PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Diciembre 2024

Señor

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6441530**
Coordinador Académico
Minercol
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6441530** del 2024

JACQUELINE CRISTINA RODRÍGUEZ ARRIAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51715723 de BOGOTÁ D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor total para cada uno de los contratos que tienen una duración de cinco (5) meses y veintiocho (28) días, la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS ($22.532.124). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 14 días del mes de junio por el valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA PESOS ($1.772.190) M/CTE. b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre del 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS ($3.797.549) M/CTE, cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLONSETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA PESOS ($1.772.190) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintiséis (26) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada y/o Complementaria Regular a través del programa CAMPESENA, programada por el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2**.**

Obligaciones

1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodol6gico adoptado.	Formación presencial	Videos y Registros Fotográficos
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se realizaron actividades lúdico-recreativas y deportivas	Interactivo presencial e Internet
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Formación con los Aprendices acorde al Proyecto formativo, particularmente en lo concerniente a la inducción Sena	Explicación de la formación y – listados de asistencias.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se realizó el llamado a lista en el registro de asistencia de los aprendices. Se inicia el portafolio de evidencias para cada Aprendiz.	Registro de asistencia a la formación. Escáner de evidencias de aprendizaje
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se alistaron los respectivos soportes	Formato registro de asistencia y alistamiento respectivo a la plataforma.
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se aplicó sensibilización turística en cada uno de los aprendices con el fin de apoyar la orientación a sus habilidades	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se presentó el informe mensual como lo exige el contrato.	Ver en Secop II

8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se apoyó en los procesos de evaluaciones de bienes y servicios.	Programación de cátedras y reportes
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Se enfatizó en las estrategias enfocadas en garantizar la formación.	N. A
10	Reportar 160 horas mes de labores enla formación Titulada y/o complementaria.	Se refleja en el reporte de gestión de tiempos	Ver en la plataforma
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formaci6n Presencial de Acuerdo conProcedimiento Técnico y Normativo",según las normas que aplican a la función instructor.	Se aplica el proceso de certificación y se orienta la formación presencial de acuerdo con los procedimientos.	Ver en la plataforma
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9477227088, operador Aportes en Línea, mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Jacqueline Cristina Rodríguez Arriaga
Contratista
C.C. No. 51715723

Recibí a satisfacción:

Firma
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.6441530** de 2024
Coordinador Académico

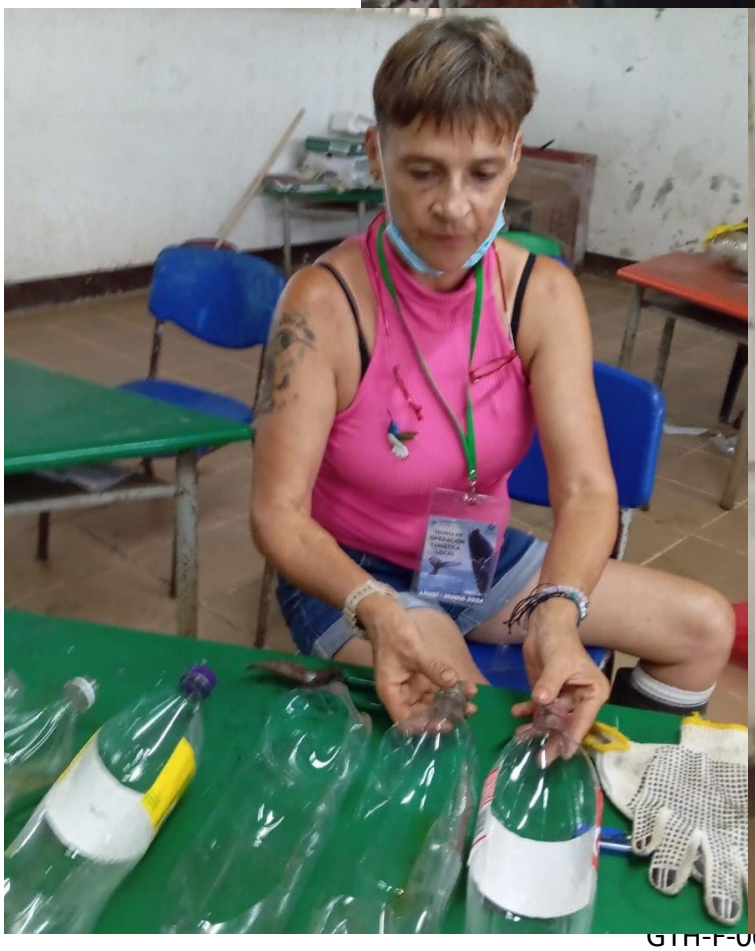















TÉCNICA EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
ARUSI - NUQUÍ 2024
SUEÑA. INSPIRA. CREA.
Digna
PEREJIL LISO
LAVANDA
TOMATE CHERRY
ALBAHACA FINA
CEBOLLA
HIERBABUENA
CILANTRO
CampeSENA


SUEÑA. INSPIRA. CREA.
LAVANDA
TOMATE CHERRY
ALBAHACA FINA
CEBOLLA
HIERBABUENA
CampeSENA


Digna


PEPINO CUHOMBRO
CEBOLLA
LAVANDA


CEBOLLA
MANZANILLA




TOMILLO
TOMATE CHERRY
LAVANDA
PEREJIL LISO
CILANTRO


TOMILLO
TOMATE CHERRY
LAVANDA
PEPINO
PEREJIL LISO
CILANTRO


ALBAHACA FINA
CampeSENA

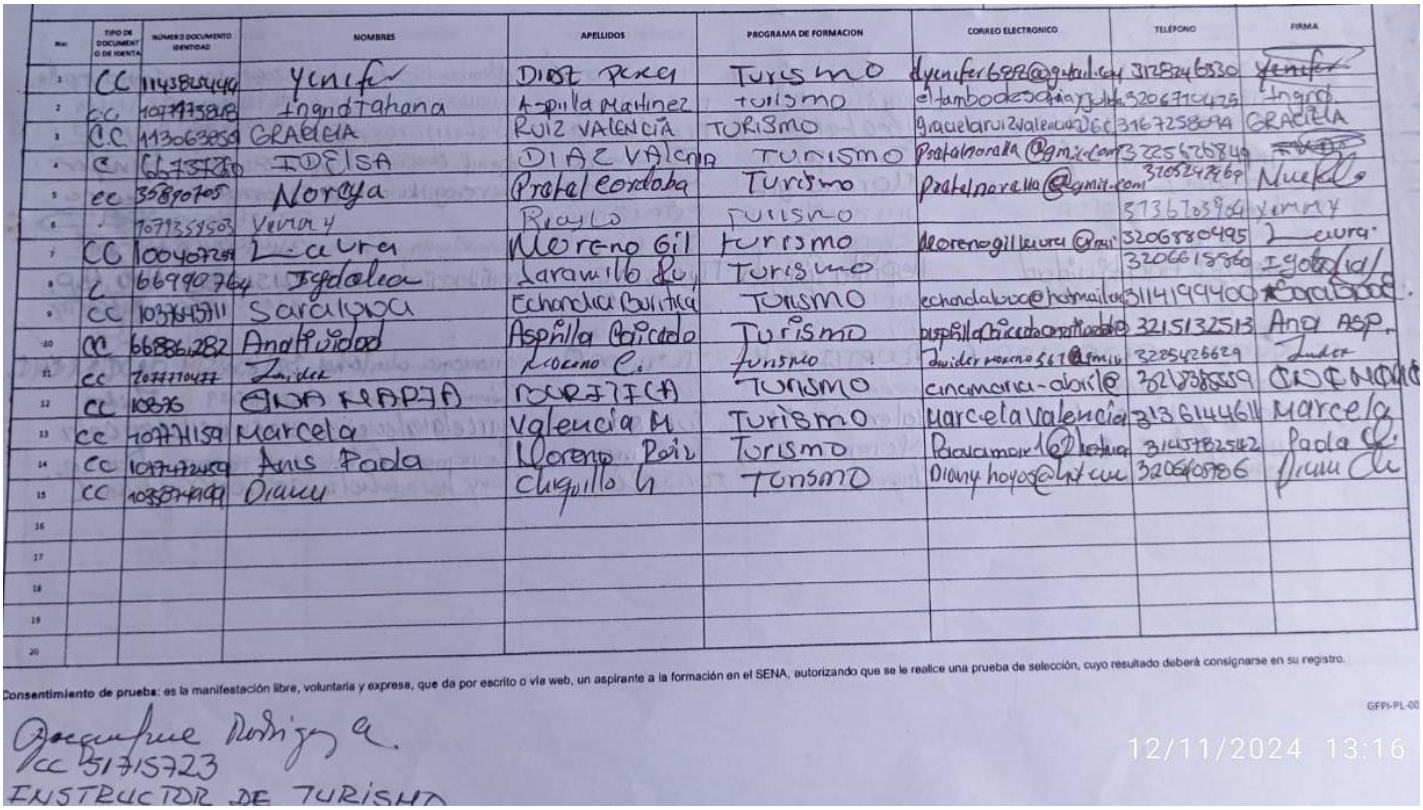

LAVANDA
CampeSENA


PEREJIL LISO
campeSENA
12/11/2024 16:02


CEBOLLA
CampeSENA
16:01


CEBOLLA
CILANTRO
LAVANDA
TOMATE CHERRY
MANZANILLA
HIERBABUENA


CEBOLLA
CILANTRO
LAVANDA
MANZANILLA
HIERBABUENA



No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1143844440	Yenifer	Diaz Perez	Turismo	dyenifer688@gmail.com	3128246830	Yenifer
2	CC	1077475848	Ingrid Tahana	Aspilla Martinez	Turismo	eltambodesofia@gmail.com	3206710475	Ingrid
3	CC	1130638859	GRACIELA	RUIZ VALENCIA	TURISMO	graciela.ruiz2valencia@gmail.com	3167258079	GRACIELA
4	C	66735780	IDELSA	DIAZ VALENCIA	TURISMO	Profalmoreno@gmail.com	3225620849	
5	cc	35870705	Noraya	Profal cordoba	Turismo	Profalmoreno@gmail.com	3105247969	Nueka
6		1077135550	Yenny	Rayo	TURISMO		3136703964	Yenny
7	CC	1004072...	Laura	Moreno Gil	Turismo	Morenogillaura@gmail.com	3206880495	Laura
8	C	66990764	Igdalia	Jaramillo Ru	Turismo		3206618560	Igdalia
9	CC	1037645911	Saralopez	Echandia Burit	TURISMO	echandiaboc@hotmail.com	3114194400	Sara
10	CC	66886282	Analividad	Aspilla Bolivar	Turismo	aspillabolivar@hotmail.com	3215132513	Ana Asp.
11	CC	1077770477	Zuleidy	Moreno C.	Turismo	Zuleidymoreno567@gmail.com	3205426629	Zuleidy
12	CC	1006	ANA MARIA	MURILLO	TURISMO	cincomarias-abril@	3218388559	ANA MARIA
13	CC	1077H159	Marcela	Valencia M	Turismo	Marcelavalencia	3136144611	Marcela
14	CC	1077472459	Ana Pada	Moreno Paiz	Turismo	Pacamoreno162@hotmail	3145782582	Pada
15	CC	1038041991	Diana	Chapillo h	Tonsmo	Diany.hoyos@hotmail	3206407806	Diana
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-00

Jacqueline Rodriguez
CC 51715723
INSTRUCTOR DE TURISMO

12/11/2024 13:16