FECHA 20 DE DICIEMBRE DE 2024

Cta. Cobro N. 013-24

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS
Nit. 800.169.265-3

DEBE A:

LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO

La suma de $8.800.000 por concepto del pago de la octava cuota de acuerdo con lo establecido en la cláusula Sexta del contrato de prestación de servicios No. FORT-074-2024, suscrito entre la ETCAR y Luz Adriana Martínez Ocampo.

SON: Ocho millones ochocientos mil pesos M/CTE.

Sírvase consignar a la cuenta de ahorros No.93946869307 de Bancolombia.

Luz Adriana Martinez O

LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
C.C. No. 1.047.368.352 de Cartagena
3183411788

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	**LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO**		
FECHA DEL CONTRATO	24/05/2024		
Nº DEL CONTRATO-	FORT-074-2024		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales como Asesor Administrativo, en virtud del Contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR.		
VALOR DEL CONTRATO	SESENTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($60.240.000)		
PLAZO	Hasta el 31 de diciembre de 2024		
NATURALEZA DEL CONTRATISTA	PERSONA NATURAL		
PÓLIZAS DEL CONTRATO	**NA**	**FECHA DE APROBACIÓN**	**NA**
FECHA DE INICIO	24/05/2024		
MES A PAGAR	DICIEMBRE – 8º CUOTA		

CERTIFICADOS	NUMERO	FECHA	VALOR
DISPONIBILIDAD	158	2024/05/22	$ 323.614.060
REGISTRO	227	2024/05/24	$ 58.240.000
DISPONIBILIDAD	57	12/09/2024	$ 1.090.892.000
REGISTRO	227	18/11/2024	$ 2.000.000

Con fundamento en el informe de gestión presentado por el CONTRATISTA, la suscrita **SANDRA SCHMALBACH PEREZ**, Supervisora del **Contrato No. FORT-074-2024**.

CERTIFICA

Que **LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO**, identificado con C.C No. 1.047.368.352 cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el **Contrato de Prestación de Servicio No. FORT-074-2024**, complementado con la siguiente información.

Informe de gestión, se verifica y valida el cumplimiento de las actividades relacionadas en el informe aportado por el contratista.

Sistema General en Seguridad Social: Se aportó la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 así:

Personas Naturales: Salud, Pensión y ARL.

Personas jurídicas: Sistema de seguridad integral, SENA, ICBF y Cajas de compensación familiar.

OBSERVACIONES:

La presente certificación se expide para el cobro de la **octava cuota**, correspondiente a la suma de **Ocho millones ochocientos mil pesos M/CTE. ($8.800.000 M/CTE).**

Atentamente,

SANDRA SCHMALBACH PEREZ
Director General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias
Supervisora del Contrato

Getsemaní, Calle del Guerrero #29-64
+57 (5) 6421293
www.escuelatallerctg.gov.co

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:

Contrato de Prestación de Servicios No. FORT-074-2024

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO

OBJETO:

"Prestación de servicios profesionales como Asesor Administrativo, en virtud del Contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Fecha inicial del contrato: 24/05/2024 **Hasta:** 31/12/2024

PRÓRROGAS: SI: NO: X

3. VALOR DEL CONTRATO – GARANTIA

Valor Inicial: CINCUENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($58.240.000).

Garantía SI: NO: X

ADICIONES: SI: X **NO:**

Valor adición: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($2.000.000).

Valor total: SESENTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($60.240.000).

4. ¿El contrato tuvo otras modificaciones?

SI: X **NO:**

Modificaciones:
Se adiciona a la Clausula Cuarta del Contrato FORT-074-2024 "OBLIGACIONES ESPECIFICAS, las siguientes:
1. Apoyar en la realización del reporte de seguimiento de los proyectos de inversión de formación en la plata forma SPI Y PIIP
2. Apoyar en la realización de la Actualización de los proyectos de inversión, en la plataforma Mga y PIIP.
3. Apoyar en la realización de los reportes de seguimiento del Plan de desarrollo trimestrales.
4. Asistir a las reuniones de seguimiento de los proyecto de inversión con Secretaria General

La Clausula Sexta del Contrato FORT-074-2024 "FORMA DE PAGO" El valor del contrato será cancelado por la ESCUELA TALLER así: TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($3.640.000), desde el inicio de ejecución del contrato en SECOP II hasta el último día del mes de mayo, cinco (05) CUOTAS por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.800.000,00 M/CTE) correspondientes a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre; dos

cuotas por valor de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($8.800.000), correspondiente a los meses de noviembre y diciembre.

5. INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

De conformidad con los Informes de Ejecución Contractual que reposan en el expediente respectivo, los cuales dan cuenta del cumplimiento a satisfacción de las actividades del contrato y en atención a la Cláusula de supervisión del mismo, en calidad de Supervisor(a) se acredita que el contratista cumplió con las obligaciones pactadas y no se le impusieron sanciones.

6. BALANCE FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$60.240.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	$60.240.000
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 51.440.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 8.800.000
SALDO A LIBERAR	$ 0

se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas o productos se entregaron por parte del contratista en medio digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato.

Así mismo, certifico que el contratista cumplió en debida forma los pagos al Sistema de Seguridad Social y pagos parafiscales.

Atentamente,

SANDRA SCHMALBACH PEREZ
Director General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias
Supervisora del Contrato

Escuela Taller Cartagena de Indias / FORTIFICACIONES CARTAGENA DE INDIAS	**INFORME DE ACTIVIDADES No. 8 de 8**	**Página 1 de 5**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. FORT-074-2024	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/12/2024) Hasta (31/12/2024)

DATOS DEL CONTRATO				
Contratista: LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO				
Objeto: Prestación de servicios profesionales como Asesor Administrativo, en virtud del Contrato de Comodato 2628 de 2024, celebrado entre el Ministerio de las Culturas, los Artes y los Saberes y la ETCAR.				
Valor Contrato: SESENTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($60.240.000)				
No Contrato FORT-074-2024	**Plazo:** Hasta el 31 de diciembre de 2024	**Fecha de Inicio** 24/05/2024	**Fecha de Terminación** 31/12/2024	**Porcentaje de ejecución** 100%
Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL				
Supervisor: SANDRA SCHMALBACH PÉREZ				
Periodo del Informe: Desde (01/12/2024) Hasta (31/12/2024)				

En desarrollo de las actividades del objeto del contrato, desarrolle las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE DEL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas	%	Soportes
1. Apoyar en la compilación de la información y preparación de informes para el Comité de Dirección y entes de control, que sean solicitados a la ETCAR en el marco del comodato.	Se realizo la compilación de la información enviada por cada dirección para presentarla en el comité del mes diciembre que presenta la información hasta el mes de noviembre y se hicieron los ajustes requeridos desde la Dirección.	100%	ANEXO 1 https://drive.google.com/drive/folders/1Ja4tl6_5mvlMwGyFohUECiLUhwdYFDZ7?usp=sharing
2. Apoyar en la convocatoria y organización de los Comités directivos de fortificaciones.	Se apoya en la proyección y organización de los pre-comite realizados en el mes de noviembre.	100%	ANEXO 2 https://drive.google.com/drive/folders/1Ja4tl6_5mvlMwGyFohUECiLUhwdYFDZ7?usp=sharing
3. Revisar las Actas de los Comités Directivos	Se revisa la elaboración del acta de comité del mes de noviembre y se envía para revisión y firma.	100%	ANEXO 3 https://drive.google.com/drive/folders/1Ja4tl6_5mvlMwGyFohUECiLUhwdYFDZ7?usp=sharing
4. Apoyar en el seguimiento de la ejecución de los procesos de mercadeo de los servicios relacionados con los aprovechamientos económicos.	Se realizo seguimiento a los procesos de mercadeo y venta de los aprovechamientos temporales del mes. Se revisan las actas de los aprovechamientos contratados en este mes.	100%	ANEXO 4 https://drive.google.com/drive/folders/1Ja4tl6_5mvlMwGyFohUECiLUhwdYFDZ7?usp=sharing

5. Realizar las proyecciones de las necesidades que se requieran para realizar el proceso de contratación del área Administrativa.	Se realiza seguimiento a los procesos de contratación que se adelantaron durante el periodo, en algunos casos modificatorios y en otros nuevos procesos. - Modificatorios Contratos que se prorrogan a la proxima vigencia. o Vigilancia o Aseo o Tercerizacion o Hosting o Ambulancia	100%	ANEXO 5 https://drive.google.com/drive/folders/1Ja4tl6_5mvlMwGyFohUECiLUhwdYFDZ7?usp=sharing
6. Apoyar en el seguimiento del desarrollo de las operaciones misionales para el normal funcionamiento de los BIC administrados por la Etcar.	Se realiza seguimiento a las actividades de administración de los BIC. - Horarios de personal - Revisión de informe contrato Aseo - Revisión Informes SISO - Revisión y actualización Cuadro de Control - Seguimiento actividades mes de NOVIEMBRE.		ANEXO 6 https://drive.google.com/drive/folders/1Ja4tl6_5mvlMwGyFohUECiLUhwdYFDZ7?usp=sharing
7. Apoyar en el seguimiento a las actividades de administración del inventario de las fortificaciones a cargo de la ETCAR, en virtud del contrato de comodato.	Se hace apoyo en el seguimiento a las actividades de administración del inventario de las fortificaciones a cargo de la ETCAR.	100%	
8. Apoyar la actualización de la política tarifaria.	La Politica Tarifaria se envio al ministerio para revision en el mes de noviembre.	100%	
9. Participar en los comités evaluadores de los procesos de contratación que le sean designados por el director general.	Se participo en los comités evaluadores de los siguientes procesos: - Proceso de Polizas - Proceso de adquisicion de Camaras	100%	ANEXO 7 https://drive.google.com/drive/folders/1Ja4tl6_5mvlMwGyFohUECiLUhwdYFDZ7?usp=sharing
10. Apoyar en la supervisión de los contratos que hagan parte del Área Administrativa.	Se apoyo en la supervisión de los contratos que hacen parte del área Administrativa.	100%	ANEXO 8

			https://drive.google.com/drive/folders/1Ja4tl6_5mvlMwGyFohUECiLUhwdYFDZ7?usp=sharing
11. Llevar el archivo del área Administrativa de forma organizada y oportuna, con el fin de atender los requerimientos o solicitudes de información tanto internas como externas.	Se lleva Archivo digital organizado de la Dirección Administrativa y se atiende los requerimientos internos y externos realizados a la Dirección. - Archivos organizados - Solicitud requerimientos Internos - Reuniones de Seguimiento	100%	ANEXO 9 https://drive.google.com/drive/folders/1Ja4tl6_5mvlMwGyFohUECiLUhwdYFDZ7?usp=sharing
12. Presentar informes mensuales de ejecución, sin perjuicio de los informes especiales que se le soliciten, y un informe final al finalizar el término pactado en el contrato.	Se presenta Informe mensual del área Administrativa	100%	ANEXO 10 https://drive.google.com/drive/folders/1Ja4tl6_5mvlMwGyFohUECiLUhwdYFDZ7?usp=sharing
13. Las demás que designe el director de la ETCAR	Se apoyo en todas las actividades solicitadas desde la Dirección.	100%	
14. Apoyar en la realización del reporte de seguimiento de los proyectos de inversión de formación en la plata forma SPI Y PIIP	Se realizaron los reportes de los avances del mes de noviembre de los proyectos en la plataforma SPI	100%	ANEXO 11 https://drive.google.com/drive/folders/1Ja4tl6_5mvlMwGyFohUECiLUhwdYFDZ7?usp=sharing
15. Apoyar en la realización de la Actualización de los proyectos de inversión, en la plataforma Mga y PIIP.	Se apoyo en la realización de la actualización de los proyectos de inversión enviados en el mes de noviembre.	100%	ANEXO 12 https://drive.google.com/drive/folders/1Ja4tl6_5mvlMwGyFohUECiLUhwdYFDZ7?usp=sharing
16. Apoyar en la realización de los reportes de seguimiento del Plan de desarrollo trimestrales.	Se realizo actualización de reportes de seguimiento al Plan de Desarrollo trimestral, este se solicito con fecha de corte a mes de noviembre de 2024.	100%	ANEXO 13 https://drive.google.com/drive/folders/1Ja4tl6_5mvlMwGyFohUECiLUhwdYFDZ7?usp=sharing

17. Asistir a las reuniones de seguimiento de los proyectos de inversión con secretaria general.	Durante el mes de diciembre no se realizaron reuniones.	100%	

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
ÍTEM	***PERÍODO PAGO*** *(mm/aaaa)*	***FECHA DE PAGO*** *(dd/mm/aaaa*	***VALOR APORTADO*** *(Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV*	***ENTIDAD RECAUDADORA***
PENSIÓN	***11/2024***	***2024/12/16***	***$ 563.200***	***PAGO SIMPLE***
SALUD	***11/2024***	***2024/12/16***	***$ 440.000***	***PAGO SIMPLE***
ARP	***11/2024***	***2024/12/16***	***$ 18.400***	***PAGO SIMPLE***

NOTA: ANEXAR COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA DE APORTES (DETALLADA) PARA PENSIÓN, SALUD Y ARL.

Ciudad y fecha: Cartagena de Indias D.T., 20 de diciembre de 2024.

Luz Adriana Martinez O.

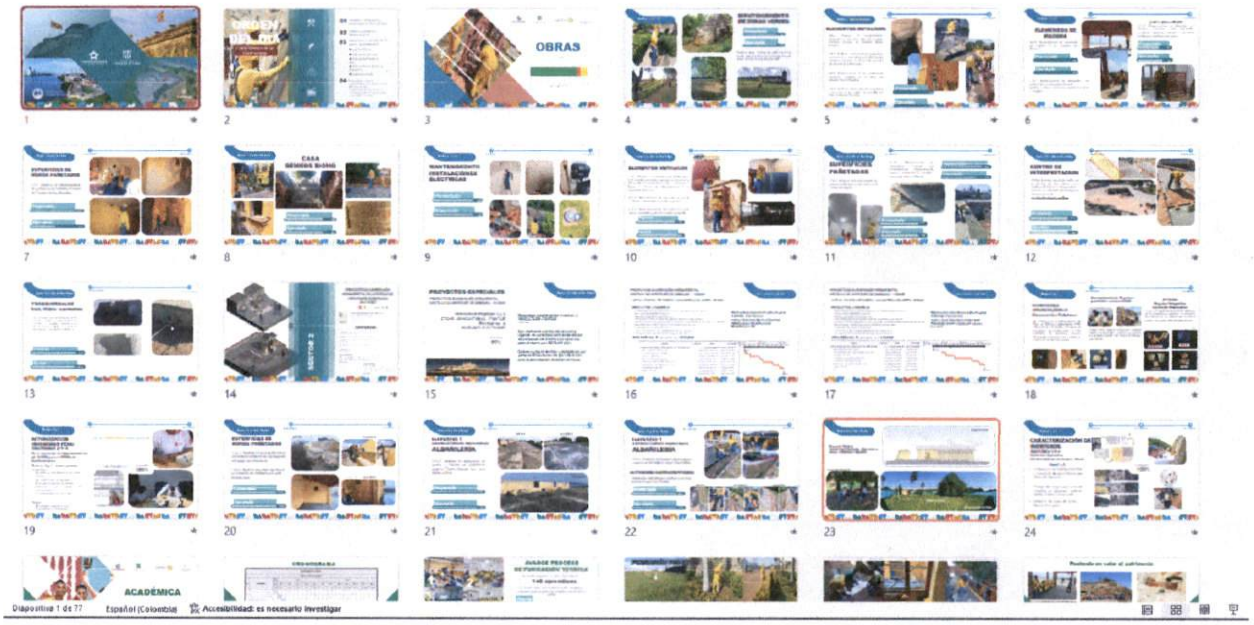
LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
N.° CC. 1.047.368.352

Escuela Taller
Cartagena de Indias

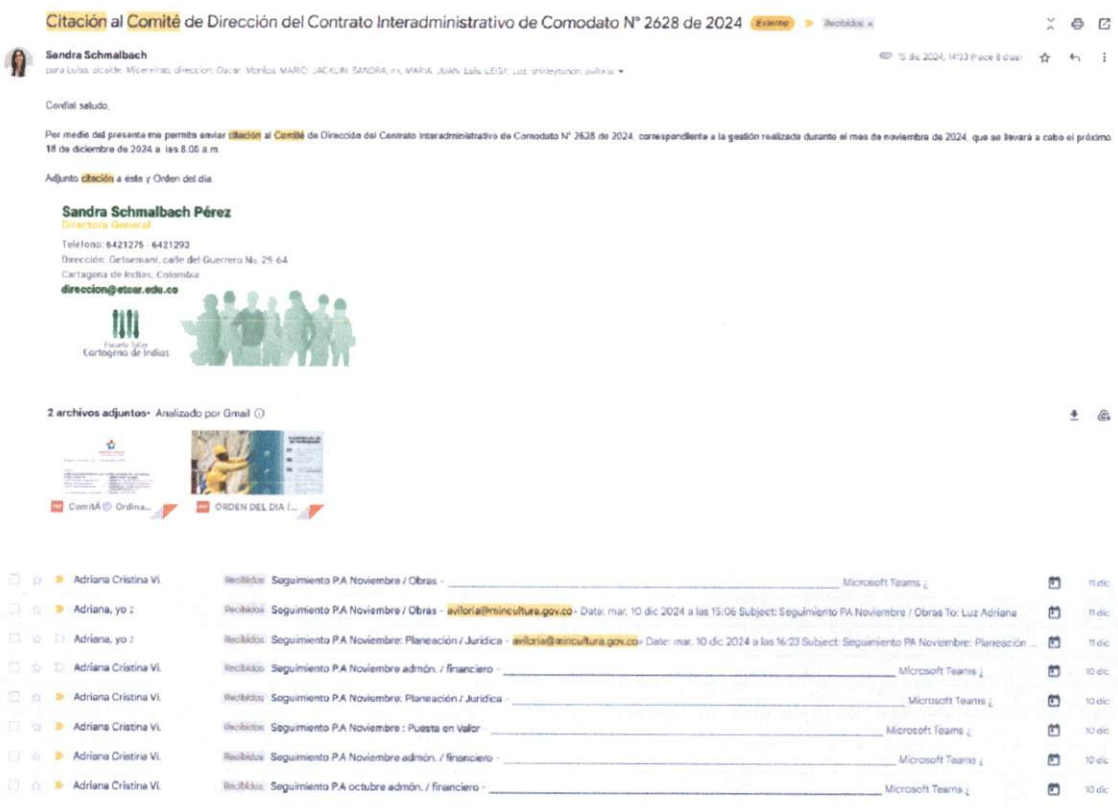
ANEXOS INFORME

ANEXO 1
Informe Gestion hasta Noviembre

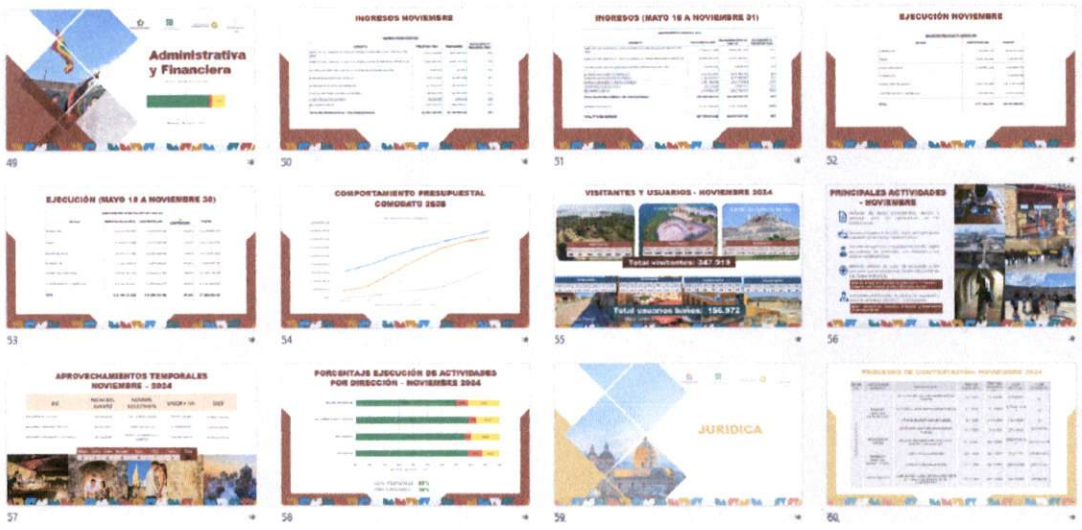
Presentación



ANEXO 2

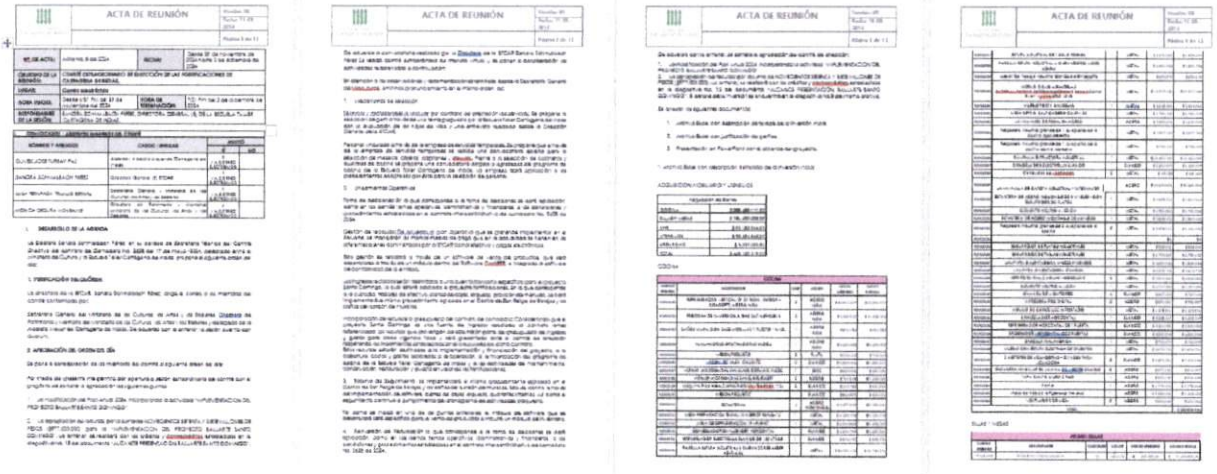


Escuela Taller
Cartagena de Indias



ANEXO 3

Borrador acta Comité Extraordinario noviembre enviada a revision



ANEXO 4

Informe de aprovechamientos temporales recibidos el mes de NOVIEMBRE

Escuela Taller
Cartagena de Indias

APROVECHAMIENTOS TEMPORALES
NOVIEMBRE – 2024

BIC	FECHA DEL EVENTO	NOMBRE SOLICITANTE	VALOR + IVA	USO
BALUARTE DE LA CRUZ	30/11/2024	ENET PINTO DURAN	$ 1.547.000,00	EVENTO SOCIAL
BALUARTE SANTIAGO APOSTOL	28/11/2024	CAROLINA CHAUX	$ 3.094.000,00	EVENTO SOCIAL
BALUARTE SAN IGNACIO DE LOYOLA	21/11/2024	MARY CUETER BODAS Y EVENTOS	$ 18.564.000,00	EVENTO SOCIAL

Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept.	Oct.	Nov.	Total
2	3	2	4	5	1	3	20

Eventos diciembre 2024:

Escuela Taller
Cartagena de Indias

FORTIFICACIONES
CARTAGENA DE INDIAS

INFORME DE SUPERVISIÓN DE EVENTO.

Cartagena de Indias, 16 de Diciembre de 2024.

Para: Doctora. Luz Adriana Martínez.

Asunto: Informe Baluarte San Ignacio de Leyda.

Me permito informar que el día 14 del presente mes, supervisé un evento realizado en la plataforma del Baluarte San Ignacio de Leyda en el marcado de evento "BODA JOHANA Y SANTIAGO" donde se verificó el montaje y desmontaje de este.

El cliente del evento fue la señora Sonia Johana Segura Vega con el número de la cedula 52.781.936 de Pereira Risaralda, con numero de la Resolución N 235 de 03 de Diciembre de 2024.

Durante el montaje y el desmontaje del evento no presentó ningún incumplimiento al Manual de Uso Temporal.

Se anexa registro fotográfico.

FORTIFICACIONES
CARTAGENA DE INDIAS

FORTIFICACIONES
CARTAGENA DE INDIAS

Cordialmente:

Jorge Vasquez Osorio
Supervisor de Eventos
Escuela Taller Cartagena Indias.

ANEXO 5

		PROCESO DE CONTRATACIÓN O ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS FORMATO DE ESTUDIO DE MERCADO VIGENCIA 2025 (Cotizacion del 1 de enero al 14 de junio)							
ÁREA:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA							
FECHA:		28/15/2024							
ÍTEM	DETALLE	PLAZO (dias)	CANTIDAD DE SERVICIOS	PROMEDIO/MEDIA VR. UNITARIO TARIFA	VALOR UNITARIO PRIMA	VALOR UNITARIO TARIFA + PRIMA	A y S	TARIFA BASE/MES	VALOR PARCIAL
1	Servicio de vigilancia fija 24 horas, todos los dias del mes, sin arma.	60	7	$ 12.713.740	$ 5.098	$ 12.718.838	$ 1.017.507	$ 13.736.345	$ 192.308.831
2	Servicio de vigilancia fija 12 horas, todos los dias del mes, sin arma.	60	8	$ 5.597.860	$ 2.283	$ 5.600.143	$ 448.011	$ 6.048.154	$ 96.770.466
3	Servicio de vigilancia fija 24 horas, todos los dias del mes, con arma.	60	18	$ 12.713.740	$ 5.098	$ 12.718.838	$ 1.271.884	$ 13.990.722	$ 503.665.985
4	Supervisor Exclusivo Interno con arma - 24 horas	60	1	$ 12.713.740	$ 5.098	$ 12.718.838	$ 1.271.884	$ 13.990.722	$ 27.981.444
5	Supervisor Exclusivo Externo con arma - 24 horas - Motorizado	60	1	$ 12.713.740	$ 5.098	$ 12.718.838	$ 1.271.884	$ 13.990.722	$ 27.981.444
SUBTOTAL				SUBTOTAL					$ 848.708.170
AIU (INFORMATIVO)				AIU (INFORMATIVO)					$ 84.870.817
IVA				IVA					$ 16.125.455
TOTAL SERVICIO				TOTAL SERVICIO					$ 864.833.625

RESUMEN DIR. ADMON.	SERVICOB	
Cocineros		$ 36.631.136,0
Auxiliares de Cocina		$ 59.189.370,6
Meseros		$ 78.129.611,3
Stewar		$ 24.947.277,7
Capitan		$ 20.953.144,5
CAIEROS		$ 13.694.090,5
EXAMENES DE INGRESO Y EGRESO		$ 3.872.000,0
DOTACION PERSONAL		$ 10.560.589,4
		$ 247.977.219,95
TOTAL DIR. ADMON		**$ 247.977.220**

Personal requerido para dirección de obras	$	498.745.140
Personal requerido para dirección administrativa	$	208.899.824
Personal requerido para Santodomingo	$	247.977.220
TOTAL	$	955.622.184

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ESTUDIO DE MERCADO PROCESO PERSONAL E INSUMOS DE ASEO 2024 ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS - ETCAR				PRESUPUESTO ESTIMADO PROMEDIO		
ITEM	DESCRIPCIÒN	UND	Tiempo	Valor Unitario Promedio	Valor Mensual	Valor Total
1	Treinta y seis operarios de aseo y cafeteria - Tiempo Completo	MES	2	$ 2.372.879	$ 85.423.653	$ 170.847.306
2	Dos (2) Supervisores - tiempo completo	MES	2	$ 2.888.204	$ 5.776.408	$ 11.552.817
4	Un (1) Operario de mantenimiento certificado en alturas - Tiempo Completo	MES	2	$ 3.274.130	$ 3.274.130	$ 6.548.260
	5 operarios de aseo y cafeteria - Tiempo completo	MES	1,5	$ 2.372.879	$ 11.864.396	$ 17.796.594
5	Recargas Dominical y Festivos	MES	2			$ 48.592.070
6	Bienes de Aseo y Cafeteria* (VER ANEXO BIENES Y CAFETERIA)	GLOBAL	1			$ 80.843.207
7	Mantenimiento y cuidado de (2) baños portatiles ubicados en el Fuerte de San Fernando de Bocachica	MES	2	$ 1.537.500	$ 3.075.000	$ 6.150.000
8	Servicio de Limpieza y desinfeccion de aljibe(4)	MES	1	$ 615.000	$ 2.460.000	$ 2.460.000
9	Supervisor de Alturas	MES			$ 0	$ 0
				Subtotal		$ 344.790.254
				AIU (10%)		$ 34.479.025
				IVA (19%)		$ 6.551.015
				Total		$ 385.820.294

Objeto	Presupuesto 31 diciembre	Mes para publicar	EP	Cot	EM	ES	CDP	CTO	RP	R-Revision A-Ajuste S-Adiciones	VALOR CONTRATADO	PROVEEDOR	FECHA INICIO	FECHA FINAL	MAXIMO ADICION	PROYECTADO
Contratar la prestación del servicio integral de vigilancia y seguridad privada en la modalidad fija y móvil, con y sin armas de fuego y con medios de apoyo humano, para los diferentes sectores	$2.440.609.806	MAYO	OK	OK	NA	NA	OK	OK	OK	LP-004-2024 Adjudicacion 08/07	$ 2.385.324.370	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA	11/07/2024	31/12/2024	$ 1.154.862.185	$ 894.113.885
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO PARA LOS DIFERENTES SECTORES Y BIENES DE INTERÉS CULTURAL DE PROPIEDAD DE LA NACIÓN QUE ESTÁN BAJO LA ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS - ETCAR	$999.600.174	MAYO	OK	OK	OK		OK			LP-005-2024 22-08-2024	$ 948.975.783	DON ASEO LTDA	22/08/2024	31/12/2024	$ 474.487.892	$ 325.631.733
Contratar el suministro de personal que preste los servicios de apoyo técnico y operativo para las actividades de Protección, conservación, mantenimiento y restauración, así como para las actividades operativas a cargo de la Escuela Taller Cartagena de Indias-ETCAR.	$642.136.222	MAYO	OK	OK	NA	NA	OK	OK	OK	SAMC-008-2024 Adjudicado 06-09-2024	$ 2.068.096.863	OPERADORA DE EMPLEOS TEMPORALES LIMITADA	10/09/2024	31/12/2024	$ 1.034.048.432	$ 530.005.839
Prestación de servicio permanente de Transporte Asistencial Básico de ambulancia básica en sitio para la atención de visitantes, contratistas y funcionarias del Castillo de San Felipe de Barajas	$159.250.000	MAYO	OK	OK	NA	NA	OK	OK	OK	SAMC-005-2024 Adjudicacion 22/07	$ 148.567.727	IPS MEDICINA AMBULATORIA DOMICILIARIA SU SALUD S.A.S. SIGLA IPS MADSS	26/07/2024	31/12/2024	$ 74.283.864	$ 54.024.629
El presente proceso de selección tiene por objeto contratar el SERVICIO INTEGRAL DE HOSTING PARA APLICATIVOS Y PORTALES WEB DE LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS	$31.200.000	MAYO	OK	OK	NA	NA	OK	OK	OK	MC-013-2024 Inicio 25/08	$ 28.800.000	RING TECH SAS	5/07/2024	31/12/2024	$ 14.400.000	$ 5.400.000

ANEXO 6

PLAN ANUAL VIGENCIA 2024

ACTIVIDAD	INDICADORES DE PRODUCTO/GESTIÓN	TIPO DE GASTO	DAS E	META	META A DIC	MEDICIÓN AVANCE FISICO: PROY MAYO 16 - 31	EJEC. MAYO 16-31	PROY JUNIO	EJEC. JUNIO	PROY JULIO	EJEC JULIO	PROY AGOSTO	EJEC AGOSTO	PROY SEPT	EJEC SEPT	PROY OCT	EJEC OCT	PROY NOV	EJEC NOV	TOTAL PROY.	TOTAL EJEC.	Avance prog a la fecha	AVANCE EJEC.	Avance prog a la fecha	AVANCE EJEC.	OBSERVACION
2.1.1 Contratar el equipo humano para el apoyo a la gestión de la Dirección Administrativa y Financiera	Contratos de prestación de servicios vigentes	FUNCIONAMIENTO	26	20	17	17	15	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	118	117	88%	88%	1,67	1,64	
2.2.1. Gestionar las condiciones para el desarrollo de las sesiones del comité directivo	Sesiones ordinarias de comité realizadas	FUNCIONAMIENTO	12	12	7	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	6	86%	86%	1,83	1,83	
2.3.1. Garantizar el suministro de personal que preste los servicios de apoyo administrativo, técnico y operativo para las operaciones de las Fortificaciones	Contrato de suministro de personal vigente	FUNCIONAMIENTO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	7	88%	88%	3,60	3,60	
2.3.2. Garantizar el aseo y los bienes de cafetería en los BIC objeto del contrato de comodato y las oficinas administrativas	Contrato de aseo vigente	FUNCIONAMIENTO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	7	88%	88%	3,60	3,60	
2.3.3. Garantizar la vigilancia y seguridad en los BIC objeto del contrato de comodato, sus visitantes y las oficinas administrativas	Contrato de vigilancia y seguridad privada vigente	FUNCIONAMIENTO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	7	88%	88%	3,60	3,60	
2.3.4. Realizar el mantenimiento y reparación de los Sistemas de climatización de los BIC y oficinas administrativas de las Fortificaciones	Mantenimientos realizados	FUNCIONAMIENTO	2	3	2							1	1			1	1			2	2	100%	100%	2,18	2,18	
2.3.5. Realizar las actualizaciones de Política Tarifaria	Actualizaciones realizadas	FUNCIONAMIENTO	2	3	1							0,1		0,2	0,1	0,2	0,2	0,5	0,3	1	1	100%	80%	4,13	3,28	Mesas de trabajo para proyectos de licenador de propuesta a la Directora 20% Aprobación por la Dirección 20% Presentación y aprobación ante comité 60%
2.4.1. Adquirir equipos para la atención de emergencias en el Castillo de San Felipe de Barajas, el Fuerte de San Fernando de Bocachica y las oficinas	Equipos de atención de emergencias Adquiridos	FUNCIONAMIENTO	7	10	7					7	7									7	7	100%	100%	2,14	2,14	
2.4.2. Contratar le mantenimiento y recarga de extintores	Contrato celebrado	FUNCIONAMIENTO	1	1	1								0,3	1	0,2					1	1	100%	100%	2,14	2,14	20% perfeccionado 20% contrato celebrado
2.4.3. Contratar los servicios de impresión para planos de ruta de evacuación	Contrato celebrado	FUNCIONAMIENTO	1	1	1				1				0,3							1	0	100%	50%	2,14	0,64	
2.4.5. Realizar talleres, capacitaciones, certificaciones y/o simulacros en implementación del SGSST	Taller, capacitaciones, certificaciones y/o simulacros realizados	FUNCIONAMIENTO	2	6	3			1	1		1	1	1	1						3	3	100%	100%	4,14	4,14	
2.4.6. Fumigar, desinsectar y desratizar las oficinas administrativas de la ETCAR y los Bienes de interes cultural del ámbito nacional bajo su administracion	Fumigaciones realizadas	FUNCIONAMIENTO	4	2	3					1	1				1	1		1	1	3	3	100%	100%	4,80	4,80	
2.4.7. Garantizar la atencion medica en caso de accidente a las personas que se encuentren dentro del Castillo de San Felipe de Barajas durante la jornada de	Contrato de ambulancia vigente	FUNCIONAMIENTO	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	7	88%	88%	3,60	3,60	
2.5.1. Realizar actividades de integración cultural, deportiva, social, lúdica con el personal administrativo y operativo vinculado a fortificaciones	Integración realizada	FUNCIONAMIENTO	1	7	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	8	7	86%	100%	3,52	4,11	
2.6.1. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos tecnológicos de BIC incluido en el contrato de comodato y las oficinas administrativas de la ETCAR	Mantenimientos realizados	FUNCIONAMIENTO	4	4	4			1	1					1	0	1	2	1	1	4	4	100%	100%	4,11	4,11	M. Tabletas (2) (1 - Julio y 1 - Nov M. Proyectores (1) M. Computadores e impresoras (1)
2.6.2. Adquirir Equipos Tecnológicos para BIC incluido en el contrato de comodato y las oficinas administrativas de la ETCAR	Equipos adquiridos	FUNCIONAMIENTO	10	10	6						2	1	0	1	0	2	1		1	4	4	100%	100%	2,14	2,14	Ups y Regulatores (3) - Julio Routers y misceláneos (3) - Julio Computadores (1)

Escuela Taller
Cartagena de Indias

2.6.3. Garantizar los Programas y Licencias para los equipos de las oficinas administrativas de la ETCAR	Programas y licencias vigentes	FUNCIONAMIENTO	10	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	35	35	88%	88%	1,87	1,87	
2.6.4. Garantizar el servidor de almacenamiento de información	Contrato vigente	FUNCIONAMIENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	7	88%	88%	3,60	3,60	
2.6.5. Adquirir y reponer equipos necesarios para el funcionamiento administrativo y operativo de los BIC a cargo de la ETCAR	Contrato celebrado	FUNCIONAMIENTO	16	8	8				1	3	5	1	1	1			1	1	8	8	100%	100%	2,14	2,14	Aires Acondicionados - Septiembre Extinteres - Julio Alcances y Ventiladores - Julio Puerta de Seguridad - Septiembre Organizadores de Agua - Agosto Cajas de Valores - Julio Micrófono Black out - Septiembre
2.7.2. Garantizar las pólizas de seguro de accidentes y de responsabilidad civil en virtud del contrato intradministrativo de comodato	Polizas vigentes	FUNCIONAMIENTO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		7	8	88%	75%	1,87	1,61	
2.7.3. Contratar el servicio de transporte multimodal para el desarrollo de las actividades antes BIC incluidos en el contrato de comodato	Transporte contratado	FUNCIONAMIENTO	1	1	1				1			0,3		0,7					1	1	100%	100%	4,81	4,11	30% preoontractual 70% contrato celebrado
2.8.1. Ejecución presupuestal de ingresos del contrato de comodato	Porcentaje de ejecución de ingresos proyectados					100%							74,0%	77,9%	79%	94%	98%	92%	2,4	2,5	88%	92%	3,62	3,79	
2.8.1. Ejecución presupuestal de compromisos del contrato de comodato	Porcentaje de ejecución de presupuesto de gastos proyectados					100%							72,0%	67,9%	85%	76%	98%	80%	2,5	2,3	90%	82%	3,70	3,37	
2.9.1. Diseñar el plan de operación del Museo de los Oficios en Ehcachica	Plan de operación diseñado	INVERSIÓN	1	1	1				0,3	0,7					0,5	0,2		0,3	1	1	80%	80%	3,29	2,29	Mesas de Trabajo para proyección de incidencia de Plan de operaciones 70% Aprobación por la Dirección 30% Bonalfa Web 20%
2.9.2. Realizar mesas de trabajo para el diseño del plan de operación del Centro de Interpretación en el Castillo de San Felipe de Barajas	Mesas de Trabajo Realizadas	INVERSIÓN	1	1	2												1	1	1	1	50%	50%	2,06	2,06	
2.9.3. Implementación del proyecto Baluarte Santo Domingo	Proyecto Implementado	INVERSIÓN	0	1	1										1	1			1	1	100%	100%	4,11	4,11	
2.9.4. Fortalecer el sistema de seguridad y vigilancia con cámaras de seguridad del Castillo de San Felipe de Barajas y los cuatro (4) baños administrativos por la ETCAR en las fortificaciones del Centro Histórico	Contrato Celebrado	INVERSIÓN	1	1	1		1	0,3											1	0	100%	30%	2,14	0,64	30% precontractual 70% contrato celebrado
2.10.1 Contratar el Estudio de títulos y avalúos comerciales de predios ubicados en el glacis del castillo san felipe de barajas	Contrato Celebrado	INVERSIÓN	0	10	1											0,3	1		1	0	100%	30%	2,14	0,64	
																					92%	84%	85,32	78,75	
																						9%		5,10	

ANEXO 7

«SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD CCTV, CASTILLO DE SAN FELIPE DE BARAJAS Y BATERÍAS DE BAÑOS DEL CORDÓN AMURALLADO BAJO LA ADMINISTRACIÓN DE LA ETCAR»,

CIENTO SETENTA MILLONES SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 170,073,597.00) M/CTE

130.8

Una experiencia de mínimo uno (1) y máximo dos (2) contratos celebrados con entidades públicas o privadas relacionados con el Objeto del Presente Proceso, los cuales sumados deben tener una cuantía igual o superior al presupuesto oficial destinado para la presente contratación, expresado en salarios mínimos legales vigentes

32151800			39121100	46151600	46171600				
FABIAN ANDRES SOTO PEÑA				RESULTADO					
# RUP	CONTRATANTE	SMLMV	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO - FECHA DE FINALIZACIÓN	NOMBRE DE LA PERSONA QUIEN EXPIDE CERTIFICACIÓN	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DLE PROPONENTE PLURAL	CÓDIGOS UNSPSC	RESULTADO
63	DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE VALLEDUPAR - CESAR	96,57	CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR, EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS, POR VALORES FIJOS, DEL SISTEMA DE SEGURIDAD CONFORMADO POR LOS CIRCUITOS CERRADOS DE TELEVISIÓN Y SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO UBICADOS EN EL EDIFICIO PALACIO DE JUSTICIA, ANTIGUO EDIFICIO TELECOM Y SEDE DE LOS JUZGADOS CIVILES DEL CIRCUITO ESPECIALIZADOS EN RESTITUCIÓN DE TIERRAS, EN LAS CONDICIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD EXIGIDAS POR LA ENTIDAD.ECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR.	28/02/2019 - 27/12/2019	ADALBERTO CORONELL BUELVAS	100%	32151800 - 39121100 46151600 - 46171600	CUMPLE
89	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	149,61	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE SEGURIDAD PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	18/01/2022 - 18/04/2022	RICARDO ANDRÉS JIMÉNEZ NIETO	100%	39121100 - 46151600 - 46171600	CUMPLE
				CUMPLE					

FORTIFICACIONES
CARTAGENA DE INDIAS

INFORME DE EVALUACIÓN						
PROCESO DE SELECCIÓN:		SAMC-011-2024				
OBJETO:		«SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN SERVICIO DE LAS CÁMARAS DE SEGURIDAD CCTV, CASTILLO DE SAN FELIPE DE BARAJAS Y BATERÍAS DE BAÑOS DEL CORDÓN AMURALLADO BAJO LA ADMINISTRACIÓN DE LA ETCAR».				
PRESUPUESTO		CIENTO SETENTA MILLONES SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 170,073,597.00) M/CTE				
PROPONENTE		FABIAN ANDRES SOTO PEÑA				
PERFIL	FORMACIÓN	SOPORTES	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	DEDICACION	RESULTADO
Coordinador del Proyecto	Profesional en ingeniería de sistemas, electrónica o afines.	ARCHIVO FROMATO PDF 8 PERSONAL TECNICO - ING HV - ING ELECTRONICO OSCAR MARTINEZ	Experiencia mínima de 8 años, contada a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional expedida.	Experiencia específica, de al menos tres (3) proyectos similares al objeto del presente proceso.	50%	CUMPLE
Técnico Instalador	Técnico o tecnólogo electricista o afines, con certificado de capacitación de trabajo en alturas.	ARCHIVO PDF 8 PERSONAL TECNICO - ELECTRICISTA HV-SERGIO VALLES - TECNICO 1	Experiencia mínima de 1 año, contada a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional expedida. (CONTE)-Ee	Experiencia específica, de al menos dos (2) proyectos similares al objeto del presente proceso	100%	CUMPLE
OBSERVACIONES		CUMPLE				
PROPONENTE		BCMASTERS SAS				
PERFIL	FORMACIÓN	SOPORTES	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	DEDICACION	RESULTADO
Coordinador del Proyecto	Profesional en ingeniería de sistemas, electrónica o afines.	ARCHIVO FROMATO PDF EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO: ARCHIVO PDF 8 PERSONAL TECNICO - ELECTRICISTA PAG 12 - 18	Experiencia mínima de 8 años, contada a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional expedida.	Experiencia específica, de al menos tres (3) proyectos similares al objeto del presente proceso.	50%	NO CUMPLE
Técnico Instalador	Técnico o tecnólogo electricista o afines, con certificado de capacitación de trabajo en alturas.	ARCHIVO PDF 8 PERSONAL TECNICO - ELECTRICISTA PAG 1 - 11	Experiencia mínima de 1 año, contada a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional expedida. (CONTE)-Ee	Experiencia específica, de al menos dos (2) proyectos similares al objeto del presente proceso	100%	CUMPLE
OBSERVACIONES		EL COORDINADOR DEL PROYECTO: NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS MINIMO QUE EXIGE EL PROCESO, NO TIENE EL TIEMPO DE EXPERIECIA MINIAM EXIGIDA				
PROPONENTE		DONTEKO SAS				

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ANEXO 8

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO:

Contrato de Prestación de Servicios No. LP-004-2024

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:

DELTINAC 1 SEGURIDAD LTDA

OBJETO:

"PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LA MODALIDAD FIJA Y MÓVIL CON Y SIN ARMAS DE FUEGO Y CON MEDIOS DE APOYO HUMANO, PARA LOS DIFERENTES BIENES Y BIENES DE INTERÉS CULTURAL DE PROPIEDAD DE LA NACIÓN QUE SERÁN BAJO LA ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS Y DE AQUELLAS POR LAS CUALES LLEGARE A SER RESPONSABLE"

2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Fecha inicial del contrato: 11 DE JULIO DE 2024

Fecha: hasta el 31 de diciembre de 2024

PRÓRROGAS: SI NO: X

FECHA: N/A

3. VALOR DEL CONTRATO - GARANTÍA

Valor Inicial: DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/C ($ 2.389.324.320)

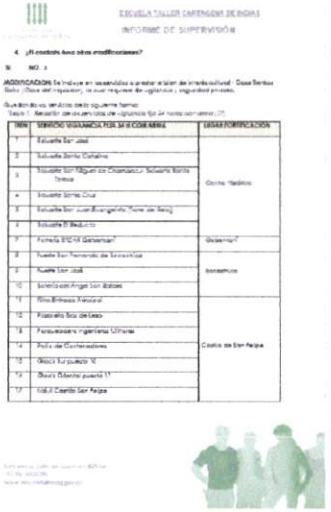
Garantía: SI X NO:

BOG -400 74 994000358417 - A. SOLIDARIA 09/07/2024
CUMPLIMIENTO -400 47 994000101358 - A. SOLIDARIA 09/07/2024
SEGURIDAD -400 47 994000101119 - A. SOLIDARIA 09/07/2024

ADICIONES: SI NO: X

VALOR ADICIONAL: N/A

VALOR TOTAL: N/A



ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

4. ¿Ha existido hasta ahora modificaciones?

SI NO: X

MODIFICACIONES: Se incluye en observación a prestar el plan de interés cultural - Casa Benkos Biohó (Casa del Inquisidor), la cual requiere de vigilancia y seguridad privada.

Cuadro fijos y servicios de la siguiente forma:

Tabla 1. Relación de servicios de vigilancia fija 24 horas con armas (7)

ITEM	SERVICIO VIGILANCIA FIJA 24 H CON ARMA	LUGAR FORTIFICACIÓN
1	Estuatia San José	Centro Histórico
2	Estuatia Santa Catalina	
3	Estuatia San Miguel de Chambacú/ Estuatia Santa Teresa	
4	Estuatia Santa Cruz	
5	Estuatia San Juan Bautista (Torre del Reloj)	
6	Estuatia El Reducto	
7	Fortaleza El Cerro de Cartagena	Getsemaní
8	Puerta San Fernando de Bocachica	Bocachica
9	Puerta San José	
10	Estatua Los Pregones Son Bolívar	Centro de San Felipe
11	Obra Entrada Principal	
12	Plazuela Sitio de Lozo	
13	Fortalezas Ingenieria Militar	
14	Polvorin Contrafuertes	
15	Obras Fortificadas N	
16	Obras Internas puerta 17	
17	Vigía Castillo San Felipe	

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

Tabla 5. Relación de servicios de vigilancia fija 24 horas con armas (8)

ITEM	NÚMERO DE VIGILANCIA FIJA 24 H CON ARMA	LUGAR FORTIFICACIÓN
1	Parqueadero principal - Bellamarte	Centro en San Felipe
2	Oficina arsenal del castillo	
3	Vigía Puerta Vías Principales - Bóveda	Bocachica
4	Estuatia San Lucas y San Pedro Mártir	Centro Histórico
5	Estuatia San Ignacio y Santiago Apóstol	
6	Estuatia Santa Domingo	
7	Obra Revista Bioh - (Casa del Inquisidor)	
8	Sede Administrativa San Felipe - Licorneras	Getsemaní

Nota: Se guardan sus medidas el servicio de vigilancia fija 24 horas sin arma en la sede administrativa ESCUELA pasan contar con la especialización en medios tecnológicos.

Tabla 6. Relación de servicios de vigilancia 12 horas diurna sin arma (7)

ITEM	SERVICIO DE VIGILANCIA 12 H DIURNO SIN ARMA	LUGAR FORTIFICACIÓN
1	CAV	Centro de San Felipe
2	Pozo de Almacidonte	
3	Bateria de la Cruz	
4	Bateria San Carlos y los Apostoles	
5	Bateria La Reconcha	
6	Bateria San Lazaro	
7	Vigía Puerta Puente San Fernando Bocachica	Bocachica

Tabla 4. Relación de servicios de Supervisores (2)

ITEM	SERVICIO DE SUPERVISION ESCUELA 24 HORAS CON ARMA DE KIMS A DOMINGO INCLUIDOS FESTIVOS	NÚMERO DE SERVICIOS
1	Supervisor exclusivo interno con arma - 24 horas	1
2	Supervisor exclusivo Externo con arma- 24 horas - motorizado	1

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICADO DE SUPERVISION

CONTRATISTA	DELTINAC 1 SEGURIDAD LTDA
FECHA DEL CONTRATO	08 DE JULIO DE 2024
Nº DEL CONTRATO	LP-004-2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LA MODALIDAD FIJA Y MÓVIL CON Y SIN ARMAS DE FUEGO Y CON MEDIOS DE APOYO HUMANO, PARA LOS DIFERENTES BIENES Y BIENES DE INTERÉS CULTURAL DE PROPIEDAD DE LA NACIÓN QUE SERÁN BAJO LA ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS Y DE AQUELLAS POR LAS CUALES LLEGARE A SER RESPONSABLE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/C ($ 2.389.324.320)
PLAZO DEL CONTRATO	hasta el 31 de diciembre de 2024
NATURALEZA DEL CONTRATISTA	Persona jurídica
PÓLIZAS DEL CONTRATO	BOG -400 74 994000358417 - A. SOLIDARIA 09/07/2024 CUMPLIMIENTO -400 47 994000101358 - A. SOLIDARIA 09/07/2024 SEGURIDAD -400 47 994000101119 - A. SOLIDARIA 09/07/2024
FECHA DE INICIO	11 DE JULIO DE 2024
FACTURA A PAGAR	01 A 30 DE NOVIEMBRE 2024 (PAGO FACT No. FVE708)

CERTIFICADOS	NUMERO	FECHA	VALOR
DISPONIBILIDAD	182	2024/06/28	$ 2.442.409.806
REGISTRO	356	2024/07/08	$ 2.389.324.320

La suscrita SANDRA SCHWARZBACH PEREZ en su calidad de supervisora del Contrato No. LP-004-2024

CERTIFICA

Que DELTINAC 1 SEGURIDAD LTDA, identificado con el NIT. 804.009.364-6 cumplió a satisfacción con las obligaciones contraídas en el contrato LP-004-2024, correspondientes con la siguiente información.

Sistema General de Seguridad Social se aporta la constancia que el contratista acreditó los requisitos previstos en el Art. 23 de la ley 1150 de 2007 así:

Personas Naturales: Salud, Pensión y ARL.
Personas Jurídicas: Sistema de seguridad integral, SENA, ICBF y Caja de compensación familiar.

ESCUELA TALLER CARTAGENA DE INDIAS

CERTIFICADO DE SUPERVISION

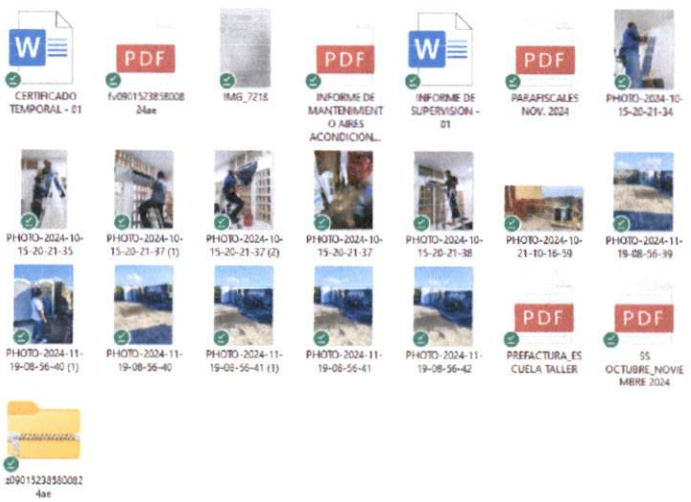
OBSERVACIONES:
La presente certificación se expide para el cobro de la factura No. FVE708, por valor de TRESCIENTOS VEINTICUATRO Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($308.219.720)

Atentamente

SANDRA SCHWARZBACH PEREZ
Director General (E) Escuela Taller Cartagena de Indias
Representante del Contrato

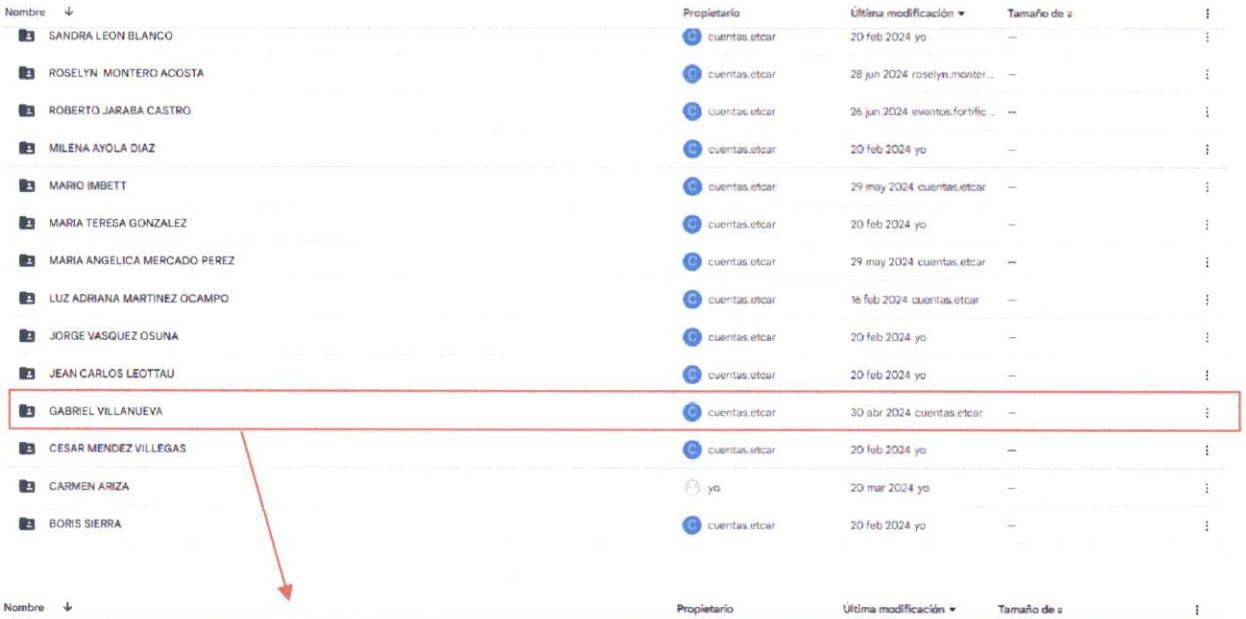
LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
Asesor Administrativo y TIC II
Apoyo a la Supervisión

Vo.Bo Firmas



Escuela Taller
Cartagena de Indias

ANEXO 9



Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
SANDRA LEON BLANCO	cuentas.etcar	20 feb 2024 yo	–
ROSELYN MONTERO ACOSTA	cuentas.etcar	28 jun 2024 roselyn.monter...	–
ROBERTO JARABA CASTRO	cuentas.etcar	26 jun 2024 eventos.fortific...	–
MILENA AYOLA DIAZ	cuentas.etcar	20 feb 2024 yo	–
MARIO IMBETT	cuentas.etcar	29 may 2024 cuentas.etcar	–
MARIA TERESA GONZALEZ	cuentas.etcar	20 feb 2024 yo	–
MARIA ANGELICA MERCADO PEREZ	cuentas.etcar	29 may 2024 cuentas.etcar	–
LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO	cuentas.etcar	16 feb 2024 cuentas.etcar	–
JORGE VASQUEZ OSUNA	cuentas.etcar	20 feb 2024 yo	–
JEAN CARLOS LEOTTAU	cuentas.etcar	20 feb 2024 yo	–
GABRIEL VILLANUEVA	cuentas.etcar	30 abr 2024 cuentas.etcar	–
CESAR MENDEZ VILLEGAS	cuentas.etcar	20 feb 2024 yo	–
CARMEN ARIZA	yo	20 mar 2024 yo	–
BORIS SIERRA	cuentas.etcar	20 feb 2024 yo	–

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
Segunda cuenta - 11 de junio al 30 de junio	sistemas1	25 jun 2024 sistemas1	–
SEGUNDA CUENTA	sistemas1	16 may 2024 sistemas1	–
PRIMERA CUENTA - ABRIL	cuentas.etcar	30 abr 2024 cuentas.etcar	–
Primera cuenta - 31 de mayo - 10 de junio	sistemas1	25 jun 2024 sistemas1	–
Octubre	sistemas1	30 sept 2024 sistemas1	–
Noviembre	sistemas1	19 nov 2024 sistemas1	–
INFORME 30 DE JUNIO A 30 DE JULIO 2024	sistemas1	29 jul 2024 sistemas1	–
INFORME DE 1 DE AGOSTO A 31 DE AGOSTO	sistemas1	30 jul 2024 sistemas1	–
Diciembre	sistemas1	19 nov 2024 sistemas1	–
1 De Septiembre 30	sistemas1	26 ago 2024 sistemas1	–

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de a
15	sistemas1	19 dic 2024 sistemas1	–
13	sistemas1	20 dic 2024 sistemas1	–
8	sistemas1	20 dic 2024 sistemas1	–
7	sistemas1	19 dic 2024 sistemas1	–
6	sistemas1	19 dic 2024 sistemas1	–
5	sistemas1	19 dic 2024 sistemas1	–
4	sistemas1	19 dic 2024 sistemas1	–
3	sistemas1	19 dic 2024 sistemas1	–

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ANEXO 9

Casa del Inquisidor	9/08/2024 1:58 p. m.	Carpeta de archivos	
COMITES	13/12/2024 10:58 a. m.	Carpeta de archivos	
Entrega de elementos Circuito Cerrado de cámaras Nápoles seguridad Ltda	16/12/2024 9:00 a. m.	Carpeta de archivos	
INFORME	6/08/2024 12:23 p. m.	Carpeta de archivos	
INFORME PEMP 2024	22/10/2024 10:02 a. m.	Carpeta de archivos	
INVENTARIO	21/11/2024 3:29 p. m.	Carpeta de archivos	
LOGOS MINCULTURA	6/08/2024 12:23 p. m.	Carpeta de archivos	
OPERACION	6/12/2024 5:03 p. m.	Carpeta de archivos	
PLAN ANUAL	8/10/2024 5:13 p. m.	Carpeta de archivos	
PROCESOS	12/12/2024 11:19 a. m.	Carpeta de archivos	
RENDICION	2/12/2024 4:58 p. m.	Carpeta de archivos	
SUPERVISIONES	18/10/2024 3:37 p. m.	Carpeta de archivos	
VISITANTES	13/12/2024 9:38 a. m.	Carpeta de archivos	
((BORRADOR FINAL)) Informe	22/10/2024 9:56 a. m.	Documento de Mi...	2.02(
Carta para invitar a secretaria de turismo a reunion junio	21/06/2024 8:46 a. m.	Documento de Mi...	17(
Carta para invitar a secretaria de turismo a reunion	18/06/2024 4:55 p. m.	Documento de Mi...	1(
DOCUMENTO DE IDONEIDAD ETCAR	2/05/2024 10:46 a. m.	Documento de Mi...	27(
Mesa de Trabajo Centro de Interpretación	25/11/2024 3:49 p. m.	Documento de Mi...	2.90(

No hay i

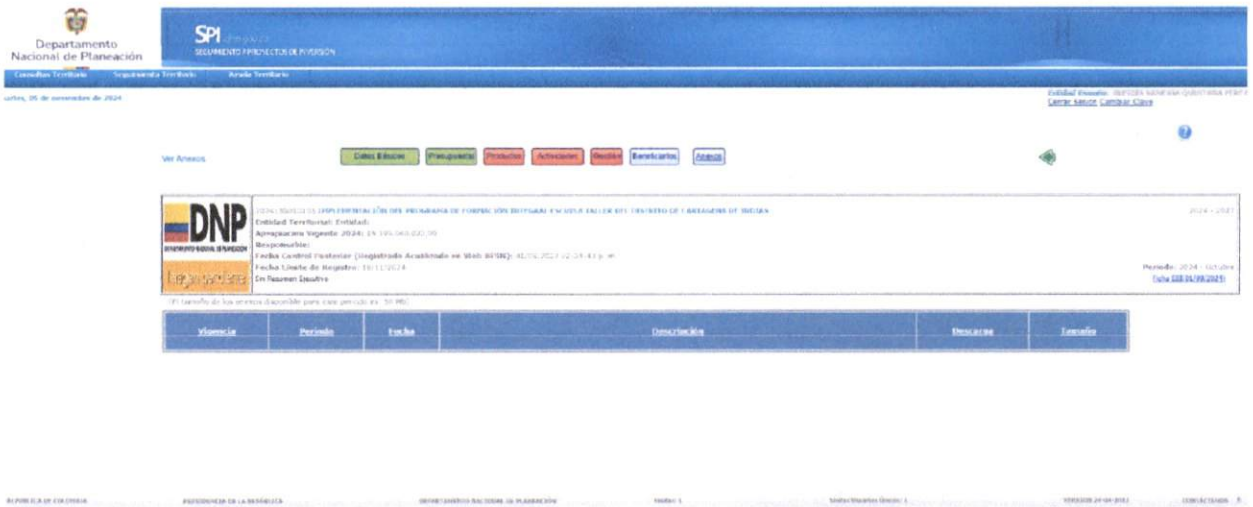
2024	4/12/2024 4:49 p. m.	Carpeta de archivo
BAÑOS	12/12/2024 3:11 p. m.	Carpeta de archivo
INGRESOS AL CASTILLO NUEVO	8/07/2024 8:15 a. m.	Hoja de cálculo d.
INGRESOS DE TURISTAS FUERTE DE BOCACHICA 2024 30 NOV	11/12/2024 2:42 p. m.	Hoja de cálculo d.
INGRESOS DE TURISTAS FUERTE DE BOCACHICA 2024 30 SEPT	9/10/2024 2:29 p. m.	Hoja de cálculo d.
INGRESOS DE TURISTAS FUERTE DE BOCACHICA 2024 31 OCT	11/11/2024 4:51 p. m.	Hoja de cálculo d.
ingresos_enero_noviembr_2024	13/12/2024 9:38 a. m.	Archivo de valores
REPORTE DE INGRESOS CASTILLO SAN FELIPE DE BARAJAS (4)	8/07/2024 3:48 p. m.	Hoja de cálculo d.
REPORTE DE INGRESOS CASTILLO SAN FELIPE DE BARAJAS 30 NOV	12/12/2024 3:11 p. m.	Hoja de cálculo d.
REPORTE DE INGRESOS CASTILLO SAN FELIPE DE BARAJAS 30 SEPT	9/10/2024 3:59 p. m.	Hoja de cálculo d.
REPORTE DE INGRESOS CASTILLO SAN FELIPE DE BARAJAS 31 OCT	11/12/2024 5:02 p. m.	Hoja de cálculo d.
REPORTE DE INGRESOS CASTILLO SAN FELIPE DE BARAJAS REP JUNIO	12/07/2024 3:09 p. m.	Hoja de cálculo d.
VISITANTES DEL FUERTE DE BOCACHICA 2024 (10)	8/07/2024 4:07 p. m.	Hoja de cálculo d.

ANEXO 10

Escuela Taller
Cartagena de Indias

ANEXO 11 Y 12

Reporte en plataforma SPI



ANEXO 13

OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	OBJETIVO ESPECIFICO DEL PROYECTO	PRODUCTO DEL PROYECTO	REPORTE PRODUCTO DE JUNIO A 31 DE AGOSTO DE 2024	REPORTE PRODUCTO A 15 DE NOVIEMBRE 2024	PONDERACIÓN DE PRODUCTO	ACTIVIDADES DE PROYECTO DE INVERSIÓN (HITOS)	TRAZADOR PRESUPUESTAL
[illegible]	[illegible]	[illegible]	43	150	34%	[illegible]	
[illegible]	Gestionar y facilitar la participación de aspirantes en oferta académica, alineada a sus intereses y habilidades, asegurando que los cupos sean ocupados en los tiempos establecidos.	[illegible]	44	124	33%	[illegible]	
[illegible]	Gestionar y facilitar la participación de aspirantes en oferta académica, asegurando que los cupos sean ocupados en los tiempos establecidos.	[illegible]	44	134	33%	[illegible]	
[illegible]	Mejorar las trayectorias educativas de los aspirantes de formación para que culminen el ciclo propedéutico.	[illegible]	0	0	0%	[illegible]	

TRATADO	PROGRAMA	CÓDIGO DE PROGRAMA	INDICADOR DE PRODUCTO SEGÚN PDD	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR DE PRODUCTO	LÍNEA BASE SEGÚN PDD	DESCRIPCIÓN DE LA META PRODUCTO 2024-2027	PONDERACIÓN DE LA META PRODUCTO	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO	ENTREGABLE INDICADOR DE PRODUCTO SEGÚN CATALOGO DE PRODUCTO	VALOR DE LA META PRODUCTO 2024-2027	PROGRAMACIÓN META PRODUCTO 2024	REPORTE META PRODUCTO DE JUNIO A 30 DE AGOSTO DE 2024	REPORTE META PRODUCTO DE SEPTIEMBRE A OCTUBRE 2024	PROGRAMACIÓN META PRODUCTO 2025	PROGRAMACIÓN META PRODUCTO 2026
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-16, 09:34:09 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	LUZ ADRIANA MARTINEZ OCAMPO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1047368352
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068871041
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1130180941
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.024.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 563.200	$ 1.600
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	$ 440.000	$ 1.300
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 18.400	$ 100
		SubTotales:		$ 1.021.600	$ 3.000
		Total a Pagar:			$ 1.024.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!