

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de Junio de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1341031**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1341031 del año 2020

ELKIN EDUARDO BAENA VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.761.283 de Sahagun, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 34.329.162.00)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de **TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.051.482.00)**. b) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTO SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$ 3.269.444.00)** cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.852.684.00)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 156000757690 de BANCO DAVIVIENDA**, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.



CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Orientación de formación en los siguientes programas de formación: Ficha: 1905080 Mayordomía de Empresas Ganaderas. Ficha: 1961949 Comercialización de Alimentos Ficha: 2137537 Curso Complementario Contabilidad Básica.	Registro fotográfico, pantallazos de whatsapp, correos electrónicos.
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Durante la contingencia: acompañamiento a la formación: Ficha: 1905080 Mayordomía de Empresas Ganaderas. Ficha: Comercialización de Alimentos Ficha: 2137537 Curso Complementario Contabilidad Básica.	Registro fotográfico, pantallazos de whatsapp, correos electrónicos.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se envió para matrícula la ruta de aprendizaje al programa de formación Complementario Contabilidad Básica ficha: 2137537.	Pendiente por ejecutar, se anexa soporte de caracterización y correo solicitando matricular el curso.
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Se envió para matrícula la ruta de aprendizaje en el programa Complementario en Contabilidad Básica ficha 2137537	Pendiente por ejecutar, se anexa soporte de caracterización y correo solicitando matricular el curso.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se socializó las actividades de las guías de aprendizaje con los aprendices del programa	Registro fotográfico, pantallazos de whatsapp,



		Mayordomía de Empresas ganaderas ficha: 1905080. Comercialización de Alimentos Ficha: 1961949. Curso Complementario Contabilidad Básica Ficha: 2137537.	
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación.	pantallazos de whatsapp, correos electrónicos.
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices	Correo Electrónico, Pantallazos de Whatsapp.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices, apertura de cursos complementarios, apoyo en la gestión de convenios, etc.	Correo Electrónico, Pantallazos de Whatsapp.
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	Apoyo en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación, actividades lúdicas, charlas informativas	pantallazos de whatsapp, correos electrónicos.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto de cobro
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionó con la comunidad, alcaldía, etc. Un ambiente para la formación,	pantallazos de whatsapp, correos electrónicos

		materiales de apoyo, etc.	
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés. Y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	<p>Se esta realizando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • curso Desarrollo de Habilidades para el desempeño como instructor SENA • Curso Aplicación de Metodologías para el análisis financiero. Estamos pendiente por la certificación. 	Se anexa Pantallazo de Asistencia al curso como evidencia de la realización del mismo, el cual esta pendiente por certificar.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	<p>Desarrollo de la formación según programación académica del mes de junio de 2020 objeto de cobro en los programas:</p> <p>Ficha: 1905080 Mayordomía de Empresas Ganaderas.</p> <p>Ficha: Comercialización de Alimentos</p> <p>Ficha: 2137537 Curso Complementario Contabilidad Básica.</p>	<p>Reporte de tiempo mes de junio de 2020 generado en sofiaplus.</p> <p>Se anexan como evidencias los Pantallazos de Conversaciones por la plataforma WhatsApp, del envío de información y retroalimentación.</p>
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Entrega del informe mensual de ejecución contractual Cargue de evidencias en el portafolio del instructor	Pantallazo del cargue de evidencias en el Drive o territorium.
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	no aplica para el mes objeto cuenta de cobro

16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionó con la comunidad, alcaldía, etc. Un ambiente para la formación, materiales de apoyo, etc.	pantallazos de correos electrónicos, whatsapp, etc. o cualquier otra evidencia que soporte el cumplimiento de la obligación.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad	Evidencias soportadas en el informe mensual de ejecución.
19	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Pantallazo del drive y/o territorium Llevar portafolio de evidencias
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de contra actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No aplica. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro .
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el contra de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro

23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los Lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de contra y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimientos y posterior evaluación en el aplicativo Sofía plus, y evidenciado en el reporte de actividades. de cuatro aprendices que se encuentren en la etapa práctica en los niveles de formación titulados	Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de aprendices	Pantallazos de correos electrónicos, whatsapp, etc. o cualquier otra evidencia que soporte el cumplimiento de la obligación.
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. 4343028146 Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma

Elkin Eduardo Baena Vega

Contratista

C.C. No. 78.761.283 De Sahagun.

Recibí a satisfacción:

Firma

Cesar Robles Contreras.

Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR. 1341031 de 2020

Coordinador Academico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1905080 - MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PRESUPUESTO SEGÚN PLAN, DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 1961949 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERÍODO SEÑALADO, SEGÚN INSTRUCTIVO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCESOS DE ACUERDO CON LOS CONTROLES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
--	--	--	--	--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

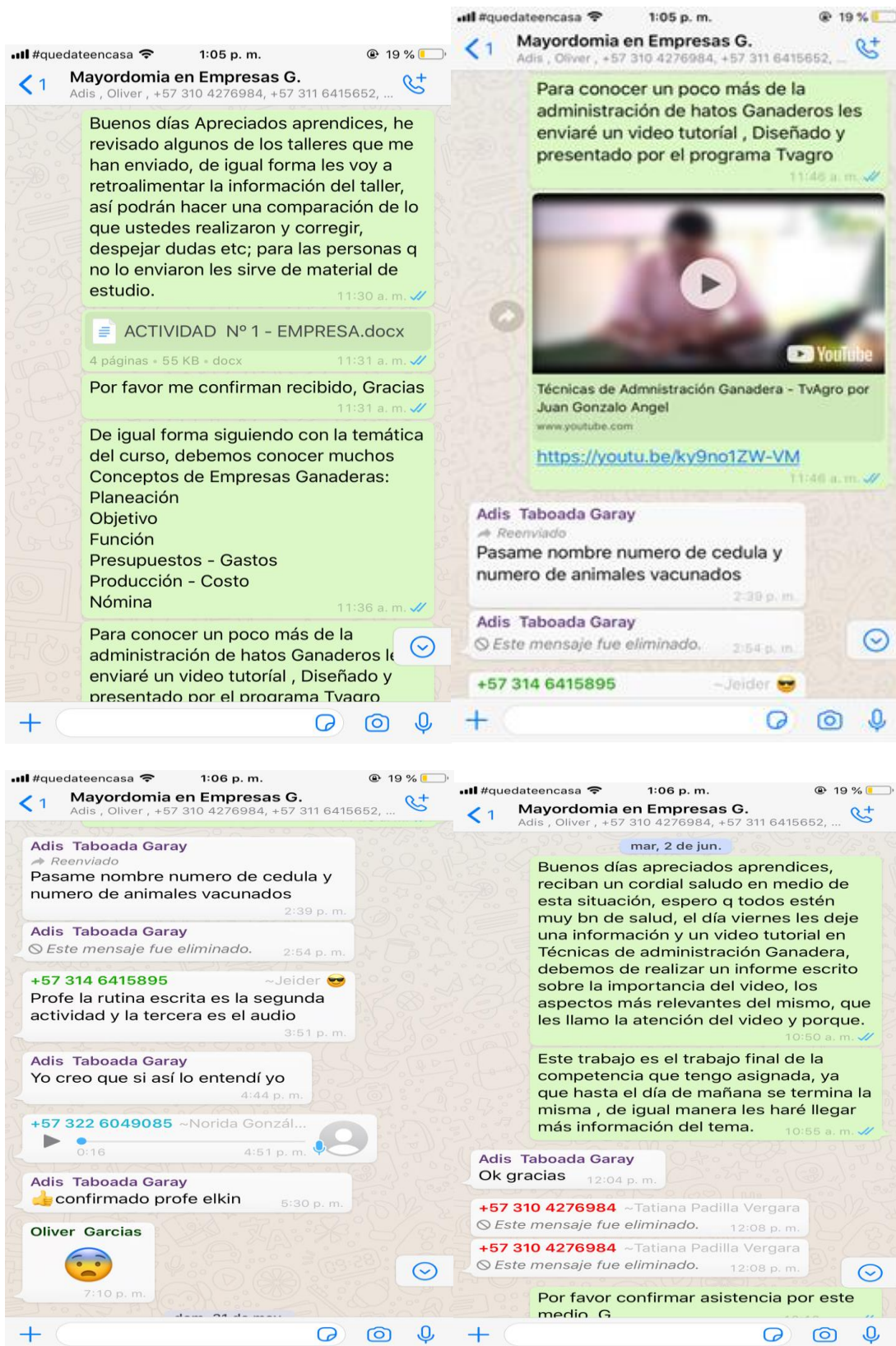
ACTIVIDADES ADICIONALES			
-------------------------	--	--	--

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

EVIDENCIAS JUNIO 2020



1. El Sector Primario, es decir que trata la utilidad de los bienes al obtener los recursos de la naturaleza (agricultura, ganadería, pesquerías, minería, etc.).
2. El Sector Secundario, que centra su actividad productiva al transformar básicamente unos bienes en otros más útiles para su uso. Es el tipo de actividad económica en las empresas industriales y de manufactura.
3. El Sector Terciario (Servicios, Comercio), con actividades de diversa naturaleza (Bancos, Comercios, etc.), tras haber eliminado el sector primario.

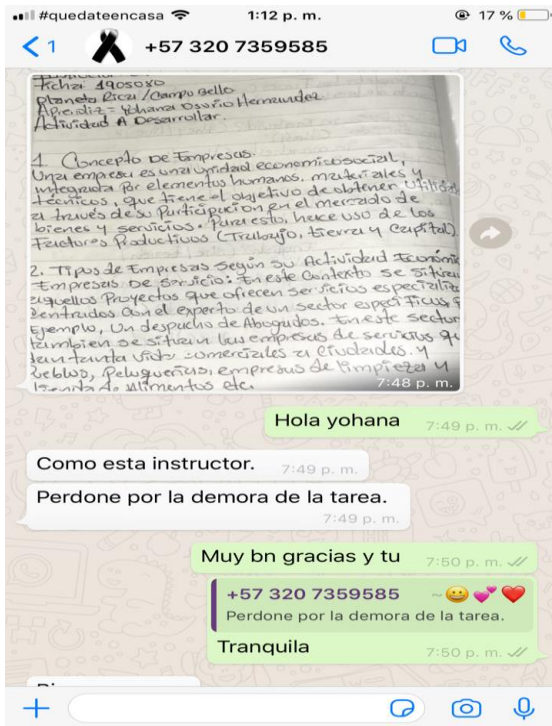
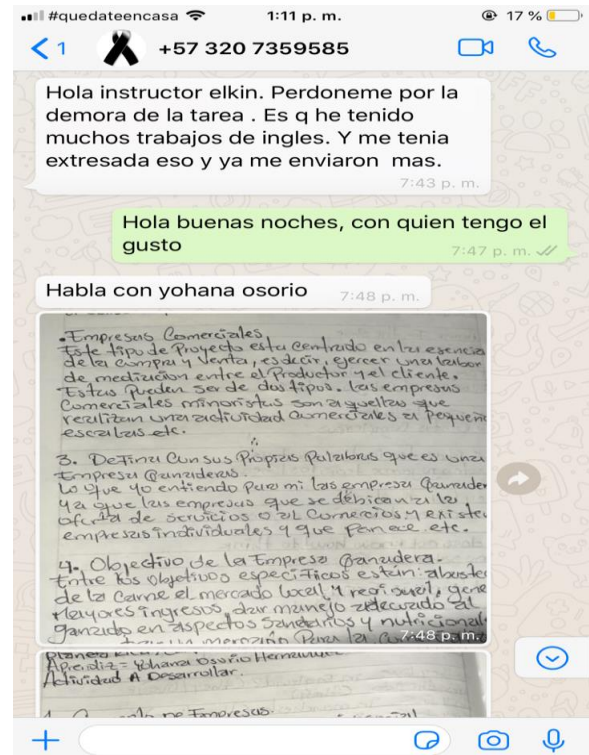
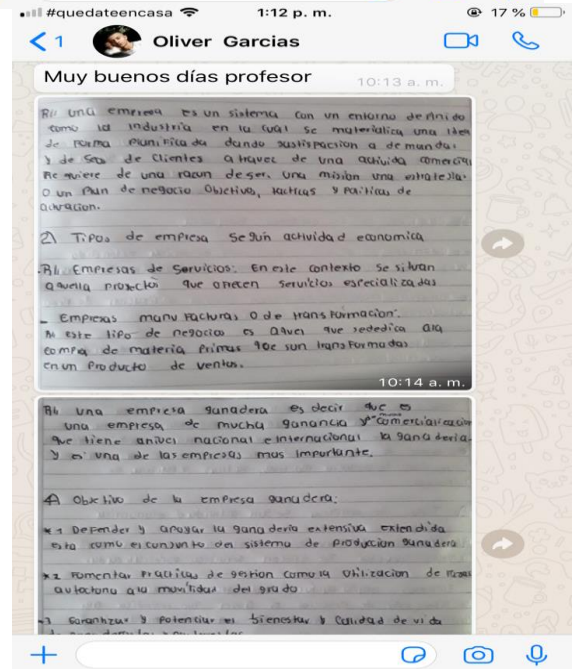
3. ACTIVA CON SUS PROPIAS INDUSTRIAS QUE
ES UNA EMPRESA CANADESA

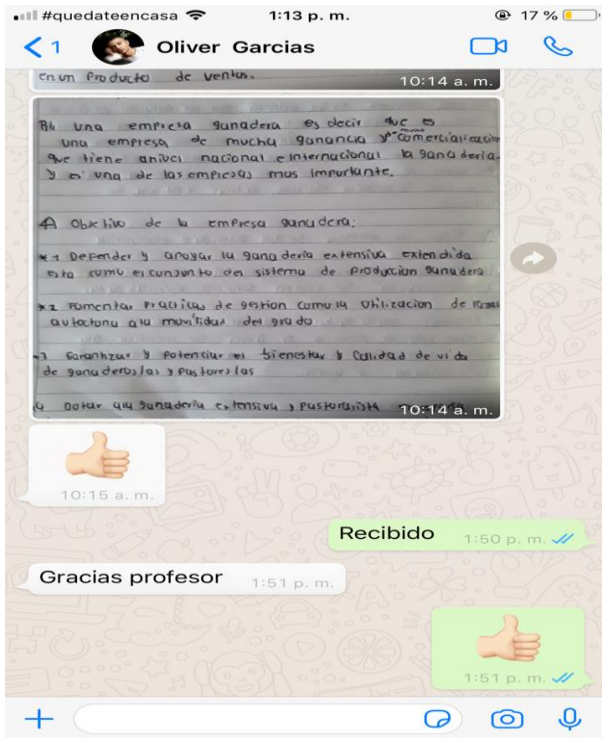
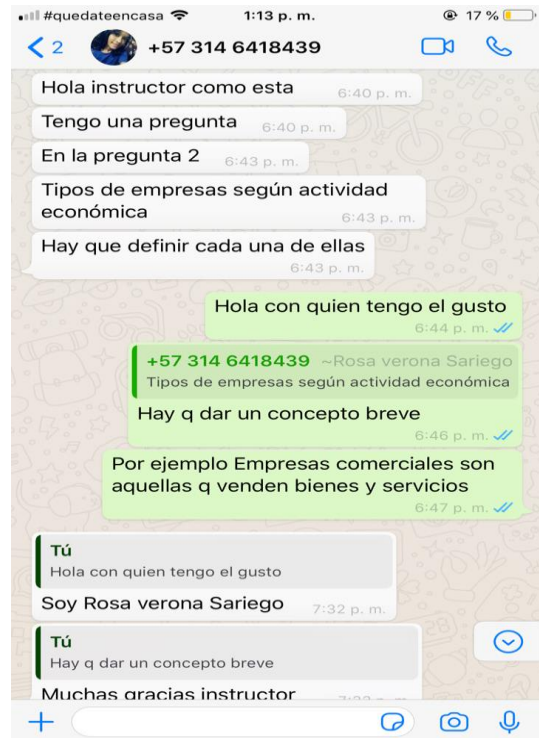
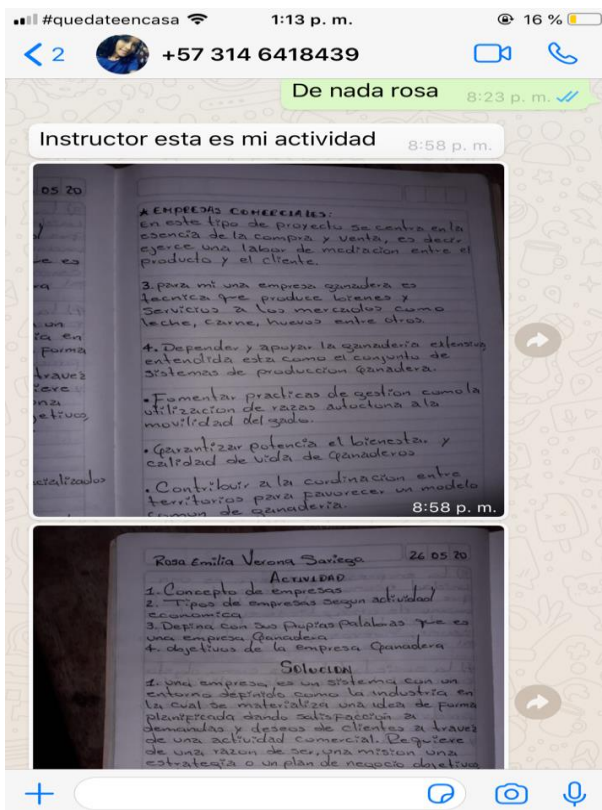
- A. Es una unidad económica de producción que transforma factores como tierra, mano de obra etc. mediante una determinada técnica con el fin de producir bienes, como que son destinados al mercado para generar dinero.











CURSO DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO COMO INSTRUCTOR SENA (CURSO CERTIFICABLE)

The screenshot shows a Zoom meeting window. The main display area shows a presentation slide with the SENA logo in the top right corner. The slide text reads: "EVIDENCIA: Para esta actividad desarrollar un cómic de tu historia o experiencia de ingreso al SENA". Below the text is a cartoon illustration of a person at a computer. The Zoom interface includes a top bar with navigation icons, a right-hand panel titled "Personas" listing participants, and a bottom bar with a search bar and system icons. The participant list includes names like "elkinbaena1979", "Eliany Margarita Ávila...", "ALEXANDRA ESCUDERO OT...", "Andrés Agudelo", "Beatriz Jaraba", "Carlos Arturo Camargo Arge...", "Carlos Arturo Castillo Pinedo", "Carmen", "CASTRO PEREZ MANUEL", "Ciro Montañez", and "clara".

Actividad del Curso



CURSO APLICACIÓN METODOLOGÍAS PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO EMPRESARIAL.

Curso APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO EMPRESARIAL

JORGE WILLIAM DAZA ARANGO <jdaza9@misena.edu.co>
 Jue 4/06/2020 2:54 PM
 Para: caospinaa@gmail.com; remercadog@misena.edu.co; pmesap@misena.edu.co; alquibo@misena.edu.co y 37 más

Cordial saludo apreciados Instructores. Es grato iniciar la capacitación el próximo lunes 8 de junio-20. El horario del curso 2 pm - 6 pm; cabe resaltar que el horario señalado, la última 1 hora es trabajo autónomo, es decir, nuestros encuentros sincrónicos a partir de las 2:00 pm.

En classroom tendremos anuncios y estará disponible el material de formación, una vez finalice el curso. Para ingresar al aula de classroom, la clave es: zjlwiv

El acceso de la sesión es:
APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO
 Lunes, 8 de junio - 14:00 - 17:00

[Unirse con Google Meet](#)
<meet.google.com/tka-awce-cv>

[Unirse por teléfono](#)
 (US) +1 708-620-6480 PIN: 474 452 696#

Un abrazo para todos ustedes. Nos veremos pronto.

GRABANDO JORGE WILLIAM DAZA ARANGO está presentando

	Activo	Resultado	Activo	Resultado	Activo	Resultado	Activo	Resultado	Activo	Resultado
1	W Activo	110.000								
2	W Resulta	20.000								
3	Unión recta									
4	Op	11.000								
5	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
6	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
7	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
8	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
9	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
10	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
11	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
12	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
13	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
14	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
15	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
16	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
17	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
18	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
19	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
20	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
21	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
22	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
23	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
24	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
25	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
26	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
27	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
28	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
29	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8
30	Op	11.000	1	2	3	4	5	6	7	8

Detalles de la reunión

Personas (30)

- Elkin Baena (Tú)
- ANGELICA RODRIGUEZ VALEN...
- Arodiz Aguilera
- camilo ernesto duran castilla
- CARLOS ALBERTO URUETA GO...
- CARLOS JARAMILLO
- CARLOS OSPINA
- CESAR AUGUSTO RIVERA CAR...
- CLAUDIA PATRICIA LOPEZ HE...
- DANNY KARLO COLLAZOS VIL...

Chat (17)

JORGE WILLIAM DAZA ARAN... está presentando su pantalla

GESTION PARA LA CONSECUION DE NUEVOS APRENDICES.

Formato de Matriculas SENA

elkin eduardo baena
Mié 10/06/2020 4:36 PM
Para: mariaespinosa@reincorporacion.gov.co

2 archivos adjuntos (189 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive

- Copia de Copia de formato fic... 60 KB
- Formato_Registro_de_Oferta ... 129 KB

Buenas tardes Dra. María Espinosa.
Reciba un cordial saludo,
El SENA se complace en realizar un curso en Contabilidad Básica de la mano de usted y su institución, con una duración de 40 Horas, un cupo mínimo de 25 personas, de la mano de alguna herramienta tecnológica en este caso es el celular con su aplicación de WhatsApp, el tiempo (Horario) de atención al curso es concertado con los aprendices.
Envío formatos para legalización de matrículas, por favor anexar el documento de identidad.

Quedo atento a cualquier información.

Cordialmente.

Elkin Baena Vega
Instructor SENA
Administrador Financiero.

APERTURA DE CURSO COMPLEMENTARIO EN CONTABILIDAD BASICA

RE: Caracterización Curso Complementario

Elvis Antonio Serpa Hernandez <elvis@sena.edu.co>
Mar 16/06/2020 4:54 PM
Para: Usted
CC: Cesar Augusto Robles Contreras

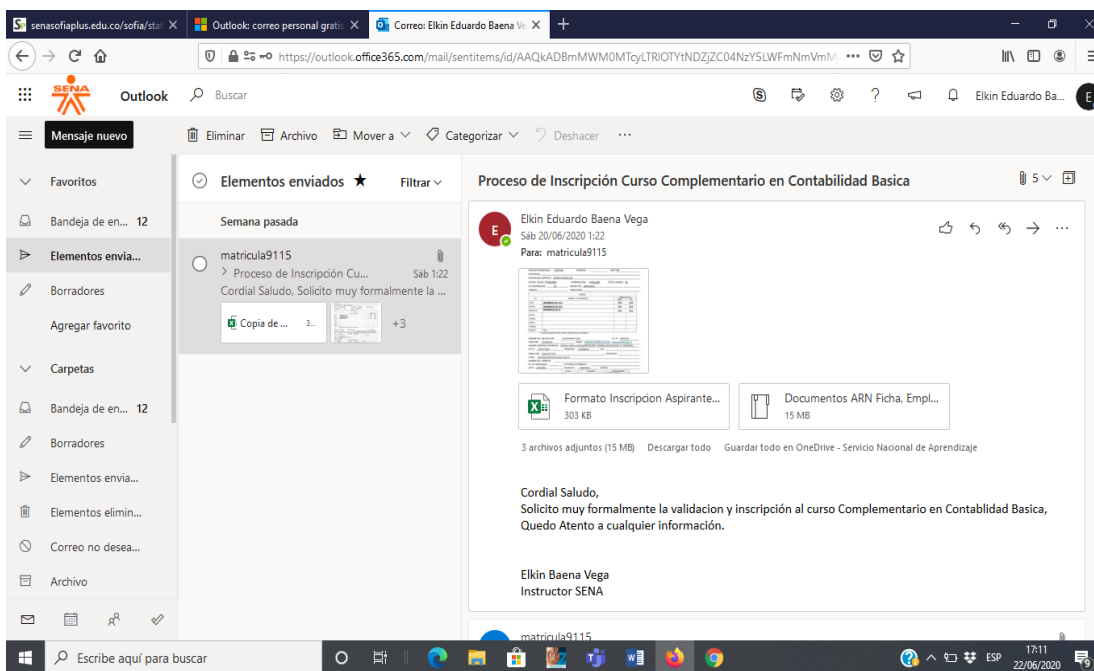
Buenas tardes.

Adjunto envío caracterización firmada por el coordinador académico y a continuación se relacionan los códigos de solicitud y ficha para la formación que solicitó matricular.

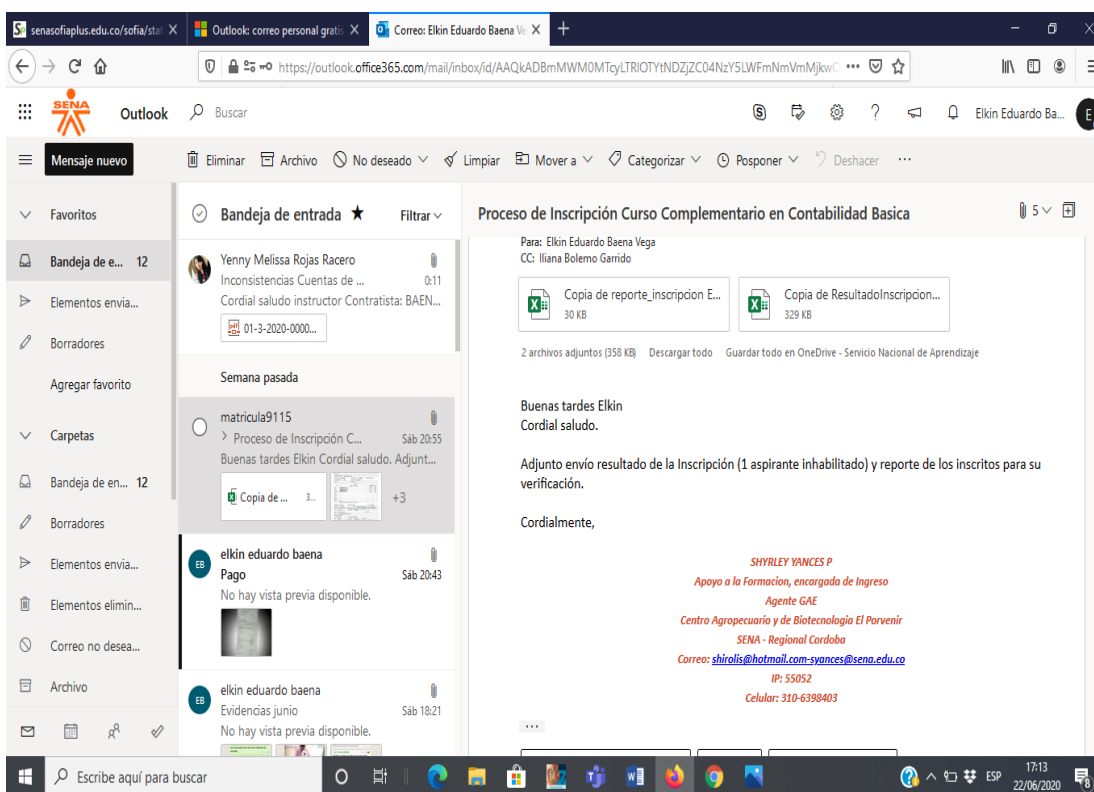
Código Solicitud	Oferta - Tipo Solicitud	Empresa	Departamento	Municipio	Descripción de las necesidades	Estado de la Solicitud	Código Ficha
1477812	Especial Empresarial - EMPRESA	ALCALDIA DE MONTERIA	CÓRDOBA	MONTERÍA	SOLICITUD DE UN PROGRAMA DE FORMACION EN CONTABILIDAD BASICA	Atendida	2137537

Favor continuar con el proceso, según instructivo y protocolo establecido.

SOLICITUD DE MATRICULA CURSO CONTABILIDAD BASICA.



RESPUESTA A LA SOLICITUD DEL CURSO



CARGUE DE EVIDENCIAS Y PORTAFOLIO EN EL DRIVE

The screenshot shows a Google Drive window with the address bar displaying `drive.google.com/drive/folders/185jd0si-BkAolaBeSv382wTZAPWE6-9`. The left sidebar contains navigation options: 'Nuevo', 'Mi unidad', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Papelera', and 'Almacenamiento' (70.8 MB de 15 GB utilizado(s)). The main area shows a folder named 'MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS' under 'ELKIN BAENA VEGA'. The folder contains several documents and presentations, including '1. Guia_de_Aprendizaje.d...', '8. GFPI-F-023_Formato_P...', 'Acta de Plan de Mejorami...', 'ACTIVIDAD N° 1 - EMPRE...', 'CAPITULO 1 - INTRODUC...', 'EMPRESAS GANADERAS ...', 'EVIDENCIAS JUNIO 2020...', and 'MODELO DE PRESUPUES...'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons.

The screenshot shows a Google Drive window with the address bar displaying `drive.google.com/drive/folders/19vBJo9LP8n-nU3LmjYXv8aVSMXMiRz`. The left sidebar is identical to the first screenshot. The main area shows a folder named 'EVIDENCIAS' under 'ELKIN BAENA VEGA'. The folder contains several documents, all titled 'EVIDENCIAS', including 'EVIDENCIAS JUNIO 2020...', 'EVIDENCIAS MAYO 2020...', 'EVIDENCIAS DE ABRIL 20...', 'EVIDENCIAS DE ABRIL 20...', and 'EVIDENCIAS DE ABRIL SE...'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and various application icons, including the Microsoft Word icon.