INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	01-12-2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-3499
Datos del Contratista	ANA MILENA CARO MORA CC 22.606.779		
Fecha de inicio contrato:	31-05-2024	Fecha Terminación	31-12-204
Periodo del informe:	*El distrito cancelará el valor del contrato a un último pago a 2024.*	Informe número:	07
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		
Valor del contrato	$ 24.500.000		
Supervisor	CARLOS VERGARA		
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
• Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorias, solicitudes de información y presentación de informes. • Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la secretaria. • Proyectar actos administrativos, respuestas a las peticiones, quejas o reclamos asignados.	• Proyectar y notificar respuestas de PQRS a las peticiones presentadas por los usuarios y que se trasladan a la bandeja de SIGOB. • Proyectar actos administrativos en los cuales se realiza la inscripción de administrador y representante legal de propiedad horizontal en la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. • Proyectar actos administrativos en los cuales se realiza la inscripción de la renuncia de administrador y representante legal de propiedad horizontal en la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. • Proyectar oficios en los cuales se realiza solicitud de visitas técnicas.

• Asistir jurídicamente en todas las actividades que se desprendan de los procesos y gestión urbanística y los que conoce por competencia funcional la dependencia. • Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.	

ii. **Anexos**

Relación de PQRSD en SIGOB en la Secretaría:

- QUILLA-24-155916 Recepción solicitud de renuncia de SILFREDO FUENTES.
    - Una vez analizada la documentación presentada por el aportante, se expide la resolución número 0768 donde se inscribe la renuncia como administrador y representante legal de la propiedad horizontal en mención.
- QUILLA-24-146355 Recepción de solicitud GILDA MACKENZIE.
    - Con respecto a la solicitud de la señora GILDA de inscribir la renuncia al cargo de administradora y representante legal del edificio se le informa que dicha solicitud ya fue realizada y por ende se emitió resolución número 0676 de octubre de 2024 donde se inscribe la misma.
- QUILLA-24-158668 Recepción solicitud de renuncia MARIA LEIVA
    - Con respecto a la solicitud de la señora MARIA LEIVA de inscribir la renuncia al cargo de administradora y representante legal del edificio se le informa que dicha solicitud ya fue realizada y por ende se emitió resolución número 0816 de diciembre de 2024 donde se inscribe la misma.
- QUILLA-24-160229 Recepción solicitud de renuncia ZOJAIRA PEÑA
    - Con respecto a la solicitud de la señora ZOJAIRA de inscribir la renuncia al cargo de administradora y representante legal del edificio se le informa que dicha solicitud ya fue realizada y por ende se emitió resolución número 0815 de diciembre de 2024 donde se inscribe la misma.
- QUILLA-24-161084 Recepción solicitud de renuncia YURI STALIN
    - Con respecto a la solicitud de la señora se le solicita aportar documentación adicional para poder realizar respectiva revisión de anexos y elaboración de una posible resolución de renuncia.
- QUILLA-24-165490 Recepción solicitud de renuncia NAVARRO TOVAR
    - Con respecto a la solicitud de los señores se le solicita aportar documentación adicional para poder realizar respectiva revisión de anexos y elaboración de una posible resolución de renuncia.
- QUILLA-24-169764 Recepción solicitud de renuncia PABLO PRADA
    - Con respecto a la solicitud del señor PABLO de inscribir la renuncia al cargo de administradora y representante legal del edificio se le informa que dicha solicitud ya

fue realizada y por ende se emitió resolución número 0872 de diciembre de 2024 donde se inscribe la misma.

- QUILLA-24-179255 Recepción solicitud de renuncia JUAN CARLOS TORRES
    - Con respecto a la solicitud del señor JUAN CARLOS de inscribir la renuncia al cargo de administradora y representante legal del edificio se le informa que dicha solicitud ya fue realizada y por ende se emitió resolución número 0873 de diciembre de 2024 donde se inscribe la misma.
- QUILLA-24-171036 MARIANELLA CARDONA
    - Con respecto a la solicitud de la señora se le solicita aportar documentación adicional para poder realizar respectiva revisión de anexos y elaboración de una posible resolución de renuncia.

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 1 de diciembre de 2024.



ANA MILENA CARO MORA

C.C. No. 22.606.779 Sabanagrande