MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 8

CONTRATO	X	NÚMERO:	**CM-42-2024**
CONVENIO	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**11/12/2024**
OBJETO: Prestación de Servicios profesionales para la producción y ejecución de estrategias de divulgación y medios de comunicación regionales de carácter masivo, alternativo y comunitario, en cumplimiento de los fines Corporativos			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**CONCEJO MUNICIPAL**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**LUIS GUILLERMO CARMONA ÁLVAREZ**
		CEDULA / NIT	**15.385.977**
VALOR INICIAL [$]:		**NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.00.000)**	
PLAZO:		**DIECINUEVE (19) DÍAS**	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		**SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7134913**	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: DEL 12 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**N°- 3416**	**Fecha: Día: Mes: Año: 09/12/2024**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO **X**	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: Mes: Año: **12/12/2024**	
Duración total del contrato:	**DIECINUEVE (19) DÍAS**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día: Mes: Año:** 30/12/2024	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		

Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$9.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$9.000.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$9.000.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO_____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

	SI	NO
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	___	__

No. Planilla: 1068929624

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _Nombre de la entidad)_ ____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI ___ ___	NO ___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ___	NO ___
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	100% (Valor pagado incluyendo la factura actual / valor del contrato) * 100

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

N°	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Diseñar, redactar, y producir contenido visual, escrito y auditivo para ser difundido a través de los medios locales (artículos, videos, cuñas radiales, infografías, etc.).	• Realizó una sesión en vivo los días martes y jueves a las 7:00 a.m. en el programa Despierta de RCN Oriente Estereo 97.3 FM con el presidente de la corporación, este espacio es aprovechado para presentar balances de las actividades desarrolladas durante el periodo 2024. Este espacio se emite en el periodo que comprende este contrato, entre los días 12 y 30 de diciembre. • Emitió dos mensajes de 30 segundos diarios en dicho programa, de carácter institucional, agradeciendo a los habitantes, por su acompañamiento en los diferentes procesos del Concejo. Realizó entrevistas a algunos de los concejales, para evidenciar

		a su vez la participación de ellos como corporados e informar a la comunidad sobre sus acciones dentro de la institución, estas entrevistas son de acuerdo a los temas propuestos o abordados durante el año y en los que ellos como partícipes activos tienen amplio conocimiento para ilustrar a los habitantes de La Ceja y el Oriente. • Se emitieron mensajes institucionales y se realizaron entrevistas en la emisora Radio Capiro y se realizaron publicaciones y acompañamiento del medio escrito Ecos del Tambo, ambos medios de impacto local.
2	Asegurar que los mensajes sean coherentes con los objetivos del Concejo Municipal y adecuados al público objetivo.	Antes de cada entrevista se realizaron diálogos previos con las personas y equipos en mención para la coordinación de lo difundido, logrando a su vez obtener unas bases claras que permitan que las entrevistas sean bien direccionadas por el periodista y genere el impacto esperado en la comunidad.
3	Estudiar los medios de comunicación locales, tanto masivos como alternativos y comunitarios, para definir los enfoques más adecuados.	Realizó estudio previo para la proyección de los mensajes a transmitir y los medios a través de los cuales se hará la difusión
4	Desarrollar estrategias específicas de comunicación para cada tipo de medio orientadas a los fines corporativos establecidos por el Concejo Municipal.	De manera alterna, se logró la consolidación de los procesos de difusión de esta campaña por medio de las redes sociales de nuestra empresa, es por ello que anexo a la transmisión radial, también transmitieron las entrevistas y la sección en su canal de youtube, logrando así un mayor impacto de alcance con los mensajes.
5	Realizar planillas de entrega y recibido de los diferentes insumos entregados.	El contratista hace entrega del informe final
6	Ajustar las estrategias de comunicación según las directrices y prioridades definidas por el Concejo Municipal.	La línea de difusión de los mensajes emitidos, es la propuesta por el equipo de comunicaciones del concejo, además de la guía constante del secretario y los mismos entrevistados.

7	Proponer e implementar alternativas innovadoras de comunicación, explorando nuevos canales, tecnologías y métodos para llegar a las audiencias.	De manera complementaria a la participación en los espacios radiales mencionados, además del impreso, se tuvo la participación del presidente Orlando Ríos, en un programa especial en la emisora Oriente Estereo el día sábado 28 de diciembre, allí varias instituciones administrativas entregaron sus informes de gestión de una manera dinámica y con una alto impacto de sintonía, una de esas instituciones es el Concejo Municipal de La Ceja del Tambo.
8	Monitorear la efectividad de las estrategias de divulgación, recopilando datos sobre su alcance e impacto en la comunidad.	Se evidencia un alto impacto, lo anterior se da conforme lo esperado después de que realizara un análisis integral desde los mensajes a emitir hasta los medios por los cuales se realizaría su respectiva transmisión.
9	Realizar informe ejecutivo de las diferentes actividades realizadas de acuerdo al contrato, en favor del Concejo Municipal;	El contratista hace entrega del informe final
10	Al terminar el contrato el **CONTRATISTA** deberá entregar los archivos virtuales y físicos de los de los documentos generados para la realización del objeto del contrato, además de relacionarlos en el informe final.	El contratista hace entrega del informe final

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI X NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI X NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	**$9.000.000**
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	**$0**
Valor Total (del Contrato o Convenio)	**$9.000.000**
Valor pagado a la fecha	**$0**
Valor que falta por cancelar	**$9.000.000**
Valor que falta por ejecutar	**$0**
Rendimientos financieros (si aplica)	**$0**

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI _X__ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	**$9.000.000**
Valor pendiente de pago	**$9.000.000**
Saldo a liberar	**$0**

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos,

documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: **LUIS GUILLERMO CARMONA ÁLVAREZ**

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina del **CONCEJO MUNICIPAL** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

ORLANDO DE JESUS RIOS DUQUE
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.383.370

MARLON VILLA CARDONA
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.152.205.655