INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024.

DATOS INFORMATIVOS
NOMBRE: MARTIN DE JESUS MUÑOZ GARCIA.
N° CONTRATO: 456 de 2024.
DEPARTAMENTO: Gestion Documental.
CARGO: Auxiliar Administrativo.
FECHA: 26 de DICIEMBRE del 2024

ANTECEDENTES
Previo al contrato suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y MARTIN DE JESUS MUÑOZ GARCIA, para presentar los servicios como "Auxiliar Administrativo", me permito poner en consideración el presente informe de actividades laborales realizadas desde el 1 de diciembre del 2024 hasta el 30 de diciembre del presente año.

OBJETIVO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como auxiliar administrativo para apoyo en las tablas de retención documental en los archivos de las oficinas de registro de instrumentos públicos.

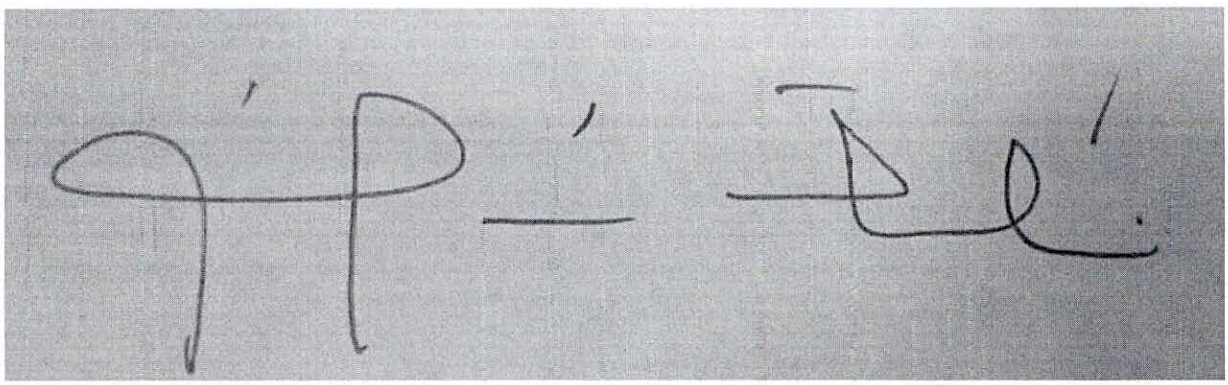
ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Alistamiento de documentos sometidos a registro.
- ✓ Digitalización de documentos sometidos a registro.
- ✓ Se realizó la calidad de los documentos Registrados.
- ✓ Pegado de documentos.
- ✓ Segunda digitalización

Atentamente,

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
De Soledad - Atlántico
Dirección: Autopista Aeropuerto # 23-1325 Centro Comercial la Arboleda-Local Unificado 14, 15, 17, y 18 Piso 2
E-mail: ofiregissoledad@supernotariado.gov.co

VISTO BUENO



IVAN CARLOS PAEZ REDONDO
Registrador Seccional ORIP.
Soledad- Atlántico

MARTIN DE JESUS MUÑOZ GARCIA
CONTRATISTA

ELABORO
MARTIN DE JESUS MUÑOZ GARCIA

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
De Soledad - Atlántico
Dirección: Autopista Aeropuerto # 23-1325 Centro Comercial la Arboleda-Local Unificado 14, 15, 17, y 18 Piso 2
E-mail: ofiregissoledad@supernotariado.gov.co