INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 002 PERÍODO: 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CTO. 503-2024 CPS
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDREA TRUJILLO VÁSQUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.030.651.788
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (02) MESES
VALOR TOTAL INICIAL DEL CONTRATO	$ 11.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 5.500.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	CUENTAS CLARAS EN BOSA: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL CON UNA GESTIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y TRANSPARENTE RUBRO: O230116055700000001839
FECHA ACTA DE INICIO	13 DE NOVIEMBRE DE 2024
PRÓRROGA 1	N/A
ADICIÓN 1	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	12 DE ENERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER JURÍDICO CONTRACTUAL Y ADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECER LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA FDLB"

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar las actividades propias de gestión contractual, según asignación, en términos de eficiencia, calidad y oportunidad.	De conformidad con las actividades de gestión contractual y el reparto asignado se proyectaron las Condiciones Generales – Clausulado complementario, los cuales fueron cargados debidamente en la plataforma SECOP II, del 1 al 3 de diciembre de 2024	Números de 7 condiciones generales proyectadas y SIPSE. **Condiciones generales** **SIPSE** 670-2024 120228 660-2024 120224 646-2024 120228 639-2024 120224 634-2024 120228 627-2024 120224 622-2024 120228	SECOP II verificable con los números de contrato relacionados en el producto e información cargada en la carpeta "*Obligación No. 1*"
2. Apoyar las actividades de carácter administrativo - contractual necesarias para el desarrollo de los procesos de contratación de bienes y servicios, según asignación, procurando la adecuada configuración del expediente contractual electrónico y de gestión documental de la entidad.	Se solicitó la respectiva documentación a cuatro personas para iniciar el proceso contractual, por lo cual la información fue revisada, organizada y validada, a fin de continuar el proceso contractual en la Alcaldía Local de Bosa, del 1 al 3 de diciembre de 2024.	Se revisaron y validaron 7 carpetas de documentos según el lineamiento. Luis Hernando Niño Luisa **Nombre de las carpetas** Néstor Hugo Ramírez Camero Laura Camila Pinzón Pencue Sindy Johana Galindo Luz Adriana Hoyos Daniel Esteban Rodríguez Fernanda Infante	Secop II verificable las carpetas contractuales identificadas por el nombre de cada contratista cargada en la carpeta "*Obligación No. 2*"

3. Realizar las actividades de acompañamiento jurídico que le sean asignadas para atender temas relacionados con los contratos de la entidad	Se realizaron los certificados de idoneidad para los procesos contractuales desarrollados y estructurados en la Alcaldía Local de Bosa, del 1 al 3 de diciembre de 2024	Se elaboraron 7 certificados de Idoneidad de los siguientes contratistas: **Nombre** Néstor Hugo Ramírez Camero Laura Camila Pinzón Pencue Sindy Johana Galindo Luz Adriana Hoyos Daniel Esteban Rodríguez Luis Hernando Niño Luisa Fernanda Infante	SECOP II verificable con los números de contrato relacionados en el producto e información cargada en la carpeta "*Obligación No. 3*"
4. Realizar las actividades de articulación con las áreas de planeación de las necesidades, para impulsar los procesos de consolidación de documentos necesarios para la contratación.	Se realizó la verificación de los documentos de los proponentes del proceso de contratación mediante subasta inversa en la Alcaldía Local de Bosa, del 1 al 31 de diciembre de 2024	Se reviso la documentación de los oferentes No. 8, 9 y 10 de la subasta Inversa No. FDLBOSA SASI 011-2024 (121650) **Oferentes** Multititas.Ink S.A.S. Andivisión S.A.S. Merge S.A.S.	SECOP II verificable con el número de contrato relacionado en el producto e información cargada en la carpeta "*Obligación No. 4*"
5. Las demás actividades necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual en todo su alcance	Se realizó el seguimiento de la base datos del área, con el fin de hacer la respectiva creación y estructuración en SECOP II de los contratos asignados por el supervisor, del 1 al 31 de diciembre de 2024.	Se revisó día a día la base datos para iniciar con el proceso contractual de 7 personas, mediante formato Excel.	Secop II verificable la relación de los procesos asignados, se encuentra en la carpeta "Obligación No. 5"
INFORMACIÓN ADICIONAL			

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
APORTES EN LINEA	SALUD TOTAL	POSITIVA (RIESGO 1)	COLPENSIONES

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: ANDREA TRUJILLO VÁSQUEZ** **Cédula: 1.030.651.788**
	Firma:  **SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Octavio Enrique Bonett Lázaro** **Cédula: 72.231.370 de Barranquilla**
	Firma: **Nombre: FABIAN ERNESTO RAMÍREZ CRUZ** **Cargo: Alcalde Local de Bosa** **Cédula: 1.030.582.541 de Bogotá**