**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, Diciembre del 2024

Señor (a)
**WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6393548
COORDINADOR ACADEMICO
CAMPESENA
Quibdó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Diciembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.6393548 del 2024

**JHOSIMAR MURILLO ABADIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.445.147 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:"**, Se fija el valor total para cada uno de los contratos que tienen una duración de seis (6) meses y once (11) días, la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS. ($ 32.969.592).
suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 27 días del mes de junio por el valor de ($4.660.623) b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre del 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS ($ 5.178.470)
M/CTE cada uno.
Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS DIESI NUEVE PESOS M/CTE. El pago se realizará mediante pagos parciales de forma mensual y/o proporcional a la fracción del mes.

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| **Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal de veintiséis (26) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada y/o Complementaria Regular a través del programa CAMPESENA, programada por el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2. |

**Obligaciones Especificas**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 2.1 | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | Para el mes de diciembre, se realizaron varias salidas a campo, con el objetivo de evaluar y materializar los conocimientos adquiridos en los ambientes de aprendizaje y fomentar las habilidades y destrezas de los aprendices. | **Anexo No 1:** Listados de asistencia y registros fotográficas |
| 2.2 | Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes. | Enseñanza e importancia del uso y manejo algunos de los insumos materiales y/o herramientas que se podrían necesitar en el desarrollo e implementación de la formación, de acuerdo a como lo demanden las competencias, resultados de aprendizajes, conocimientos de procesos y conceptos de principios que ofrece la estructura curricular. | **Anexo No 2:** Desarrollo de las clases de forma presencial. Listado de asistencia y registros fotográficos |
| 2.3 | Participar en espacios académicos y pedagógicos con la comunidad, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa. | Se socializo con la comunidad estudiantil algunos de los espacios que posteriormente se podrían visitar con la intención de garantizar el fortalecimiento académico según diseño curricular. | **Anexo No 1:** Desarrollo de las clases de forma presencial. Listado de asistencia y Registros fotográficos |
| 2.4 | Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la planeación pedagógica. | Seguimiento y ejecución del programa de formación con base a la planeación pedagógica | **Anexo No 2.4:** Registro fotográfico) |
| 2.5 | Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación. | Se realizaron las respectivas emisiones y/o calificaciones de juicios evaluativos, parcial y finalmente se ejecutaron, se validaron los planes de mejoras a los aprendices según resultados de aprendizaje requeridos. | Resumen de los juicios evaluativos emitidos y registro de planes revisados por el instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.6 | Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares. | Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de septiembre, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica. | Ver planeación pedagógica y<br><br>Registro de tiempo en Sofia Plus |
| 2.7 | Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media. | No se adelantó ninguna actividad para el período en esta obligación. | N/A |
| 2.8 | Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación | Actualmente se está asistiendo de forma presencial. | **Anexo 2.8** Registro fotográfico ambiente de formación (se evidencia en el anexo N°2.2). |
| 2.9 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional. | Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción de la función pública. | Certificado |
| 2.10 | Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación. | Horas de Apoyo a la Formación del programa CAMPESENA | Ver Registro de tiempo en la plataforma |
| 2.11 | Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo”, según las normas que aplican a la función instructor. | Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativos | Certificado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.12 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato | Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales en el mes de octubre. | Informe mensual de actividades |
| 2.13 | Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Se está cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual | Evidencias de la ejecución del contrato re reportadas en el **informe** y visitas realizadas al lugar de trabajo. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9478941973 de** la planilla, correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** expedido por Aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**

**JHOSIMAR MURILLO ABADIA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.077.445.147 de Quibdó.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA**
**Supervisor Contrato No.** CO1.PCCNTR.6394105
**Coordinador Académico**

# ANEXOS




## EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

*Visita técnica practica al hospital San José de Tadó, donde se observó el manejo sanitario y/o manejo integral de residuos,*

# ANEXOS




**EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

*Visita técnica practica en la Planta de tratamiento de agua potable de*

# ANEXOS




**EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

*Conferencia sobre el manejo integral de residuos solidos en el hospital san José de Tadó.*

# ANEXOS



**EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIO**

# ANEXOS



**EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONA**

# ANEXOS



**EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONA**

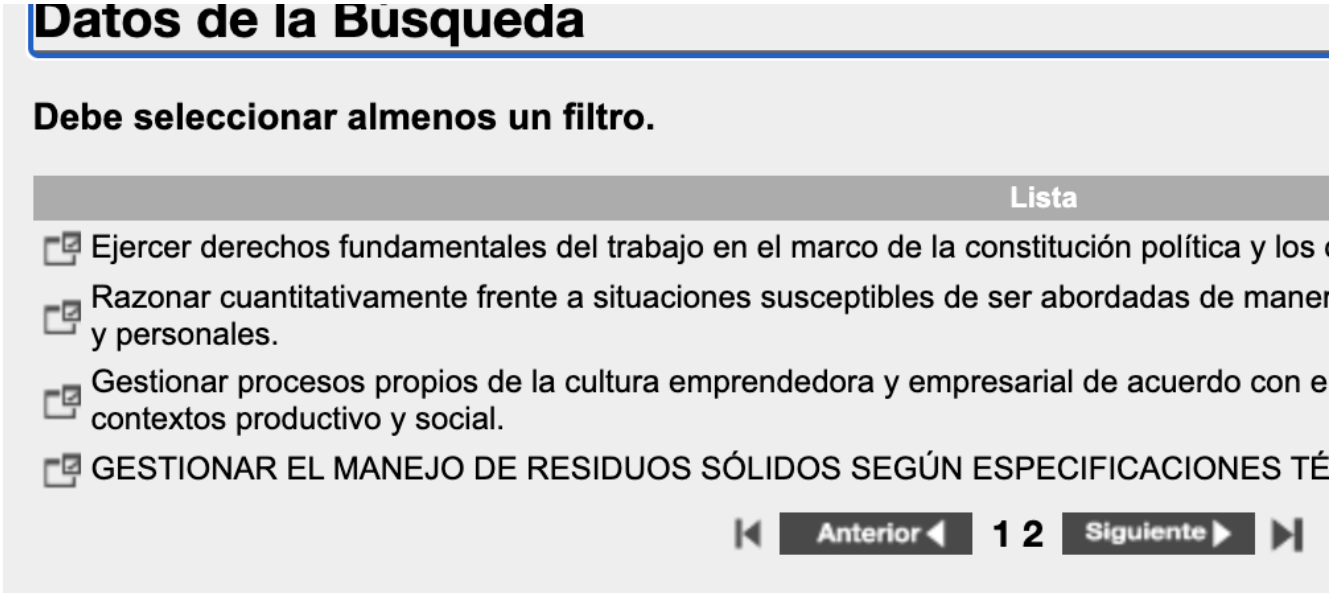
*Visita al laboratorio de la PTAP de Tadó donde se hicieron ejercicios de medición de calidad de gua entre otros*

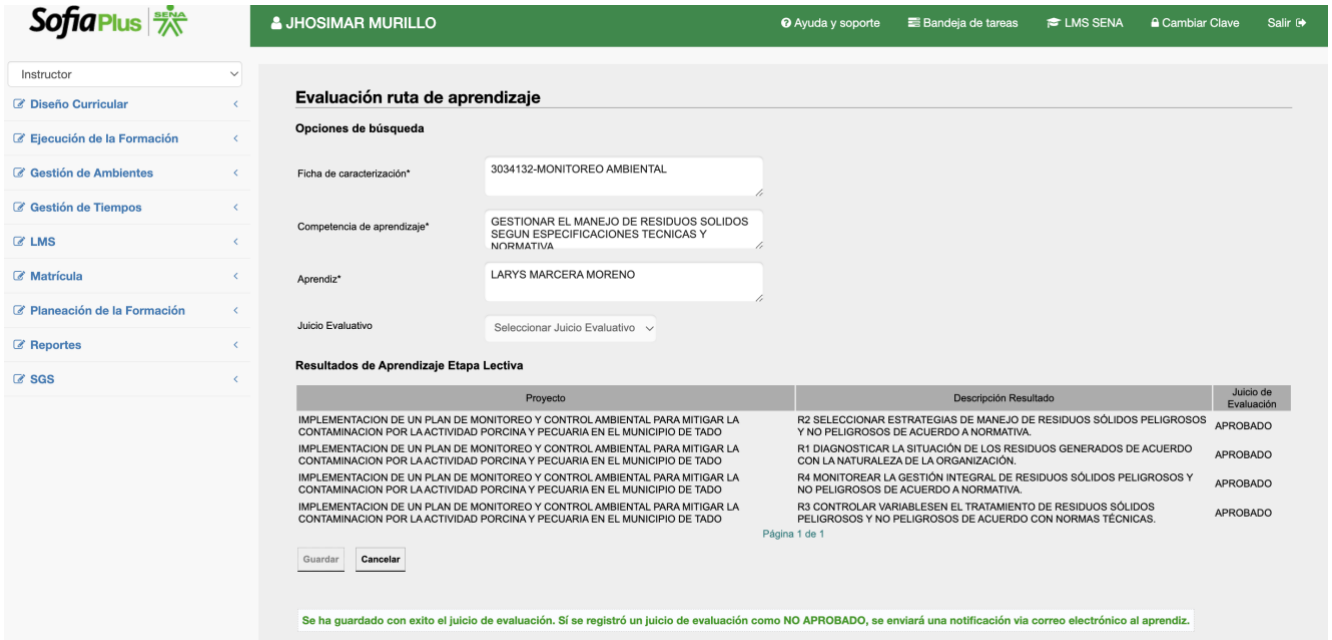
## ANEXOS



**EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

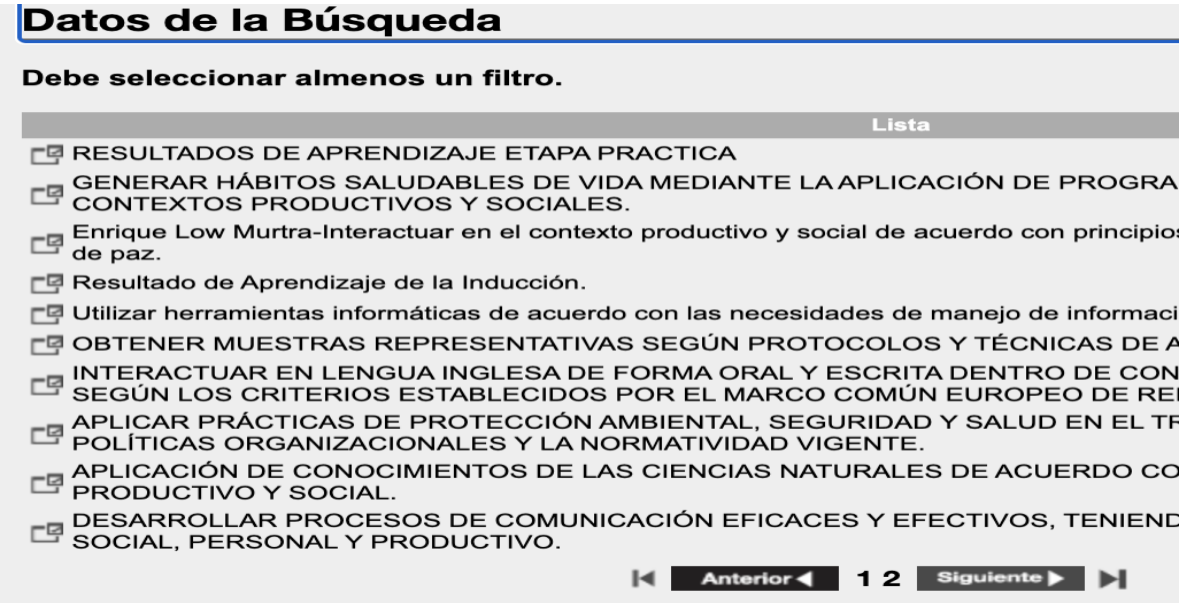
**ANEXOS**

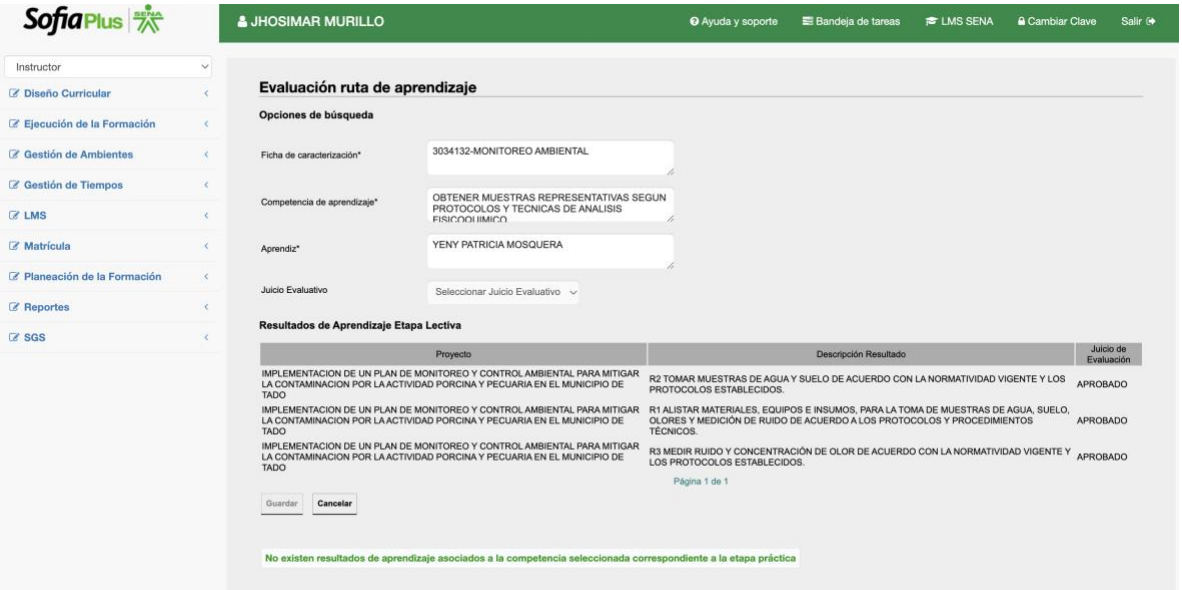



*Calificación de resultado de aprendizajes finales según la ejecución de la formación*

**ANEXOS**




*Calificación de resultado de aprendizajes finales según la ejecución de la formación*

## LISTA DE ASISTENCIA



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

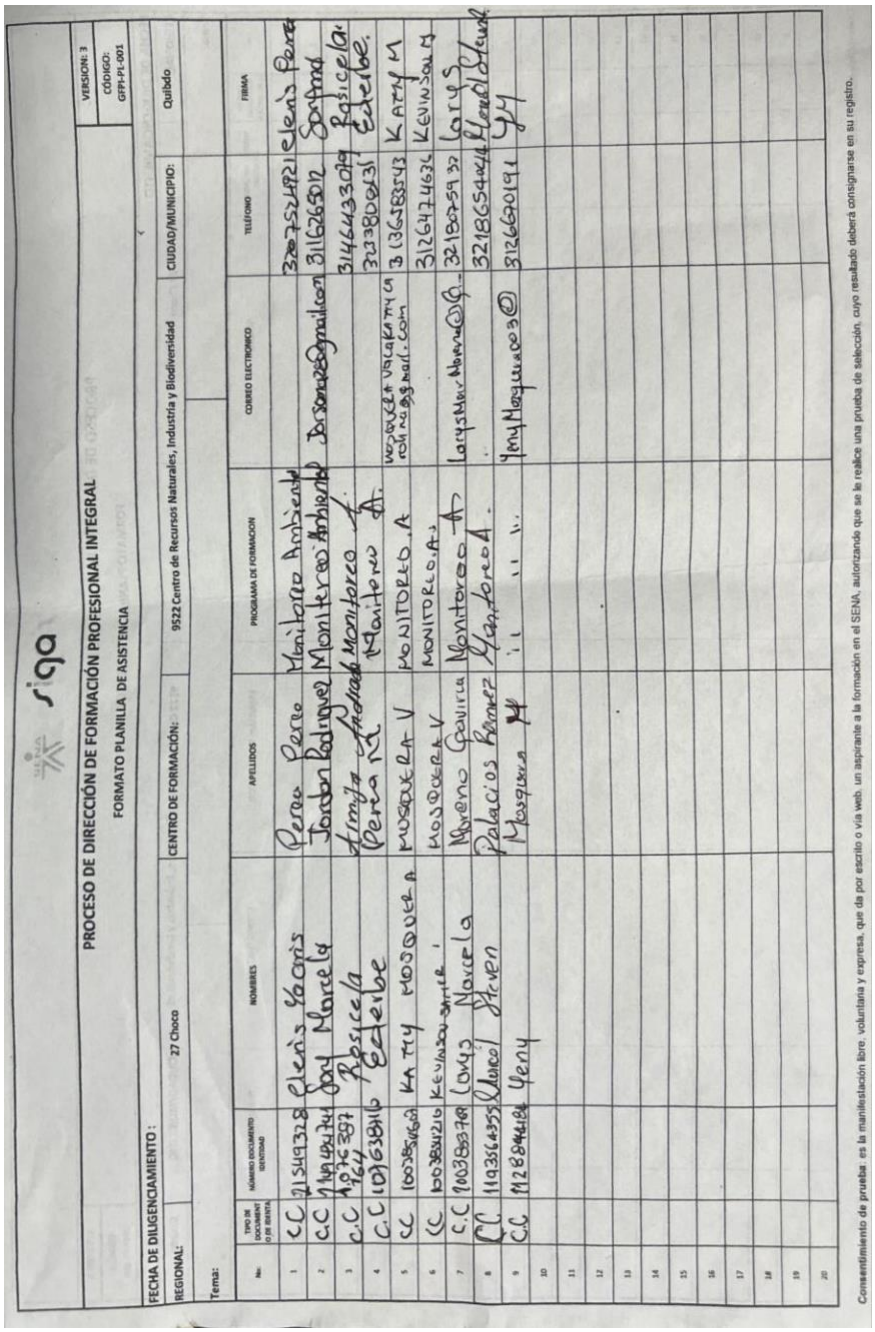
REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema:

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACION | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1003854601 | KATTY CAROLINA M.V | HOSQUERA V | MONITOREO A. | Rosquesa.katty@gmail.com | 3136533543 | KATTY |
| 2 | C.C | 1003854720 | Kevinson Yamir | Murguia U. | Monitoreo A. | yamirmurguia@gmail.com | 3126474636 | |
| 3 | CC | 1193560355 | Yuri Stiven | Valencia Bonilla | Monitoreo A. | Yuristivenvalencia@hotmail.com | 3218651411 | |
| 4 | CC | 1003831133 | Edelbe Perea M | Perea M | " " | Heidenson.1344@hotmail.com | 3233809131 | Edelbe. |
| 5 | C.C | 1128[illegible] | Yoyne | Yoyoa M | Monitoreo A. | Yoyoplosorneo@gmail.com | 3116820491 | |
| 6 | C.C | 1003[illegible] | Lorys Marcela | Moreno Govino | M. A. | LorysMoreno@gmail.com | 3218079933 | Lorys |
| 7 | T.I | [illegible] | Andrea | Valencia B. | M. A. | anvalborja16@hotmail.com | 3176616803 | Andrea |
| 8 | C.C | 212491328 | Cleris Yoceris | Perea Perea | M. A. | — — | 3207524020 | Cleris Perea |
| 9 | C.C | 1076[illegible] | Roseclo | Arroyo Andrade | Monitoreo A. | | 3104330791 | Roseclo |
| 10 | C.C | 1114[illegible] | Jorly Marcela | Jordan Rodriguez | " " | Josue2800@gmail.com | 3116265014 | Sofrw |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

# ANEXOS
## LISTA DE ASISTENCIA



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

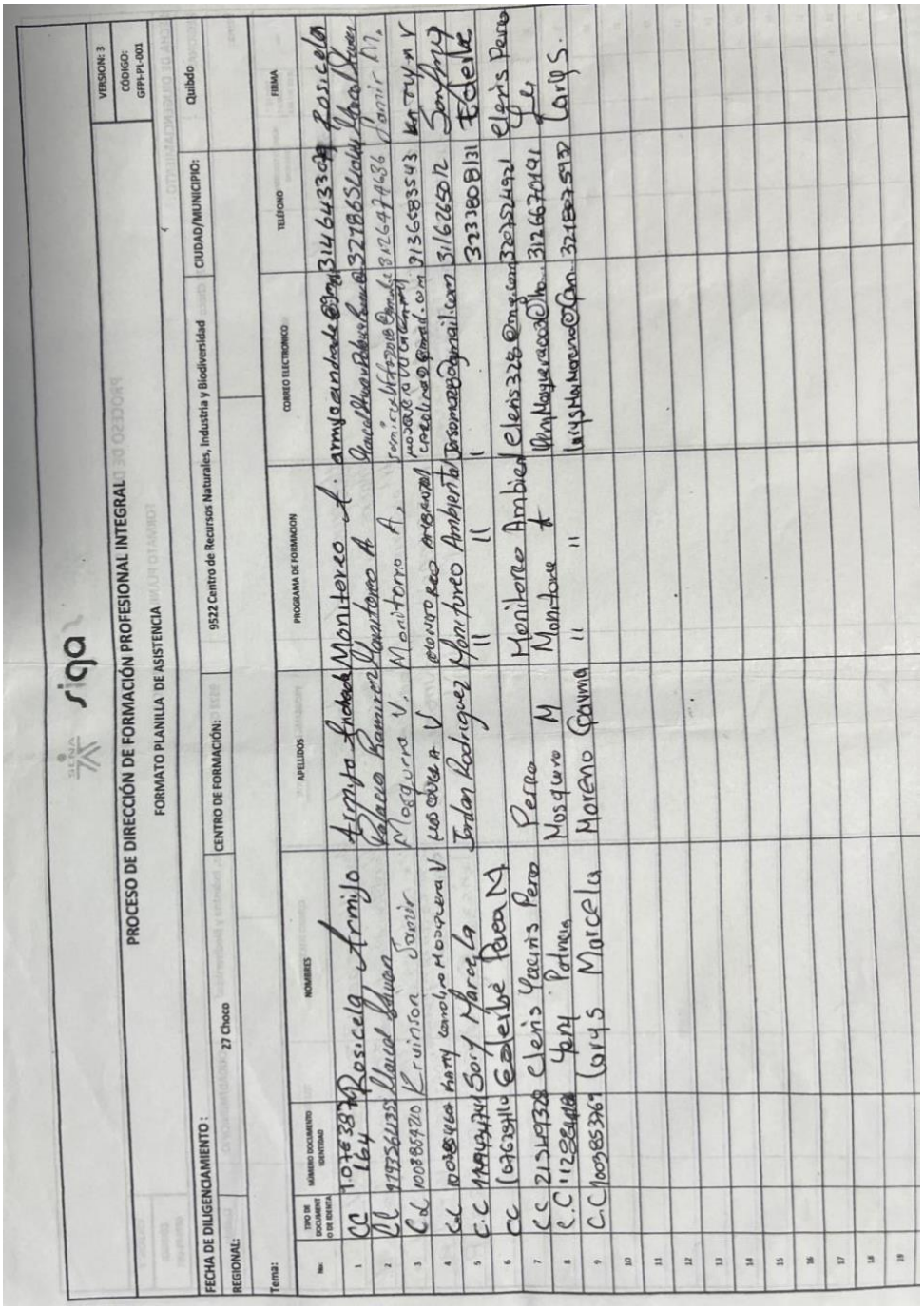
VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-FT-023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:
REGIONAL: 27 Choco
CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo
Tema:

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1151491328 | Eleis Yoanis | Perea Perea | Monitoreo Ambiental | | 3207521221 | Eleis Perea |
| 2 | CC | 1149243414 | Jony Marcela | Jordan Rodriguez | Monitoreo Ambiental | Jorsonz8@gmail.com | 3116268012 | Jordan |
| 3 | CC | 1076443397 | Ayscela | Arrieta Cassiani | Monitoreo | | 3146433049 | Ayscela |
| 4 | CC | 1031638110 | Esteibe | Perea RC | Monitoreo | | 3133800231 | Esteibe |
| 5 | CC | 1003854631 | KATY | MOSQUERA V | MONITOREO A | MOSQUERAVALENTINA@GMAIL.COM | 3136385431 | KATY M |
| 6 | CC | 1003801210 | KEVIN SNEIDER | MOSQUERA V | MONITOREO A | | 3126474634 | KEVIN SNEIDER |
| 7 | C.C | 1003893768 | LORYS | Moreno Guirra | Monitoreo | LorysMoreno@G... | 3218054932 | Lorys |
| 8 | CC | 1193164355 | Marcel Arven | Palacios Ramirez | Monitoreo Ambiental | | 3218654414 | Marcel Arven |
| 9 | C.C | 1128944184 | Yeny | Mosquera M | | YenyMosquera03@ | 3126690191 | Yeny |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

Consentimiento de prueba es la manifestación libre voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

# ANEXOS
## LISTA DE ASISTENCIA



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

REGIONAL: 27 Choco

Tema:

| No. | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | PROGRAMA DE FORMACION | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1076387164 | Rosicelg Arrijo | Arrijo Ibargüen | Monitoreo Ambiental | arrijoarrubla@gmail.com | 3146433094 | Rosicelg |
| 2 | TI | 1173560355 | Daniel Alvarez | Salazar Ramirez | Monitoreo Ambiental | DanielAlvarezSalazar@gmail.com | 3218665404 | Daniel |
| 3 | CC | 1003869220 | Yuinton Javier | Mosquera V. | Monitoreo Ambiental | javierMosquera@gmail.com | 3126474636 | Javier M. |
| 4 | CC | 1038369168 | Katty Carolina Moreno V | Mosquera V | Monitoreo Ambiental | carolinaMosquera@gmail.com | 3136983543 | Katty M V |
| 5 | C.C | 1117626012 | Sory Marcela | Jordan Rodriguez | Monitoreo Ambiental | Jsoma220@gmail.com | 3113626012 | Sory |
| 6 | CC | 1076387164 | Gabriel Pena M | | Monitoreo Ambiental | | 3233808131 | Gabriel |
| 7 | C.C | 1076387164 | Eleris Yacinis Perez | Perez | Monitoreo Ambiental | eleris328@gmail.com | 3203234921 | Eleris Perez |
| 8 | C.C | 1128384618 | Yeny Patricia | Mosquera M | Monitoreo Ambiental | YeniMosquera1000@hotmail.com | 3126672191 | Yeny |
| 9 | C.C | 1003853367 | Carlos Marcela | Moreno Gaviria | Monitoreo Ambiental | carlosMoreno@gmail.com | 3218823138 | Carlos |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JHOSIMAR MURILLO ABADIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 14/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3034132 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 47,90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JHOSIMAR MURILLO ABADIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD