Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-4523

Plazo de Ejecución - Desde: 21/08/2024 – Hasta 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: JAIRO ARNULFO MANCERA ARCE

No. Documento de Identificación: 72.127.478 de Barranquilla - Atlántico

Periodo: Pago final.

No. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Realizar en la Secretaría Distrital de Educación la validación de aquellas necesidades de dotación de las Instituciones Educativas del Distrito.	Reasigne los requerimientos que actualmente están asignados a la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional. Haciendo una revisión de los requerimientos, y una redistribución estratégica hacia las áreas que cuenten con los recursos y competencias necesarios para garantizar su adecuada ejecución.
Realizar el seguimiento a los procesos relacionados con Infraestructura Educativa y Mejoramiento y adecuaciones de espacios.	Organice informes sistemáticos sobre las comisiones derivadas de los diferentes procesos gestionados por la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional.
Realizar la elaboración y aplicación de instrumentos de medición de la satisfacción de los clientes de la Secretaría Distrital de Educación.	Atendí los requerimientos dirigidos al jefe de la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional, asegurando una respuesta oportuna a cada solicitud.
Gestionar la organización de los informes de la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional.	gestione la proyección de las diferentes circulares dirigidas a las IED, emitidas por la Oficina de Gestión Estratégica, asegurando su adecuada elaboración y difusión conforme a los lineamientos establecidos

Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla	Organice los formatos correspondientes a los diferentes requerimientos de trámite propios de la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional, cumpliendo con los estándares y procedimientos establecidos.

Anexos

1. Formato de Informe de Gestión del Supervisor
2. Constancia de los aportes obligatorios a seguridad social del periodo, según las obligaciones del contrato.

Atentamente,



FIRMA: Jairo Arnulfo Mancera Arce
CEDULA: 72.127.478 de barranquilla – Atlántico.