico de las sesiones de formación y/o capacitación a lo largo de la ejecución de las diferentes temáticas de capacitación, el cual debe ser remitido por medio magnético al supervisor de convenio. 12) Entregar el material de apoyo digital (presentaciones, talleres, lecturas, etc.) correspondiente a cada formación y/o capacitación realizada. 13) Realizar el cambio de personal cuando la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena –CORMAGDALENA lo solicite, por lo cual el asociado deberá enviar para aprobación del supervisor, la hoja de vida del reemplazo que cumpla o supere las condiciones mínimas señaladas en los aspectos técnicos. 14) Elaborar y entregar las memorias o medios magnéticos del seminario en medio magnético el cual podrá ser utilizado posteriormente por la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA. 15) Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas; así como los demás que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago. 16) Presentar un informe final de gestión, a la terminación del contrato, en la cual se consoliden todas las actividades y resultados obtenidos por el contratista durante la ejecución del convenio. 17) Las demás que se requieran para la correcta y oportuna ejecución del convenio y se desprendan del objeto de este. **CLÁUSULA SEXTA. GARANTIA:** En consideración a la cuantía del convenio y las responsabilidades del asociado y con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, el asociado deberá constituir, dentro de los tres (03) días siguientes al perfeccionamiento del convenio, una garantía de cumplimiento a favor de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA, las siguientes garantías, por intermedio de una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia: **CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO**: Amparo que cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: (a) el incumplimiento total o parcialdel convenio, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; en cuantía equivalente al 10% del valor total del convenio, con vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y SEIS (06) meses más; **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES:** Por una cuantía equivalente al cinco (05) por ciento del valor total del Convenio con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más; **CALIDAD DEL SERVICIO POR LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LA EFICIENTE CALIDAD DEL SERVICIO PRESTADO**: Por una cuantía equivalente al diez (10) por ciento del valor total del convenio con una vigencia igual al plazo de ejecución del convenio y Seis (06) meses más. Las garantías que se expidan son parte integral del convenio a celebrar y la ESAL se obliga a mantener vigentes las garantías durante la vigencia del convenio, sus prorrogas y/o modificaciones y en todo caso, deberá asumir el pago de los costos, primas y demás erogaciones que se ocasiones en virtud de estas últimas. **CLÁUSULA SEPTIMA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL.** Las personas que participen de las actividades que se realicen al amparo de este convenio, como regla general, mantienen en todo momento su vínculo con **LA ESAL**, y por ende no adquieren relación laboral con LA ENTIDAD. **CLÁUSULA OCTAVA. EXCLUSIÓN DE LA SOLIDARIDAD JURÍDICA.** Frente a terceros: No existirá régimen de solidaridad jurídica entre las partes suscribientes de este convenio, cada una responderá frente a terceros, por las obligaciones que específicamente asume debido al mismo. Por lo tanto, deberá celebrar los procesos de selección necesarios sujetándose al régimen legal aplicable de acuerdo con su naturaleza jurídica; y demás procesos para cumplir con el objeto convenido bajo su autonomía y responsabilidad. **CLÁUSULA NOVENA. CESIÓN.** Este convenio es celebrado en consideración a las partes firmantes y el objeto que se pretende desarrollar; en consecuencia, **LA ESAL** no podrá cederlo sin el consentimiento expreso y por escrito de LA ENTIDAD. **CLÁUSULA DÉCIMA: INDEMNIDAD: LA ESAL**, se obliga a mantener indemne a CORMAGDALENA de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tengan como causa las actuaciones del contratista con ocasión del presente convenio. Cualquier reclamo, demanda, acción legal o costo que pueda causarse por daños, lesiones a personas o propiedades de terceros ocasionados por **LA ESAL**, sus subcontratistas, o proveedores serán asumidos por éste. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA· SUPERVISIÓN**. La Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA supervisará y controlará la correcta ejecución del presente convenio por intermedio del servidor público que ostente el cargo de SECRETARIO GENERAL, Código 00378, grado 22, con el apoyo a la supervisión de la servidora pública MELVA INES ROJAS ARCELLA, o en su defecto por quien designe el Ordenador del Gasto, lo cual deberá constar por escrito, quien asume la responsabilidad por el seguimiento y control del contrato, así como la correcta y cabal ejecución del mismo. El supervisor tendrá además de las funciones que por índole y naturaleza del contrato le son propias, las consagradas en la Ley 1474 del 2011 y las siguientes: a) Certificar el cumplimiento del objeto contratado, dentro de las condiciones exigidas. b) Revisar y aprobar los informes de actividades que deba rendir el contratista. c) Autorizar con su firma los pagos que deban efectuarse al contratista. d) Levantar y firmar las actas respectivas. e) Informar oportunamente a la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA del presente contrato y sobre cualquier incumplimiento en que pueda incurrir el contratista. f) Informar y solicitar oportunamente al ordenador del gasto de la Corporación, la modificación o

terminación unilateral, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados. g) Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato. h) Verificar como requisito para cada pago, que el contratista se encuentre al día en el pago de sus aportes al sistema general de seguridad social en pensión, salud y riesgos laborales, para lo cual se deberán anexar las certificaciones expedidas por las entidades en las cuales se realizan dichos aportes. i) Enviar copia de todo lo actuado a la oficina Asesora Jurídica, con el fin de que todos aquellos documentos que corresponden a la ejecución contractual reposen en la carpeta original del contrato. j) Calificar al contratista cuando éste lo solicite. PARAGRAFO: En el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el contrato y la designación se efectuará mediante comunicación escrita. El supervisor no podrá adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el convenio, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por el ordenador del gasto y el asociado, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al convenio. **CLÁUSULA DÉCIMASEGUNDA. SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS**: Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este convenio acudirán a los procedimientos de transacción o conciliación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** por medio de esta cláusula LA ESAL declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad que están previstas en la Constitución, en las leyes; que no posee ningún tipo de deuda con las entidades del Estado (Ley 716 de 2001, artículo 4a parágrafo 3a), y que no ha sido condenado por fallo alguno con responsabilidad fiscal, en detrimento del patrimonio del Estado por pate de la Contraloría General dela República o contralorías territoriales, conforme a la Ley 617 de 2000, Ley 1148 de 2007 y jurisprudencia de Corte Constitucional. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA· MODIFICACIONES:** Cualquier modificación de este convenio deberá hacerse por escrito y de común acuerdo entre las partes. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: TERMINACIÓN.** El presente Convenio se podrá dar por terminado por ocurrencia de alguna de las siguientes causales: a) Por grave incumplimiento de alguna de las obligaciones imputables a cualquiera de las partes. b) Por fuerza mayor o caso fortuito que impida la posibilidad de continuar su ejecución. c) por mutuo acuerdo entre las partes. d) Por expiración del término pactado**. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA**. **PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** El presente convenio se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito entre las partes, y para su ejecución requiere del registro presupuestal y la aprobación de las Garantías. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. LIQUIDACIÓN.** El presente convenio se liquidará de común acuerdo entre las partes dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. DOCUMENTOS DEL CONVENIO**: Forman parte integral de este convenio: a) Los Estudios Previos para la suscripción del presente. b) Copia de los Documentos presentados por **LA ESAL** en su propuesta y demás certificados en los cuales se acredita la idoneidad de LA ESAL para suscripción y ejecución del presente convenio y todos en donde consten cambios o nuevas condiciones que se convengan entre las partes en desarrollo del convenio, CDP , RP. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO DEL CONVENIO.** La ejecución de las actividades que se adelanten en cumplimiento del objeto contractual será realizada de en forma presencial y/o virtual, de acuerdo al cronograma establecido con el supervisor del contrato. Y las capacitaciones se replican en cada sede con la misma intensidad de horario.

***FIRMADO POR LAS PARTES EN SECOP II.***

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.6405644 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 7 días de tiempo transcurrido *(5/06/2024 5:01:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 1-003-2024 |
| **Objeto del contrato** | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA "EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024, DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA - CORMAGDALENA |
| **Tipo de Contrato** | Decreto 092 de 2017 |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 6 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2024 12:00 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☑ Sí ☐ No * |
| **Fecha de inicio de liquidación** | 2/01/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha fin de liquidación** | 30/05/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**CORMAGDALENA****

COLOMBIA, Bogotá

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**FUNDA ECOLOGICOS**

COLOMBIA, Cajicá
Número de documento 900255307

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL | FUNDACION CAPACITAR | Ahorros | 00130938000200721990 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO* ***Fecha de aprobación:*** *12/06/2024 1:11:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *ALVARO JOSE REDONDO CASTILLO* ***Fecha de aprobación:*** *13/06/2024 1:06:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐ Sí ☑ No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐ Sí ☑ No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐ Sí ☐ No |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☑Sí ☐No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ☐Sí ☑No

**Cumplimiento** ☑Sí ☐No

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 7 días de tiempo transcurrido | *(6/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/06/2025 11:59:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Pago de salarios | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 5,00 | Fecha de vigencia (desde) | 7 días de tiempo transcurrido | *(6/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 31/12/2027 11:59:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Calidad del servicio | | | | |
| ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 7 días de tiempo transcurrido | *(6/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 30/06/2025 11:59:00 PM | *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☐Sí ☑No

**Fecha límite para entrega de garantías:** - Fecha de entrega de garantías: -

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.6405644
**Proveedor** FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Cll 93b No. 17-25
**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá
**País** COLOMBIA
**Departamento** Distrito Capital de Bogotá
**Municipio** Bogotá
**Dirección** Cll 93b No. 17-25
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Via 40 No 73 - 290, Edificio Mix Oficina 802 | COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla |

| 1 | CO1.PCCNTR.6405644 |
|---|---|

| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|

| | | | | | | | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 70.000.000,00 | 70.000.000,00 |
| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1 | | 86101705 | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024 DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA CORMAGDALENA | 1,00 | UN | 70.000.000,00 | 70.000.000,00 | 70.000.000,00 | 70.000.000,00 |

## Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | fResolución_de_Adjudicación_PC_001-24_plan_de_capacitaciones_CON_VB[1] (1).pdf | fResolución_de_Adjudicación_PC_001-24_plan_de_capacitaciones_CON_VB[1] (1).pdf | (detalle) |
| ☐ | CLAUSULADO CONVENIO DE ASOSCIACION PLAN DE CAPACITACIONES 2024 PDF.pdf | CLAUSULADO CONVENIO DE ASOSCIACION PLAN DE CAPACITACIONES 2024 PDF.pdf | (detalle) |

## Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | ALVARO JOSE REDONI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 8644691 | Guardar y notificar |
| Supervisor | maria estela Paez Bette | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1082840985 | Guardar y notificar |

## Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | maria estela Paez Bette | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1082840985 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | ALVARO JOSE REDONDO CASTILLO | 13/06/2024 1:06:42 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ALVARO JOSE REDONDO CASTILLO |
| Supervisor | maria estela Paez Better | 13/06/2024 1:06:42 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ALVARO JOSE REDONDO CASTILLO |
| Ordenador del pago | maria estela Paez Better | 13/06/2024 1:06:42 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | ALVARO JOSE REDONDO CASTILLO |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☑Sí ☐No * | 70.000.000 |
| **Total** | | 70.000.000 |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 202400174 | CDP | No validado | 70.000.000 COP | 70.000.000 COP | 00-00-00-000000-00-00 | Editar |

**Saldo de CDP**
**Saldo de vigencias futuras**
**Saldo total a comprometer** 70.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**

4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

**Tomador** AMBIENTAL
**Beneficiario** CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA - CORMAGDALENA

| Justificación | Valor del amparo | Vigencia |
|---|---|---|
| Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | 8.500.000,00 COP | 1/07/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Cumplimiento - Pago de salarios | 4.250.000,00 COP | 31/12/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Cumplimiento - Calidad del servicio | 8.500.000,00 COP | 1/07/2025 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**el Decreto 248 de 2021?**

## Sentencia T-302 de 2017

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** ○ Sí ◉ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ○ Sí ○ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ○ Sí ◉ No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ◉ Sí ○ No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ○ Sí ◉ No

**Cumplimiento** ◉ Sí ○ No

☑ Cumplimiento del contrato

◉ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 19 días de tiempo transcurrido *(6/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Q*

○ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/06/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Pago de salarios

◉ % del valor del contrato 5,00 Fecha de vigencia (desde) 19 días de tiempo transcurrido *(6/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Q*

# Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ◉ Sí ○ No

**Garantías por lotes, grupos o etapas** ○ Sí ◉ No

**Cumplimiento** ◉ Sí ○ No

☑ Cumplimiento del contrato

◉ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 14 días de tiempo transcurrido *(6/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

○ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/06/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Pago de salarios

◉ % del valor del contrato 5,00 Fecha de vigencia (desde) 14 días de tiempo transcurrido *(6/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

○ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 31/12/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio

◉ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 14 días de tiempo transcurrido *(6/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

○ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/06/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Responsabilidad civil extra contractual** ○ Sí ◉ No

**Fecha límite para entrega de garantías:** - Fecha de entrega de garantías: 2 días de tiempo transcurrido *(17/06/2024 7:07:58 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.14551805 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ | Contrato de seguro | 21.250.000,00 COP | SURA | 31/12/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada | Detalle |

CORMAGDALENA

**CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA**
**N.I.T. 829.000.127-4**

| **REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS** | **FECHA EXPEDICION:** | **19-junio-2024** |
|---|---|---|
| | **NUMERO:** | **202401430** |

**BENEFICIARIO:** 900255307 - 5 FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITA

**UNIDAD EJECUTORA:** 1 CORMAGDALENA **TIPO:** RP CONVENIOS

| RUBRO | NOMBRE DEL RUBRO | FUENTE: | VALOR |
|---|---|---|---|
| A02020200900209 | Otros Tipos De Educacion Y Servicios De Apoyo Educativo | 0200303 | $ 70,000,000.00 |

**VALOR TOTAL: $** $ 70,000,000.00

**TIPO DE DOC.SOPORTE:** CONVE
**FECHA DOC.SOPORTE:** 13-junio-2024
**NUMERO DOC.SOPORTE:** 1-003-2024
**OBJETO:**

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA "EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024, DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA - CORMAGDALENA
. PLAZO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD**

| NUMERO | FECHA EXPEDICION: |
|---|---|
| 202400174 | 09-febrero-2024 |

Firmado digitalmente por LILIANA ISABEL IBANEZ FLOREZ

**LILIANA ISABEL IBAÑEZ FLOREZ**

PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 16

Firmado digitalmente por MARIA ESTELA PAEZ BETTER

**MARIA ESTELA PAEZ BETTER**

SECRETARIA GENERAL

**Elaboró:** Dora.Montalvo

# ACTA DE INICIO CONTRATO No. 1-003-2024

En virtud del contrato No. 1-003-2024 correspondiente al Proceso de Contratación PC-001-2024, se da inicio a la ejecución del mismo, cuyo objeto es **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA "EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024, DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA – CORMAGDALENA""**.

**VALOR:** La adjudicación se realiza por la suma OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($85.000.000.00) que serán destinados a la ejecución del objeto del convenio, correspondiente al aporte de CORMAGDALENA, discriminado por el valor de SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($70.000.000) respaldados con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 202400174; y el aporte de FUNDA ECOLOGICOS, por un monto QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000.00) correspondiente al aporte comprometido en la carta de presentación.

**PLAZO:** HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.

**CONTRATISTA:** FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL FUNDA ECOLOGICOS.

A los DIECINUEVE (19) días del mes de JUNIO de 2024, firman la presente Acta de Inicio el señor(a) WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO, identificado con C.C. 18.969.559 en su calidad de Representante Legal de la compañía FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL FUNDA ECOLOGICOS, identificada con NIT 900.255.307-5 y la servidora pública MARIA ESTELA PAEZ BETTER, identificada con C.C. 1.082.840.985 en su calidad de supervisora, con el apoyo a la supervisión de la servidora pública MELVA INES ROJAS ARCELLA, identificada con C.C. 37.934.024, da comienzo real e inmediato al cumplimiento del objeto del contrato y sus obligaciones.

Los firmantes dejan constancia que se han cumplido a cabalidad la totalidad de aspectos de suscripción y perfeccionamiento del documento contractual objeto de esta acta, y en consecuencia se procede a realizar la suscripción de esta.

La presente se firma por quienes en ella intervinieron, a los DIECINUEVE (19) días del mes de JUNIO de 2024,

Firmado digitalmente por MARIA ESTELA PAEZ BETTER

**MARIA ESTELA PAEZ BETTER**
Secretaria General
Supervisor.

Firmado digitalmente por WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO
DN: c=CO, o=FUNDA ECOLOGICOS, ou=CESAR, email=direccion@iecapacitar.edu.co
Motivo: Soy el autor de este documento
Fecha: 2024.06.25 13:33:11 -05'00'

**WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO**
Representante Legal
Contratista.

**Proyectó:** Melva Inés Rojas Arcella – Profesional Especializado

**CÁMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR**

**CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES**

**Fecha expedición:** 25/07/2024 - 15:51:17
Recibo No. S000828004, Valor 68000

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN qSfm9VJVew**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

## CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES

**INFORMA :**

LA CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR ,CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 6.1 DE LA LEY 1150 DE 2007, REGLAMENTADA POR EL DECRETO 1510 DE 2013, INCORPORADO EN EL DECRETO 1082 DE 2015, CON BASE EN LA INFORMACION SUMINISTRADA POR EL INSCRITO Y POR LAS ENTIDADES ESTATALES.

**********  LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SE ENCUENTRA EN FIRME  **********

**CERTIFICA:**
**IDENTIFICACIÓN**

**NOMBRE:**FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL
**SIGLA:**FUNDA ECOLOGICOS
**NIT:**900255307-5
**INSCRIPCION REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO:**S0503278
**FECHA DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO:**05/12/2008
**NÚMERO DEL PROPONENTE:**3812
**FECHA DE LA ÚLTIMA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES:**30/03/2020
**FECHA DE LA ÚLTIMA RENOVACIÓN EN EL REGISTRO DE PROPONENTES:**09/04/2024
**ORGANIZACIÓN:**ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO
**TAMAÑO DE EMPRESA:**MICROEMPRESA

**CERTIFICA:**
**INSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN**

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR.

**CERTIFICA:**
**CONSTITUCIÓN Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**INFORMACIÓN DE CONSTITUCIÓN**

**FECHA DE CONSTITUCIÓN:**05/12/2008
**CLASE DE DOCUMENTO:**ACTA
**NÚMERO DE DOCUMENTO:**1
**FECHA DEL DOCUMENTO:**03/12/2008
**ENTIDAD QUE EXPIDE EL DOCUMENTO:**ASAMBLEA CONSTITUTIVA
**FECHA DE VENCIMIENTO:**INDEFINIDA

**REPRESENTACIÓN LEGAL**

**REPRESENTANTE No.1 :**
**NOMBRE:**LOPEZ BELEÑO WILMAR ENRIQUE

**IDENTIFICACIÓN:**Cédula de ciudadania - 18969559
**CARGO:**PRESIDENTE

**FACULTADES:**

Representante legal: El presidente es el representante legal de la fundacion y es de libre nombramiento y remocion de la asamblea. Funciones del presidente: Son funciones del presidente: A). Presidir las sesiones de la junta directiva y de la asamblea; b). Sera el encargado de llevar a la practica las resoluciones de la junta directiva, c). Constituir apoderados especiales de la fundacion cuando sea necesario a juicio de la junta directiva; d). Preparar el informe anual financiero y de las labores para la asamblea ordinaria; e). Dirigir la politica general de la fundacion de acuerdo con las instrucciones de la junta directiva. F) Velar por el cumplimiento de los estatutos, reglamentos, determinaciones e instrucciones de la asamblea y la junta; g ). Realizar LAS OPERACIONES CONTRACTUALES SIN LIMITE DE CUANTIA que fuesen necesarios para el desarrollo del objeto Y FINES DE LA Fundacion conforme lo dispuesto por estos estatutos; h). Representar a la fundacion con facultades para transigir, desistir, delegar, sustituir; i). Constituir apoderados judiciales para la defensa de los intereses de la fundacion. j). Presentar los informes que le solicite la junta o la asamblea; k). Someter a la junta los planes y programas de la fundacion L). Las demas que correspondan a la naturaleza de su cargo y las que le sean asignadas por la asamblea.

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR.

**CERTIFICA:**
**DOMICILIO**

**DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL:**CL 13B BIS NRO.16 - 75
**MUNICIPIO:**20001 - VALLEDUPAR
**DEPARTAMENTO:**CESAR
**TELEFONO 1:**5858656
**TELEFONO 2:**3116811984
**CORREO ELECTRÓNICO:**direccion@iecapacitar.edu.co

**DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:**CL 13B BIS NRO.16 - 75
**MUNICIPIO:**20001 - VALLEDUPAR
**DEPARTAMENTO:**CESAR
**CORREO ELECTRÓNICO:**direccion@iecapacitar.edu.co

ESTA INFORMACION NO ESTA SUJETA A VERIFICACIÓN DOCUMENTAL, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO 1510 DE 2013, INCORPORADO EN EL DECRETO 1082 DE 2015.

**CERTIFICA:**
**CLASIFICACIONES DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS**

QUE EN RELACION A LOS BIENES, OBRAS Y SERVICIOS QUE OFRECERA A LAS ENTIDADES ESTATALES,

**Fecha expedición:** 25/07/2024 - 15:51:17
Recibo No. S000828004, Valor 68000

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN qSfm9VJVew**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

IDENTIFICADOS CON EL CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS EN EL TERCER NIVEL(CLASE), EL PROPONENTE REPORTÓ:

**SG FM CL PR – DESCRIPCIÓN**

10 15 15 00 : SEMILLAS Y PLÁNTULAS VEGETALES
10 17 15 00 : ABONOS ORGÁNICOS Y NUTRIENTES PARA PLANTAS
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
24 11 20 00 : ARCONES Y CESTAS
27 11 26 00 : HERRAMIENTAS PARA PRECINTAR
30 12 16 00 : ASFALTOS
42 18 15 00 : EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y PRODUCTOS DE EXAMEN DE USO GENERAL
42 19 19 00 : ARMARIOS CLÍNICOS
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 23 22 00 : SOFTWARE DE GESTIÓN DE CONTENIDOS
43 23 23 00 : SOFTWARE DE CONSULTAS Y GESTIÓN DE DATOS
44 11 15 00 : AGENDAS Y ACCESORIOS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
47 12 17 00 : ENVASES Y ACCESORIOS PARA RESIDUOS
50 10 17 00 : FRUTOS SECOS
50 19 21 00 : PASABOCAS Y SNACKS
50 20 23 00 : BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS
52 16 15 00 : EQUIPOS AUDIOVISUALES
52 16 16 00 : ACCESORIOS DE EQUIPO AUDIOVISUAL
55 11 15 00 : PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS Y MÚSICA
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
56 12 18 00 : MOBILIARIO Y ACCESORIOS DE AULAS VOCACIONALES
60 10 11 00 : MATERIALES ELECTRÓNICOS DE APRENDIZAJE
60 10 16 00 : DIPLOMAS O CERTIFICADOS EDUCATIVOS
60 10 17 00 : MATERIALES DE RECURSOS DEL PROFESOR
60 10 20 00 : MATERIALES DE RECURSOS DE CREACIÓN DE PALABRAS Y ACCESORIOS
60 10 54 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE VIDA INDEPENDIENTE, ADMINISTRACIÓN DEL DINERO...
60 10 59 00 : MATERIALES EDUCATIVOS SOBRE LAS RELACIONES Y EL SEXO, EL EMBARAZO DE AD...
60 14 11 00 : JUEGOS
60 14 14 00 : EQUIPO DE REPRESENTACIÓN TEATRAL Y ACCESORIOS
70 11 17 00 : PARQUES, JARDINES Y HUERTOS
70 17 16 00 : VIGILANCIA
76 12 15 00 : RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE BASURAS
76 12 20 00 : SERVICIOS DE BASURERO
76 12 23 00 : SERVICIOS DE RECICLABLES
76 12 24 00 : HONORARIOS DE DISPOSICIÓN Y TRATAMIENTO DE BASURAS
77 10 15 00 : EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
77 10 16 00 : PLANEACIÓN AMBIENTAL
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
77 10 18 00 : AUDITORÍA AMBIENTAL
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL

**Fecha expedición:** 25/07/2024 - 15:51:17
Recibo No. S000828004, Valor 68000

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN qSfm9VJVew**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

78 11 18 00 : TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
80 11 15 00 : DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 11 17 00 : RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
80 12 16 00 : SERVICIOS DE DERECHO COMERCIAL
80 14 15 00 : INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
80 14 16 00 : ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS
80 14 19 00 : EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES
81 11 15 00 : INGENIERÍA DE SOFTWARE O HARDWARE
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
81 11 18 00 : SERVICIOS DE SISTEMAS Y ADMINISTRACIÓN DE COMPONENTES DE SISTEMAS
81 11 19 00 : SISTEMAS DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
83 11 22 00 : SERVICIOS MEJORADOS DE TELECOMUNICACIONES
84 11 16 00 : SERVICIOS DE AUDITORÍA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
85 10 16 00 : PERSONAS DE SOPORTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
85 10 17 00 : SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 18 00 : ENTRENAMIENTO EN SERVICIO Y DESARROLLO DE MANO DE OBRA
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
90 10 15 00 : ESTABLECIMIENTOS PARA COMER Y BEBER
90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
90 10 17 00 : SERVICIOS DE CAFETERÍA
90 11 16 00 : FACILIDADES PARA ENCUENTROS
90 15 19 00 : ESTABLECIMIENTOS DE JUEGOS DE AZAR Y DE APUESTAS
93 14 20 00 : DESARROLLO URBANO
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 15 16 00 : FINANZAS PÚBLICAS

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR.

**CERTIFICA:**
**INFORMACION FINANCIERA**

QUE EN RELACIÓN A SU INFORMACIÓN FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ:

**CERTIFICA:**
**INFORMACION FINANCIERA**

QUE EN RELACIÓN A SU INFORMACIÓN FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ:

**FECHA CORTE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA :** 31/12/2023

| | | |
|---|---|---|
| ACTIVO CORRIENTE | : | $346.514.000,00 |
| ACTIVO TOTAL | : | $439.580.000,00 |
| PASIVO CORRIENTE | : | $13.014.000,00 |
| PASIVO TOTAL | : | $17.314.000,00 |
| PATRIMONIO | : | $422.266.000,00 |
| UTILIDAD/PERDIDA OPERACIONAL | : | $61.450.000,00 |
| GASTOS DE INTERESES | : | $0,00 |

**CERTIFICA:**
**CAPACIDAD FINANCIERA**

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD FINANCIERA EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 31/12/2023

| | | |
|---|---|---|
| INDICE DE LIQUIDEZ | : | 26,62 |
| INDICE DE ENDEUDAMIENTO | : | 0,03 |
| RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES | : | INDETERMINADO |

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR.

**CERTIFICA:**
**CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

QUE EN RELACIÓN A LOS INDICADORES DE LA CAPACIDAD ORGANIZACIONAL EL PROPONENTE REPORTÓ CON CORTE A 31/12/2023

| | | |
|---|---|---|
| RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO | : | 0,14 |
| RENTABILIDAD DEL ACTIVO | : | 0,13 |

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR.

**CERTIFICA:**
**EXPERIENCIA**

QUE EN RELACIÓN A LOS CONTRATOS EJECUTADOS EL PROPONENTE REPORTÓ:

**Fecha expedición:** 25/07/2024 - 15:51:17
Recibo No. S000828004, Valor 68000

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN qSfm9VJVew**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

***** EXPERIENCIA No.1 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**001
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :ALCALDIA DE MANAURE CESAR
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :27,16

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
80 11 15 00 : DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 11 17 00 : RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
84 10 15 00 : ASISTENCIA DE DESARROLLO
84 11 16 00 : SERVICIOS DE AUDITORÍA
84 11 17 00 : FINANZAS CORPORATIVAS
85 10 15 00 : CENTROS DE SALUD
85 10 16 00 : PERSONAS DE SOPORTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
85 10 17 00 : SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD
85 11 15 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS
85 11 16 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO CONTAGIOSAS
85 12 15 00 : SERVICIOS DE PRESTADORES DE CUIDADO PRIMARIO
85 12 22 00 : SERVICIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE SALUD INDIVIDUAL
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 15 16 00 : FINANZAS PÚBLICAS
80 12 16 00 : SERVICIOS DE DERECHO COMERCIAL

***** EXPERIENCIA No.2 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**002
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :ALCALDIA LA JAGUA DE IBIRICO CESAR
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :17,64

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 11 17 00 : RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
84 10 15 00 : ASISTENCIA DE DESARROLLO
80 11 15 00 : DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

84 11 16 00 : SERVICIOS DE AUDITORÍA
84 11 17 00 : FINANZAS CORPORATIVAS
85 10 15 00 : CENTROS DE SALUD
85 10 16 00 : PERSONAS DE SOPORTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
85 10 17 00 : SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD
85 11 15 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS
85 11 16 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO CONTAGIOSAS
85 12 15 00 : SERVICIOS DE PRESTADORES DE CUIDADO PRIMARIO
85 12 22 00 : SERVICIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE SALUD INDIVIDUAL
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 15 16 00 : FINANZAS PÚBLICAS
80 12 16 00 : SERVICIOS DE DERECHO COMERCIAL
43 23 23 00 : SOFTWARE DE CONSULTAS Y GESTIÓN DE DATOS
81 11 19 00 : SISTEMAS DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
81 11 15 00 : INGENIERÍA DE SOFTWARE O HARDWARE
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS

***** EXPERIENCIA No.3 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**003
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :HOSPITAL LOCAL DE CURUMANI CESAR
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :39,16

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 11 17 00 : RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
84 10 15 00 : ASISTENCIA DE DESARROLLO
80 11 15 00 : DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
84 11 16 00 : SERVICIOS DE AUDITORÍA
84 11 17 00 : FINANZAS CORPORATIVAS
85 10 15 00 : CENTROS DE SALUD
85 10 16 00 : PERSONAS DE SOPORTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
85 10 17 00 : SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD
85 11 15 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS
85 11 16 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO CONTAGIOSAS
85 12 15 00 : SERVICIOS DE PRESTADORES DE CUIDADO PRIMARIO
85 12 22 00 : SERVICIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE SALUD INDIVIDUAL
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES

93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 15 16 00 : FINANZAS PÚBLICAS
80 12 16 00 : SERVICIOS DE DERECHO COMERCIAL
43 23 23 00 : SOFTWARE DE CONSULTAS Y GESTIÓN DE DATOS
81 11 19 00 : SISTEMAS DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
81 11 15 00 : INGENIERÍA DE SOFTWARE O HARDWARE
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
42 18 15 00 : EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y PRODUCTOS DE EXAMEN DE USO GENERAL
60 10 20 00 : MATERIALES DE RECURSOS DE CREACIÓN DE PALABRAS Y ACCESORIOS
30 12 16 00 : ASFALTOS
47 12 17 00 : ENVASES Y ACCESORIOS PARA RESIDUOS
76 12 20 00 : SERVICIOS DE BASURERO
76 12 15 00 : RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE BASURAS
76 12 23 00 : SERVICIOS DE RECICLABLES
76 12 24 00 : HONORARIOS DE DISPOSICIÓN Y TRATAMIENTO DE BASURAS
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL
70 11 17 00 : PARQUES, JARDINES Y HUERTOS

***** EXPERIENCIA No.4 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**004
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :HOSPITAL LOCAL DE CURUMANI CESAR
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :150,40

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 11 17 00 : RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
84 10 15 00 : ASISTENCIA DE DESARROLLO
80 11 15 00 : DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
84 11 16 00 : SERVICIOS DE AUDITORÍA
84 11 17 00 : FINANZAS CORPORATIVAS
85 10 15 00 : CENTROS DE SALUD
85 10 16 00 : PERSONAS DE SOPORTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
85 10 17 00 : SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD
85 11 15 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS
85 11 16 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO CONTAGIOSAS
85 12 15 00 : SERVICIOS DE PRESTADORES DE CUIDADO PRIMARIO
85 12 22 00 : SERVICIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE SALUD INDIVIDUAL
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES

93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 15 16 00 : FINANZAS PÚBLICAS
80 12 16 00 : SERVICIOS DE DERECHO COMERCIAL
43 23 23 00 : SOFTWARE DE CONSULTAS Y GESTIÓN DE DATOS
81 11 19 00 : SISTEMAS DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
81 11 15 00 : INGENIERÍA DE SOFTWARE O HARDWARE
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
42 18 15 00 : EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y PRODUCTOS DE EXAMEN DE USO GENERAL
60 10 20 00 : MATERIALES DE RECURSOS DE CREACIÓN DE PALABRAS Y ACCESORIOS
30 12 16 00 : ASFALTOS
47 12 17 00 : ENVASES Y ACCESORIOS PARA RESIDUOS
76 12 20 00 : SERVICIOS DE BASURERO
76 12 15 00 : RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE BASURAS
76 12 23 00 : SERVICIOS DE RECICLABLES
76 12 24 00 : HONORARIOS DE DISPOSICIÓN Y TRATAMIENTO DE BASURAS
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL
70 11 17 00 : PARQUES, JARDINES Y HUERTOS
70 15 18 00 : SERVICIOS DE CONSERVACIÓN FORESTAL
60 14 11 00 : JUEGOS
60 14 14 00 : EQUIPO DE REPRESENTACIÓN TEATRAL Y ACCESORIOS
90 15 19 00 : ESTABLECIMIENTOS DE JUEGOS DE AZAR Y DE APUESTAS
55 11 15 00 : PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS Y MÚSICA
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO – CIENTÍFICA
86 10 18 00 : ENTRENAMIENTO EN SERVICIO Y DESARROLLO DE MANO DE OBRA
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
60 10 11 00 : MATERIALES ELECTRÓNICOS DE APRENDIZAJE
60 10 16 00 : DIPLOMAS O CERTIFICADOS EDUCATIVOS
83 11 22 00 : SERVICIOS MEJORADOS DE TELECOMUNICACIONES
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
60 10 17 00 : MATERIALES DE RECURSOS DEL PROFESOR
60 10 59 00 : MATERIALES EDUCATIVOS SOBRE LAS RELACIONES Y EL SEXO, EL EMBARAZO DE AD...

***** EXPERIENCIA No.5 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**005
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 – EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :HOSPITAL LOCAL DE CURUMANI CESAR
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :24,83

**SG FM CL PR – DESCRIPCIÓN**
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 11 17 00 : RECLUTAMIENTO DE PERSONAL

80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
84 10 15 00 : ASISTENCIA DE DESARROLLO
80 11 15 00 : DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
84 11 16 00 : SERVICIOS DE AUDITORÍA
84 11 17 00 : FINANZAS CORPORATIVAS
85 10 15 00 : CENTROS DE SALUD
85 10 16 00 : PERSONAS DE SOPORTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
85 10 17 00 : SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD
85 11 15 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS
85 11 16 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO CONTAGIOSAS
85 12 15 00 : SERVICIOS DE PRESTADORES DE CUIDADO PRIMARIO
85 12 22 00 : SERVICIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE SALUD INDIVIDUAL
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 15 16 00 : FINANZAS PÚBLICAS
80 12 16 00 : SERVICIOS DE DERECHO COMERCIAL
43 23 23 00 : SOFTWARE DE CONSULTAS Y GESTIÓN DE DATOS
81 11 19 00 : SISTEMAS DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
81 11 15 00 : INGENIERÍA DE SOFTWARE O HARDWARE
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
42 18 15 00 : EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y PRODUCTOS DE EXAMEN DE USO GENERAL
60 10 20 00 : MATERIALES DE RECURSOS DE CREACIÓN DE PALABRAS Y ACCESORIOS
30 12 16 00 : ASFALTOS
47 12 17 00 : ENVASES Y ACCESORIOS PARA RESIDUOS
76 12 20 00 : SERVICIOS DE BASURERO
76 12 15 00 : RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE BASURAS
76 12 23 00 : SERVICIOS DE RECICLABLES
76 12 24 00 : HONORARIOS DE DISPOSICIÓN Y TRATAMIENTO DE BASURAS
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL
70 11 17 00 : PARQUES, JARDINES Y HUERTOS
60 14 11 00 : JUEGOS
60 14 14 00 : EQUIPO DE REPRESENTACIÓN TEATRAL Y ACCESORIOS
90 15 19 00 : ESTABLECIMIENTOS DE JUEGOS DE AZAR Y DE APUESTAS
90 10 15 00 : ESTABLECIMIENTOS PARA COMER Y BEBER
50 20 23 00 : BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS

***** EXPERIENCIA No.6 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**006
**CONTRATO CELEBRADO POR** :3 - CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :UNION TEMPORAL DATALINK
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :HOSPITAL LOCAL DE CURUMANI CESAR
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :243,99

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**

80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 11 17 00 : RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
84 10 15 00 : ASISTENCIA DE DESARROLLO
80 11 15 00 : DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
84 11 16 00 : SERVICIOS DE AUDITORÍA
84 11 17 00 : FINANZAS CORPORATIVAS
85 10 15 00 : CENTROS DE SALUD
85 10 16 00 : PERSONAS DE SOPORTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
85 10 17 00 : SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD
85 11 15 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS
85 11 16 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO CONTAGIOSAS
85 12 15 00 : SERVICIOS DE PRESTADORES DE CUIDADO PRIMARIO
85 12 22 00 : SERVICIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE SALUD INDIVIDUAL
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 15 16 00 : FINANZAS PÚBLICAS
80 12 16 00 : SERVICIOS DE DERECHO COMERCIAL
43 23 23 00 : SOFTWARE DE CONSULTAS Y GESTIÓN DE DATOS
81 11 19 00 : SISTEMAS DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
81 11 15 00 : INGENIERÍA DE SOFTWARE O HARDWARE
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
42 18 15 00 : EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y PRODUCTOS DE EXAMEN DE USO GENERAL
60 10 20 00 : MATERIALES DE RECURSOS DE CREACIÓN DE PALABRAS Y ACCESORIOS
30 12 16 00 : ASFALTOS
47 12 17 00 : ENVASES Y ACCESORIOS PARA RESIDUOS
76 12 20 00 : SERVICIOS DE BASURERO
76 12 15 00 : RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE BASURAS
76 12 23 00 : SERVICIOS DE RECICLABLES
76 12 24 00 : HONORARIOS DE DISPOSICIÓN Y TRATAMIENTO DE BASURAS
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL
70 11 17 00 : PARQUES, JARDINES Y HUERTOS
60 14 11 00 : JUEGOS
60 14 14 00 : EQUIPO DE REPRESENTACIÓN TEATRAL Y ACCESORIOS
90 15 19 00 : ESTABLECIMIENTOS DE JUEGOS DE AZAR Y DE APUESTAS
90 10 15 00 : ESTABLECIMIENTOS PARA COMER Y BEBER
50 20 23 00 : BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS
44 11 15 00 : AGENDAS Y ACCESORIOS
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
56 12 18 00 : MOBILIARIO Y ACCESORIOS DE AULAS VOCACIONALES
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES

42 19 19 00 : ARMARIOS CLÍNICOS

***** EXPERIENCIA No.7 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**007
**CONTRATO CELEBRADO POR :**1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA :**FUNDACION PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL FUNSODEM
**NOMBRE DEL CONTRATANTE :**HOSPITAL LOCAL DE CURUMANI CESAR
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV :**84,52

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 11 17 00 : RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
84 10 15 00 : ASISTENCIA DE DESARROLLO
80 11 15 00 : DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
84 11 16 00 : SERVICIOS DE AUDITORÍA
84 11 17 00 : FINANZAS CORPORATIVAS
85 10 15 00 : CENTROS DE SALUD
85 10 16 00 : PERSONAS DE SOPORTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
85 10 17 00 : SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD
85 11 15 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS
85 11 16 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO CONTAGIOSAS
85 12 15 00 : SERVICIOS DE PRESTADORES DE CUIDADO PRIMARIO
85 12 22 00 : SERVICIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE SALUD INDIVIDUAL
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 15 16 00 : FINANZAS PÚBLICAS
80 12 16 00 : SERVICIOS DE DERECHO COMERCIAL
43 23 23 00 : SOFTWARE DE CONSULTAS Y GESTIÓN DE DATOS
81 11 19 00 : SISTEMAS DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
81 11 15 00 : INGENIERÍA DE SOFTWARE O HARDWARE
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
42 18 15 00 : EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y PRODUCTOS DE EXAMEN DE USO GENERAL
60 10 20 00 : MATERIALES DE RECURSOS DE CREACIÓN DE PALABRAS Y ACCESORIOS
30 12 16 00 : ASFALTOS
47 12 17 00 : ENVASES Y ACCESORIOS PARA RESIDUOS
76 12 20 00 : SERVICIOS DE BASURERO
76 12 15 00 : RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE BASURAS
76 12 23 00 : SERVICIOS DE RECICLABLES
76 12 24 00 : HONORARIOS DE DISPOSICIÓN Y TRATAMIENTO DE BASURAS
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL

70 11 17 00 : PARQUES, JARDINES Y HUERTOS
60 14 11 00 : JUEGOS
60 14 14 00 : EQUIPO DE REPRESENTACIÓN TEATRAL Y ACCESORIOS
90 15 19 00 : ESTABLECIMIENTOS DE JUEGOS DE AZAR Y DE APUESTAS
90 10 15 00 : ESTABLECIMIENTOS PARA COMER Y BEBER
50 20 23 00 : BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS
44 11 15 00 : AGENDAS Y ACCESORIOS
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
56 12 18 00 : MOBILIARIO Y ACCESORIOS DE AULAS VOCACIONALES
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
42 19 19 00 : ARMARIOS CLÍNICOS
78 13 18 00 : BODEGAJE Y ALMACENAMIENTO ESPECIALIZADO
14 11 18 00 : PAPELES DE USO COMERCIAL
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 16 00 : FACILIDADES PARA ENCUENTROS

***** EXPERIENCIA No.8 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**008
**CONTRATO CELEBRADO POR :**1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA :**FUNDACION PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL FUNSODEM
**NOMBRE DEL CONTRATANTE :**IPS HUELLAAS DE PAZ
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV :**356,23

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 11 17 00 : RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
84 10 15 00 : ASISTENCIA DE DESARROLLO
80 11 15 00 : DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
84 11 16 00 : SERVICIOS DE AUDITORÍA
84 11 17 00 : FINANZAS CORPORATIVAS
85 10 15 00 : CENTROS DE SALUD
85 10 16 00 : PERSONAS DE SOPORTE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
85 10 17 00 : SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE SALUD
85 11 15 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES CONTAGIOSAS
85 11 16 00 : PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES NO CONTAGIOSAS
85 12 15 00 : SERVICIOS DE PRESTADORES DE CUIDADO PRIMARIO
85 12 22 00 : SERVICIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE SALUD INDIVIDUAL
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 15 16 00 : FINANZAS PÚBLICAS
80 12 16 00 : SERVICIOS DE DERECHO COMERCIAL
43 23 23 00 : SOFTWARE DE CONSULTAS Y GESTIÓN DE DATOS

81 11 19 00 : SISTEMAS DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
81 11 15 00 : INGENIERÍA DE SOFTWARE O HARDWARE
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
42 18 15 00 : EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA Y PRODUCTOS DE EXAMEN DE USO GENERAL
60 10 20 00 : MATERIALES DE RECURSOS DE CREACIÓN DE PALABRAS Y ACCESORIOS
30 12 16 00 : ASFALTOS
47 12 17 00 : ENVASES Y ACCESORIOS PARA RESIDUOS
76 12 20 00 : SERVICIOS DE BASURERO
76 12 15 00 : RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE BASURAS
76 12 23 00 : SERVICIOS DE RECICLABLES
76 12 24 00 : HONORARIOS DE DISPOSICIÓN Y TRATAMIENTO DE BASURAS
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL
70 11 17 00 : PARQUES, JARDINES Y HUERTOS
60 14 11 00 : JUEGOS
60 14 14 00 : EQUIPO DE REPRESENTACIÓN TEATRAL Y ACCESORIOS
90 15 19 00 : ESTABLECIMIENTOS DE JUEGOS DE AZAR Y DE APUESTAS
90 10 15 00 : ESTABLECIMIENTOS PARA COMER Y BEBER
50 20 23 00 : BEBIDAS NO ALCOHÓLICAS
44 11 15 00 : AGENDAS Y ACCESORIOS
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
56 12 18 00 : MOBILIARIO Y ACCESORIOS DE AULAS VOCACIONALES
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
42 19 19 00 : ARMARIOS CLÍNICOS
78 13 18 00 : BODEGAJE Y ALMACENAMIENTO ESPECIALIZADO
14 11 18 00 : PAPELES DE USO COMERCIAL
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 16 00 : FACILIDADES PARA ENCUENTROS
55 11 15 00 : PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS Y MÚSICA
60 10 59 00 : MATERIALES EDUCATIVOS SOBRE LAS RELACIONES Y EL SEXO, EL EMBARAZO DE AD...
60 10 17 00 : MATERIALES DE RECURSOS DEL PROFESOR
60 10 16 00 : DIPLOMAS O CERTIFICADOS EDUCATIVOS
60 10 11 00 : MATERIALES ELECTRÓNICOS DE APRENDIZAJE
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
83 11 22 00 : SERVICIOS MEJORADOS DE TELECOMUNICACIONES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO – CIENTÍFICA
86 10 18 00 : ENTRENAMIENTO EN SERVICIO Y DESARROLLO DE MANO DE OBRA
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL

***** EXPERIENCIA No.9 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**009
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 – EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :ESE HOSPITAL CRISTIAN MORENO PALLARES
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :9,11

**Fecha expedición:** 25/07/2024 - 15:51:17
Recibo No. S000828004, Valor 68000

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN qSfm9VJVew**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**SG FM CL PR – DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO – CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL

***** EXPERIENCIA No.10 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:** 010
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 – EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL CAPACITAR
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :67,44

**Fecha expedición:** 25/07/2024 - 15:51:17
Recibo No. S000828004, Valor 68000

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN qSfm9VJVew**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**SG FM CL PR – DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO – CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES

***** EXPERIENCIA No.11 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**011
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 – EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL CAPACITAR

**Fecha expedición:** 25/07/2024 - 15:51:17
Recibo No. S000828004, Valor 68000

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN qSfm9VJVew**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :16,51

**SG FM CL PR – DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO – CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES

***** EXPERIENCIA No.12 :**

**Fecha expedición:** 25/07/2024 - 15:51:17
Recibo No. S000828004, Valor 68000

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN qSfm9VJVew**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**012
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL CAPACITAR
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :CLINICA HUELLAS DE PAZ IPS
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :34,17

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES

42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES

***** EXPERIENCIA No.13 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**013
**CONTRATO CELEBRADO POR :**1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA :**FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE :**CONSORCIO PROMEDICAL GROUP 2021
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV :**89

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA

86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES

***** EXPERIENCIA No.14 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**014
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :CONSORCIO INTERMEDICA 2020
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :34,17

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA

86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES

***** EXPERIENCIA No.15 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**015
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :CONSORCIO INTERMEDICA 2020
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :44,02

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS

82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES

***** EXPERIENCIA No.16 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**016
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL CAPACITAR
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :CLINICA HUELLAS DE PAZ SAS
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :33,02

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS

86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES

***** EXPERIENCIA No.17 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**017
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL CAPACITAR
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :48,94

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...

86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES

***** EXPERIENCIA No.18 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**018
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL CAPACITAR
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :HOSPITAL NAVAL DE CARTAGENA
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :5,89

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS

21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES

***** EXPERIENCIA No.19 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**019
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL CAPACITAR
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :30,81

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD

14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES

***** EXPERIENCIA No.20 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**020
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL CAPACITAR
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :13,20

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS

93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES

***** EXPERIENCIA No.21 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**021
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL CAPACITAR
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :209,12

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES
70 15 18 00 : SERVICIOS DE CONSERVACIÓN FORESTAL
70 16 17 00 : ECOSISTEMAS
72 10 15 00 : SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
77 10 15 00 : EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
77 10 16 00 : PLANEACIÓN AMBIENTAL
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
77 10 18 00 : AUDITORÍA AMBIENTAL
77 10 19 00 : SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN DE CONTAMINACIÓN
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
77 10 00 00 : GESTI?N MEDIOAMBIENTAL
77 11 00 00 : PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL
77 11 15 00 : SERVICIOS DE SEGURIDAD AMBIENTAL
77 11 16 00 : REHABILITACIÓN AMBIENTAL
77 12 00 00 : SEGUIMIENTO, CONTROL Y REHABILITACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN
77 13 00 00 : SERVICIOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL O REHABILITACIÓN DE CONTAMINANTES

***** EXPERIENCIA No.22 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:** 022

**Fecha expedición:** 25/07/2024 - 15:51:17
Recibo No. S000828004, Valor 68000

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN qSfm9VJVew**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL CAPACITAR
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :FONDO DE VIVIENDA SOCIAL DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :25,75

| SG | FM | CL | PR | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 80 | 16 | 15 | 00 | SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL |
| 80 | 10 | 15 | 00 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA |
| 80 | 10 | 16 | 00 | GERENCIA DE PROYECTOS |
| 80 | 10 | 17 | 00 | GERENCIA INDUSTRIAL |
| 56 | 10 | 17 | 00 | MUEBLES DE OFICINA |
| 44 | 12 | 20 | 00 | CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES |
| 72 | 15 | 10 | 00 | SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS |
| 78 | 13 | 16 | 00 | ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES |
| 86 | 10 | 17 | 00 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA |
| 86 | 10 | 15 | 00 | SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS... |
| 43 | 23 | 30 | 00 | SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO |
| 81 | 16 | 16 | 00 | SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA |
| 81 | 16 | 17 | 00 | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES |
| 83 | 12 | 16 | 00 | CENTROS DE INFORMACIÓN |
| 43 | 23 | 16 | 00 | SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID... |
| 43 | 21 | 17 | 00 | DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS |
| 93 | 15 | 15 | 00 | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| 93 | 14 | 15 | 00 | DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES |
| 93 | 13 | 17 | 00 | PROGRAMAS DE SALUD |
| 14 | 12 | 15 | 00 | CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE |
| 90 | 11 | 15 | 00 | HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES |
| 81 | 14 | 16 | 00 | MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS |
| 21 | 10 | 18 | 00 | APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA |
| 81 | 11 | 17 | 00 | SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS |
| 45 | 11 | 19 | 00 | EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI... |
| 86 | 13 | 20 | 00 | SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN |
| 86 | 11 | 16 | 00 | EDUCACIÓN DE ADULTOS |
| 86 | 11 | 17 | 00 | EDUCACIÓN DE IDIOMAS |
| 86 | 11 | 18 | 00 | INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES |
| 86 | 11 | 15 | 00 | SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA |
| 86 | 12 | 15 | 00 | ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS |
| 82 | 10 | 15 | 00 | PUBLICIDAD IMPRESA |
| 84 | 14 | 16 | 00 | AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL |
| 86 | 10 | 16 | 00 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA |
| 86 | 12 | 17 | 00 | UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS |
| 86 | 12 | 18 | 00 | ESCUELAS PROFESIONALES |
| 86 | 14 | 15 | 00 | SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA |
| 86 | 14 | 17 | 00 | TECNOLOGÍA EDUCACIONAL |
| 60 | 10 | 55 | 00 | MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES |
| 23 | 12 | 15 | 00 | MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES |
| 42 | 13 | 15 | 00 | VESTUARIO PARA PACIENTES |

***** EXPERIENCIA No.23 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:** 023
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR CORPOCESAR
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :327,88

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES

23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES
70 15 18 00 : SERVICIOS DE CONSERVACIÓN FORESTAL
70 16 17 00 : ECOSISTEMAS
72 10 15 00 : SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
77 10 15 00 : EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
77 10 16 00 : PLANEACIÓN AMBIENTAL
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
77 10 18 00 : AUDITORÍA AMBIENTAL
77 10 19 00 : SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN DE CONTAMINACIÓN
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
77 10 00 00 : GESTI?N MEDIOAMBIENTAL
77 11 00 00 : PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL
77 11 15 00 : SERVICIOS DE SEGURIDAD AMBIENTAL
77 11 16 00 : REHABILITACIÓN AMBIENTAL
77 12 00 00 : SEGUIMIENTO, CONTROL Y REHABILITACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN
77 13 00 00 : SERVICIOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL O REHABILITACIÓN DE CONTAMINANTES

***** EXPERIENCIA No.24 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**024
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :ASOCIASON POPULAR DE MUJERES DEL CESAR A.P.M.C
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :289,03

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE

90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES
70 15 18 00 : SERVICIOS DE CONSERVACIÓN FORESTAL
70 16 17 00 : ECOSISTEMAS
72 10 15 00 : SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
77 10 15 00 : EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
77 10 16 00 : PLANEACIÓN AMBIENTAL
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
77 10 18 00 : AUDITORÍA AMBIENTAL
77 10 19 00 : SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN DE CONTAMINACIÓN
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
77 10 00 00 : GESTI?N MEDIOAMBIENTAL
77 11 00 00 : PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL
77 11 15 00 : SERVICIOS DE SEGURIDAD AMBIENTAL
77 11 16 00 : REHABILITACIÓN AMBIENTAL
77 12 00 00 : SEGUIMIENTO, CONTROL Y REHABILITACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN
77 13 00 00 : SERVICIOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL O REHABILITACIÓN DE CONTAMINANTES
50 19 21 00 : PASABOCAS Y SNACKS
52 16 15 00 : EQUIPOS AUDIOVISUALES
52 16 16 00 : ACCESORIOS DE EQUIPO AUDIOVISUAL
78 11 18 00 : TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 14 16 00 : ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS
80 14 19 00 : EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES
90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
90 10 17 00 : SERVICIOS DE CAFETERÍA
90 11 16 00 : FACILIDADES PARA ENCUENTROS

***** EXPERIENCIA No.25 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:** 025
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :ALCALDIA MUNICIPAL DEL PEREIRA
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :22,60

| SG | FM | CL | PR | – DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 80 | 16 | 15 | 00 | : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL |
| 80 | 10 | 15 | 00 | : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA |
| 80 | 10 | 16 | 00 | : GERENCIA DE PROYECTOS |
| 80 | 10 | 17 | 00 | : GERENCIA INDUSTRIAL |
| 56 | 10 | 17 | 00 | : MUEBLES DE OFICINA |
| 44 | 12 | 20 | 00 | : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES |
| 72 | 15 | 10 | 00 | : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS |
| 78 | 13 | 16 | 00 | : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES |
| 86 | 10 | 17 | 00 | : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO – CIENTÍFICA |
| 86 | 10 | 15 | 00 | : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS... |
| 43 | 23 | 30 | 00 | : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO |
| 81 | 16 | 16 | 00 | : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA |
| 81 | 16 | 17 | 00 | : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES |
| 83 | 12 | 16 | 00 | : CENTROS DE INFORMACIÓN |
| 43 | 23 | 16 | 00 | : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID... |
| 43 | 21 | 17 | 00 | : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS |
| 93 | 15 | 15 | 00 | : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| 93 | 14 | 15 | 00 | : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES |
| 93 | 13 | 17 | 00 | : PROGRAMAS DE SALUD |
| 14 | 12 | 15 | 00 | : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE |
| 90 | 11 | 15 | 00 | : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES |
| 81 | 14 | 16 | 00 | : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS |
| 21 | 10 | 18 | 00 | : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA |
| 81 | 11 | 17 | 00 | : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS |
| 45 | 11 | 19 | 00 | : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI... |
| 86 | 13 | 20 | 00 | : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN |
| 86 | 11 | 16 | 00 | : EDUCACIÓN DE ADULTOS |
| 86 | 11 | 17 | 00 | : EDUCACIÓN DE IDIOMAS |
| 86 | 11 | 18 | 00 | : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES |
| 86 | 11 | 15 | 00 | : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA |
| 86 | 12 | 15 | 00 | : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS |
| 82 | 10 | 15 | 00 | : PUBLICIDAD IMPRESA |
| 84 | 14 | 16 | 00 | : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL |
| 86 | 10 | 16 | 00 | : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA |
| 86 | 12 | 17 | 00 | : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS |
| 86 | 12 | 18 | 00 | : ESCUELAS PROFESIONALES |
| 86 | 14 | 15 | 00 | : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA |
| 86 | 14 | 17 | 00 | : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL |
| 60 | 10 | 55 | 00 | : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES |

23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES
70 15 18 00 : SERVICIOS DE CONSERVACIÓN FORESTAL
70 16 17 00 : ECOSISTEMAS
72 10 15 00 : SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
77 10 15 00 : EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
77 10 16 00 : PLANEACIÓN AMBIENTAL
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
77 10 18 00 : AUDITORÍA AMBIENTAL
77 10 19 00 : SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN DE CONTAMINACIÓN
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
77 10 00 00 : GESTI?N MEDIOAMBIENTAL
77 11 00 00 : PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL
77 11 15 00 : SERVICIOS DE SEGURIDAD AMBIENTAL
77 11 16 00 : REHABILITACIÓN AMBIENTAL
77 12 00 00 : SEGUIMIENTO, CONTROL Y REHABILITACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN
77 13 00 00 : SERVICIOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL O REHABILITACIÓN DE CONTAMINANTES
50 19 21 00 : PASABOCAS Y SNACKS
52 16 15 00 : EQUIPOS AUDIOVISUALES
52 16 16 00 : ACCESORIOS DE EQUIPO AUDIOVISUAL
78 11 18 00 : TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 14 16 00 : ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS
80 14 19 00 : EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES
90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
90 10 17 00 : SERVICIOS DE CAFETERÍA
90 11 16 00 : FACILIDADES PARA ENCUENTROS

***** EXPERIENCIA No.26 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**026
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DEL MUNICIPIO DE FUNZA
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :65,50

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA

**Fecha expedición:** 25/07/2024 - 15:51:17
Recibo No. S000828004, Valor 68000

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN qSfm9VJVew**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES
70 15 18 00 : SERVICIOS DE CONSERVACIÓN FORESTAL
70 16 17 00 : ECOSISTEMAS
72 10 15 00 : SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
77 10 15 00 : EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
77 10 16 00 : PLANEACIÓN AMBIENTAL
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
77 10 18 00 : AUDITORÍA AMBIENTAL
77 10 19 00 : SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN DE CONTAMINACIÓN
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
77 10 00 00 : GESTI?N MEDIOAMBIENTAL
77 11 00 00 : PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL
77 11 15 00 : SERVICIOS DE SEGURIDAD AMBIENTAL
77 11 16 00 : REHABILITACIÓN AMBIENTAL
77 12 00 00 : SEGUIMIENTO, CONTROL Y REHABILITACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN

77 13 00 00 : SERVICIOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL O REHABILITACIÓN DE CONTAMINANTES
50 19 21 00 : PASABOCAS Y SNACKS
52 16 15 00 : EQUIPOS AUDIOVISUALES
52 16 16 00 : ACCESORIOS DE EQUIPO AUDIOVISUAL
78 11 18 00 : TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 14 16 00 : ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS
80 14 19 00 : EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES
90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
90 10 17 00 : SERVICIOS DE CAFETERÍA
90 11 16 00 : FACILIDADES PARA ENCUENTROS

***** EXPERIENCIA No.27 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**027
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :DIRECCION DE IMPUESTO Y ADUANA NACIONAL DIAN
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :71,03

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS

86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES
70 15 18 00 : SERVICIOS DE CONSERVACIÓN FORESTAL
70 16 17 00 : ECOSISTEMAS
72 10 15 00 : SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
77 10 15 00 : EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
77 10 16 00 : PLANEACIÓN AMBIENTAL
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
77 10 18 00 : AUDITORÍA AMBIENTAL
77 10 19 00 : SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN DE CONTAMINACIÓN
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
77 10 00 00 : GESTI?N MEDIOAMBIENTAL
77 11 00 00 : PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL
77 11 15 00 : SERVICIOS DE SEGURIDAD AMBIENTAL
77 11 16 00 : REHABILITACIÓN AMBIENTAL
77 12 00 00 : SEGUIMIENTO, CONTROL Y REHABILITACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN
77 13 00 00 : SERVICIOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL O REHABILITACIÓN DE CONTAMINANTES
50 19 21 00 : PASABOCAS Y SNACKS
52 16 15 00 : EQUIPOS AUDIOVISUALES
52 16 16 00 : ACCESORIOS DE EQUIPO AUDIOVISUAL
78 11 18 00 : TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 14 16 00 : ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS
80 14 19 00 : EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES
90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
90 10 17 00 : SERVICIOS DE CAFETERÍA
90 11 16 00 : FACILIDADES PARA ENCUENTROS

***** EXPERIENCIA No.28 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**028
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL CESAR - CORPOCESAR
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :112,63

**Fecha expedición:** 25/07/2024 - 15:51:17
Recibo No. S000828004, Valor 68000

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN qSfm9VJVew**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**SG FM CL PR – DESCRIPCIÓN**

80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO – CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES
70 15 18 00 : SERVICIOS DE CONSERVACIÓN FORESTAL
70 16 17 00 : ECOSISTEMAS
72 10 15 00 : SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
77 10 15 00 : EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
77 10 16 00 : PLANEACIÓN AMBIENTAL

77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
77 10 18 00 : AUDITORÍA AMBIENTAL
77 10 19 00 : SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN DE CONTAMINACIÓN
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
77 10 00 00 : GESTI?N MEDIOAMBIENTAL
77 11 00 00 : PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL
77 11 15 00 : SERVICIOS DE SEGURIDAD AMBIENTAL
77 11 16 00 : REHABILITACIÓN AMBIENTAL
77 12 00 00 : SEGUIMIENTO, CONTROL Y REHABILITACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN
77 13 00 00 : SERVICIOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL O REHABILITACIÓN DE CONTAMINANTES
50 19 21 00 : PASABOCAS Y SNACKS
52 16 15 00 : EQUIPOS AUDIOVISUALES
52 16 16 00 : ACCESORIOS DE EQUIPO AUDIOVISUAL
78 11 18 00 : TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 14 16 00 : ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS
80 14 19 00 : EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES
90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
90 10 17 00 : SERVICIOS DE CAFETERÍA
90 11 16 00 : FACILIDADES PARA ENCUENTROS

***** EXPERIENCIA No.29 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**029
**CONTRATO CELEBRADO POR** :1 - EL PROPONENTE
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :34,76

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA
86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES
70 15 18 00 : SERVICIOS DE CONSERVACIÓN FORESTAL
70 16 17 00 : ECOSISTEMAS
72 10 15 00 : SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
77 10 15 00 : EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
77 10 16 00 : PLANEACIÓN AMBIENTAL
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
77 10 18 00 : AUDITORÍA AMBIENTAL
77 10 19 00 : SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN DE CONTAMINACIÓN
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
77 10 00 00 : GESTI?N MEDIOAMBIENTAL
77 11 00 00 : PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL
77 11 15 00 : SERVICIOS DE SEGURIDAD AMBIENTAL
77 11 16 00 : REHABILITACIÓN AMBIENTAL
77 12 00 00 : SEGUIMIENTO, CONTROL Y REHABILITACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN
77 13 00 00 : SERVICIOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL O REHABILITACIÓN DE CONTAMINANTES
50 19 21 00 : PASABOCAS Y SNACKS
52 16 15 00 : EQUIPOS AUDIOVISUALES
52 16 16 00 : ACCESORIOS DE EQUIPO AUDIOVISUAL
78 11 18 00 : TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 14 16 00 : ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS
80 14 19 00 : EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES

90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
90 10 17 00 : SERVICIOS DE CAFETERÍA
90 11 16 00 : FACILIDADES PARA ENCUENTROS

***** EXPERIENCIA No.30 :**
**NÚMERO CONSECUTIVO DEL CONTRATO:**030
**CONTRATO CELEBRADO POR** :3 - CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL
**NOMBRE DEL CONTRATISTA** :CONSORCIO USAQUÉN AMBIENTE 2023
**NOMBRE DEL CONTRATANTE** :ALCALDIA LOCAL DE USAQUEN - BOGOTA D.C.
**VALOR CONTRATADO EN SMMLV** :1015,87
**PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL VALOR EJECUTADO EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES:** 15%

**SG FM CL PR - DESCRIPCIÓN**
80 16 15 00 : SERVICIOS DE APOYO GERENCIAL
80 10 15 00 : SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE NEGOCIOS Y ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA
80 10 16 00 : GERENCIA DE PROYECTOS
80 10 17 00 : GERENCIA INDUSTRIAL
56 10 17 00 : MUEBLES DE OFICINA
44 12 20 00 : CARPETAS DE ARCHIVO, CARPETAS Y SEPARADORES
72 15 10 00 : SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS Y HORNOS
78 13 16 00 : ALMACENAMIENTO DE BIENES GENERALES
86 10 17 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
86 10 15 00 : SERVICIOS DE ENTRENAMIENTO EN AGRICULTURA Y SILVICULTURA Y OTROS RECURS...
43 23 30 00 : SOFTWARE DE ENTORNO OPERATIVO
81 16 16 00 : SERVICIOS DE CORREO ELECTRÓNICO Y MENSAJERÍA
81 16 17 00 : SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
83 12 16 00 : CENTROS DE INFORMACIÓN
43 23 16 00 : SOFTWARE DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP) Y CONTABILID...
43 21 17 00 : DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS DE ENTRADA DE DATOS
93 15 15 00 : ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
93 14 15 00 : DESARROLLO Y SERVICIOS SOCIALES
93 13 17 00 : PROGRAMAS DE SALUD
14 12 15 00 : CARTÓN Y PAPEL PARA EMBALAJE
90 11 15 00 : HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
81 14 16 00 : MANEJO DE CADENA DE SUMINISTROS
21 10 18 00 : APARATOS DISPERSORES O ASPERSORES PARA AGRICULTURA
81 11 17 00 : SISTEMAS DE MANEJO DE INFORMACIÓN MIS
45 11 19 00 : EQUIPOS, HARDWARE Y CONTROLADORES PARA SISTEMAS DE TELECONFERENCIA Y VI...
86 13 20 00 : SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN
86 11 16 00 : EDUCACIÓN DE ADULTOS
86 11 17 00 : EDUCACIÓN DE IDIOMAS
86 11 18 00 : INTERCAMBIOS ESTUDIANTILES
86 11 15 00 : SERVICIOS DE APRENDIZAJE A DISTANCIA
86 12 15 00 : ESCUELAS ELEMENTALES Y SECUNDARIAS
82 10 15 00 : PUBLICIDAD IMPRESA
84 14 16 00 : AGENCIAS DE CRÉDITO PERSONAL
86 10 16 00 : SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL CIENTÍFICA

86 12 17 00 : UNIVERSIDADES Y POLITÉCNICOS
86 12 18 00 : ESCUELAS PROFESIONALES
86 14 15 00 : SERVICIOS DE GUÍA EDUCATIVA
86 14 17 00 : TECNOLOGÍA EDUCACIONAL
60 10 55 00 : MATERIALES EDUCATIVOS DE DISEÑO DEL HOGAR Y DE INTERIORES
23 12 15 00 : MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA TRANSFORMADOS TEXTILES
42 13 15 00 : VESTUARIO PARA PACIENTES
70 15 18 00 : SERVICIOS DE CONSERVACIÓN FORESTAL
70 16 17 00 : ECOSISTEMAS
72 10 15 00 : SERVICIOS DE APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN
77 10 15 00 : EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
77 10 16 00 : PLANEACIÓN AMBIENTAL
77 10 17 00 : SERVICIOS DE ASESORÍA AMBIENTAL
77 10 18 00 : AUDITORÍA AMBIENTAL
77 10 19 00 : SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN DE CONTAMINACIÓN
77 10 20 00 : SERVICIOS DE REPORTE AMBIENTAL
81 10 15 00 : INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA
77 10 00 00 : GESTI?N MEDIOAMBIENTAL
77 11 00 00 : PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL
77 11 15 00 : SERVICIOS DE SEGURIDAD AMBIENTAL
77 11 16 00 : REHABILITACIÓN AMBIENTAL
77 12 00 00 : SEGUIMIENTO, CONTROL Y REHABILITACIÓN DE LA CONTAMINACIÓN
77 13 00 00 : SERVICIOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL O REHABILITACIÓN DE CONTAMINANTES
50 19 21 00 : PASABOCAS Y SNACKS
52 16 15 00 : EQUIPOS AUDIOVISUALES
52 16 16 00 : ACCESORIOS DE EQUIPO AUDIOVISUAL
78 11 18 00 : TRANSPORTE DE PASAJEROS POR CARRETERA
80 11 16 00 : SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
80 14 16 00 : ACTIVIDADES DE VENTAS Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS
80 14 19 00 : EXHIBICIONES Y FERIAS COMERCIALES
90 10 16 00 : SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
90 10 17 00 : SERVICIOS DE CAFETERÍA
90 11 16 00 : FACILIDADES PARA ENCUENTROS

ESTA INFORMACION FUE OBJETO DE VERIFICACIÓN DOCUMENTAL POR PARTE DE LA CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR.

**CERTIFICA:**
**HISTORIA DE INSCRIPCIONES**

QUE EL DÍA 30 DE MARZO DE 2020 EL PROPONENTE SE INSCRIBIÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES BAJO EL NÚMERO 24524 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 30 DE MARZO DE 2020.

QUE EL DÍA 19 DE AGOSTO DE 2020 EL PROPONENTE SE ACTUALIZÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES BAJO EL NÚMERO 25461 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 19 DE AGOSTO DE 2020.

**Fecha expedición:** 25/07/2024 - 15:51:17
Recibo No. S000828004, Valor 68000

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN qSfm9VJVew**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

QUE EL DÍA 10 DE MAYO DE 2021 EL PROPONENTE SE RENOVÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES BAJO EL NÚMERO 26855 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 10 DE MAYO DE 2021.

QUE EL DÍA 17 DE MAYO DE 2022 EL PROPONENTE SE RENOVÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES BAJO EL NÚMERO 28555 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 17 DE MAYO DE 2022.

QUE EL DÍA 08 DE MARZO DE 2023 EL PROPONENTE SE RENOVÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES BAJO EL NÚMERO 29361 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 08 DE MARZO DE 2023.

QUE EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2023 EL PROPONENTE SE ACTUALIZÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES BAJO EL NÚMERO 30529 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2023.

QUE EL DÍA 09 DE ABRIL DE 2024 EL PROPONENTE SE RENOVÓ EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES BAJO EL NÚMERO 31178 DEL LIBRO PRIMERO DE LOS PROPONENTES, QUE ESTA INSCRIPCIÓN SE PUBLICÓ EN EL REGISTRO ÚNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL EL DÍA 09 DE ABRIL DE 2024.

**CERTIFICA:**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

**VALOR DEL CERTIFICADO : $68,000**

**IMPORTANTE:** La firma digital del secretario de la **CAMARA DE COMERCIO DE VALLEDUPAR PARA EL VALLE DEL RIO CESAR** contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



EDGAR RINCON CASTILLA
Secretario

**Fecha expedición:** 25/07/2024 - 15:51:17
Recibo No. S000828004, Valor 68000

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN qSfm9VJVew**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=39 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

## CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA

Señores,
**CORMAGDALENA**
Ciudad.

Referencia: CERTIFICACIÓN CON DESTINO AL CONTRATO PC-001-2024,

NELSON FESTER ALVIS, identificado con 1897056, Curumaní Cesar TP: 134781-T; de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de INSTITUCIONE DUCATIVA FUNDA ECOLOGICOS, NIT: 900.255.307-5;, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de VALLEDUPAR, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, así mismo que somos beneficiarios del contenido Art. 114-1 de la Ley 1819 de 2016, están exoneradas del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud

**PERIODO PAZ Y SALVO CERTIFICADO: AGOSTO 2024**

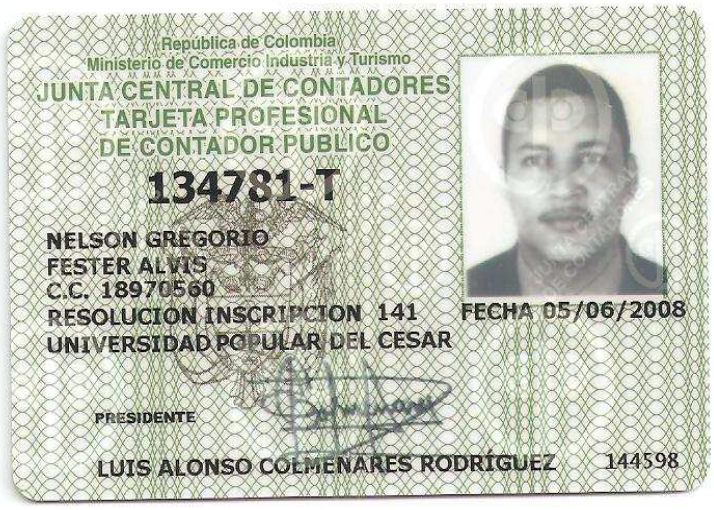
Dada en Valledupar, a los (05) días del mes de Septiembre de 2024

WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO,
Cedula número 18969559 Curumaní - Cesar

NELSON FESTER ALVIS
Revisor fiscal
Cedula de Ciudadanía 18.970.560, Curumaní Cesar
TP: 134781-T

*ASESORÍAS CONTABLES, FINANCIERAS Y TRIBUTARIAS*
*Nelson Gregório Fester Alvis*
*Contador Público*
*T. P. -134781-T*
*Universidad popular del Cesar*
*Valledupar*

**********







*Calle 19D, Número 12-56 Barrio la granja - Valledupar Cesar*
*CL. 312 617 7758 - 5 809350*
*ngfester@Hotmail.Com*

*ASESORÍAS CONTABLES, FINANCIERAS Y TRIBUTARIAS*
*Nelson Gregório Fester Alvis*
*Contador Público*
*T. P. -134781-T*
*Universidad popular del Cesar*
*Valledupar*
**********
**********







*Calle 19D, Número 12-56 Barrio la granja - Valledupar Cesar*
*CL. 312 617 7758 - 5 809350*
*ngfester@Hotmail.Com*

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

021E1C5C67A2F199

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **NELSON GREGORIO FESTER ALVIS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 18970560 de CURUMANI (CESAR) Y Tarjeta Profesional No 134781-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** ******************************
*****************************************************************
****************************************************************

Dado en BOGOTA a los 4 días del mes de Junio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra Barrios

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:
021E1C5C67A2F199

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **NELSON GREGORIO FESTER ALVIS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 18970560 de CURUMANI (CESAR) Y Tarjeta Profesional No 134781-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** ******************************
********************************************************************
*******************************************************************

Dado en BOGOTA a los 4 días del mes de Junio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra M Barrios

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14983752337

(415)7707212489984(8020) 000001498375233 7

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 5 5 3 0 7 | 5 | Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| INSTITUTO EDUCATIVO CAPACITAR | FUNDA ECOLOGICOS |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cesar 2 0 | Valledupar 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 13 B BIS 16 75 BRR ALFONSO LOPEZ

42. Correo electrónico direccion@iecapacitar.edu.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 5 5 8 5 8 6 5 6 | 3 1 1 6 8 1 1 9 8 4 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 3 9 0 0 | 2 0 0 8 1 2 0 3 | 8 5 2 3 | 2 0 0 8 1 2 0 3 | 8 5 5 1 | 7 0 2 0 | | 1 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 9 | 1 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 6 61. Fecha 2024 - 02 - 21 / 15 : 34: 01

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GALVEZ BOLAÑOS OSCAR EDUARDO
985. Cargo Analista IV

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14983752337

(415)7707212489984(8020) **000001498375233 7**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 5 5 3 0 7 | 5 | Impuestos y Aduanas de Valledupar | 2 4 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o insitutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 1 6 | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 1 | 0 1 |
| 72. Número | 0 0 0 0 1 | 2 |
| 73. Fecha | 2 0 0 8 1 2 0 3 | 2 0 2 3 0 8 0 4 |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | 0 3 |
| 76. Fecha de registro | 2 0 0 8 1 2 0 5 | 2 0 2 3 0 8 0 4 |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 S 0 5 0 3 2 7 8 | 0 0 S 0 5 0 3 2 7 8 |
| 78. Departamento | 2 0 | 2 0 |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | 3 9 |

### Vigencia

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 2 0 0 8 1 2 0 3 |
| 81. Hasta | 2 0 9 9 1 2 3 1 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Gobernación 9

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 1 | 2 0 1 6 0 1 0 1 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14983752337

(415)7707212489984(8020) **000001498375233 7**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 5 5 3 0 7 | 5 | Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 2 4 0 2 1 3 | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 1 8 9 6 9 5 5 9 | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| LOPEZ | BELEÑO | WILMAR | ENRIQUE |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14983752337

(415)7707212489984(8020) **000001498375233 7**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 5 5 3 0 7 | 5 | Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4 | |

**Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales**

| | 111. Tipo de documento | 112. Número de identificación | 113. DV | 114. Nacionalidad | 115. Primer apellido | 116. Segundo apellido | 117. Primer nombre | 118. Otros nombres | 119. Razón social | 120. Valor capital del socio | 121. % Participación | 122. Fecha de ingreso | 123. Fecha de retiro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cédula de Ciudada 1 3 | 1 0 6 5 8 4 8 4 6 2 | | COLOMBIA 1 6 9 | LOPEZ | SERRANO | LUIS | EDUARDO | | | | 2 0 2 4 0 2 1 1 | |
| 2 | Cédula de Ciudada 1 3 | 1 1 9 3 4 1 6 7 1 8 | | COLOMBIA 1 6 9 | LOPEZ | GARZON | JUAN | DAVID | | | | 2 0 2 4 0 2 1 1 | |
| 3 | Cédula de Ciudada 1 3 | 1 8 9 6 9 5 5 9 | | COLOMBIA 1 6 9 | LOPEZ | BELEÑO | WILMAR | ENRIQUE | | | | 2 0 1 1 0 3 2 9 | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14983752337

(415)7707212489984(8020) **000001498375233 7**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 5 5 3 0 7 | 5 | Impuestos y Aduanas de Valledupar | 2 4 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 8 9 7 0 5 6 0 | | 1 3 4 7 8 1 T |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| FESTER | ALVIS | NELSON | GREGORIO |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 1 1 0 3 2 9 |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14983752337

(415)7707212489984(8020) **000001498375233 7**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 5 5 3 0 7 | 5 | Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Educación media técnica. 8 5 2 3 | |

162. Nombre del establecimiento: INSTITUTO EDUCATIVO CAPACITAR

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Cesar 2 0 | Valledupar 0 0 1 | |

165. Dirección: CL 13 B BIS 16 75 - ALFONSO LOPEZ

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 1 7 0 6 4 8 | 2 0 2 0 0 5 1 8 | |
| 168. Teléfono: 6 0 5 5 8 5 8 6 5 6 | 169. Fecha de cierre | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

| CORMAGDALENA | DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA PARA EL REGISTRO PRESUPUESTAL | | F-PGB-03 |
|---|---|---|---|
| | | | VERSION: 1 |
| **Nombre o Razon Social** | FUNDACION POLITECNICO CAPACITAR | | |
| **Nit/CC:** | 900.255.307 | | |
| **Nombre Representante Legal** | WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO | | |
| **Dirección Domicilio Principal** | CALLE 11 SUR #14C 139 INT 40 | **Ciudad** | CAJICA |
| **Teléfonos** | 3116811984 | **Fax** | |
| **Dirección Electrónica** | direccion@iecapacitar.edu.co | | |
| **Régimen Tributario de Ventas** | **Simplificado**_____ | **Común__X___** | |
| **Clase de Contribuyente** | **Gran Contribuyente**____ | **Autoretendor**____ | **Otro**____ |
| **Es declarante de Renta?** | **SI ___X__** | **NO** _____ | |
| **Numero del codigo de la actividad Economica** | **8020** | | |
| **Datos Bancarios** | | | |
| **Banco** | BBVA | **Tipo de Cuenta** | Corriente____ |
| **Número de Cuenta** | 938721990 | | Ahorros __X__ |
| **Nombre de la cuenta** | FUNDACION SOCIAL | | |
| **Nombre del contacto (contratista)** | WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO | | |
| **Nombre Funcionario Responsable** | MARIA ESTELA PAEZ BETTER | | |
| **Cargo** | SECRETARIA GENERAL | | |
| FIRMA CONTRATISTA: |  | | |

BBVA
Net Cash

**BBVA Colombia**
**NIT 860.003.020-1**
**Certifica**

Que nuestro(a) cliente **FUNDACION SOCIAL PAR A EL DESARROLLO EMPR**, identificado(a) con **nit** número **900.255.307** se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la **CUENTA CUENTA DE AHORROS LI No. 0938721990** aperturada el **18 de mayo del 2020**, cuenta **ACTIVA** y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el **01 de septiembre del 2023.**

---

**Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:**

Cuenta de 10 dígitos: **0938721990**
Cuenta de 16 dígitos: **0938000200721990**
Cuenta de 20 dígitos: **00130938000200721990**

---

Firma autorizada
**BBVA Colombia**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

# SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

CORMAGDALENA

*La energía de un río que impulsa a un país*

# INFORME

FUNDACIÓN CAPACITAR

I.E. Educación Informal para el trabajo

UNO

# INFORME DE GESTIÓN CURSO

PLATAFORMA e-learing

# CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

| EJE TEMATICO | DOCENTE | CURSO Y/O CAPACITACIÓN | AFORO POR SEDE | | | | FECHA ESTIPULADA | | | VIRTUAL | AFORO TOTAL | NÚMERO DE HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Bogotá | B/quilla | Barrab/ja | Neiva, Honda Maganguе (Virtual) | Bogotá | B/quilla | Barrab/ja | Neiva, Honda Maganguе | | |
| CREACIÓN DEL VALOR PÚBLICO | George Murillo DBA ( c ) Swiss Management Center of Suiza Master Executive en Gestión Internacional de Empresas.Magister en Planeación Socioeconómica Mentor. Escritor. Consultor en LiderazGO CreSer + en Ti. | SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | 10 | 12 | 15 | 5 | 10/07/2024 | 11/07/2024 | 12/07/2024 | 10/07/2024 | 42 | 2 |

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL CAPACITAR




# CAPACITACIÓN SEDE BARRANQUILLA

FUNDACIÓN
CAPACITAR
IE Educación informal para el trabajo

FUNDACIÓN
PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL
CAPACITAR

# FACILITADOR BARRANQUILLA



# EFRAÍN CASTRO BACA

## Administrador Hotelero y de Turismo

**Doctor:** En Ciencias Económicas y Administrativas, (Universidad Para la Cooperación Internacional de México)

**Magister:** En Desarrollo y Gestión Empresas Públicas y Privadas (Universidad Simón Bolívar).

**Especialista:** En Gerencia Social (Universidad Simón Bolívar).

**Docente:** Universidad del Atlántico, Universidad Autónoma del Caribe.

## Objetivos:

# Contenido: Habilidades Fundamentales del SERvir

- Bienvenida y presentación de objetivos del taller.
- Importancia de la atención al ciudadano en el servicio público.
- Comunicación efectiva y asertiva.
- Escucha activa y comprensión empática.

2. El ArTe del SERvir y Atención al Ciudadano

- Manejo de situaciones difíciles y quejas.
- Desarrollo de estrategias para mejorar la atención al ciudadano.
- Planificación de acciones concretas para implementar cambios.

(signo, hallazgo anormal de laboratorio, síntoma o enfermedad) desfavorable, no intencionada, que ocurra posterior a la vacunación/inmunización y que no necesariamente tiene una relación causal con el proceso de vacunación o con la vacuna. Se clasifican en eventos leves y graves.

# Metodología:

- Interactiva y Participativa: Involucra a los participantes a través de discusiones grupales, ejercicios prácticos y role-playing.
- Práctica Orientada a Resultados: Aplica teoría a situaciones prácticas para promover aprendizaje efectivo y aplicable.
- Reflexión y Retroalimentación: Fomenta la autoevaluación y el intercambio constructivo de experiencias para mejorar habilidades y técnicas.

# Escenarios de relacionamiento de los ciudadanos con el Estado

## 1 Accede a información Pública



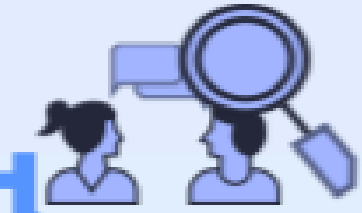
- Consulta sitios web
- Hace solicitudes de información
- Hace uso de los diferentes medios de consulta

## 2 Adelanta Trámites y Otros Procedimientos Administrativos



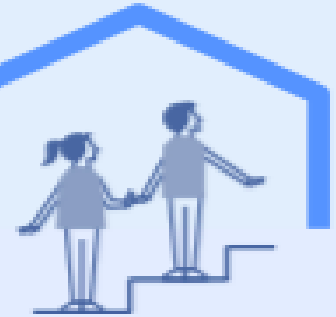
- Accede a servicios públicos
- Paga impuestos
- Accede a bienes y/o servicios del Estado

## 3 Hace control y exige cuentas



- Quejas, denuncias, reclamos Retroalimenta

## 4 Participa y colabora



- Identificación de necesidades
- Formulación de planes normas y proyectos
- Solución de problemas
- Seguimiento – Implementación
- Evaluación

# RESUMEN

## Objetivo General

Mejorar la calidad en la atención al ciudadano por parte de los Servidores públicos. Bajo la estrategia "Estado Abierto"

## Resultado Cualitativo

Al finalizar el curso los servidores públicos adquirieron competencias específicas en los siguientes componentes:

- Comprensión de Conceptos de gobierno abierto
- Evaluación de la capacidad de los participantes
- Bordaje y resolución de solicitud ciudadana.

## Objetivo Específicos

- Articular la implementación de las políticas que buscan mejorar la relación de la CAR con el ciudadano en todos los niveles de relacionamiento.
- Garantizar el acceso de los ciudadanos a la oferta pública de la CAR en condiciones de igualdad, sin importar sus características económicas, sociales, políticas, físicas, o cualquier otro tipo de situación especial.
- Promover la implementación de la política con el enfoque territorial que permita a la CAR conocer y contemplar las particularidades del territorio y de su población, de manera que se mejore la eficiencia de su gestión en cualquier parte de su jurisdicción.
- Fortalecer los procesos internos de la CAR con el propósito de responder de manera oportuna, eficaz y con calidad a los requerimientos de los ciudadanos

## Resultado Cuantitativos

1. Aceptación sobresaliente y de aprobación del curso y temática.
2. Número de funcionarios de Cormagdalena que completan el curso satisfactoriamente sobre el aforo esperado

PLATAFORMA e-learing

# RECURSOS Y CERTIFICADOS

## Recurso en evento

1. Material didáctico en formato digital.
2. Bibliografía recomendada.
3. Ejercicios prácticos y talleres.
4, Diapositivas interactivas

## Participantes

**10**

PLATAFORMA e-learing

## Certificados

**10**




# CAPACITACIÓN SEDE BOGOTA

FUNDACIÓN
CAPACITAR
IE Educación informal para el trabajo

FUNDACIÓN
PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL
CAPACITAR

# FORMADOR



# JORGE ANTONIO MURILLO ORTIZ

## Economista en Comercio Exterior

Master: En Executive en Gestión Internacional de la Empresa. Especialista en Marketing & Ventas. Magíster en Planeación Socioeconómica Internacional Programa certificado en Alta Dirección en Logística y Operaciones. Certificate en Master program graduate in: ´Mentoring Management in Leadership, po European School of Leadership-Madrid- España. Cuenta estudios de doctorado DBA(c).

COACH: EN LIDERAZGO, MENTORING & COACHING EJECUTIVO EMPRESARIAL

CORMAGDALENA



# BIENVENIDOS

# SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL CIUDANO.

## "El ArTe de y SERvir con PaZion"

## Herramienta Estratégica by George Murillo

**Se Vale SER Feliz**
**¨Si te hace Feliz...**
**Duplica la DOSIS¨**

**Objetivos**: Mejorar la calidad en la atención al ciudadano por parte de los Servidores públicos.

## Contenido: Habilidades Fundamentales del SERvir

- Bienvenida y presentación de objetivos del taller.
- Importancia de la atención al ciudadano en el servicio público.
- Comunicación efectiva y asertiva.
- Escucha activa y comprensión empática.

2. El ArTe del SERvir y Atención al Ciudadano

- Manejo de situaciones difíciles y quejas.
- Desarrollo de estrategias para mejorar la atención al ciudadano.
- Planificación de acciones concretas para implementar cambios.

(signo, hallazgo anormal de laboratorio, síntoma o enfermedad) desfavorable, no intencionada, que ocurra posterior a la vacunación/inmunización y que no necesariamente tiene una relación causal con el proceso de vacunación o con la vacuna. Se clasifican en eventos leves y graves.

# Metodología:

- Interactiva y Participativa: Involucra a los participantes a través de discusiones grupales, ejercicios prácticos y role-playing.
- Práctica Orientada a Resultados: Aplica teoría a situaciones prácticas para promover aprendizaje efectivo y aplicable.
- Reflexión y Retroalimentación: Fomenta la autoevaluación y el intercambio constructivo de experiencias para mejorar habilidades y técnicas.

# RECURSOS Y CERTIFICADOS

1. Material didáctico en formato digital.
2. Bibliografía recomendada.
3. Ejercicios prácticos y talleres.
4, Diapositivas interactivas

## Participantes

**10**

## Certificados

**10**

PLATAFORMA e-learing

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL CAPACITAR




# CAPACITACIÓN SEDE BARRANCABERMEJA

FUNDACIÓN
CAPACITAR
IE Educación informal para el trabajo

FUNDACIÓN
PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL
CAPACITAR

# FORMADOR



# JORGE ANTONIO MURILLO ORTIZ

## Economista en Comercio Exterior

Master: En Executive en Gestión Internacional de la Empresa. Especialista en Marketing & Ventas. Magíster en Planeación Socioeconómica Internacional Programa certificado en Alta Dirección en Logística y Operaciones. Certificate en Master program graduate in: ´Mentoring Management in Leadership, po European School of Leadership-Madrid- España. Cuenta estudios de doctorado DBA(c).

COACH: EN LIDERAZGO, MENTORING & COACHING EJECUTIVO EMPRESARIAL

CORMAGDALENA



# BIENVENIDOS

# SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL CIUDANO.

## "El ArTe de y SERvir con PaZion"

## Herramienta Estratégica by George Murillo

**Se Vale SER Feliz**
**¨Si te hace Feliz...**
**Duplica la DOSIS¨**

**Objetivos**: Mejorar la calidad en la atención al ciudadano por parte de los Servidores públicos.

## Contenido: Habilidades Fundamentales del SERvir

- Bienvenida y presentación de objetivos del taller.
- Importancia de la atención al ciudadano en el servicio público.
- Comunicación efectiva y asertiva.
- Escucha activa y comprensión empática.

2. El ArTe del SERvir y Atención al Ciudadano

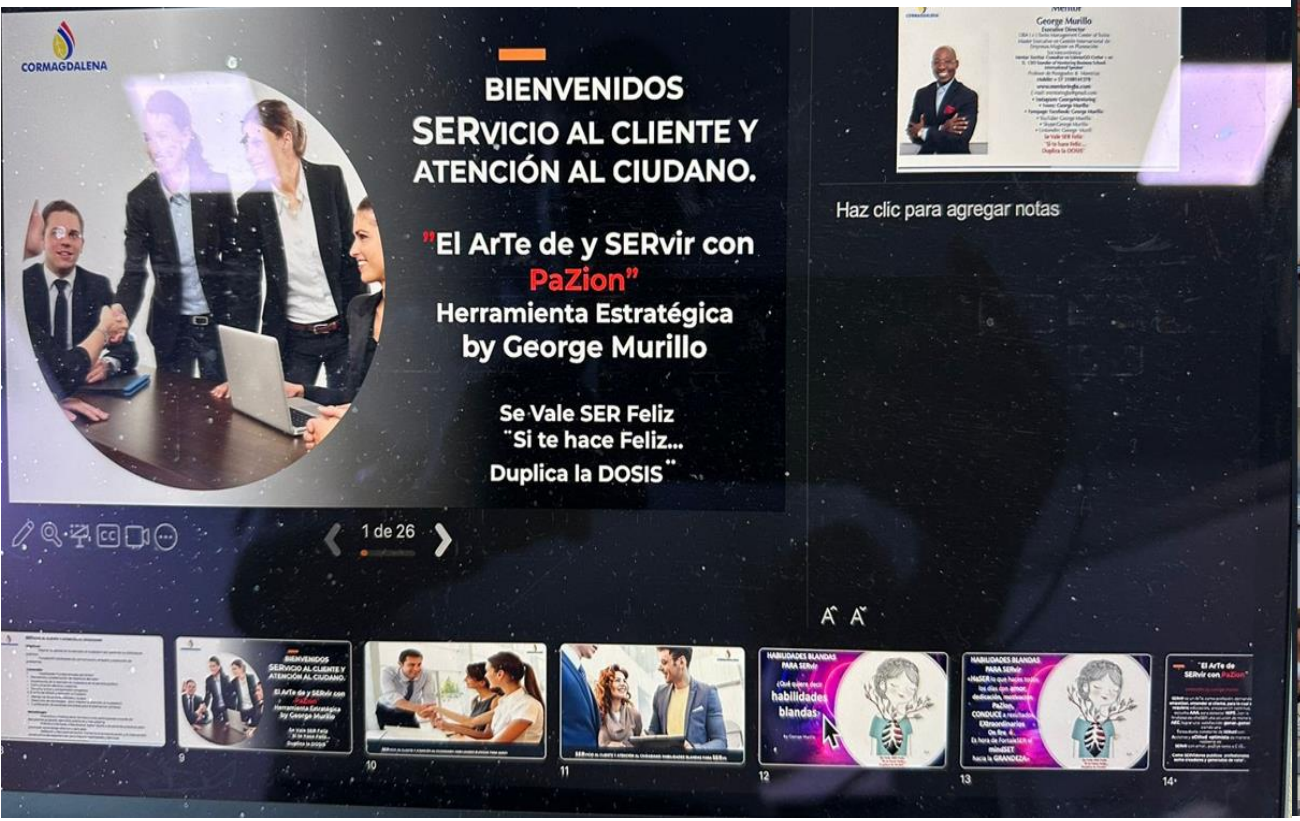
- Manejo de situaciones difíciles y quejas.
- Desarrollo de estrategias para mejorar la atención al ciudadano.
- Planificación de acciones concretas para implementar cambios.

(signo, hallazgo anormal de laboratorio, síntoma o enfermedad) desfavorable, no intencionada, que ocurra posterior a la vacunación/inmunización y que no necesariamente tiene una relación causal con el proceso de vacunación o con la vacuna. Se clasifican en eventos leves y graves.

# Metodología:

- Interactiva y Participativa: Involucra a los participantes a través de discusiones grupales, ejercicios prácticos y role-playing.
- Práctica Orientada a Resultados: Aplica teoría a situaciones prácticas para promover aprendizaje efectivo y aplicable.
- Reflexión y Retroalimentación: Fomenta la autoevaluación y el intercambio constructivo de experiencias para mejorar habilidades y técnicas.

# Resumen


CORMAGDALENA
BIENVENIDOS
SERVICIO AL CLIENTE Y
ATENCIÓN AL CIUDANO.
"El ArTe de y SERvir con
PaZion"
Herramienta Estratégica
by George Murillo
Se Vale SER Feliz
"Si te hace Feliz...
Duplica la DOSIS"
1 de 26
Haz clic para agregar notas


BIENVENIDOS
SERVICIO AL CLIENTE Y
ATENCIÓN AL CIUDANO.
"El ArTe de y SERvir con
PaZion"
Herramienta Estratégica
by George Murillo
Se Vale SER Feliz
"Si te hace Feliz...
Duplica la DOSIS"
Diapositiva siguiente
CORMAGDALENA

# RECURSOS Y CERTIFICADOS

1. Material didáctico en formato digital.
2. Bibliografía recomendada.
3. Ejercicios prácticos y talleres.
4, Diapositivas interactivas

## Participantes

**12**

## Certificados

**0**

PLATAFORMA e-learing

FUNDACIÓN CAPACITAR
I.E. Educación Informal para el trabajo

CORMAGDALENA
La energía de un río que impulsa a un país

# INFORME

# RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

UNO

# INFORME DE GESTIÓN Y CURSOS

PLATAFORMA e-learing

# CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

| EJE TEMATICO | DOCENTE | CURSO Y/O CAPACITACIÓN | AFORO POR SEDE | | | | FECHA ESTIPULADA | | | VIRTUAL | AFORO TOTAL | NÚMERO DE HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Bogotá | B/quilla | Barrab/ja | Neiva, Honda Maganguе (Virtual) | Bogotá | B/quilla | Barrab/ja | Neiva, Honda Maganguе | | |
| CREACIÓN DEL VALOR PÚBLICO | George Murillo DBA ( c ) Swiss Management Center of Suiza Master Executive en Gestión Internacional de Empresas.Magister en Planeación Socioeconómica Mentor. Escritor. Consultor en LiderazGO CreSer + en Ti. | SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | 10 | 12 | 15 | 5 | 29/07/2024 | 25/07/2024 | 12/07/2024 | 31/07/2024 | 42 | 2 |

PLATAFORMA e-learing




# CAPACITACIÓN SEDE BARRANQUILLA

FUNDACIÓN
CAPACITAR
IE Educación informal para el trabajo

FUNDACIÓN
PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL
CAPACITAR

# FACILITADOR BARRANQUILLA



# EFRAÍN CASTRO BACA

## Administrador Hotelero y de Turismo

**Doctor:** En Ciencias Económicas y Administrativas, (Universidad Para la Cooperación Internacional de México)

**Magister:** En Desarrollo y Gestión Empresas Públicas y Privadas (Universidad Simón Bolívar).

**Especialista:** En Gerencia Social (Universidad Simón Bolívar).

**Docente:** Universidad del Atlántico, Universidad Autónoma del Caribe.

# CONTENIDO:

- EL CONFLICTO:
- EL MANEJO DE LOS CONFLICTOS.
- RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS R.A.C.
- NEGOCIACIÓN.
- LA MEDIACIÓN
- LA CONCILIACIÓN.
- NEGOCIACIÓN VS MEDIACIÓN.
- EL SERVICIO TOTAL EN ACCIÓN: “MANEJO EFICIENTE DE LOS CONFLICTOS”.

# Metodología:

- Se trabajará en grupos, mesas redondas, paneles, juegos de roles, talleres, dinámicas y simulaciones.

- Reflexión y Retroalimentación: Fomenta la autoevaluación y el intercambio constructivo de experiencias para mejorar habilidades y técnicas.

# RESUMEN

## Objetivo General

Que los participantes adquieran las herramientas necesarias para un buen desarrollo de destrezas y habilidades en la resolución de los conflictos

Desarrollar nuevas conductas en el manejo y abordaje de la resolución del conflicto que redunden en un beneficio social.

Cambiar el paradigma hacia una nueva cultura de paz, para que a través del diálogo y la comunicación eficaz se pueda llegar a un entendimiento de ideas que permitan acercamiento en la búsqueda de la reconciliación.

## Objetivo Específicos

• Articular la implementación de las políticas que buscan mejorar las relaciones internas entre los funcionarios de la CAR.

• Desarrollar habilidades para resolver problemas interpersonales y de orden técnico laboral.

## Resultado Cualitativo

Al finalizar el curso los servidores públicos adquirieron competencias y habilidades específicas en:

La mediación en tiempos y espacios cualitativamente los resultados con eficacia de los acuerdos logrados, lo que comprometa a las partes para su cumplimiento; fundamentados en la conciliación en clave comunicativa y no en clave instrumental.

## Resultado Cuantitativos

1. Aceptación sobresaliente y de aprobación del curso y temática.
2. Número de funcionarios de Cormagdalena que completan el curso satisfactoriamente / el aforo esperado

PLATAFORMA e-learing

# RECURSOS Y CERTIFICADOS

## Recurso en evento

1. Material didáctico en formato digital.
2. Bibliografía recomendada.
3. Ejercicios prácticos y talleres.
4, Diapositivas interactivas

## Participantes

17

## Certificados

17

PLATAFORMA e-learing




# CAPACITACIÓN SEDE BOGOTA

FUNDACIÓN
CAPACITAR
IE Educación informal para el trabajo

FUNDACIÓN
PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL
CAPACITAR

# FORMADOR



# JORGE ANTONIO MURILLO ORTIZ

## Economista en Comercio Exterior

Master: En Executive en Gestión Internacional de la Empresa. Especialista en Marketing & Ventas. Magíster en Planeación Socioeconómica Internacional Programa certificado en Alta Dirección en Logística y Operaciones. Certificate en Master program graduate in: ´Mentoring Management in Leadership, po European School of Leadership-Madrid- España. Cuenta estudios de doctorado DBA(c).

COACH: EN LIDERAZGO, MENTORING & COACHING EJECUTIVO EMPRESARIAL

CORMAGDALENA



# BIENVENIDOS

# SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL CIUDANO.

## "El ArTe de y SERvir con PaZion"

## Herramienta Estratégica by George Murillo

**Se Vale SER Feliz**
**¨Si te hace Feliz...**
**Duplica la DOSIS¨**

# CONTENIDO:

- EL CONFLICTO:
- EL MANEJO DE LOS CONFLICTOS.
- RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS R.A.C.
- NEGOCIACIÓN.
- LA MEDIACIÓN
- LA CONCILIACIÓN.
- NEGOCIACIÓN VS MEDIACIÓN.
- EL SERVICIO TOTAL EN ACCIÓN: “MANEJO EFICIENTE DE LOS CONFLICTOS”.

# Metodología:

- Se trabajará en grupos, mesas redondas, paneles, juegos de roles, talleres, dinámicas y simulaciones.

- Reflexión y Retroalimentación: Fomenta la autoevaluación y el intercambio constructivo de experiencias para mejorar habilidades y técnicas.

# RESUMEN

## Objetivo General

Que los participantes adquieran las herramientas necesarias para un buen desarrollo de destrezas y habilidades en la resolución de los conflictos

Desarrollar nuevas conductas en el manejo y abordaje de la resolución del conflicto que redunden en un beneficio social.

Cambiar el paradigma hacia una nueva cultura de paz, para que a través del diálogo y la comunicación eficaz se pueda llegar a un entendimiento de ideas que permitan acercamiento en la búsqueda de la reconciliación.

## Objetivo Específicos

• Articular la implementación de las políticas que buscan mejorar las relaciones internas entre los funcionarios de la CAR.

• Desarrollar habilidades para resolver problemas interpersonales y de orden técnico laboral.

## Resultado Cualitativo

Al finalizar el curso los servidores públicos adquirieron competencias y habilidades específicas en:

La mediación en tiempos y espacios cualitativamente los resultados con eficacia de los acuerdos logrados, lo que comprometa a las partes para su cumplimiento; fundamentados en la conciliación en clave comunicativa y no en clave instrumental.

## Resultado Cuantitativos

1. Aceptación sobresaliente y de aprobación del curso y temática.
2. Número de funcionarios de Cormagdalena que completan el curso satisfactoriamente / el aforo esperado

PLATAFORMA e-learing

# RECURSOS Y CERTIFICADOS

1. Material didáctico en formato digital.
2. Bibliografía recomendada.
3. Ejercicios prácticos y talleres.
4, Diapositivas interactivas

## Participantes

**10**

## Certificados

**10**

PLATAFORMA e-learing

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL CAPACITAR




# CAPACITACIÓN SEDE BARRANCABERMEJA

FUNDACIÓN
CAPACITAR
IE Educación informal para el trabajo

FUNDACIÓN
PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL
CAPACITAR

# FORMADOR



# JORGE ANTONIO MURILLO ORTIZ

## Economista en Comercio Exterior

Master: En Executive en Gestión Internacional de la Empresa. Especialista en Marketing & Ventas. Magíster en Planeación Socioeconómica Internacional Programa certificado en Alta Dirección en Logística y Operaciones. Certificate en Master program graduate in: ´Mentoring Management in Leadership, po European School of Leadership-Madrid- España. Cuenta estudios de doctorado DBA(c).

COACH: EN LIDERAZGO, MENTORING & COACHING EJECUTIVO EMPRESARIAL

CORMAGDALENA



# BIENVENIDOS

# SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL CIUDANO.

## "El ArTe de y SERvir con PaZion"

## Herramienta Estratégica by George Murillo

**Se Vale SER Feliz**
**¨Si te hace Feliz...**
**Duplica la DOSIS¨**

# CONTENIDO:

- EL CONFLICTO:
- EL MANEJO DE LOS CONFLICTOS.
- RESOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS R.A.C.
- NEGOCIACIÓN.
- LA MEDIACIÓN
- LA CONCILIACIÓN.
- NEGOCIACIÓN VS MEDIACIÓN.
- EL SERVICIO TOTAL EN ACCIÓN: “MANEJO EFICIENTE DE LOS CONFLICTOS”.

# Metodología:

- Se trabajará en grupos, mesas redondas, paneles, juegos de roles, talleres, dinámicas y simulaciones.

- Reflexión y Retroalimentación: Fomenta la autoevaluación y el intercambio constructivo de experiencias para mejorar habilidades y técnicas.

# RESUMEN

## Objetivo General

Que los participantes adquieran las herramientas necesarias para un buen desarrollo de destrezas y habilidades en la resolución de los conflictos

Desarrollar nuevas conductas en el manejo y abordaje de la resolución del conflicto que redunden en un beneficio social.

Cambiar el paradigma hacia una nueva cultura de paz, para que a través del diálogo y la comunicación eficaz se pueda llegar a un entendimiento de ideas que permitan acercamiento en la búsqueda de la reconciliación.

## Objetivo Específicos

• Articular la implementación de las políticas que buscan mejorar las relaciones internas entre los funcionarios de la CAR.

• Desarrollar habilidades para resolver problemas interpersonales y de orden técnico laboral.

## Resultado Cualitativo

Al finalizar el curso los servidores públicos adquirieron competencias y habilidades específicas en:

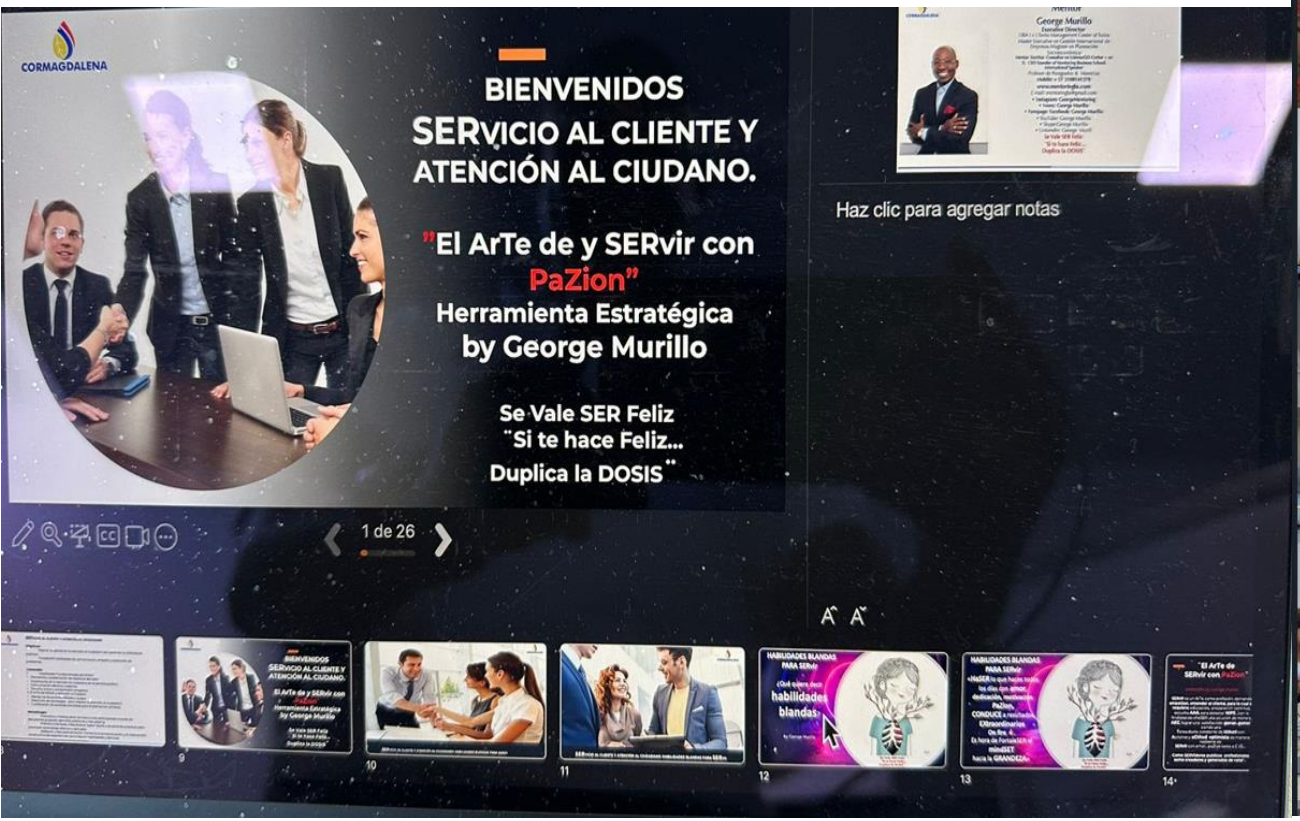
La mediación en tiempos y espacios cualitativamente los resultados con eficacia de los acuerdos logrados, lo que comprometa a las partes para su cumplimiento; fundamentados en la conciliación en clave comunicativa y no en clave instrumental.

## Resultado Cuantitativos

1. Aceptación sobresaliente y de aprobación del curso y temática.
2. Número de funcionarios de Cormagdalena que completan el curso satisfactoriamente / el aforo esperado

PLATAFORMA e-learing

# Resumen


CORMAGDALENA
BIENVENIDOS
SERVICIO AL CLIENTE Y
ATENCIÓN AL CIUDANO.
"El ArTe de y SERvir con
PaZion"
Herramienta Estratégica
by George Murillo
Se Vale SER Feliz
"Si te hace Feliz...
Duplica la DOSIS"
1 de 26
Haz clic para agregar notas


BIENVENIDOS
SERVICIO AL CLIENTE Y
ATENCIÓN AL CIUDANO.
"El ArTe de y SERvir con
PaZion"
Herramienta Estratégica
by George Murillo
Se Vale SER Feliz
"Si te hace Feliz...
Duplica la DOSIS"
Diapositiva siguiente
CORMAGDALENA

# RECURSOS Y CERTIFICADOS

1. Material didáctico en formato digital.
2. Bibliografía recomendada.
3. Ejercicios prácticos y talleres.
4, Diapositivas interactivas

## Participantes

**12**

## Certificados

**12**

PLATAFORMA e-learing

# TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

CORMAGDALENA

La energía de un río que impulsa a un país

# INFORME

FUNDACIÓN CAPACITAR

¡E Educación informal para el trabajo

FUNDACIÓN
PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL
CAPACITAR

UNO

# INFORME DE GESTIÓN CURSO

PLATAFORMA e-learing

# CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

| EJE TEMATICO | DOCENTE | CURSO Y/O CAPACITACIÓN | AFORO POR SEDE | | | | FECHA ESTIPULADA | | | VIRTUAL | AFORO TOTAL | NÚMERO DE HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Bogotá | B/quilla | Barrab/ja | Neiva, Honda Maganguе (Virtual) | Bogotá | B/quilla | Barrab/ja | Neiva, Honda Maganguе | | |
| CREACIÓN DEL VALOR PÚBLICO | George Murillo DBA ( c ) Swiss Management Center of Suiza Master Executive en Gestión Internacional de Empresas.Magister en Planeación Socioeconómica Mentor. Escritor. Consultor en LiderazGO CreSer + en Ti. | SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | 10 | 12 | 15 | 5 | 29/07/2024 | 25/07/2024 | 31/07/2024 | 10/07/2024 | 42 | 2 |




# CAPACITACIÓN SEDE BARRANQUILLA

FUNDACIÓN
CAPACITAR
IE Educación informal para el trabajo

FUNDACIÓN
PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL
CAPACITAR

# FACILITADOR BARRANQUILLA



# EFRAÍN CASTRO BACA

## Administrador Hotelero y de Turismo

**Doctor:** En Ciencias Económicas y Administrativas, (Universidad Para la Cooperación Internacional de México)

**Magister:** En Desarrollo y Gestión Empresas Públicas y Privadas (Universidad Simón Bolívar).

**Especialista:** En Gerencia Social (Universidad Simón Bolívar).

**Docente:** Universidad del Atlántico, Universidad Autónoma del Caribe.

## Contenido:

Técnicas de eXpresión Oral-Escrita
El ArTe de la comunicación Qué es el Speech..Storytelling ?
El ArTe de la comunicación
Lenguaje No VeRBal
La kinésica
La Proxemia y el El ArTe de la CoMuNiCaCiOn
¿Qué es el Storytelling?Paralenguaje

# Metodología:

- Mejorarás las habilidades de comunicación tanto oral como escrita, con un enfoque especial en la corrección ortográfica
- Interactiva y Participativa: Involucra a los participantes a través de discusiones grupales, ejercicios prácticos y role-playing.
- Práctica Orientada a Resultados: Aplica teoría a situaciones prácticas para promover aprendizaje efectivo y aplicable.

## Objetivo General

Aplicar reglas gramaticales y ortográficas de manera correcta en textos escritos.
Identificar y corregir errores ortográficos comunes en el español.

## Resultado Cualitativo

Al finalizar el curso los servidores públicos adquirieron competencias específicas en los siguientes componentes:

- Identificar y corregir errores ortográficos comunes en el español.
- Desarrollar habilidades de expresión oral claras y efectivas
- Utilizar técnicas de redacción para mejorar la claridad y el impacto de sus escritos.

## Objetivo Específicos

Ser conscientes de la importancia de la comunicación en entornos laborales.
Analizar la audiencia y diseñar "discursos" que reflejen su análisis.
Conectar y mantener la atención de la audiencia.
Mejorar la postura, la voz, la dicción y otras mecánicas del habla.
Proyectar la voz de manera correcta.
Transmitir autenticidad a través de la voz, micro expresiones faciales y gesticulación.
Desarrollar técnicas de preparación y presentación del discurso, y escritos, consciencia de sí mismo.
Potenciar las buenas habilidades de escucha y retroalimentación.
Ganar confianza para hablar en público y escribir en una variedad de situaciones.

## Resultado Cuantitativos

1. Aceptación sobresaliente y de aprobación del curso y temática.
2. Número de funcionarios de Cormagdalena que completan el curso satisfactoriamente sobre el aforo esperado

# RECURSOS Y CERTIFICADOS

## Recurso en evento

1. Material didáctico en formato digital.
2. Bibliografía recomendada.
3. Ejercicios prácticos y talleres.
4, Diapositivas interactivas

## Participantes

**9**

## Certificados

**9**

PLATAFORMA e-learing




# CAPACITACIÓN SEDE BOGOTA

FUNDACIÓN
CAPACITAR
IE Educación informal para el trabajo

FUNDACIÓN
PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL
CAPACITAR

# FORMADOR



# JORGE ANTONIO MURILLO ORTIZ

## Economista en Comercio Exterior

Master: En Executive en Gestión Internacional de la Empresa. Especialista en Marketing & Ventas. Magíster en Planeación Socioeconómica Internacional Programa certificado en Alta Dirección en Logística y Operaciones. Certificate en Master program graduate in: ´Mentoring Management in Leadership, po European School of Leadership-Madrid- España. Cuenta estudios de doctorado DBA(c).

COACH: EN LIDERAZGO, MENTORING & COACHING EJECUTIVO EMPRESARIAL

CORMAGDALENA



# BIENVENIDOS

# SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL CIUDANO.

## "El ArTe de y SERvir con PaZion"

## Herramienta Estratégica by George Murillo

**Se Vale SER Feliz**
**¨Si te hace Feliz...**
**Duplica la DOSIS¨**

## Contenido:

Técnicas de eXpresión Oral-Escrita
El ArTe de la comunicación Qué es el Speech..Storytelling ?
El ArTe de la comunicación
Lenguaje No VeRBal
La kinésica
La Proxemia y el El ArTe de la CoMuNiCaCiOn
¿Qué es el Storytelling?Paralenguaje

# Metodología:

- Mejorarás las habilidades de comunicación tanto oral como escrita, con un enfoque especial en la corrección ortográfica
- Interactiva y Participativa: Involucra a los participantes a través de discusiones grupales, ejercicios prácticos y role-playing.
- Práctica Orientada a Resultados: Aplica teoría a situaciones prácticas para promover aprendizaje efectivo y aplicable.

## Objetivo General

Aplicar reglas gramaticales y ortográficas de manera correcta en textos escritos.
Identificar y corregir errores ortográficos comunes en el español.

## Resultado Cualitativo

Al finalizar el curso los servidores públicos adquirieron competencias específicas en los siguientes componentes:

- Identificar y corregir errores ortográficos comunes en el español.
- Desarrollar habilidades de expresión oral claras y efectivas
- Utilizar técnicas de redacción para mejorar la claridad y el impacto de sus escritos.

## Objetivo Específicos

Ser conscientes de la importancia de la comunicación en entornos laborales.
Analizar la audiencia y diseñar "discursos" que reflejen su análisis.
Conectar y mantener la atención de la audiencia.
Mejorar la postura, la voz, la dicción y otras mecánicas del habla.
Proyectar la voz de manera correcta.
Transmitir autenticidad a través de la voz, micro expresiones faciales y gesticulación.
Desarrollar técnicas de preparación y presentación del discurso, y escritos, consciencia de sí mismo.
Potenciar las buenas habilidades de escucha y retroalimentación.
Ganar confianza para hablar en público y escribir en una variedad de situaciones.

## Resultado Cuantitativos

1. Aceptación sobresaliente y de aprobación del curso y temática.
2. Número de funcionarios de Cormagdalena que completan el curso satisfactoriamente sobre el aforo esperado

# RECURSOS Y CERTIFICADOS

1. Material didáctico en formato digital.
2. Bibliografía recomendada.
3. Ejercicios prácticos y talleres.
4, Diapositivas interactivas

## Participantes

**10**

## Certificados

**10**

PLATAFORMA e-learing

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL CAPACITAR




# CAPACITACIÓN SEDE BARRANCABERMEJA

FUNDACIÓN
CAPACITAR
IE Educación informal para el trabajo

FUNDACIÓN
PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL
CAPACITAR

# FORMADOR



# JORGE ANTONIO MURILLO ORTIZ

## Economista en Comercio Exterior

Master: En Executive en Gestión Internacional de la Empresa. Especialista en Marketing & Ventas. Magíster en Planeación Socioeconómica Internacional Programa certificado en Alta Dirección en Logística y Operaciones. Certificate en Master program graduate in: ´Mentoring Management in Leadership, po European School of Leadership-Madrid- España. Cuenta estudios de doctorado DBA(c).

COACH: EN LIDERAZGO, MENTORING & COACHING EJECUTIVO EMPRESARIAL

CORMAGDALENA



# BIENVENIDOS

# SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL CIUDANO.

## "El ArTe de y SERvir con PaZion"

## Herramienta Estratégica by George Murillo

**Se Vale SER Feliz**
**¨Si te hace Feliz...**
**Duplica la DOSIS¨**

## Contenido:

Técnicas de eXpresión Oral-Escrita
El ArTe de la comunicación Qué es el Speech..Storytelling ?
El ArTe de la comunicación
Lenguaje No VeRBal
La kinésica
La Proxemia y el El ArTe de la CoMuNiCaCiOn
¿Qué es el Storytelling?Paralenguaje

# Metodología:

- Mejorarás las habilidades de comunicación tanto oral como escrita, con un enfoque especial en la corrección ortográfica
- Interactiva y Participativa: Involucra a los participantes a través de discusiones grupales, ejercicios prácticos y role-playing.
- Práctica Orientada a Resultados: Aplica teoría a situaciones prácticas para promover aprendizaje efectivo y aplicable.

# Objetivo General

Aplicar reglas gramaticales y ortográficas de manera correcta en textos escritos.
Identificar y corregir errores ortográficos comunes en el español.

# Resultado Cualitativo

Al finalizar el curso los servidores públicos adquirieron competencias específicas en los siguientes componentes:

- Identificar y corregir errores ortográficos comunes en el español.
- Desarrollar habilidades de expresión oral claras y efectivas
- Utilizar técnicas de redacción para mejorar la claridad y el impacto de sus escritos.

# Objetivo Específicos

Ser conscientes de la importancia de la comunicación en entornos laborales.
Analizar la audiencia y diseñar "discursos" que reflejen su análisis.
Conectar y mantener la atención de la audiencia.
Mejorar la postura, la voz, la dicción y otras mecánicas del habla.
Proyectar la voz de manera correcta.
Transmitir autenticidad a través de la voz, micro expresiones faciales y gesticulación.
Desarrollar técnicas de preparación y presentación del discurso, y escritos, consciencia de sí mismo.
Potenciar las buenas habilidades de escucha y retroalimentación.
Ganar confianza para hablar en público y escribir en una variedad de situaciones.

# Resultado Cuantitativos

1. Aceptación sobresaliente y de aprobación del curso y temática.
2. Número de funcionarios de Cormagdalena que completan el curso satisfactoriamente sobre el aforo esperado

PLATAFORMA e-learing

# RECURSOS Y CERTIFICADOS

1. Material didáctico en formato digital.
2. Bibliografía recomendada.
3. Ejercicios prácticos y talleres.
4, Diapositivas interactivas

## Participantes

**10**

## Certificados

**10**

PLATAFORMA e-learing

# GESTIÓN DOCUMENTAL

CORMAGDALENA

*La energía de un río que impulsa a un país*

# INFORME

FUNDACIÓN CAPACITAR

¡E Educación informal para el trabajo

FUNDACIÓN
PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL
CAPACITAR

UNO

# INFORME DE GESTIÓN Y CURSOS

# CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

| DOCENTE | CURSO Y/O CAPACITACIÓN | FECHA ESTIPULADA | | | VIRTUAL | AFORO TOTAL | NÚMERO DE HORAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Bogotá | B/quilla | Barrab/ja | Neiva, Honda Magangue | | |
| MARÍA DEL PILAR MORA | GESTIÓN DOCUMENTAL (Primera Jornada) | 9/09/2024<br>2 a 5 pm | | | | 42 | 4 |
| | GESTIÓN DOCUMENTAL (Segunda Jornada) | 12/09/2024 Horario ( 2 a 5 pm)<br>Microsoft Teams | | | | | 3 |
| | GESTIÓN DOCUMENTAL (Primera Jornada) | 11/09/2024<br>8 a 12,00 m | | | | 9 | 4 |

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL CAPACITAR




# CAPACITACIÓN SEDES BOGOTÁ, BARRANQUILLA Y BARRANCABERMEJA

FUNDACIÓN CAPACITAR
IE Educación informal para el trabajo

FUNDACIÓN
PARA EL DESARROLLO
EMPRESARIAL
CAPACITAR

# FORMADOR

CORMAGDALENA
La energía de un río que impulsa a un país



# MARÍA DEL PILAR MORA RODRÍGUEZ

## Gestión de la Información y la Documentación

Maestría en Educación. Pontificia Universidad Javeriana. Bogotá

Se ha desempeñado como jefe del Centro de Documentación del Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras José Benito Vives de Andreis – INVEMAR y en la Academia Cotopaxi en Quito Ecuador, como Library Assistant a cargo de la sección de la biblioteca correspondiente a High School.

Actualmente se desempeña como consultora de gestión documental en el área de Geopark Colombia y la Bolsa Mercantil de Colombia

# Contenido:

1. Introducción a la Gestión Documental
2. Ciclo de Vida de los Documentos
3. Sistemas y Herramientas de Gestión Documental
4. Clasificación y Archivo de Documentos
5. Políticas y Procedimientos de Gestión Documental
6. Digitalización y Gestión Electrónica de Documentos
7. Seguridad y Confidencialidad de la Información
8. Discusión en grupo y retroalimentación
9. Cierre y Evaluación
10. Resumen de los puntos clave

# Metodología:

- Charlas Magistrales.
- Guías (diapositivas) y talleres prácticos.
- Desarrollo de ejercicios prácticos dirigidos por el capacitador y estudios de caso.
- Charla interactiva y Participativa: Involucra a los participantes a través de discusiones grupales y ejercicios prácticos.
- Práctica Orientada a Resultados: Aplica teoría a situaciones prácticas para promover aprendizaje efectivo y aplicable.

## Objetivo General

Sensibilizar a los servidores públicos de la entidad acerca de la importancia de la gestión documental y proporcionar conocimientos generales sobre los instrumentos archivísticos, procesos técnicos y herramientas de apoyo a la Gestión Documental de la entidad.

## Objetivo Específicos

- Dar a conocer el ciclo vital del documento.
- Proporcionar información general sobre normatividad de gestión documental y normas técnicas internacionales.
- Asegurar el conocimiento de los principales instrumentos archivísticos de la entidad.
- General consciencia sobre roles y responsabilidades.
- Dar información general sobre el SGDEA.

## Resultado Cualitativo

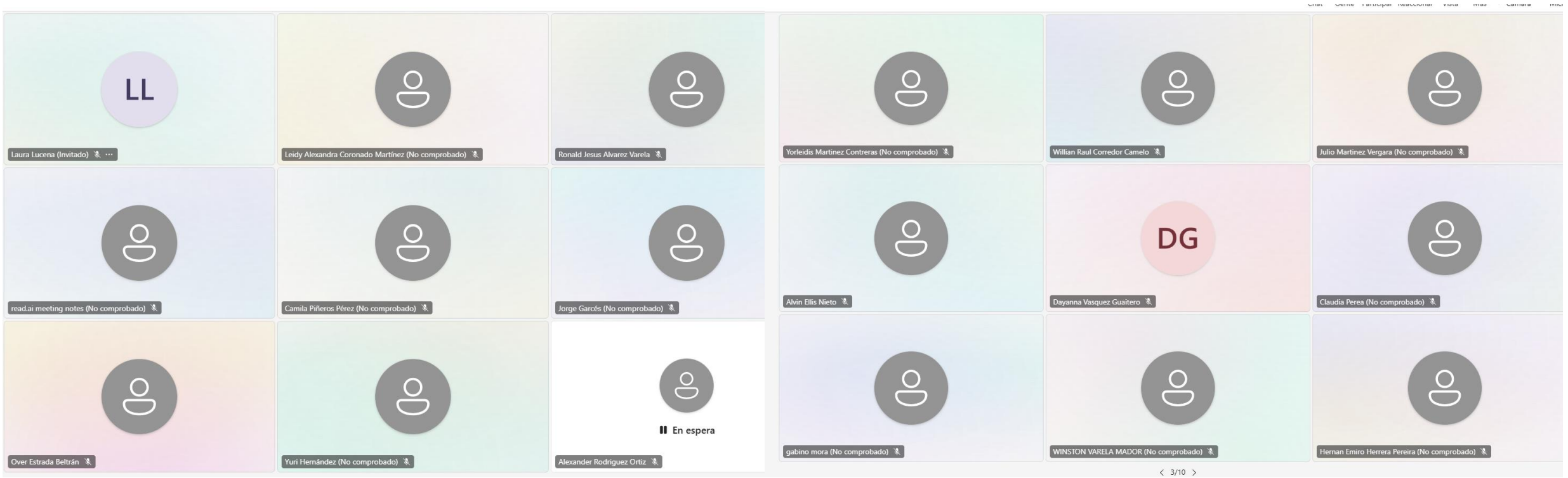
Que el 100% de los servidores públicos asistentes a la sesión tanto de manera presencial como virtual cuenten con herramientas para realizar las funciones de gestión documental de las que son responsables por razón de su rol en la entidad.

## Resultado Cuantitativos

1. Aceptación sobresaliente y de aprobación del curso y temática.
2. Número de funcionarios de Cormagdalena
que completan el curso satisfactoriamente sobre el aforo esperado.
3. Disponibilidad de los materiales de capacitación para consulta por parte de los servidores públicos.

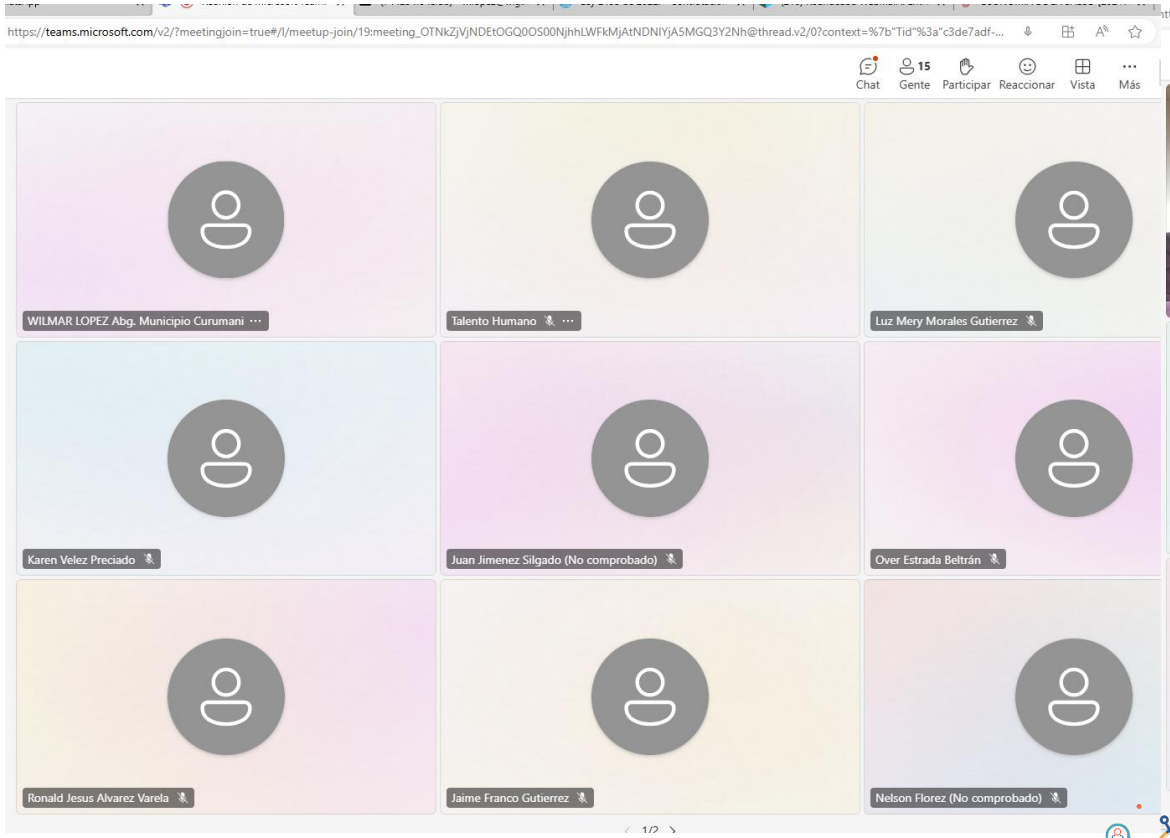
PLATAFORMA
e-learing

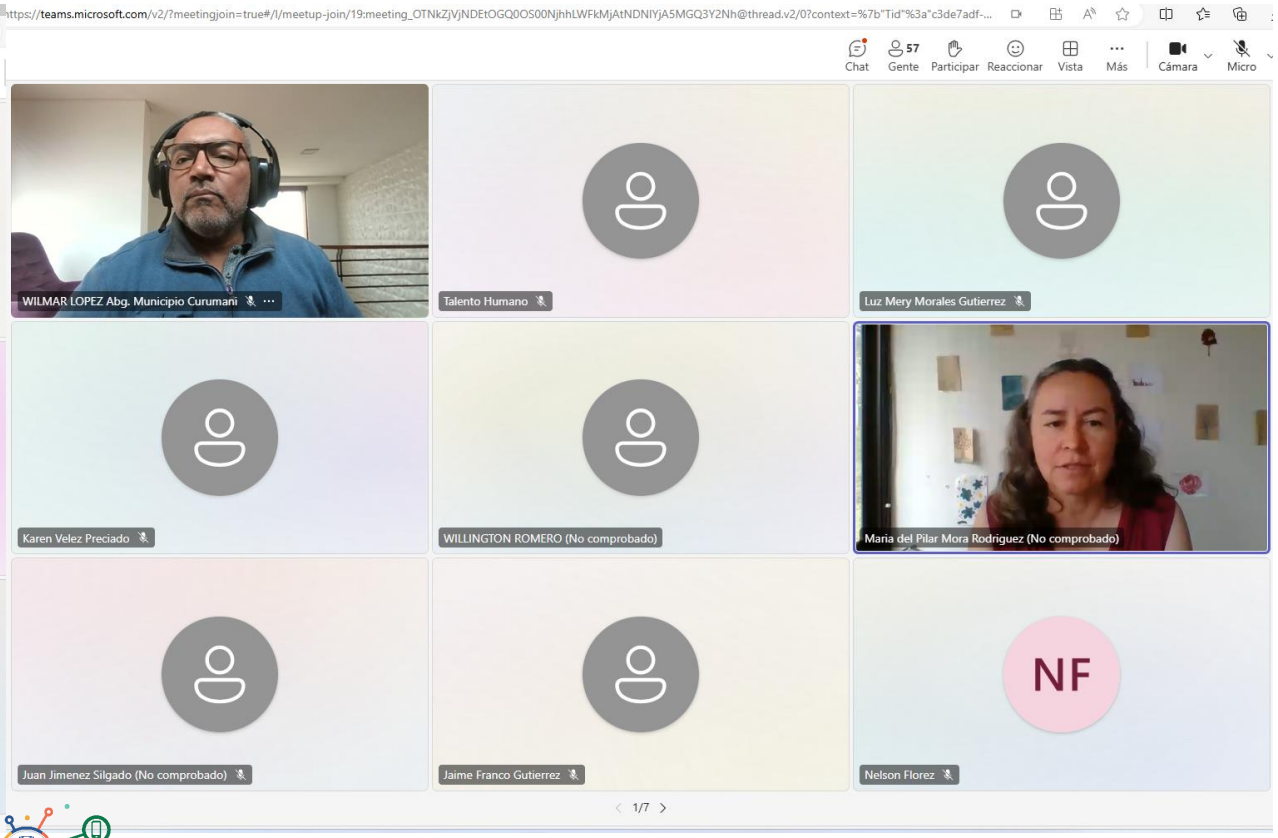
# PARTICIPANTES EN PLATAFORMA




PLATAFORMA e-learing

# PARTICIPANTES EN PLATAFORMA




PLATAFORMA
e-learing

# PARTICIPANTES EN PLATAFORMA

| No | Nombres y Apellidos | Documento | Programa | Fecha Grado | Libro Registro | Folio No | Acta No | No Hojas | Certificado | Verif. Titulo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALEJANDRO MARIO ARRAZOLA SAGBINI | 1051356459 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 2 | ALVIN ELLIS NIETO | 91422526 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 3 | ANGELA ORTIZ OTERO | 1096207471 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 4 | ANGELA VIVIANA GONZALEZ DUQUE | 1026571526 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 5 | ANGIE PAOLA VIDES MORA | 1193510039 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 6 | ANLLY MILENA VERGARA ARIZA | 1002299469 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 7 | CAMILA PIÑEROS PÉREZ | 1069832813 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 8 | CARLOS PEÂƒARANDA | 72220635 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 9 | CESAREO BUJ HERNANDEZ | 9239107 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 10 | CLAUDIA CERAFINA PEREA RODAS | 1007435020 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 11 | DALIS CAROLINA ORTEGON IZQUIERDO | 65631514 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 12 | DANIELA MONTAÑO ANTOLINEZ | 1012458711 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 13 | DARIO CUENTAS MANOTAS | 8647878 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 14 | DAYANNA ALEXANDRA VASQUEZ GUAITERO | 1097093473 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 15 | ERIKA DEL CARMEN BELTRAN BARRIOS | 32936948 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |

PLATAFORMA e-learing

# PARTICIPANTES EN PLATAFORMA

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | GABINO JOSE MORA VARGAS | 1052949833 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 17 | GUILLERMO RAFAEL VILLALBA YANCE | 1001778559 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 18 | HANSEL STIVEN GONZALEZ CASTELLANOS | 1033752376 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 19 | HERNÁN HERRERA PEREIRA | 1143382277 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 20 | HERNANDO ALFONSO ENCISO OSORIO | 14320021 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 21 | INGRID PAULINA MORENO CALDERÓN | 1007567617 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 22 | ISABEL CAROLINA MARTINEZ PEREZ | 1043023135 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 23 | ISRAEL BERDUGO | 1051361128 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 24 | JAIME FRANCO GUTIÉRREZ | 12189179 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 25 | JESUS MARRIAGA GUTIERREZ | 72266383 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 26 | JOHN JAIRO AMELL CUMPLIDO | 13740638 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 27 | JORGE ARMANDO GONZALEZ GARCES | 1085097791 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 28 | JOSÉ ROBERTO SIERRA | 1047471561 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 29 | JUAN CARLOS RIVERA CASTRO | 12.138.066 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 30 | JUAN JIMENENEZ | 1143346666 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 31 | JUAN NICOLÁS MANRIQUE RUDAS | 1075312603 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |

PLATAFORMA e-learing

# PARTICIPANTES EN PLATAFORMA

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 32 | JULIO ENRIQUE MARTÍNEZ VERGARA | 1045731403 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 33 | KAREN JULIETH NARVÁEZ MORALES | 1124867485 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 34 | KAREN LORENA MILLÁN ANGARITA | 1002364163 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 35 | LAURA DANIELA LUCENA VILLALBA | 1136883844 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 36 | LAURA MARCELA ARANGO EGUIS | 1140892226 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 37 | LAURA SOFIA TORRES QUINTERO | 1235043820 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 38 | LAURA VICTORIA ZABALA LONDOÑO | 1105789461 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 39 | LEIDY ALEXANDRA CORONADO MARTÍNEZ | 1007701126 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 40 | LIDA ROMÁN MARTÍNEZ | 22494261 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 41 | LILIANA ISABEL IBAÑEZ FLOREZ | 63469920 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 42 | LUIS CARLOS CARCAMO HERAZO | 1100393920 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 43 | LUIS GABRIEL TABOADA CASTRO | 91432243 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 44 | LUIS MANUEL BARRAZA SERRANO | 73232313 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 45 | LUIS PABLO QUECEDO LLINÁS | 1140885190 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 46 | LUISA OSORIO | 1098815833 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |

PLATAFORMA e-learing

# PARTICIPANTES EN PLATAFORMA

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 47 | LUZ MERY MORALES GUTIERREZ | 22494048 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 48 | MARCELA GÓMEZ MONSALVO | 32739531 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 49 | MARIA DEL MAR MACIÁ HERNANDEZ | 1047395082 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 50 | MARÍA FERNANDA ANDRADE MAYORCA | 1075311944 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 51 | MARLEN YULIETH ROA DIAZ | 1075545163 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 52 | MARLI JIMENEZ MAESTRE | 37581437 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 53 | MILENA CEBALLOS MENDOZA | 1052949523 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 54 | MOISES ARTURO MURCIA FRANCO | 12194537 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 55 | MONICA PATRICIA EGEA MURILLO | 1096239544 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 56 | MORGAN EGEA SANCHEZ | 91425208 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 57 | NELSON DE LA OSSA ACEVEDO | 1140855519 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 58 | NELSON FLOREZ GONZÁLEZ | 1105792559 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 59 | OSCAR FERNANDO ESCOBAR LEON | 7690855 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 60 | OVER ESTRADA BELTRAN | 73160969 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 61 | PAOLA SANDOVAL AGUIRRE | 1096220240 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |

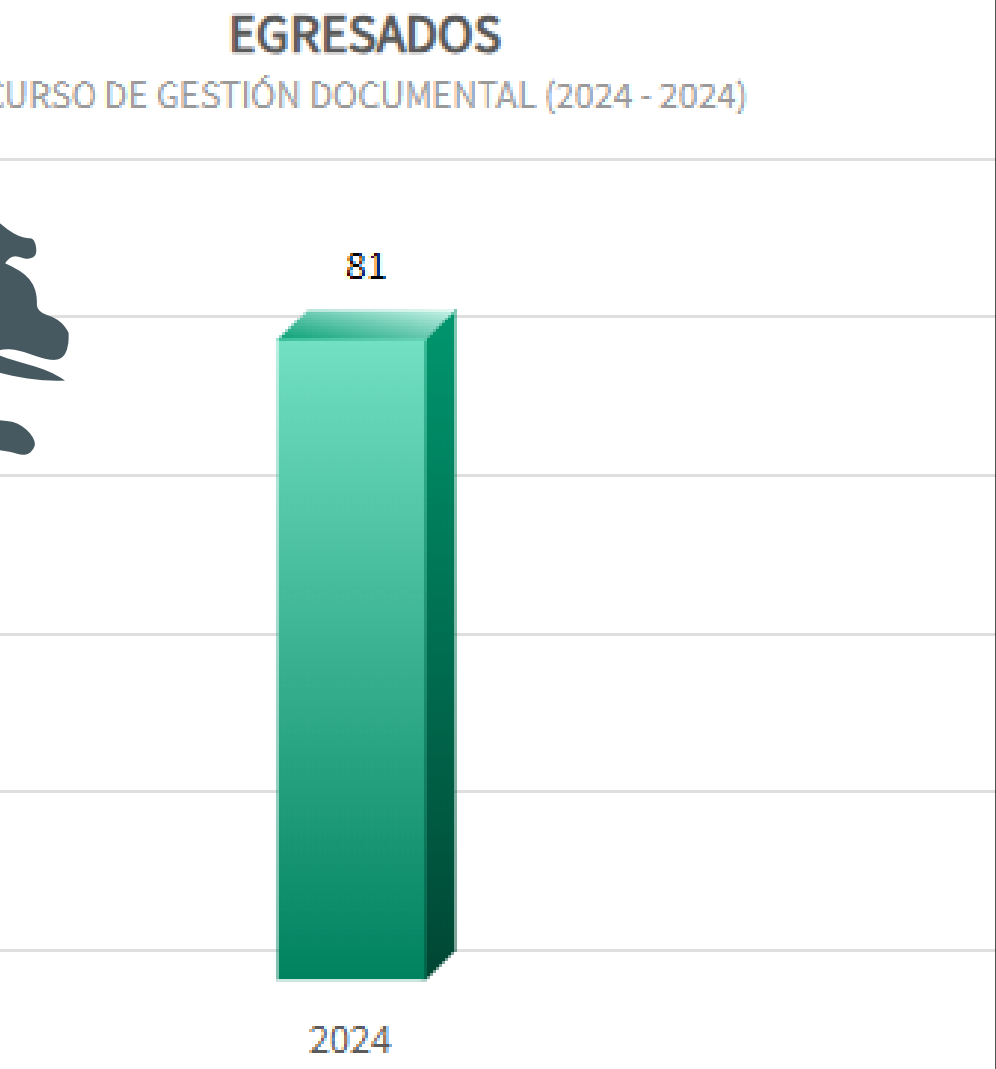
PLATAFORMA e-learing

# PARTICIPANTES EN PLATAFORMA

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 62 | PAUL DURANGO HERNÁNDEZ | 72243239 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 63 | RAFAEL SOLANO CARRILLO | 1122814829 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 64 | RAMÓN DANIEL REALES MOLINARES | 73266333 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 65 | RONALD JESUS ALVAREZ VARELA | 1143358474 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 66 | RONALD MICHEL MOLINA SOLANO | 72.303.585 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 67 | SAIDY CAMACHO ACEVEDO | 33067355 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 68 | SONIA SÁNCHEZ ARROYO | 1003088961 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 69 | TATIANA MUÑOZ | 1075240881 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 70 | TITO JOSE HERNANDEZ PUENTES | 15681530 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 71 | VIVIAN MATEUS ARIZA | 1096618597 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 72 | WILLIAM RAFAEL RODRÍGUEZ GARCÍA | 9077984 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 73 | WILLIAN RAUL CORREDOR CAMELO | 3262041 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 74 | WILLINGTON ROMERO ZAMORA | 19896414 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 75 | WILMAR EDUARDO AVILEZ LOSADA | 83243770 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 76 | WINSTON VARELA AMADOR | 3745848 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 77 | YENCY KARINA FLÓREZ GUTIERREZ | 1078246151 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 78 | YORLEIDIS MARTINEZ CONTRERAS | 1002302067 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 79 | YORLEY LOPEZ BARRERA | 37749109 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 80 | YURANIS DEL CARMEN CORCHO BERRIO | 1143355677 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |
| 81 | YURI HERNÁNDEZ MURILLO | 1108935678 | CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | 12/09/2024 | 02 | 01 | 101 | 40 | | |

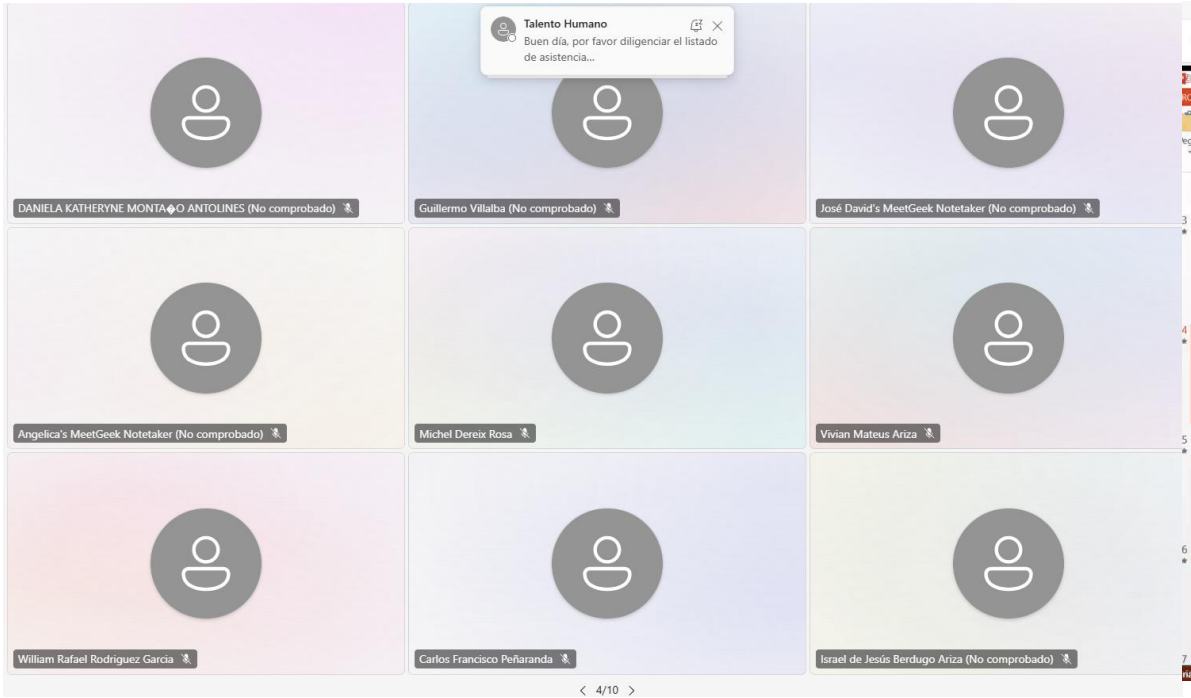
tribuidores autorizados: MW System Ltda.

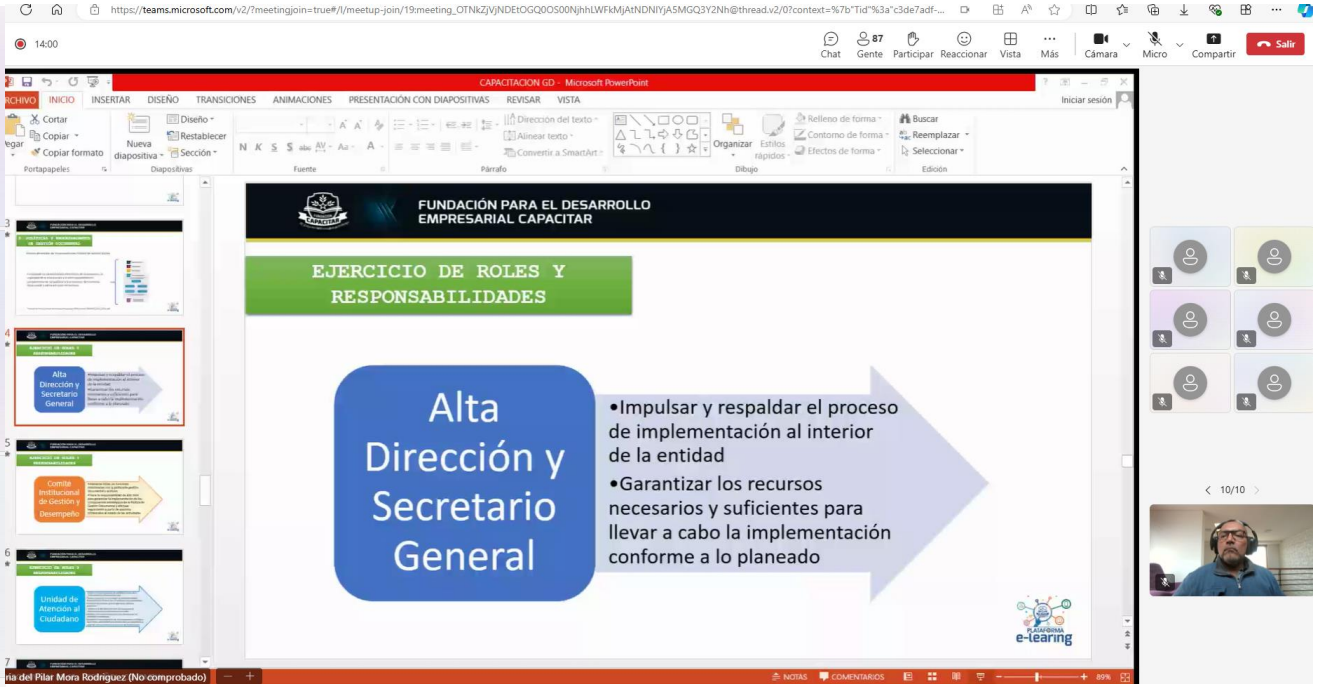
# ESTADÍSTICAS




PLATAFORMA e-learing

# EVIDENCIAS ASISTENCIA




PLATAFORMA e-learing

# EVIDENCIAS VIDEOS




https://youtu.be/bbRwC-QWFVA?si=0rPyv2eh1daotCB1

https://youtu.be/kdDt6DZfbb8?si=b6nld5d9UYmE0dd6

https://youtu.be/O_TevWgqqYo?si=l8YYs_ii1lxR7Dsf

https://youtu.be/nyltJXhRqpw?si=jkhlx1yqFJ9Sf2dX

# RECURSOS Y CERTIFICADOS

## Recurso en evento

1. Material didáctico en formato digital.
2. Bibliografía recomendada.
3. Ejercicios prácticos y talleres.
4, Diapositivas interactivas

## CERTIFICADOS ON LINE

Como plus de servicio todos los certificados expedidos pueden ser consultados y reexpedidos en nuestra página web

http://portal.iecapacitar.edu.co/certificados/

## Participantes

**81**

## Certificados

**81**

PLATAFORMA e-learing

| **TIPO DE INFORME**<br>Seleccione con una X el tipo de informe que va a realizar: | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PARCIAL POR MODIFICACIÓN, ADICIONES, PRORROGAS Y OTROS** | | **PARCIAL POR SUSPENSIÓN O REINICIO DEL CONTRATO** | | **PARCIAL POR CESIÓN** | | **PARCIAL POR TERMINANACIÓN ANTICIPADA** | | **FINAL** | | **OTROS INFORMES** | X |

| | |
|---|---|
| **Fecha** | 22 DE SEPTIEMBRE DE 2024 |
| **Número de Convenio** | 1-003-2024. / OTRO SI N°001 AL CONVENIO DE ASOCIACION N°1-003-2024 |
| **Nombre del Contratista** | FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL FUNDACION CAPACITAR |
| **Cédula/NIT del Contratista** | 900.255.307-5 |
| **Objeto del Contrato** | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA "EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024, DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA - CORMAGDALENA |
| **Dependencia** | SECRETARÍA GENERAL |
| **Plazo de Ejecución** | HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **Supervisor (a) y/o Apoyo a la Supervisión** | MARIA ESTELA PAEZ BETER |
| **Cargo Supervisor (a)** | SECRETARIA GENERAL |

## JUSTIFICACIÓN

Dentro del organigrama de la Corporación y estructura funcional, el Secretario General tiene a su cargo las siguientes funciones:

(…) 4. Efectuar las actividades asociadas con el proceso de administración de personal y la óptima utilización del talento humano al servicio de la Corporación orientar los programas de formación, adiestramiento, capacitación y perfeccionamiento del talento humano al servicio de la Corporación, así como los programas de salud ocupacional y bienestar social.

(…) 8. Dirigir y controlar el desarrollo de las actividades asociadas con la planeación, administración, desarrollo y bienestar de Talento Humano de la Corporación, como jefe de personal, promoviendo su desarrollo integral.

(…) 13. Coordinar los procesos de compras y mantenimiento, administración de bienes y servicios, procedimientos de almacén, registro e inventario de equipos, materiales y elementos, servicios de aseo, cafetería, vigilancia, transporte y mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles, equipos de oficina y equipo automotor de la Corporación y continuar el proceso de nómina y novedades del personal, bajo los lineamientos legales en estas materias y las responsabilidades funcionales de los encargados.

En cumplimiento de las funciones antes relacionadas, la Secretaría General de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena - CORMAGDALENA y de acuerdo con el Plan institucional de formación y capacitación de la entidad, se requiere capacitar a los servidores públicos con el fin de fortalecer las competencias laborales y comportamentales.
Las actividades de capacitación tienen como propósito general, desarrollar habilidades y actitudes necesarias para su mejor desempeño laboral. La capacitación debe brindarse haciendo énfasis en los aspectos específicos y necesarios para que el servidor

público pueda desempeñarse eficazmente en su puesto de trabajo.

Por ello, se interpreta que las acciones de capacitación son la traducción de las expectativas y necesidades que se quieren satisfacer en un determinado lapso de tiempo, razón por la cual deben estar vinculadas al recurso humano y acondicionada por la disponibilidad de la entidad.

La capacitación, así entendida está dirigida a buscar la integración del servidor público a su cargo dentro de la entidad, logrando el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral dentro de la entidad. En tal sentido, la capacitación se constituye en factor importante para que el servidor público brinde el mejor aporte en el cargo asignado; ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades; así mismo contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del servidor público.

Es importante resaltar que para la entidad es de gran importancia velar por sus recursos, y en tal sentido, el factor humano representa un papel fundamental dado que son precisamente los servidores públicos, en este caso son los encargados de vigilar que el resto de los recursos sean utilizados de la forma más racional, garantizando por ende el cumplimiento y satisfacción de los objetivos y metas trazadas.

De esta manera, La Corporación Autónoma del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA, centra su objetivo general en la promoción del desarrollo integral de los servidores públicos a través de la definición y consecución de actividades de capacitación y formación, acordes a las necesidades u oportunidades de mejora detectadas, para el fortalecimiento y afianzamiento de las competencias laborales, que le permitan un mejor desempeño del cargo y por ende la garantía a la entidad de contar con servidores públicos altamente competentes y comprometidos en función de su razón social.

Así mismo dentro del plan institucional de formación y capacitación – 2024 que desarrollará CORMAGDALENA, se concentra los siguientes objetivos específicos:

- Analizar y priorizar los insumos del diagnóstico de necesidades de Aprendizaje Organizacional de los servidores públicos de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena -CORMAGDALENA, a efectos de identificar las brechas en las competencias de los servidores de la Entidad.
- Articular el aprendizaje organizacional con el que hacer de CORMAGDALENA, con el fin de apoyar el cumplimiento de la misión institucional.
- Promover el desarrollo integral del recurso humano y el afianzamiento de una ética del servidor público a fin de contar con el capital humano cualificado para el cumplimiento eficaz de sus objetivos.
- Planear e implementar las acciones de capacitación para la respectiva vigencia, de acuerdo con las necesidades diagnosticadas integrando el conocimiento y la innovación como parte de la cultura organizacional de la Entidad, con miras a apoyar el cumplimiento de la visión institucional.
- Fortalecer los procesos de Inducción y Reinducción del personal vinculado a la entidad, de manera que se facilite la adaptación del servidor público a la dinámica organizacional y su puesto de trabajo, a la contribución de la gestión pública y actuación en los diversos contextos regionales, étnicos y culturales del país.

la

## SEGUIMIENTO TÉCNICO

FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL FUNDA ECOLOGICOS de acuerdo con el contrato No. 1-003-2024 del proceso de contratación PC–001-2024, deberá desarrollar las siguientes actividades:

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2024 - | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EJE TEMATICO | CURSO Y/O CAPACITACIÓN | FECHA ESTIPULADA | | | virtual | NÚMERO DE HORAS | MODALIDAD PRESENCIAL |
| | | Bogotá | Barranquilla | Barancabermeja | Neiva, Honda, Magangue | | Lugar de Ejecución |
| GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN | ACTUALIZACIÓN DE CONTRATACIÓN ESTATAL (ASPECTOS GENERALES PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES) | 21/11/2024 (4h. Virtual 8:00 a 12:00 M con Barranca) 28/11/2024 (virtual todos de 2:00 a 5:00 pm ) | 26/11/2024(4h. Presencial de 8:00 a 12:00 m) 28/11/2024 (virtual todos de 2:00 a 5:00 pm ) | 21/11/2024 (4h. Presencial de 8:00 a 12:00 m) 28/11/2024 (virtual todos de 2:00 a 5:00 pm ) | 21/11/2024 (4h. Virtual 8:00 a 12:00 M con Barranca) 28/11/2024 (virtual todos de 2:00 a 5:00 pm ) | 8 | Oficinas Sede Entidad |
| | ACTUALIZACION EN TEMAS DE CONTABILIDAD EN EL SECTOR PUBLICO | 21/08/2024 Virtual 2/09/2024 (de 2 a 5 virtual todos) | 21/08/2024- virtual 2/09/2024 (de 2 a 5 virtual todos) | 21/08/2024 - presencial 2/09/2024(de 2 a 5 virtual todos) | 21/08/2024 Virtual - 2/09/2024(de 2 a 5 virtual todos) | 8 | (4 horas) Presencial Barranca, el resto de sedes virtual. Virtual curso a todas las sedes (4 horas) |
| | ACTUALIZACIÓN EN DERECHO DISCIPLINARIO | 11/10/2024 Virtual con Barranquilla 4H 16/10/2024 (virtual todos de 2 a 5) | 11/10/2024 Presencial 4H. 16/10/2024 (virtual todos de 2 a 5) | 11/10/2024 Virtual con Barranquilla 4H. 16/10/2024 (virtual todos de 2 a 5) | 11/10/2024 Virtual con Barranquilla 4H. 16/10/2024 (virtual todos de 2 a 5) | 8 | Oficinas Sede Entidad |
| | INDICADORES DE GESTION | 15/10/2024 presencial 4H | 7/11/2024 (presencial 4h) 13/11/2024 (virtual todos). | 7/11/2024 (4 h. Virtual con Barranca y resto de sedes). 13/11/2024 (virtual todos). | 7/11/2024 (4 h. Virtual con Barranca y resto de sedes). 13/11/2024 (virtual todos). | 8 | Oficinas Sede Entidad |
| | GESTION DOCUMENTAL | 9/09/2024 (4 horas presencial (12/09/2024 (virtual todos 4 h) de 2:00 a 5:00 pm | 11/09/2024 (4 horas Virtual / conectado Barranca ) (12/09/2024 (virtual todos 4 h) | 11/09/2024 (4 horas presencial) (12/09/2024 (virtual todos 4 h) | 11/09/2024 (4 horas Virtual / conectado Barranca ) (12/09/2024 (virtual todos 4 h) | 8 | Oficinas Sede Entidad |
| | GESTIÓN DE BIENES E INVENTARIOS | 22/10/2024 (Virtual con Barranca) | 22/10/2024(Virtual con Barranca) | 22/10/2024 (presencial) | 22/10/2024 (Virtual con Barranca) | 4 | Presencial Barranca, el resto de sedes virtual. |
| CREACIÓN DEL VALOR PÚBLICO | SERVICIO AL CLIENTE Y ATENCIÓN AL CIUDADANO | 10/07/2024 | 11/07/2024 | 12/07/2024 | 11/07/2024 | 2 | Oficinas Sede Entidad |
| | TECNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA (MANUALES Y TEXTOS INSTITUCIONALES) | 29/07/2024 | 25/07/2024 | 31/07/2024 | 25/07/2024 | 4 | Oficinas Sede Entidad |
| TRANSFORMACION DIGITAL | SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICOS | 24/09/2024 (presencial 6 horas) 3/10/2024 (todos virtual ) | 1/10/2024 (6 h. presencial y Neiva, Honda y magangue virtual) 3/09/2024(todos virtual ) | 26/09/2024 (6 horas presencial) 3/10/2024(todos virtual ) | 1/10/2024 (6 horas virtual) 3/10/2024 (todos virtual) | 16 | Oficinas Sede Entidad |
| PROBIDAD Y ÉTICA DE LO PÚBLICO | RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS | 29/07/2024 | 25/07/2024 | 31/07/2024 | 25/07/2024 | 2 | Oficinas Sede Entidad |

**NOTA**. El presente informe hace parte del acta de desembolso y corresponde a las capacitaciones realizadas del 10 al 12 de julio de 2024 donde el eje temático fue Servicio al Cliente y Atención al Ciudadano y los días 25 29 y 31 del mes de julio de 2024 comprendidos los temas Resolución de Conflictos y Técnicas de Expresión Oral y escritas, Y Gestion Documental dictada los días 9, 11 y 12 de septiembre, realizadas de manera presencial en las sedes de Barrancabermeja, Bogotá y Barranquilla y de manera virtual en Neiva, Honda y Magangué (resaltadas con color azul, en el cuadro previo).

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Durante la vigencia el Contratista suscribió con la Supervisión el Acta de Inicio con fecha 19 de junio de 2024, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, dentro de los términos establecidos por la Ley.

El Contratista ha cumplido con las obligaciones contraídas y ha prestado los servicios fijados en el contrato No. 1-003-2024 del proceso de contratación PC–001-2024, acorde con los lineamientos técnicos, administrativos y normativos de CORMAGDALENA.

## SEGUIMIENTO JURÍDICO

| | |
|---|---|
| **Fecha de suscripción del Contrato** | 13 de junio de 2024 |
| **Identificación de garantías exigidas** | ASEGURADORA: SURAMERICANA con NIT 890.903.407-9<br><br>PÓLIZA No. 3942448-9<br>AMPAROS: Cumplimiento (10% del valor del contrato)<br>Pago de salarios (10% del valor del contrato)<br>Calidad del servicio (5% del valor del contrato)<br><br>FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS: 25 de junio de 2024 |
| **Matriz de riesgos** | Está contemplada en el anexo del Estudio Previo |
| **Acta de Inicio** | 19 de junio de 2024 |
| **Suspensiones** | N/A |
| **Adiciones y/o Prórrogas** | N/A |

De acuerdo con lo dispuesto en la cláusula de forma de pago del contrato, se establece la siguiente información:

## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CLÁUSULA TERCERA - VALOR DEL CONVENIO Y FORMA DE ENTREGA DE LOS APORTES. El valor del convenio es por la suma de OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($85.000.000), conformados de la siguiente manera: 1. APORTES DE LA ENTIDAD: SETENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($70.000.000.00), los cuales se encuentran respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 202400174. CORMAGDALENA cancelará el valor de su aporte, una vez se perfeccione el mismo, se suscriba el acta de inicio y se apruebe por las partes el plan de capacitaciones, para lo cual los desembolsos se realizarán así: desembolsos parciales de acuerdo con las capacitaciones realizadas por el ASOCIADO, para lo cual, deberá aportar la factura correspondiente con las evidencias de la realización de la respectiva capacitación, tales como registro fotográfico de las sesiones de formación y/o capacitación a lo largo de la ejecución de las diferentes temáticas de capacitación, previa entrega a satisfacción y aprobación por parte del Supervisor de los avances contenidos en un Informe de gestión el cual debe contener el análisis, las estadísticas y los resultados al final de cada una de las actividades de capacitación dictadas con las observaciones y recomendaciones para futuros planes de capacitación. El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de la correspondiente factura o cuenta de cobro por parte del asociado con el cumplimento de los requisitos exigidos por CORMAGDALENA para tal fin, tales como:

a) Presentar la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

b) Acreditar el correspondiente pago de los aportes parafiscales.

c) Presentar la respectiva factura o cuenta de cobro según sea el caso.

d) certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor del convenio.

APORTES DE LA ESAL: el aporte de la ESAL en el presente convenio como contrapartida será la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000), correspondiente al 21% del aporte de CORMAGDALENA, dicho aporte lo entregará la ESAL, con la puesta a disposición de la PLATAFORMA SIC ACADEMICO de la misma, de todas las capacitaciones objeto del convenio y las respectivas

certificaciones emitidas por esta; para todos los funcionarios de CORMAGDALENA, por el término de un año contados a partir de la terminación del plazo del convenio. PARAGRAFO 1: Para efectos de la presentación de la cuenta de cobro o factura por parte de la ESAL, en la misma se debe señalar las capacitaciones desarrolladas y la evidencia de haberse agotado en la intensidad horaria establecida en las especificaciones técnicas del proceso.

NOTA 1: Las facturas deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario y deberán indicar el número del contrato objeto de pago.

*A la fecha del presente informe se presenta el siguiente balance financiero:*

| CONCEPTO | DÉBITO | CREDITO | No. FÁCTURA |
|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO U OFERTA ECONOMICA | $ 70,000,000.00 | | |
| VALOR ADICIÓN (Si aplica) | | | |
| **VALOR EJECUTADO** | | | |
| PRIMER PAGO | $3.000..00.00 | | **FC 1511** |
| | $3.200.000.00 | | **FC 1512** |
| | $6.300.000.00 | | **FC 1513** |
| | **$8.000.000.00** | | FC 1521 |
| VALOR EJECUTADO A PAGAR | **$20.500.000.00** | | |
| SALDO SIN EJECUTAR | $49.500.000.00 | | |
| SALDO A REINTEGRAR | $0 | | |

Por medio de la presente, hago constar que el Contratista a la fecha ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del No. 1-003-2024 del proceso de contratación PC–001-2024, conforme a las actividades ejecutadas previamente descritas.

Barrancabermeia. 24 de septiembre del 2024

Firmado digitalmente por MARIA ESTELA PAEZ BETTER

**MARIA ESTELA PAEZ BETTER**
Secretaria General.
Supervisora.

Revisó: Melva Inés Rojas Arcella - Profesional Especializado Talento Humano

Proyectó: Karen Velez Preciado – Contratista de Talento Humano

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO GRANDE DE LA MAGDALENA – CORMAGDALENA**

**CERTIFICA**

Que en virtud del contrato No. 1-003-2024 del proceso de contratación PC–001-2024 se recibió a satisfacción por la FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL FUNDA ECOLOGICOS, identificado con NIT 900.255.307-5, representado legalmente por el señor WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO, la ejecución de 4 capacitaciones realizadas de la siguiente manera:

1. Servicio al Cliente y Atención al Ciudadano del 10 al 12 de julio de 2024.
2. Resolución de Conflictos los días 25 29 y 31 del mes de julio de 2024.
3. Técnicas de Expresión Oral y escritas, los días 25 29 y 31 del mes de julio de 2024.
4. Gestión Documental realizada los días 9, 11 y 12 de septiembre de 2024.

Es importante mencionar que estas capacitaciones se realizaron de manera presencial en las sedes de Barrancabermeja, Bogotá y Barranquilla y virtualmente en Neiva, Honda y Magangue.

Dada en Barrancabermeja a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre de 2024.

Firmado digitalmente por MARIA ESTELA PAEZ BETTER

**MARIA ESTELA PAEZ BETTER**
**Supervisora del Contrato.**

Revisó: Melva Inés Rojas Arcella - Profesional Especializado Talento Humano

**OTRO SI N°001 AL CONVENIO DE ASOCIACION N°1-003-2024**

| | |
|---|---|
| **CONVENIO N°** | **1-003-2024** |
| | **Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA** |
| **CONVINIENTE** | **FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL Sigla : FUNDA ECOLOGICOS. NIT. 900255307-5** |
| **OBJETO:** | **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA "EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024, DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA – CORMAGDALENA".** |
| **VALOR TOTAL DEL CONVENIO:** | **OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($85.000.000)** |
| **VALOR DEL APORTE DE CORMAGDALENA EN EL CONVENIO:** | **SETENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($70.000.000.00).** |
| **VALOR APORTE ESAL EN ELCONVENIO:** | **QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000,) Aportes en dinero, señalados en FORMATO – DECLARACIÓN APORTES EN DINERO ESAL, el cual hace parte integral de este Convenio.** |
| **PLAZO:** | **El plazo de ejecución del convenio será hasta treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contado a partir de la firma del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.** |

**ALVARO JOSÉ REDONDO CASTILLO,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.644.691 expedida en Sabanalarga, quien obra en nombre y representación de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO GRANDE DE LA MAGDALENA – CORMAGDALENA, ente Corporativo especial del orden nacional con autonomía administrativa, presupuestal y financiera, dotado de personería jurídica propia, el cual funciona como una Empresa Industrial y Comercial del Estado, según lo dispuesto en la Ley 161 de 1994, actuando en su calidad de Director Ejecutivo, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 269 del 30 de noviembre de 2023 y Acta de Posesión de fecha 30 de noviembre de2023, quien en adelante se denominará CORMAGDALENA, y **WILMAR ENRIQUE LOPEZ BELEÑO,** identificado con C.C. No. C.C. No. 18.969.559, obrando en su calidad de REPRESENTANTE LEGAL, en nombre y representación de la **FUNDACION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AMBIENTAL "FUNDA ECOLOGICOS"**, identificada con el NIT. 900255307-5, con domicilio en la Calle 13B BIS Numero 16 - 75 - Alfonso López de Valledupar, Cesar, debidamente autorizado, hemos acordado suscribir el presente otro si modificatorio al convenio de la referencia, previas las siguientes:

## CONSIDERACIONES

1. Que en fecha 13 de junio de 2024, después de haberse suscrito en debida forma el proceso competitivo PC-001-de 2024, se suscribió en plataforma Secop 2 el convenio N°1-003-2024.
2. Que el objeto del convenio consiste en: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA "EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024, DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA – CORMAGDALENA".
3. Que el valor del convenio se fijó en la suma de OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($85.000.000), conformados de la siguiente manera: 1. APORTES DE LA ENTIDAD: SETENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($70.000.000.00), los cuales se encuentran respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 202400174. APORTES DE LA ESAL: el aporte de la ESAL en el presente convenio como contrapartida será la suma de QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000).
4. Que dentro del convenio se estableció como forma de desembolso del aporte de CORMAGDALENA de la siguiente forma:

   Un primer desembolso equivalente al 20% del aporte de CORMAGDALENA, previa entrega a satisfacción y aprobación por parte del supervisor, de: 1) el cronograma de ejecución de los cursos o actividades de capacitación por competencias a desarrollar dentro del marco del convenio, especificando fechas de realización, contenido y recursos humanos y financieros. 2) los diseños de los contenidos de cada actividad de capacitación, así como, las propuestas de desarrollo de estos, mínimo con 15 días calendario de antelación al inicio de cada actividad, incluyendo las

metodologías a utilizar en cada caso, horario e intensidad académica, para aprobación del supervisor del contrato. 3) la(s) hojas de vida con los respectivos soportes del facilitador o conferencista encargado de desarrollar las actividades de formación y/o capacitación. 4) el método de evaluación del proceso de capacitación (seguimiento e impacto) identificando el estado de competencias comportamentales y/o funcionales antes, durante y posterior al proceso. Un segundo desembolso equivalente al 30% del aporte de CORMAGDALENA, previa entrega a satisfacción y aprobación por parte del supervisor, de los avances contenidos en el Informe de gestión No. 1, En medio magnético deberá hacer entrega del análisis, las estadísticas y los resultados al final de cada una de las actividades de capacitación dictadas con las observaciones y recomendaciones para futuros planes de capacitación. Un Tercer desembolso equivalente al 40% previa entrega a satisfacción y aprobación por parte del supervisor, de los avances parciales contenidos en los informes de gestión No. 2 y N°3, los cuales, deben ir acompañados de un registro fotográfico de las sesiones de formación y/o capacitación a lo largo de la ejecución de las diferentes temáticas de capacitación, el cual debe ser remitido por medio magnético al supervisor de convenio. Un Cuarto y un último desembolso equivalente del 10% al final del proyecto contra entrega de un informe final de gestión, a la terminación del contrato, en la cual se consoliden todas las actividades y resultados obtenidos por el contratista durante la ejecución del contrato.

**APORTES DE LA ESAL:** el aporte de la ESAL en el presente convenio como contrapartida será la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000). PARAGRAFO 1:** Para el pago se tienen las siguientes consideraciones: El pago por parte de CORMAGDALENA está condicionado a la previa aprobación que haga CORMAGDALENA de los informes, diagnósticos o productos que deba presentar la ESAL a la Corporación. o Para la gestión de pagos se deberá presentar la factura respectiva, la cual deberá estar acompañada de los soportes correspondientes, el pago de aportes parafiscales y el visto bueno del supervisor del contrato. Una vez sean presentados los documentos exigidos para el pago, éste se hará efectivo una vez se surtan los procesos internos por parte de CORMAGDALENA para tal efecto. Estos pagos se realizarán mediante transferencia electrónica de fondos, en cuenta corriente o cuenta de ahorros en la entidad bancaria donde la ESAL indique, para lo cual a la firma del convenio adjuntará la certificación bancaria con vigencia no mayor a 30 días. **PARÁGRAFO 2.** – Cuando la ESAL haga entrega de un producto, CORMAGDALENA dispondrá de cinco (5) días hábiles, contados a partir del recibo, para revisar el producto recibido y para solicitar aclaraciones, modificaciones correcciones al mismo. En el evento en que se presenten observaciones por parte de CORMAGDALENA sobre un producto recibido, la ESAL dispondrá de cinco (5) días hábiles, para proceder a realizar los cambios o aclaraciones solicitados por CORMAGDALENA, en torno al producto en particular. **PARÁGRAFO 3. -** En el evento de incumplimiento por parte de la ESAL de las obligaciones que le corresponde en el presente convenio, deberá restituir los recursos entregados por CORMAGDALENA, y que no hayan sido comprometidos, de manera proporcional al porcentaje de ejecución de acuerdo con el Plan Operativo del convenio y con las actividades aprobadas por las partes. **PARÁGRAFO 4. –** En caso de que los recursos girados para los fines del proyecto por parte de CORMAGDALENA generen rendimientos financieros, los mismos deben ser reinvertidos en el proyecto o devueltos a CORMAGDALENA en su liquidación, de acuerdo con las instrucciones de la secretaria general de CORMAGDALENA, de lo cual se deberá enviar documentación soporte para el expediente del convenio. La ESAL reintegrará de manera proporcional a los aportes de CORMAGDALENA, los recursos no ejecutados, ni comprometidos, en caso de que los hubiere. NOTA: Durante la ejecución del convenio, el asociado entregará justificación y soportabilidad del valor de la contrapartida.

5. Que el plazo de ejecución del convenio se estableció hasta treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contado a partir de la firma del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio.
6. Que en fecha 19 de junio de 2024, se suscribió el acta de inicio del convenio.
7. Que se hace necesario modificar la forma de entrega de los aportes de cormagdalena atendido las directrices establecidas para los pagos dentro de la corporación. Así mismo, se hace necesario establecer como se hará la entrega de aportes por parte del asociado.
8. Que la cláusula DÉCIMA PRIMERA del convenio relativa la SUPERVISIÓN, en su literal f) establece la posibilidad de modificar las cláusulas del convenio, para lo cual, el supervisor del convenio debe Informar y solicitar oportunamente al ordenador del gasto de la Corporación, la modificación o terminación unilateral, siempre y cuando tales

hechos estén plenamente justificados. A su vez, la DÉCIMA CUARTA· relativa a las MODIFICACIONES, señala que, cualquier modificación de este convenio deberá hacerse por escrito y de común acuerdo entre las partes.

En consecuencia, de lo anteriormente expuesto se suscribe el presente Otrosí modificatorio, de acuerdo con las siguientes:

**CLAUSULAS**

**CLÁUSULAS: PRIMERA:** Modificar la clausula tercera del convenio relativa al valor del convenio y la forma de entrega de los desembolsos la cual quedará así: **CLÁUSULA TERCERA - VALOR DEL CONVENIO Y FORMA DE ENTREGA DE LOS APORTES**. El valor del convenio es por la suma de OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE ($85.000.000), conformados de la siguiente manera: **1. APORTES DE LA ENTIDAD: SETENTA MILLONES DE PESOS MCTE ($70.000.000.00),** los cuales se encuentran respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 202400174. CORMAGDALENA cancelará el valor de su aporte, una vez se perfeccione el mismo, se suscriba el acta de inicio y se apruebe por las partes el plan de capacitaciones, para lo cual los desembolsos se realizarán así: desembolsos parciales de acuerdo con las capacitaciones realizadas por el ASOCIADO, para lo cual, deberá aportar la factura correspondiente con las evidencias de la realización de la respectiva capacitación, tales como registro fotográfico de las sesiones de formación y/o capacitación a lo largo de la ejecución de las diferentes temáticas de capacitación, previa entrega a satisfacción y aprobación por parte del Supervisor de los avances contenidos en un Informe de gestión el cual debe contener el análisis, las estadísticas y los resultados al final de cada una de las actividades de capacitación dictadas con las observaciones y recomendaciones para futuros planes de capacitación. El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de la correspondiente factura o cuenta de cobro por parte del asociado con el cumplimento de los requisitos exigidos por CORMAGDALENA para tal fin, tales como:

a) Presentar la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.

b) Acreditar el correspondiente pago de los aportes parafiscales.

c) Presentar la respectiva factura o cuenta de cobro según sea el caso.

d) certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor del convenio.

**APORTES DE LA ESAL:** el aporte de la ESAL en el presente convenio como contrapartida será la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000**), correspondiente al 21% del aporte de CORMAGDALENA, dicho aporte lo entregará la ESAL, con la puesta a disposición de la PLATAFORMA SIC ACADEMICO de la misma, de todas las capacitaciones objeto del convenio y las respectivas certificaciones emitidas por esta; para todos los funcionarios de CORMAGDALENA, por el término de un año contados a partir de la terminación del plazo del convenio. **PARAGRAFO 1:** Para efectos de la presentación de la cuenta de cobro o factura por parte de la ESAL, en la misma se debe señalar las capacitaciones desarrolladas y la evidencia de haberse agotado en la intensidad horaria establecida en las especificaciones técnicas del proceso.

**CLAUSULA SEGUNDA: VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES.** - Salvo lo dispuesto en el presente documento, continúa vigentes todas las cláusulas y estipulaciones contenidas en el Convenio N°1-003-2024.

**CLAUSULA TERCERA: REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO**. - El presente Otrosí se entiende perfeccionado con la firma dentro de la plataforma SECOP II

***FIRMADO POR LAS PARTES EN SECOP II.***
*Elaboró: Marianella Ochoa Rodriguez – Abogada OAJ*
*V.B. Dr. Juan Mauricio González Negrete / jefe OAJ*

Outlook

**RV: AUTORIZACION DE TRAMITE DE PAGO**

**Desde** Lina Maria Velandia Rios <lina.velandia@cormagdalena.gov.co>
**Fecha** Jue 10/10/2024 14:59
**Para** Leandro Jose Estrada Pacheco <leandro.estrada@cormagdalena.gov.co>; Norha Milena Ovalle Calderón <milena.ovalle@cormagdalena.gov.co>; Leandro Jose Estrada Pacheco <leandro.estrada@cormagdalena.gov.co>

Buenas tardes,

Remito autorización de pagos de inversión para elaboración de comprobantes de egreso. Por favor cargar para mañana 11 de octubre de 2024.

Cordialmente,

**Lina Ma. Velandia R**
Profesional Universitario Grado 10
Secretaria General
Tel: (571) TEL: 6369093 Ext. 1000
Calle 93B No-17 -25 Bogotá D.C

CORMAGDALENA
*La energía de un río que impulsa a un país*

**De:** Omar Antonio Ahumada Navarro <omar.ahumada@cormagdalena.gov.co>
**Enviado el:** jueves, 10 de octubre de 2024 2:38 p. m.
**Para:** Lina Maria Velandia Rios <lina.velandia@cormagdalena.gov.co>
**Asunto:** AUTORIZACION DE TRAMITE DE PAGO

Buenos días Lina,

Me permito informarle que el Dr. Álvaro Redondo emitió su visto bueno y aprobación del tramite para el pago de las siguientes cuentas de cobro:

| NOMBRE CONTRATISTA | OBJETO | NO. CONTRATO | SUPERVISOR - INTERVENTOR | ÁREA | FUENTE | VALOR CUENT |
|---|---|---|---|---|---|---|
| UNIVERSIDAD DE CARTAGENA | PAGO ACTA No 4 CONTRATO No 0-457-2023 , FACTURA C-7160, CONTRATAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL DE LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO DEL CANAL NAVEGABLE MEDIANTE DRAGADO HIDRÁULICO Y MECÁNICO EN EL RIO MAGDALENA EN EL SECTORCOMPRENDIDO ENTRE BARRANCABERMEJA (SANTA | 0-457-2023 | MARIA PAULA GUERRERO CHALELA | Subdirectora de Desarrollo sostenible y Navegación | 084-19610-4 | $ 110.398.189, |
| CION SOCIAL PARA LA PROTECCION SANITARIA Y AME | PAGO FACTURAS: FC 1511, FC 1512, FC 1513 Y FC 1521. "EJECUCION DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2024,DIRIGIDOS A | 1-003-2024 | MARIA ESTELA PAEZ BETTER | Secretaria General | 084-174168 | $ 20.500.000 |
| UNION TEMPORAL SV | PAGO FACTURA FE No 9 C ONTRATO 0-455-2023, PERIODO AGOSTO 2024. VIGENCIA FUTURA - CONTRATAR LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA CORMAGDALENA. | 0-455-2023 | MARIA ESTELA PAEZ BETTER | Secretaria General | 084-174168 | $ 119.276.827, |
| CONSORCIO MANTENIMIENTO CORMAGDALENA | PAGO FACTURA No. FEDV2 ACTA N°1, CONTRATO 0-481 DEL 2024. MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO CORMAGDALENA EN LAS OFICINAS DEL PUERTO FLUVIAL YUMA EN BARRANCABERMEJA SANTANDER FASE 3 | 0-494-2024 | MARIA ESTELA PAEZ BETTER | Secretaria General | 084-174168 | $ 721.772.144 |
| CONSORCIO INTERDRAGADOS | PAGO FINAL-ACTA No 5 CONTRATO 0-357-2023, FACTURA N°7. PERIODO MES DE DICIEMBRE 2023. INTERVENTORÍA INTEGRAL AL MANTENIMIENTO DEL CANAL NAVEGABLE MEDIANTE DRAGADO HIDRÁULICO Y MECÁNICO EN EL RIO | 0-357-2023 | MARIA PAULA GUERRERO CHALELA | Subdirectora de Desarrollo sostenible y Navegación | 084-19610-4<br>084-55972-3 | $ 130.832.170 |

OMAR AHUMADA NAVARRO

Asesor de Secretaría General.

Vía 40 No 73-290 Edificio Mix. Oficina 802

Tel: (5) 3565914 Tel: Ext. 3100

Barranquilla.

CORMAGDALENA

BBVA Net Cash

# Informe Detallado del Fichero

## 11/Oct/24 10:05:31

| BENEFICIARIO | IMPORTE (COP) | FORMA DE PAGO |
|---|---|---|
| FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO | 18.245.000,00 | 1 Abono/cargo cuenta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de identificación: | 03 - NIT Persona Jurídica | N. identificación: | 0000009002553075 |
| Nombre: | FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO | E-mail: | |
| Dirección 1: | EMPRBOGOTA | Dirección 2: | |
| Banco: | 13 - BBVA COLOMBIA | Tipo de Cuenta | 02-Cuenta Ahorro |
| Cuenta o Tarjeta: | 0938000200721990 | Código Oficina Pagadora: | N/A |
| Fecha Limite de Vencimiento: | N/A | Celular | N/A |
| Concepto 1: | PAGO FACTS FC 1511, 1512, 1513, 1521 | Concepto 2: | |

BBVA Net Cash

# Informe Detallado del Fichero

## 15/Oct/24 17:40:12

| BENEFICIARIO | CUENTA BENEFICIARIA | IMPORTE (COP) | MOTIVO |
|---|---|---|---|
| FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO | 0938000200721990 | 18.245.000,00 | AUTORIZADO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de identificación: | NIT Persona Jurídica | Nº identificación: | 0000009002553075 |
| Nombre: | FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO | E-mail: | |
| Dirección 1: | EMPRBOGOTA | Dirección 2: | |
| Forma de Pago: | Abono/Cargo cuenta | Tipo de cuenta: | |
| Banco: | 0013 - BBVA COLOMBIA | Cuenta-Tarjeta: | 0938000200721990 |
| Código Oficina Pagadora: | 0 | Fecha Límite Vencimiento: | |
| Importe: | 18.245.000,00 | Motivo Devolución: | AUTORIZADO |
| Concepto 1: | PAGO FACTS FC 1511 1512 1513 1521 | Concepto 2: | |