Pasto, 09 de diciembre del 2024

INFORME EJECUTIVO CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO

Objetivo del Informe:

El presente informe tiene como finalidad detallar los resultados y el desarrollo de la jornada de exámenes ocupacionales, análisis de laboratorio, exámenes optométricos y pruebas psicosensométricas realizadas en el marco de las actividades programadas por la CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO con el objetivo de velar por la salud ocupacional de los funcionarios.

Actividades Realizadas:

1. **Exámenes Ocupacionales:** Se realizaron 61 exámenes ocupacionales conforme al protocolo establecido. Todos los exámenes fueron completados satisfactoriamente, con excepción de uno, el cual quedó pendiente por razones ajenas a la programación.
2. **Tomas de Muestras de Laboratorio:** En el ámbito de las tomas de muestras de laboratorio, se efectuaron 60 procedimientos, consistentes en análisis de glicemia, cuadro hemático y perfil lipídico.
   Pendiente: Una persona optometría, por razones personales, por desistir de la toma de muestras.
3. E**xámenes Optométricos:**
   En cuanto a los exámenes optométricos, se realizaron 60 optometrías en total.
   Pendientes: Una persona se encuentra pendiente de realizar dicho examen, mientras que otra optó por desistir de la realización del examen optométrico por razones personales.
4. **Prueba Psicosensométrica:**
   Se llevó a cabo la prueba psicosensométrica, que incluyó los siguientes exámenes:

- Audiometría
- Optometría
- Test de Coordinación Motriz

Conclusiones:

La jornada se desarrolló de acuerdo con lo planeado, habiéndose cubierto la mayoría de los exámenes programados, con un número reducido de pendientes debido a desistimientos voluntarios. La Contraloría gestionó adecuadamente los desistimientos, recibiendo y archivando los documentos pertinentes.

El proceso se realizó conforme a los protocolos establecidos, garantizando la transparencia, el respeto por la decisión personal de los involucrados y el cumplimiento de las normativas de salud ocupacional.

Recomendaciones:

Continuar con el proceso de seguimiento a las personas que no completaron los exámenes, para garantizar que los procedimientos se efectúen en el menor plazo posible.

Reforzar la comunicación sobre las implicancias de los desistimientos para evitar posibles malentendidos en futuras jornadas.

Firma



LUZ DARY CEBALLOS VALENCIA
30739281
GERENTE