PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 14 de diciembre de 2024

Señora
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISOR) CONTRATO No. 5809220
Cargo del supervisor Instructora Grado 20
Dependencia Coordinación académica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. 5809220 del 2024

DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.671.532 de Barbosa en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y siete millonescuatrocientos ochenta y tres mil seiscientos veintinueve pesos m/cte ($47.483.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los díasejecutados durante el mes de enero de 2024 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguientecuadro)

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento transporte en el área temática gestión integral del transporte (coordinar el transporte)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el áreatemática del objeto contractual.	Efectuar el alistamiento del proceso formativo para el Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte para las Fichas con código: 2834404 y 2834405.	LMS Zajuna.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodoobjeto de cobro.	No aplica para el periodo objeto de cobro.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó el proceso de evaluación del proceso formativo a los aprendices del Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte para las Fichas de código: 2834404 y 2834405.	LMS ZajunSofia Plus
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se impartió formación profesional integral conforme el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo a los aprendices matriculados enel programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte. *Ficha código: 2834404. Fecha inicio 01 de	LMS Zajuna.Sofia Plus.

		diciembre, Fecha fin: 13 de diciembre de 2024, total 30 Horas. *Ficha código: 2834405. Fecha inicio 01 de diciembre, Fecha fin: 13 de diciembre de 2024, total 30 Horas. En total se impartieron en el mes: 60 Horas.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se implementaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación conforme los lineamientos de la entidad con los aprendices del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte para las Fichas con código: 2834404 y 2834405.	LMS Zajuna y mensajería instantánea.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se reportó el estado de los juicios evaluativos del programa teniendo en cuenta el cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del Tecnólogo en Gestión empleando los procedimientos, los plazos y las herramientas tecnológicas de la entidad.	LMS Zajuna Sofia Plus

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró, verificó y realizó el seguimiento oportuno a los aprendices del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte para las Fichas con código: 2834404 y 2834405, verificando la cantidad de aprendices matriculados y registrando los juicios evaluativos de las evidencias presentadas en la plataforma en LMS Zajuna, comunicando oportunamente al Coordinador Académico las inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	LMS Zajuna, correo electrónico institucional y mensajería instantánea.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes	Obligación no requerida por el Supervisor en el

	proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	objeto de cobro.	mes objeto de cobro.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se empleó y dio cumplimiento al reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación.	LMS Zajuna, correo electrónico institucional y mensajería instantánea.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presentecontrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplieron los lineamientos del Sistema de Seguridad de Salud en elTrabajo.	Procesos de formación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se socializaron los servicios ofrecidos por el Centro Agroturístico a los aprendices del Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte: (Cód. Fichas: 2834404 y 2834405). Se apoyo en la divulgación de la oferta de formación titulada virtual y complementaria virtual del CAT.	LMS Zajuna. Mensajería Instantánea.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a losaprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.

	requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se efectuó el acompañamiento a los aprendices que solicitaron aplazamiento del Tecnólogo y presentaron incapacidades por enfermedad o calamidad familiar.	Correo electrónico y mensajería instantánea
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas porla(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en la semana nacional de transferencia de conocimiento 2024 “SENA conecta futuro”.	Registro de asistencia a conferencia
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se asistió a jornadas de capacitación planeadas por el equipo de E-Pedagogos del SENA.	Registro de asistencia a jornadas de capacitación.

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se efectuó el proceso de Ejecución de formación profesional del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte para las Fichas con código: 2834404 y 2834405.	LMS Zajuna.Sofia Plus.
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se implementaron estrategias de comunicación e interacción con los aprendices a través del LMS del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte para las Fichas con código: 2834404 y 2834405.	LMS Zajuna
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación de ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se realizó el proceso de Ejecución de formación profesional para el Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte para las Fichas con código: 2834404 y 2834405, cumpliendo con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	LMS Zajuna
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.

	en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.

	documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se compartió mediante correo electrónico la programación mensual del EEF al programador de formación virtual del CAT. Así mismo, se compartió el Informe de cierre de formación, conforme lo solicitado por la coordinación académica.	Correo electrónico con programación mensual del EEF al programador de formaciónvirtual del CAT. Informe mensual de la ejecución contractual.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presentación del informe mensual de actividades.	Informe mensual de actividades con soportes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el vistobueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como

evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de planilla de seguridad social del operador Miplanilla correspondiente al mes de Diciembre del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) número:82057516 y planilla del mes de diciembre de 2024 número: 82663604 del operador.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Diana Patricia Hoyos AbaunzaContratista
C.C. No. 37.671.532 de Barbosa

Recibí a satisfacción:

SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5809220
Cargo del supervisor Instructora Grado 20

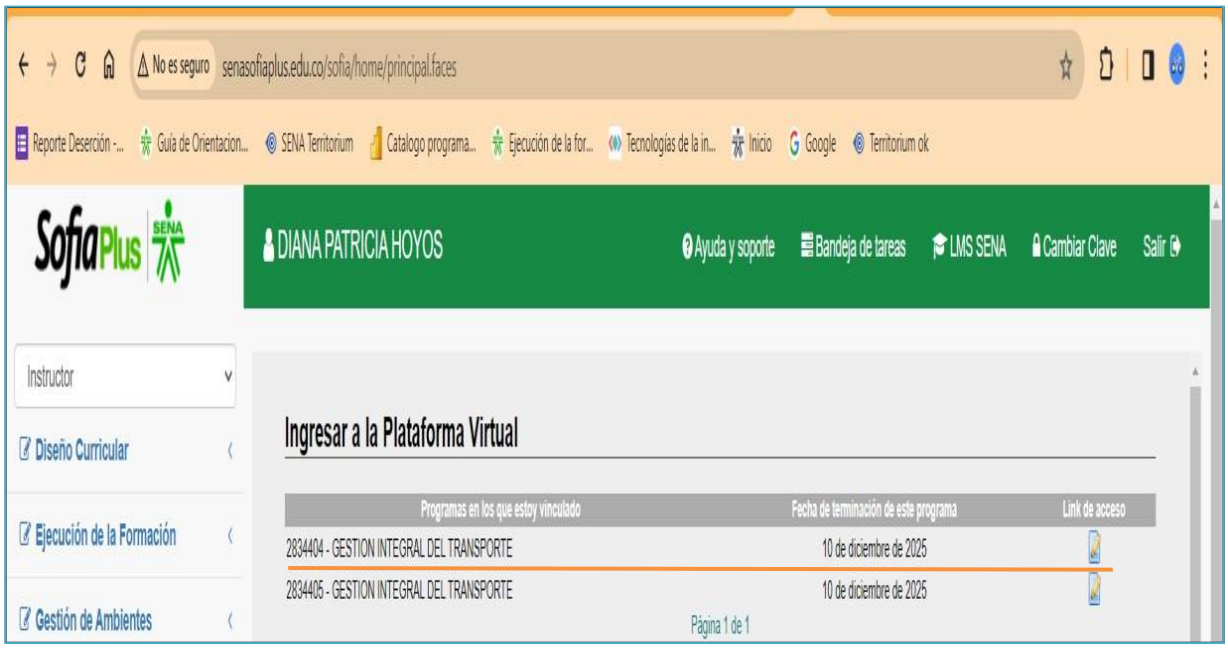
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: Diana Patricia Hoyos Abaunza					
NUMERO DE CONTRATO:					
MES: 14 de diciembre del 2024					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

FICHA 2834404– TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

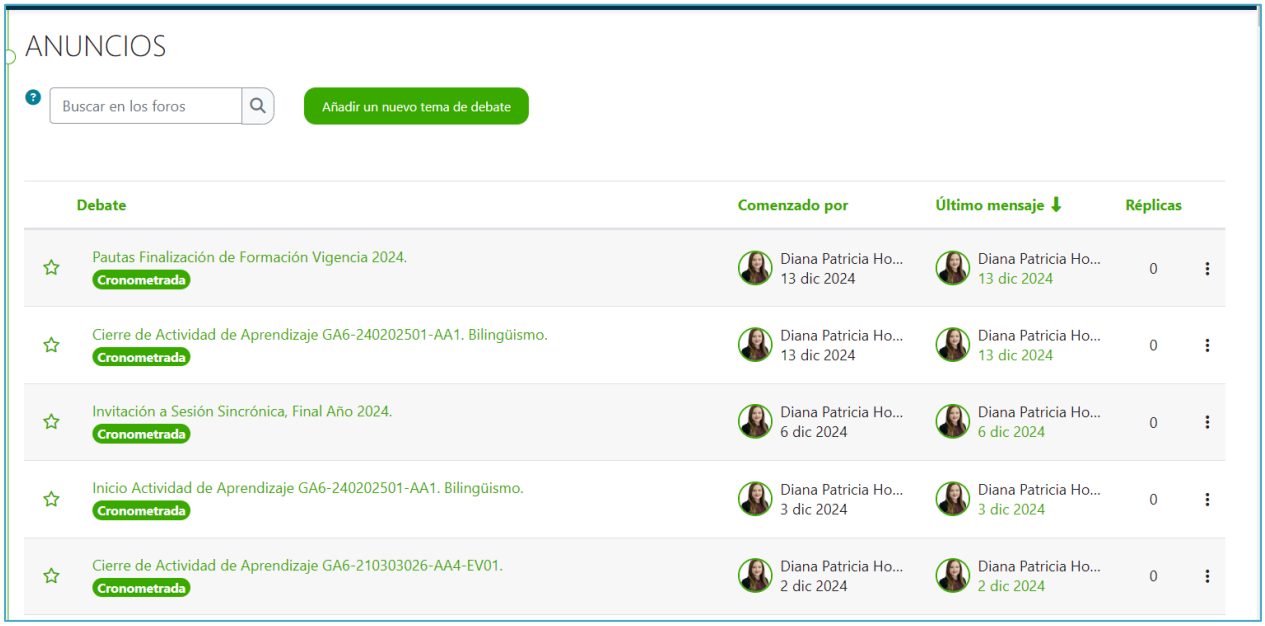
*Se continuo con el alistamiento de la Fase de Ejecución Ficha: 2834404 Gestión Integral de Transporte.

Evidencia 1- Disponibilidad de Ficha 2834404 en Sofia Plus

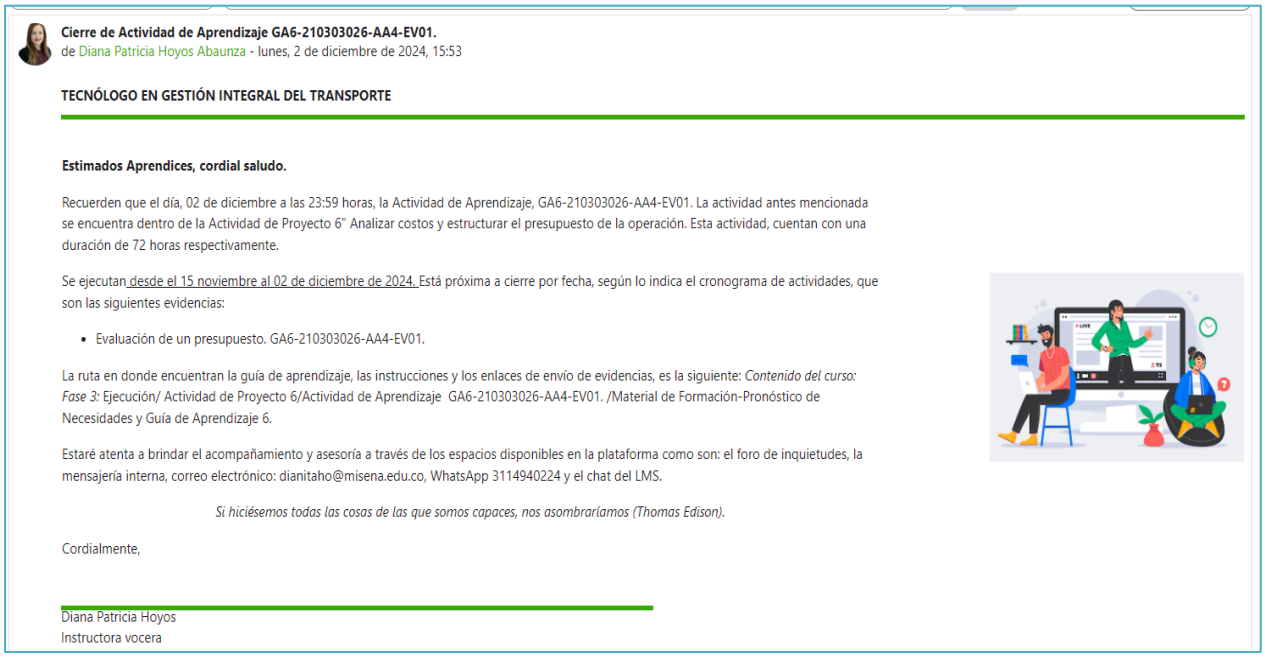


- Publicación de Anuncios:

Evidencia 2- Anuncios publicados durante el mes de diciembre de 2024.



Evidencia 2- Evidencia 3- Anuncio sobre Cierre de Actividad de Aprendizaje GA6-210303026-AA4-EV01.



Cierre de Actividad de Aprendizaje GA6-210303026-AA4-EV01.
de Diana Patricia Hoyos Abaunza - lunes, 2 de diciembre de 2024, 15:53

TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Estimados Aprendices, cordial saludo.

Recuerden que el día, 02 de diciembre a las 23:59 horas, la Actividad de Aprendizaje, GA6-210303026-AA4-EV01. La actividad antes mencionada se encuentra dentro de la Actividad de Proyecto 6" Analizar costos y estructurar el presupuesto de la operación. Esta actividad, cuentan con una duración de 72 horas respectivamente.

Se ejecutan desde el 15 noviembre al 02 de diciembre de 2024. Está próxima a cierre por fecha, según lo indica el cronograma de actividades, que son las siguientes evidencias:

- Evaluación de un presupuesto. GA6-210303026-AA4-EV01.

La ruta en donde encuentran la guía de aprendizaje, las instrucciones y los enlaces de envío de evidencias, es la siguiente: *Contenido del curso: Fase 3:* Ejecución/ Actividad de Proyecto 6/Actividad de Aprendizaje GA6-210303026-AA4-EV01. /Material de Formación-Pronóstico de Necesidades y Guía de Aprendizaje 6.

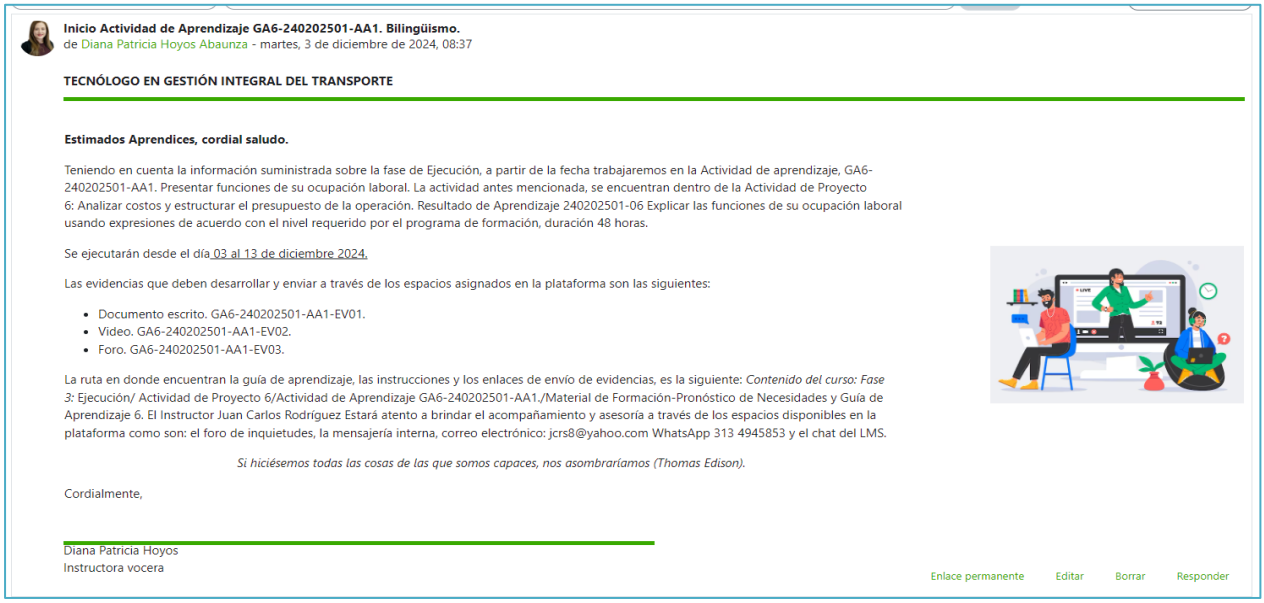
Estaré atenta a brindar el acompañamiento y asesoría a través de los espacios disponibles en la plataforma como son: el foro de inquietudes, la mensajería interna, correo electrónico: dianitaho@misena.edu.co, WhatsApp 3114940224 y el chat del LMS.

Si hiciésemos todas las cosas de las que somos capaces, nos asombraríamos (Thomas Edison).

Cordialmente,

Diana Patricia Hoyos
Instructora vocera

Evidencia 3- Anuncio sobre Inicio Actividad de Aprendizaje GA6-240202501-AA1. Bilingüismo.



Inicio Actividad de Aprendizaje GA6-240202501-AA1. Bilingüismo.
de Diana Patricia Hoyos Abaunza - martes, 3 de diciembre de 2024, 08:37

TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Estimados Aprendices, cordial saludo.

Teniendo en cuenta la información suministrada sobre la fase de Ejecución, a partir de la fecha trabajaremos en la Actividad de aprendizaje, GA6-240202501-AA1. Presentar funciones de su ocupación laboral. La actividad antes mencionada, se encuentran dentro de la Actividad de Proyecto 6: Analizar costos y estructurar el presupuesto de la operación. Resultado de Aprendizaje 240202501-06 Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo con el nivel requerido por el programa de formación, duración 48 horas.

Se ejecutarán desde el día 03 al 13 de diciembre 2024.

Las evidencias que deben desarrollar y enviar a través de los espacios asignados en la plataforma son las siguientes:

- Documento escrito. GA6-240202501-AA1-EV01.
- Video. GA6-240202501-AA1-EV02.
- Foro. GA6-240202501-AA1-EV03.

La ruta en donde encuentran la guía de aprendizaje, las instrucciones y los enlaces de envío de evidencias, es la siguiente: *Contenido del curso: Fase 3:* Ejecución/ Actividad de Proyecto 6/Actividad de Aprendizaje GA6-240202501-AA1./Material de Formación-Pronóstico de Necesidades y Guía de Aprendizaje 6. El Instructor Juan Carlos Rodríguez Estará atento a brindar el acompañamiento y asesoría a través de los espacios disponibles en la plataforma como son: el foro de inquietudes, la mensajería interna, correo electrónico: jcrs8@yahoo.com WhatsApp 313 4945853 y el chat del LMS.

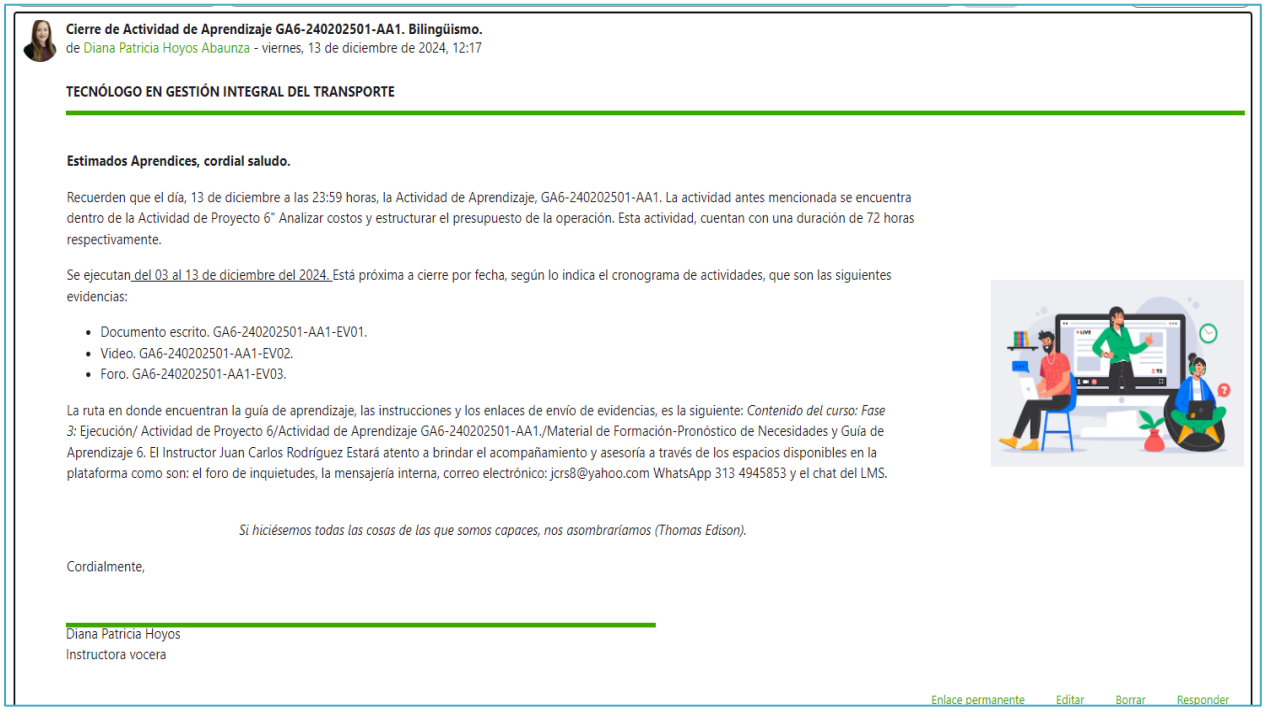
Si hiciésemos todas las cosas de las que somos capaces, nos asombraríamos (Thomas Edison).

Cordialmente,

Diana Patricia Hoyos
Instructora vocera

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Evidencia 4- Anuncio publicado sobre Cierre de Actividad de Aprendizaje GA6-240202501-AA1. Bilingüismo.



Cierre de Actividad de Aprendizaje GA6-240202501-AA1. Bilingüismo.
de Diana Patricia Hoyos Abaunza - viernes, 13 de diciembre de 2024, 12:17

TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Estimados Aprendices, cordial saludo.

Recuerden que el día, 13 de diciembre a las 23:59 horas, la Actividad de Aprendizaje, GA6-240202501-AA1. La actividad antes mencionada se encuentra dentro de la Actividad de Proyecto 6" Analizar costos y estructurar el presupuesto de la operación. Esta actividad, cuentan con una duración de 72 horas respectivamente.

Se ejecutan del 03 al 13 de diciembre del 2024. Está próxima a cierre por fecha, según lo indica el cronograma de actividades, que son las siguientes evidencias:

- Documento escrito. GA6-240202501-AA1-EV01.
- Video. GA6-240202501-AA1-EV02.
- Foro. GA6-240202501-AA1-EV03.

La ruta en donde encuentran la guía de aprendizaje, las instrucciones y los enlaces de envío de evidencias, es la siguiente: *Contenido del curso: Fase 3:* Ejecución/ Actividad de Proyecto 6/Actividad de Aprendizaje GA6-240202501-AA1./Material de Formación-Pronóstico de Necesidades y Guía de Aprendizaje 6. El Instructor Juan Carlos Rodríguez Estará atento a brindar el acompañamiento y asesoría a través de los espacios disponibles en la plataforma como son: el foro de inquietudes, la mensajería interna, correo electrónico: jcrs8@yahoo.com WhatsApp 313 4945853 y el chat del LMS.

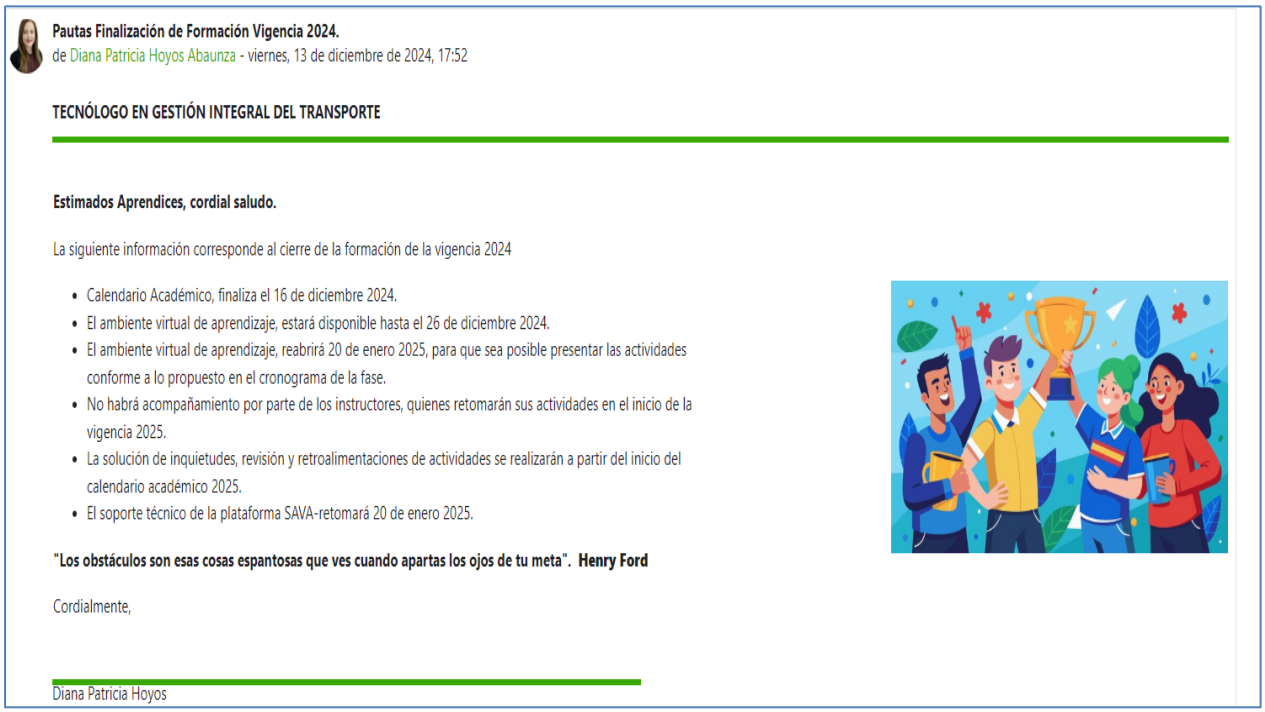
Si hiciésemos todas las cosas de las que somos capaces, nos asombraríamos (Thomas Edison).

Cordialmente,

Diana Patricia Hoyos
Instructora vocera

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Evidencia 5- Anuncio sobre Pautas Finalización de Formación Vigencia 2024.



Pautas Finalización de Formación Vigencia 2024.
de Diana Patricia Hoyos Abaunza - viernes, 13 de diciembre de 2024, 17:52

TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Estimados Aprendices, cordial saludo.

La siguiente información corresponde al cierre de la formación de la vigencia 2024

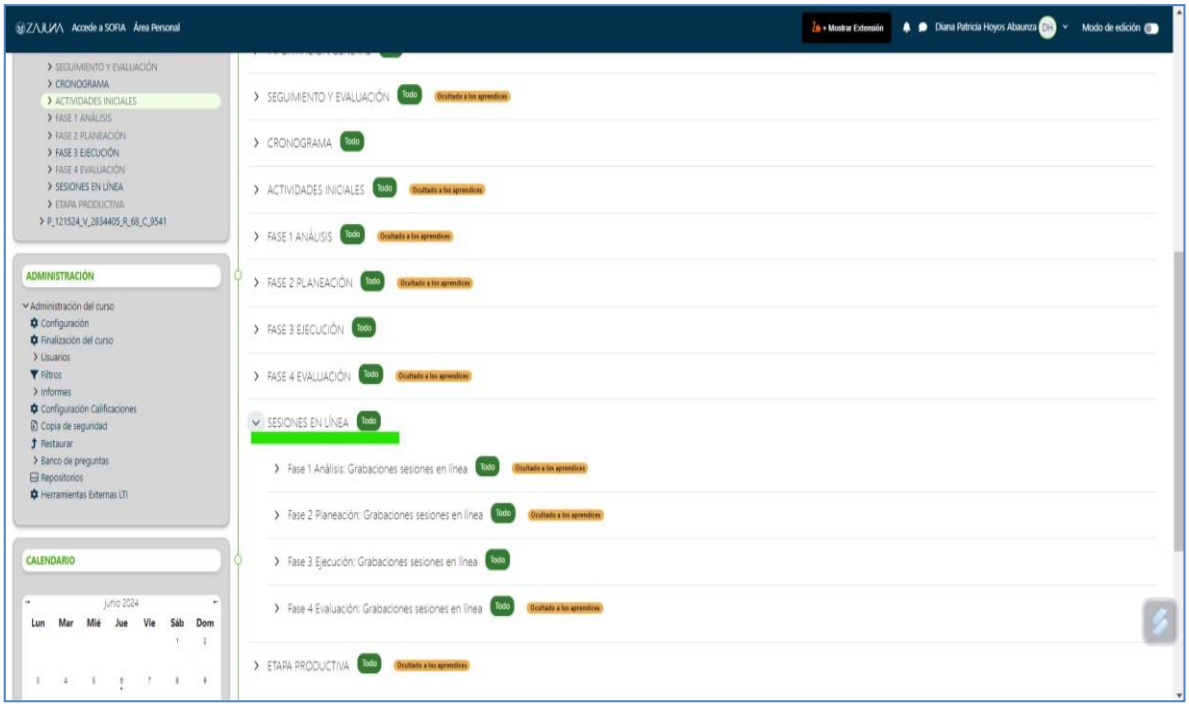
- Calendario Académico, finaliza el 16 de diciembre 2024.
- El ambiente virtual de aprendizaje, estará disponible hasta el 26 de diciembre 2024.
- El ambiente virtual de aprendizaje, reabrirá 20 de enero 2025, para que sea posible presentar las actividades conforme a lo propuesto en el cronograma de la fase.
- No habrá acompañamiento por parte de los instructores, quienes retomarán sus actividades en el inicio de la vigencia 2025.
- La solución de inquietudes, revisión y retroalimentaciones de actividades se realizarán a partir del inicio del calendario académico 2025.
- El soporte técnico de la plataforma SAVA-retomará 20 de enero 2025.

"Los obstáculos son esas cosas espantosas que ves cuando apartas los ojos de tu meta". Henry Ford

Cordialmente,

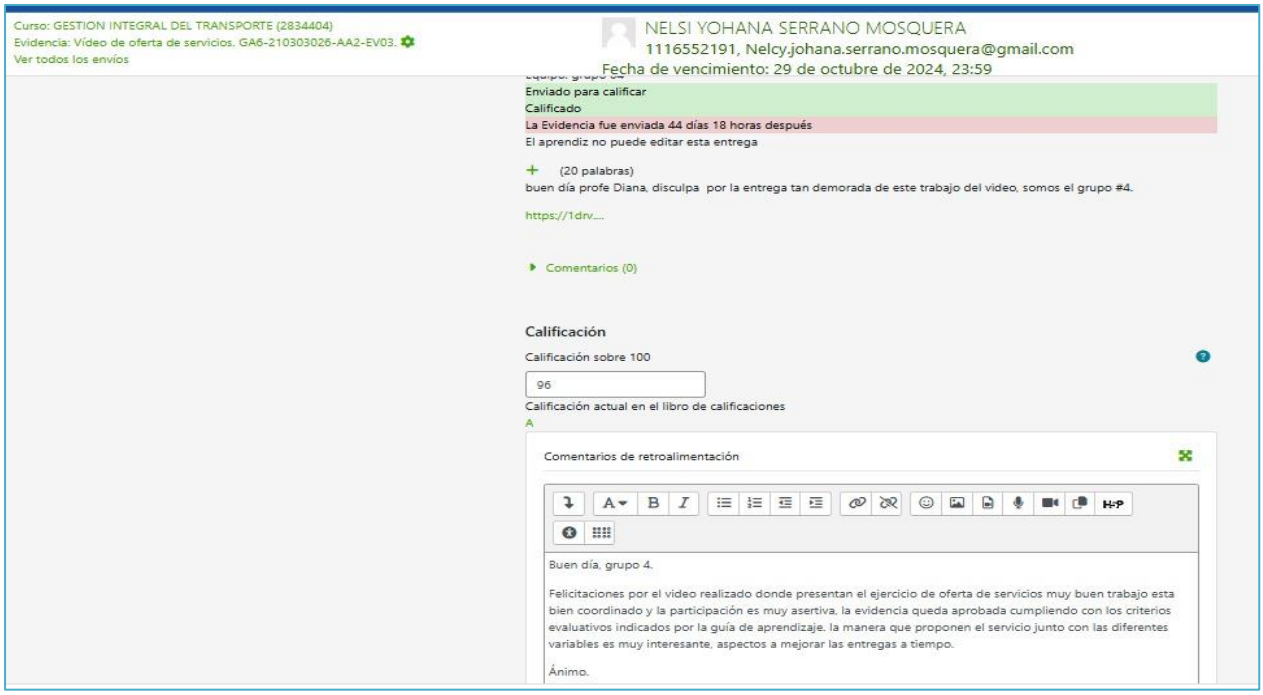
Diana Patricia Hoyos

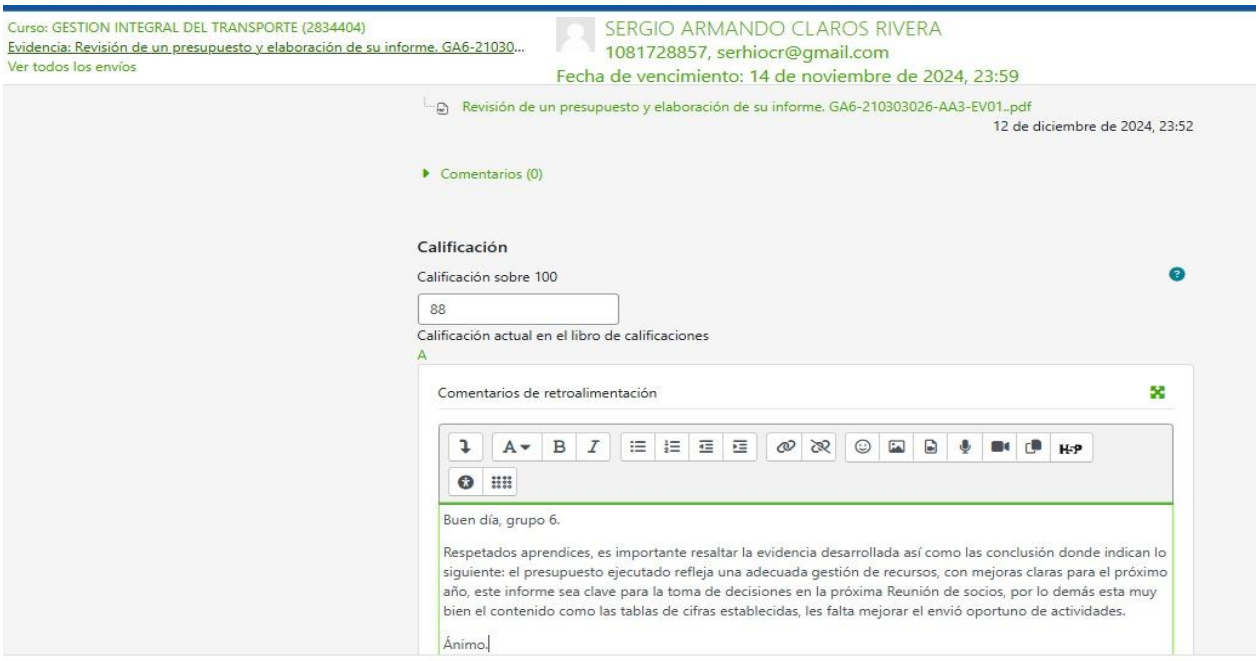
- **Creación de Carpetas de Grabación Sesión en Línea.**

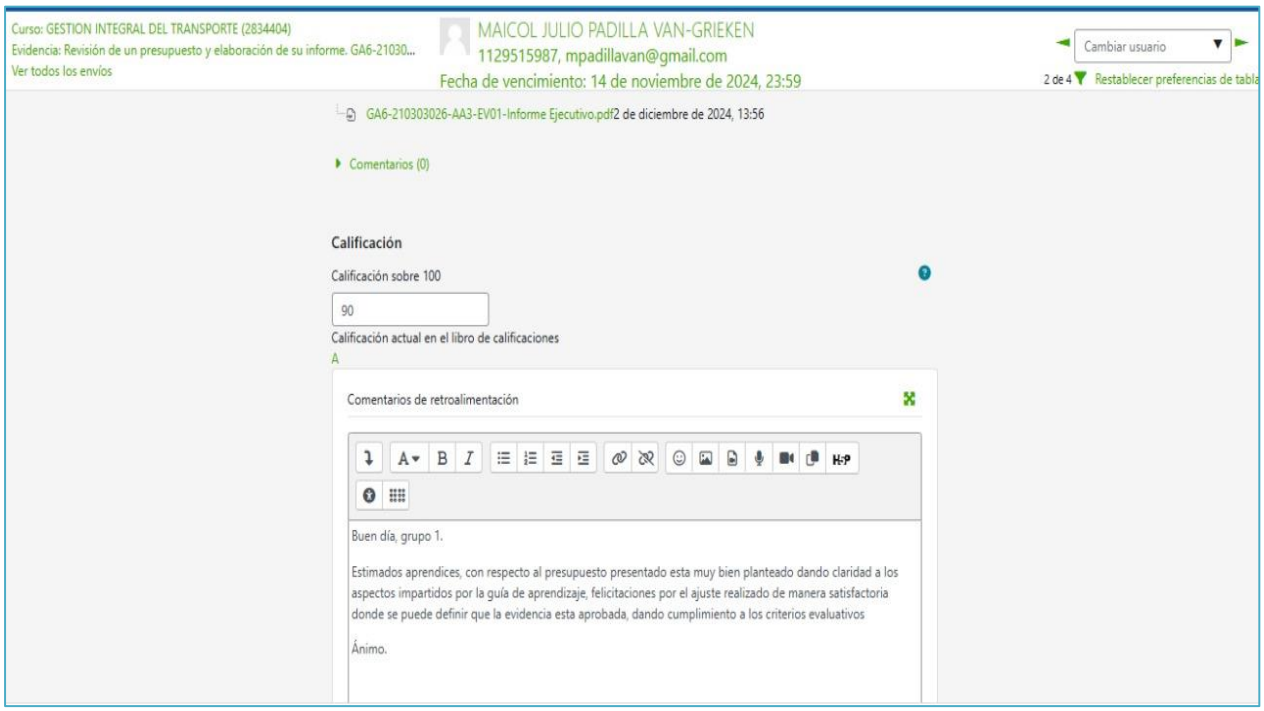


Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contractual.

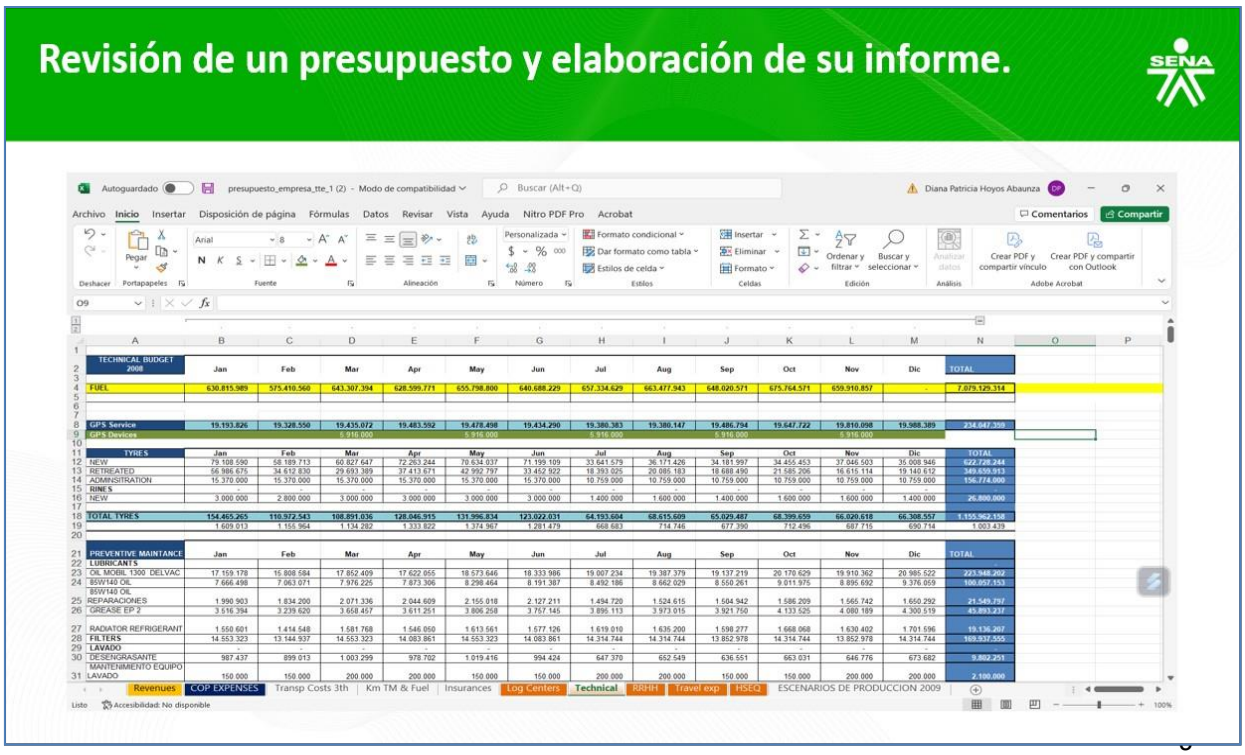
- **Retroalimentación de Evidencias.**



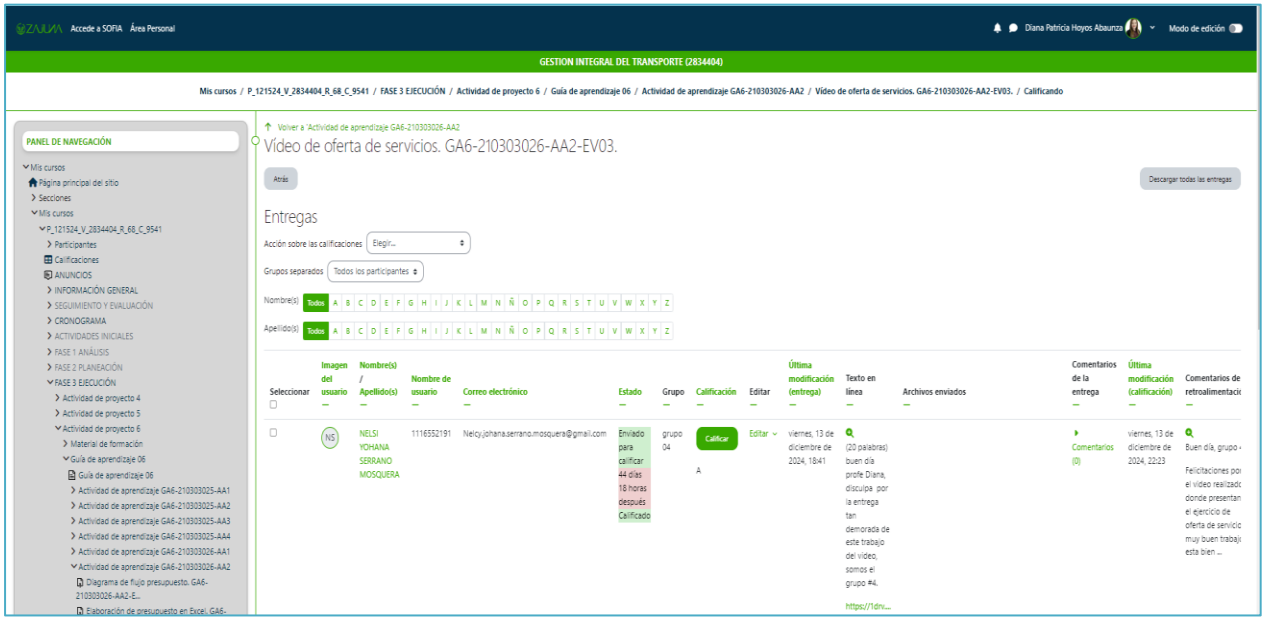




Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de laentidad.



<u>Obligación 7</u>: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicándolos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

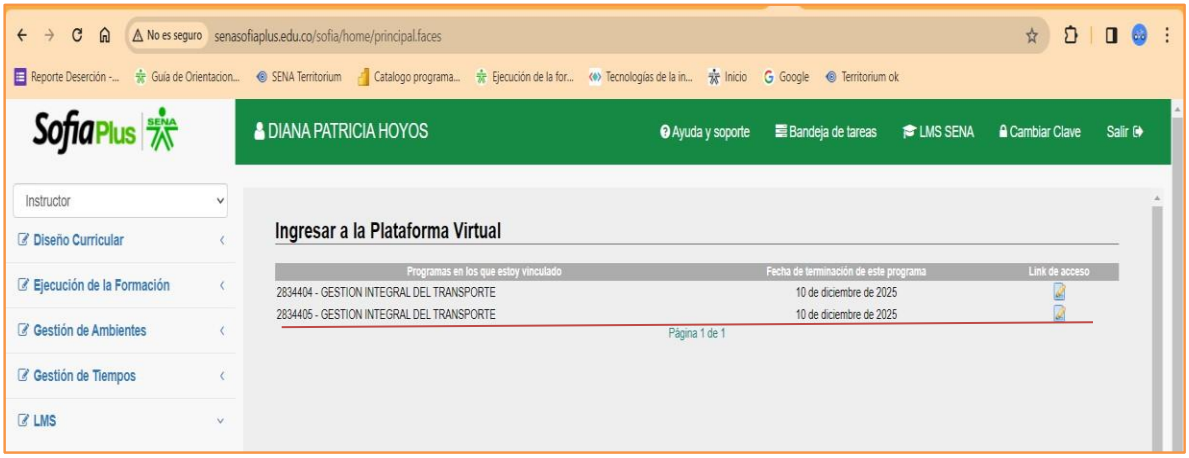


FICHA 2834405– TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

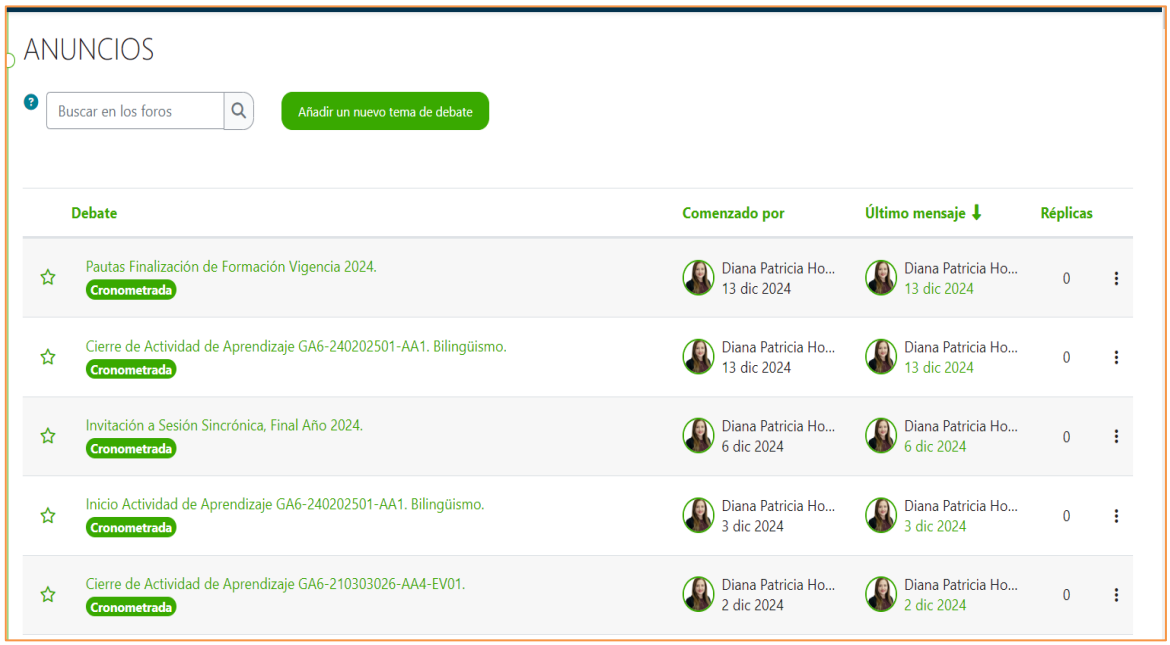
*Se realizo el alistamiento de la Fase de Ejecución Ficha: 2834405 Gestión Integral del Transporte.

- **<u>Publicación de Anuncios</u>**

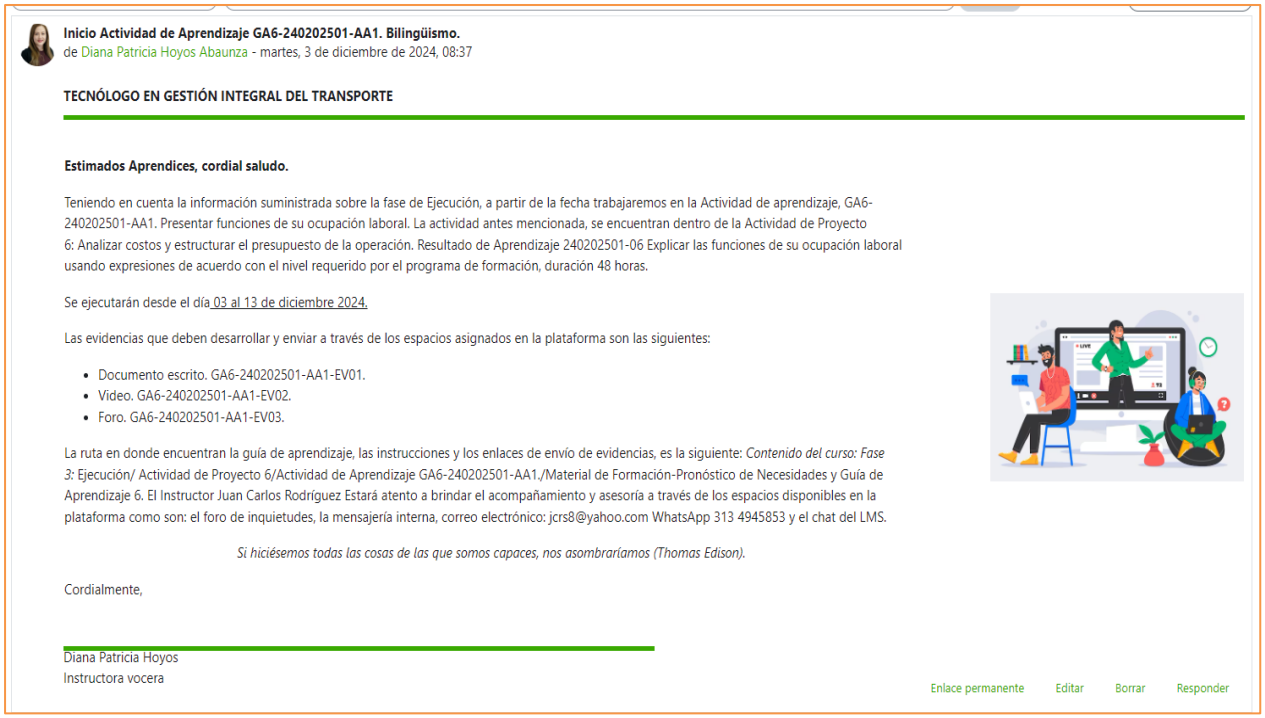
Evidencia 1- Disponibilidad de Ficha 2834404 en Sofia Plus



Evidencia 2- Anuncios publicados durante el mes de diciembre de 2024.



Evidencia 3- Anuncio sobre Inicio Actividad de Aprendizaje GA6-240202501-AA1. Bilingüismo.



Evidencia 4- Anuncio publicado sobre Cierre de Actividad de Aprendizaje GA6-240202501-AA1. Bilingüismo.

Cierre de Actividad de Aprendizaje GA6-240202501-AA1. Bilingüismo.
de Diana Patricia Hoyos Abaunza - viernes, 13 de diciembre de 2024, 12:17

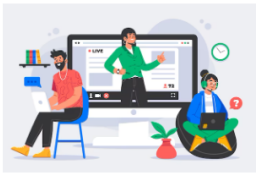
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Estimados Aprendices, cordial saludo.

Recuerden que el día, 13 de diciembre a las 23:59 horas, la Actividad de Aprendizaje, GA6-240202501-AA1. La actividad antes mencionada se encuentra dentro de la Actividad de Proyecto 6" Analizar costos y estructurar el presupuesto de la operación. Esta actividad, cuentan con una duración de 72 horas respectivamente.

Se ejecutan del 03 al 13 de diciembre del 2024. Está próxima a cierre por fecha, según lo indica el cronograma de actividades, que son las siguientes evidencias:

- Documento escrito. GA6-240202501-AA1-EV01.
- Video. GA6-240202501-AA1-EV02.
- Foro. GA6-240202501-AA1-EV03.



La ruta en donde encuentran la guía de aprendizaje, las instrucciones y los enlaces de envío de evidencias, es la siguiente: *Contenido del curso: Fase 3:* Ejecución/ Actividad de Proyecto 6/Actividad de Aprendizaje GA6-240202501-AA1./Material de Formación-Pronóstico de Necesidades y Guía de Aprendizaje 6. El Instructor Juan Carlos Rodríguez Estará atento a brindar el acompañamiento y asesoría a través de los espacios disponibles en la plataforma como son: el foro de inquietudes, la mensajería interna, correo electrónico: jcrs8@yahoo.com WhatsApp 313 4945853 y el chat del LMS.

Si hiciésemos todas las cosas de las que somos capaces, nos asombraríamos (Thomas Edison).

Cordialmente,

Diana Patricia Hoyos
Instructora vocera

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Evidencia 5- Anuncio sobre Pautas Finalización de Formación Vigencia 2024.

Pautas Finalización de Formación Vigencia 2024.
de Diana Patricia Hoyos Abaunza - viernes, 13 de diciembre de 2024, 17:52

TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Estimados Aprendices, cordial saludo.

La siguiente información corresponde al cierre de la formación de la vigencia 2024

- Calendario Académico, finaliza el 16 de diciembre 2024.
- El ambiente virtual de aprendizaje, estará disponible hasta el 26 de diciembre 2024.
- El ambiente virtual de aprendizaje, reabrirá 20 de enero 2025, para que sea posible presentar las actividades conforme a lo propuesto en el cronograma de la fase.
- No habrá acompañamiento por parte de los instructores, quienes retomarán sus actividades en el inicio de la vigencia 2025.
- La solución de inquietudes, revisión y retroalimentaciones de actividades se realizarán a partir del inicio del calendario académico 2025.
- El soporte técnico de la plataforma SAVA-retomará 20 de enero 2025.

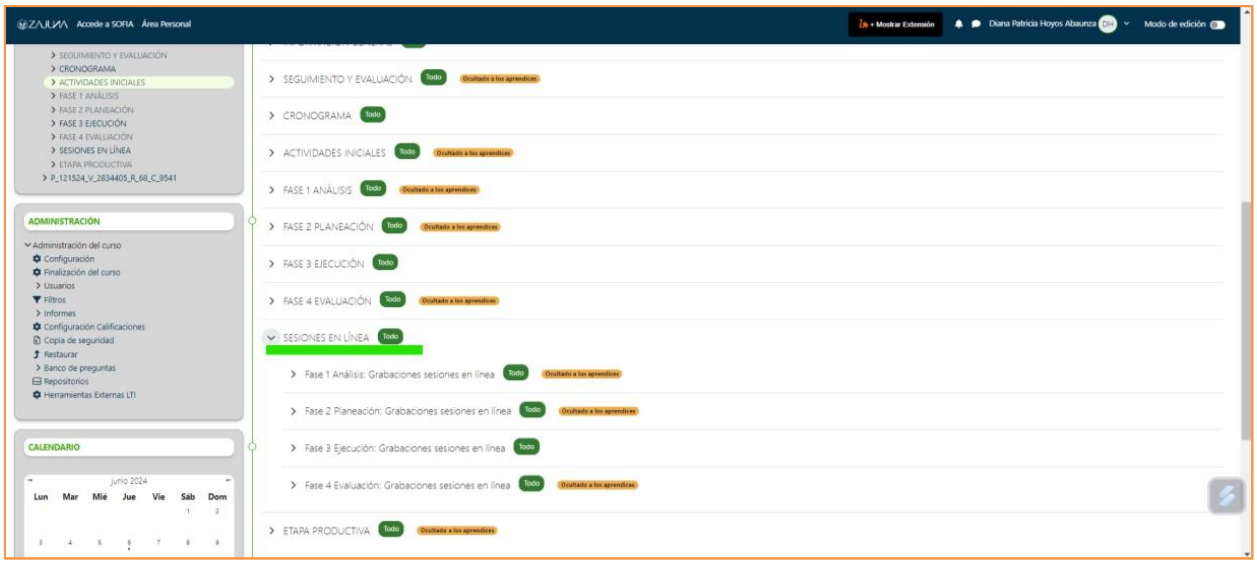


"Los obstáculos son esas cosas espantosas que ves cuando apartas los ojos de tu meta". Henry Ford

Cordialmente,

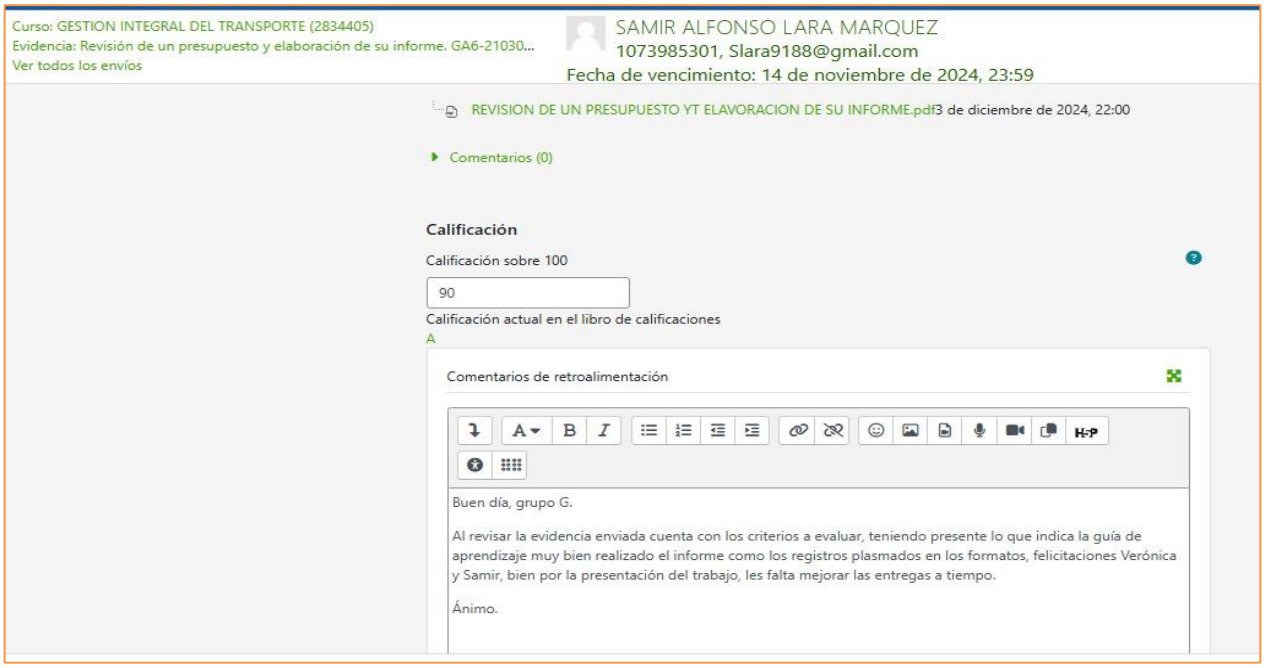
Diana Patricia Hoyos

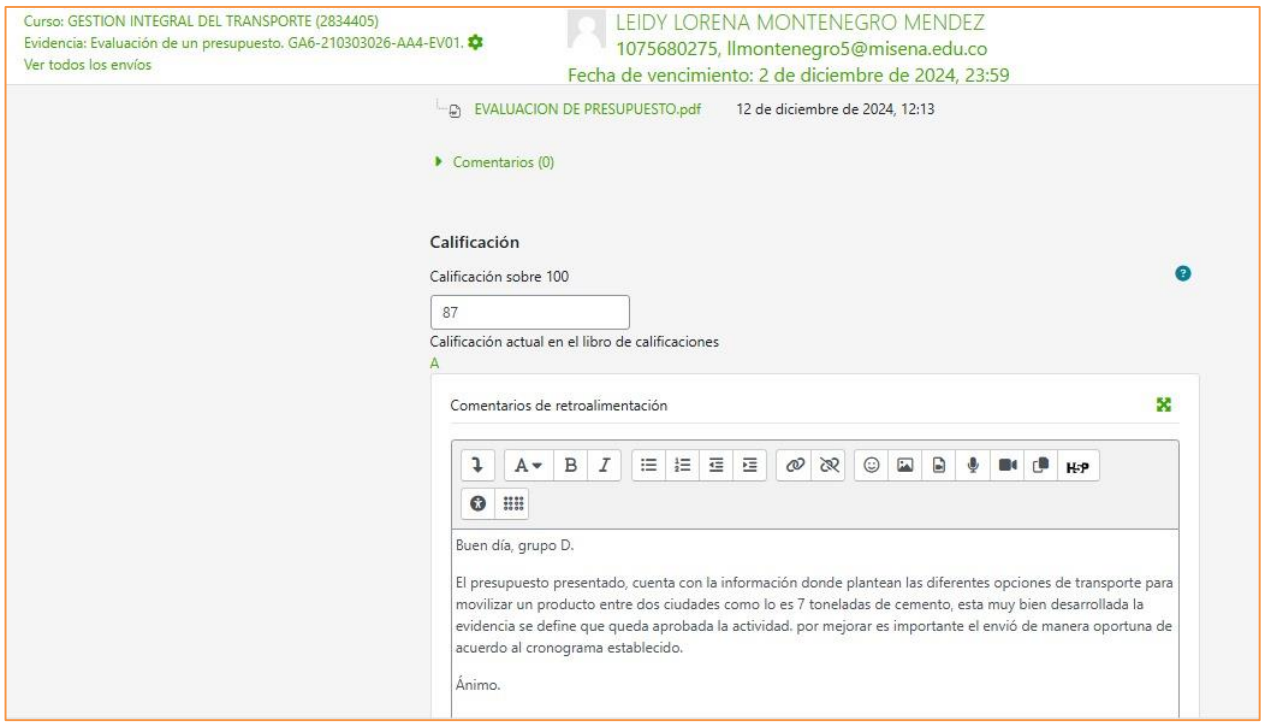
- **Creación de Carpetas de Grabación Sesión en Línea.**

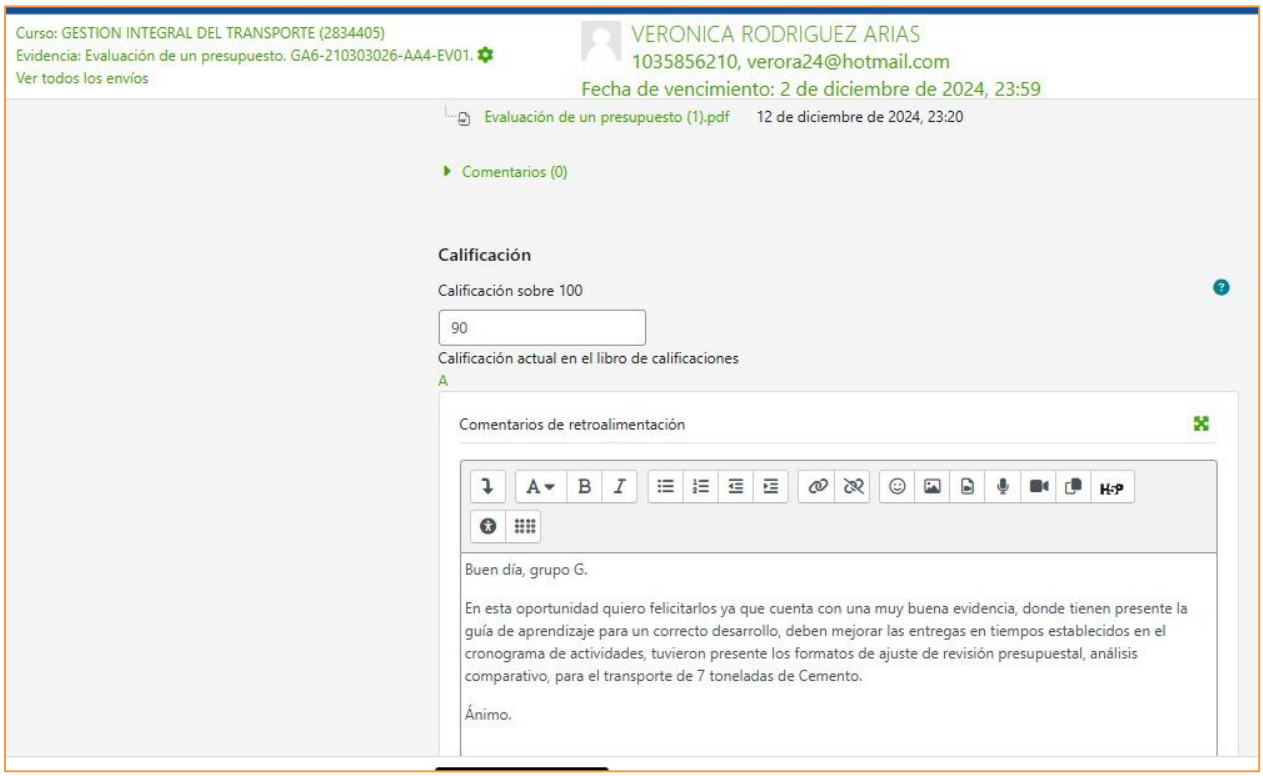


Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contractual.

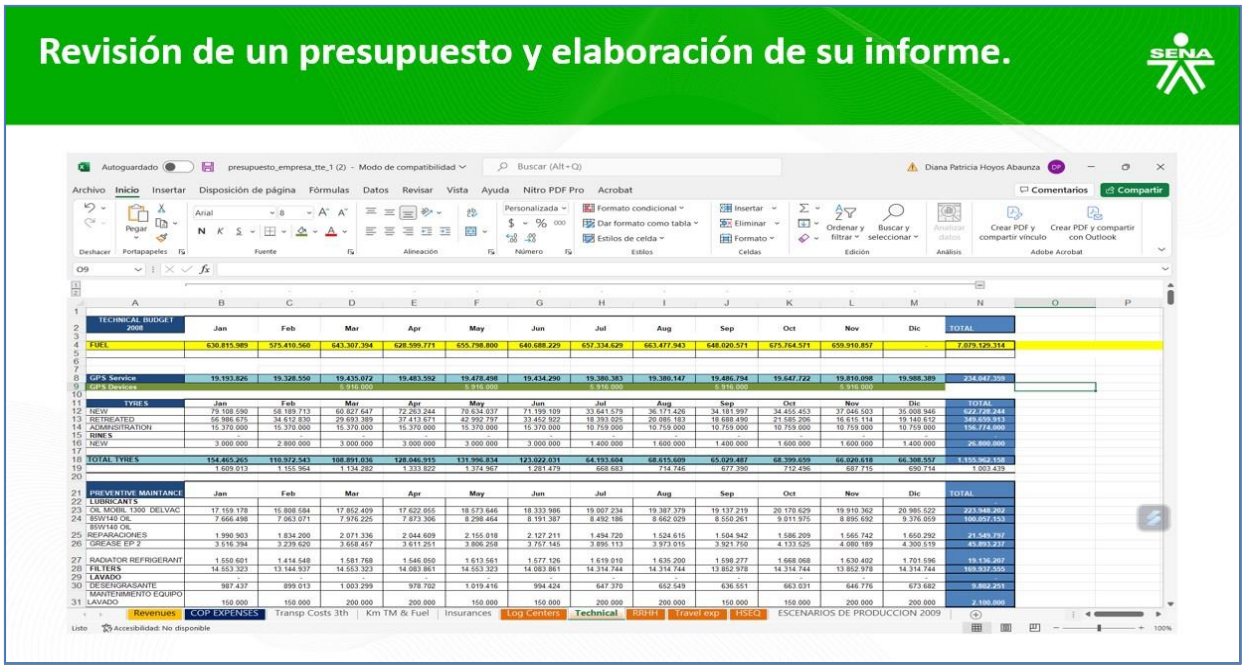
- **Retroalimentación de Evidencias.**



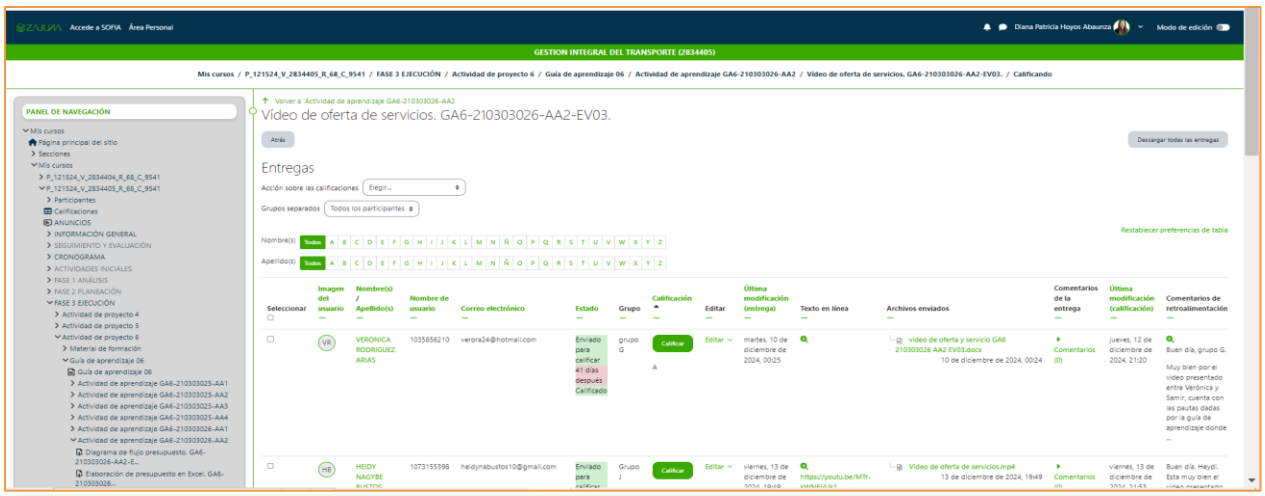

Curso: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834405)
Evidencia: Evaluación de un presupuesto. GA6-210303026-AA4-EV01.
Ver todos los envíos
LEIDY LORENA MONTENEGRO MENDEZ
1075680275, llmontenegro5@misena.edu.co
Fecha de vencimiento: 2 de diciembre de 2024, 23:59
EVALUACION DE PRESUPUESTO.pdf 12 de diciembre de 2024, 12:13
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
87
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Buen día, grupo D.
El presupuesto presentado, cuenta con la información donde plantean las diferentes opciones de transporte para movilizar un producto entre dos ciudades como lo es 7 toneladas de cemento, esta muy bien desarrollada la evidencia se define que queda aprobada la actividad. por mejorar es importante el envió de manera oportuna de acuerdo al cronograma establecido.
Ánimo.


Curso: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834405)
Evidencia: Evaluación de un presupuesto. GA6-210303026-AA4-EV01.
Ver todos los envíos
VERONICA RODRIGUEZ ARIAS
1035856210, verora24@hotmail.com
Fecha de vencimiento: 2 de diciembre de 2024, 23:59
Evaluación de un presupuesto (1).pdf 12 de diciembre de 2024, 23:20
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
90
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Buen día, grupo G.
En esta oportunidad quiero felicitarlos ya que cuenta con una muy buena evidencia, donde tienen presente la guía de aprendizaje para un correcto desarrollo, deben mejorar las entregas en tiempos establecidos en el cronograma de actividades, tuvieron presente los formatos de ajuste de revisión presupuestal, análisis comparativo, para el transporte de 7 toneladas de Cemento.
Ánimo.

<u>Obligación 5</u>: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de laentidad.

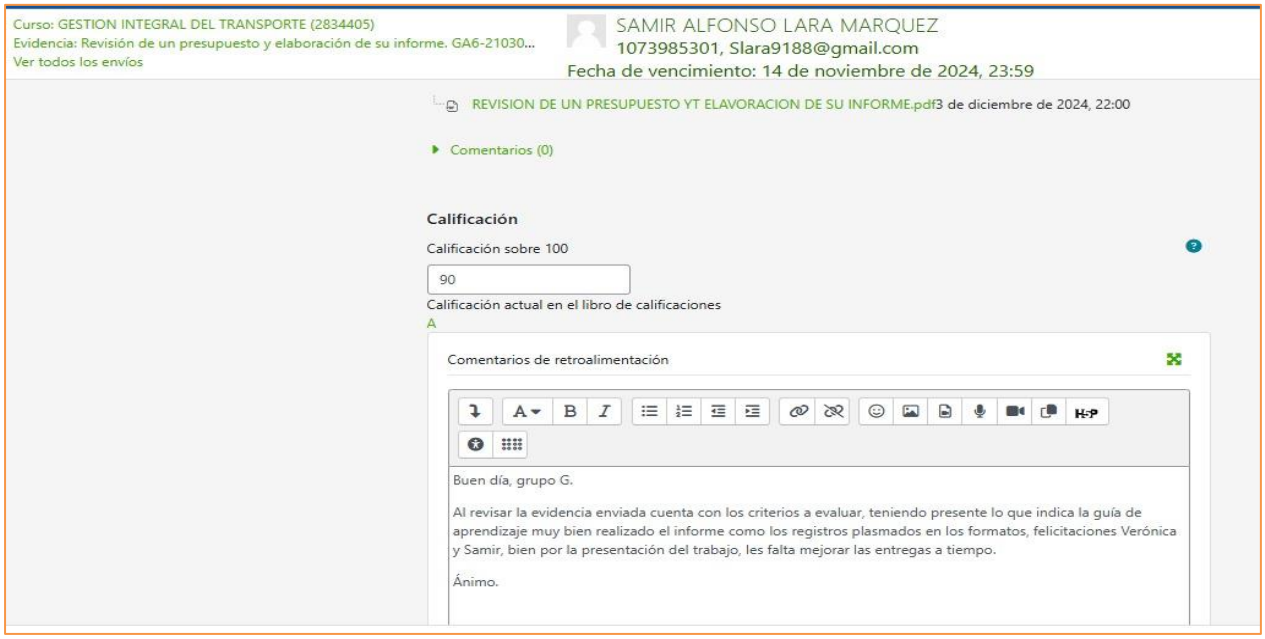


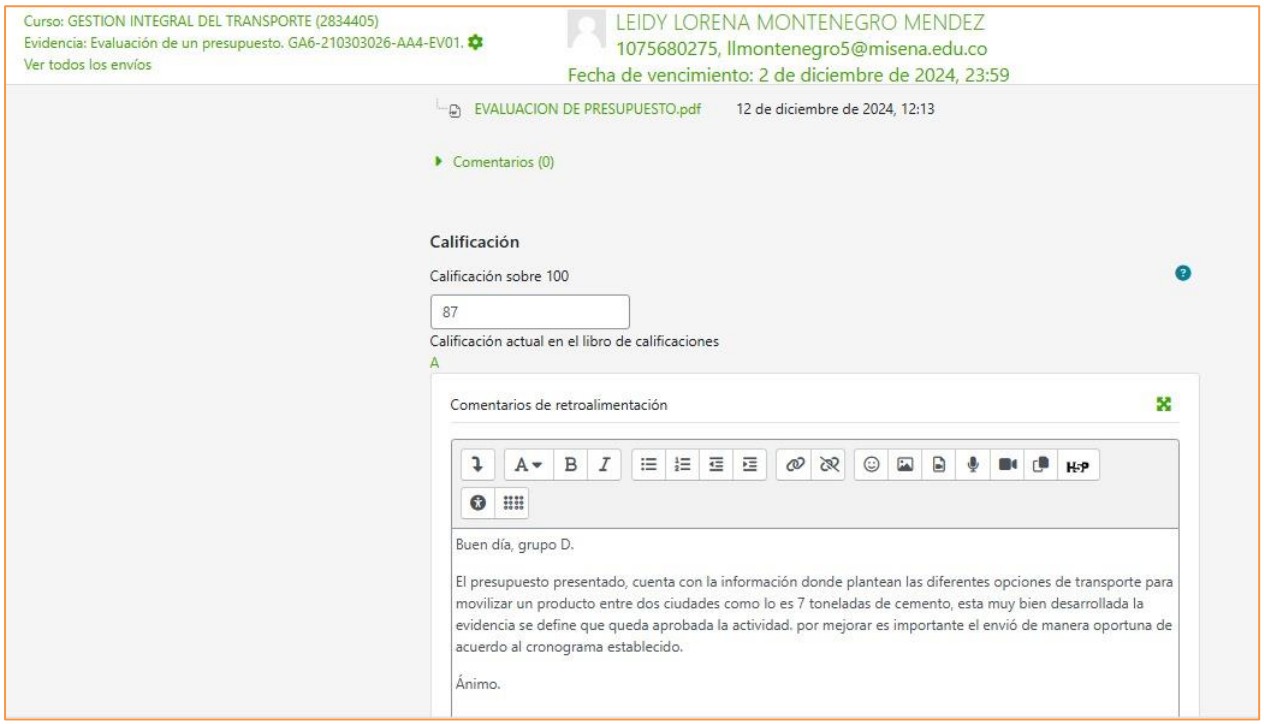
<u>Obligación 7</u>: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicándolos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

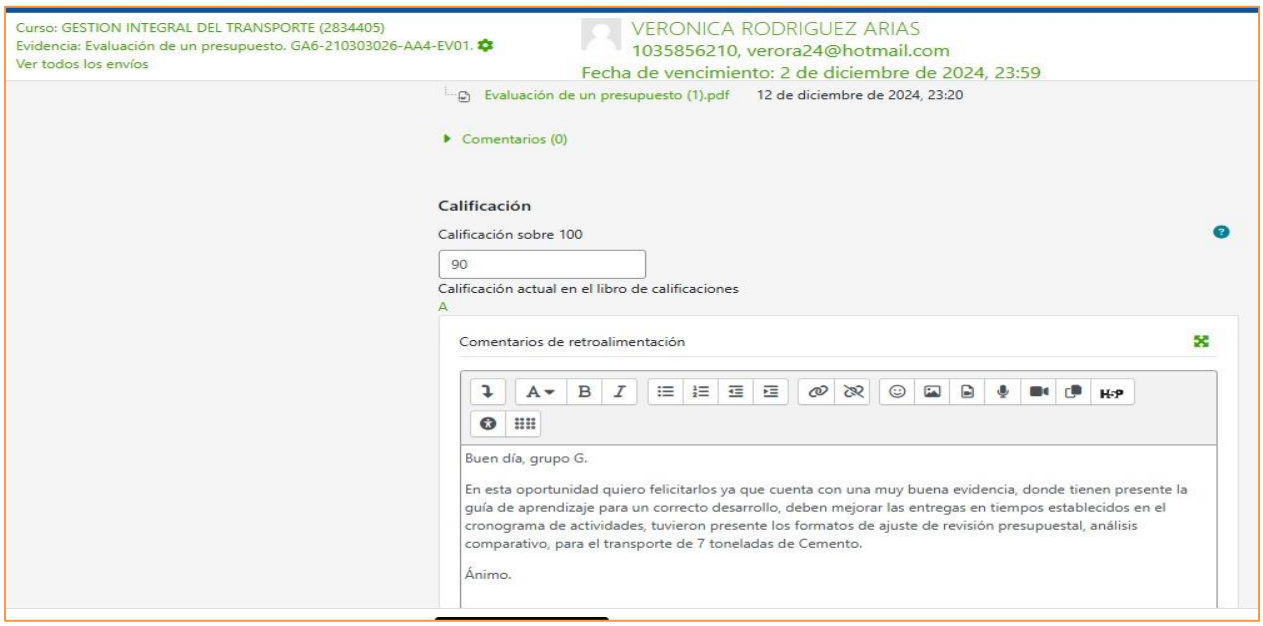


Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contractual.

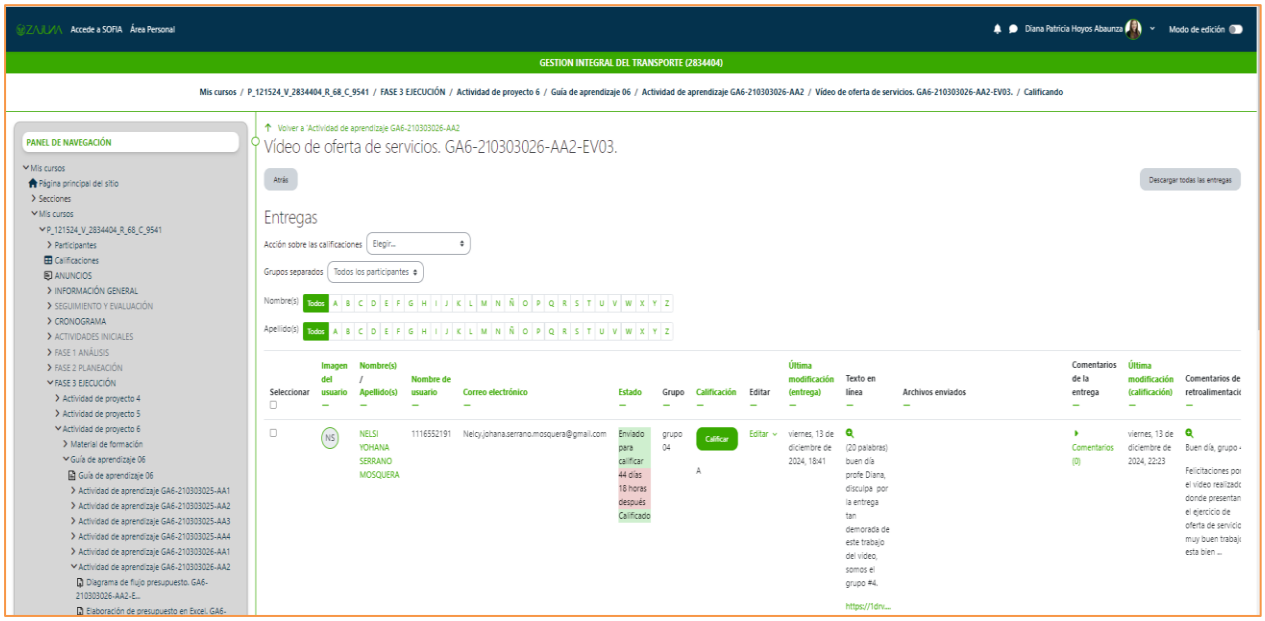
- **Retroalimentación de Evidencias.**





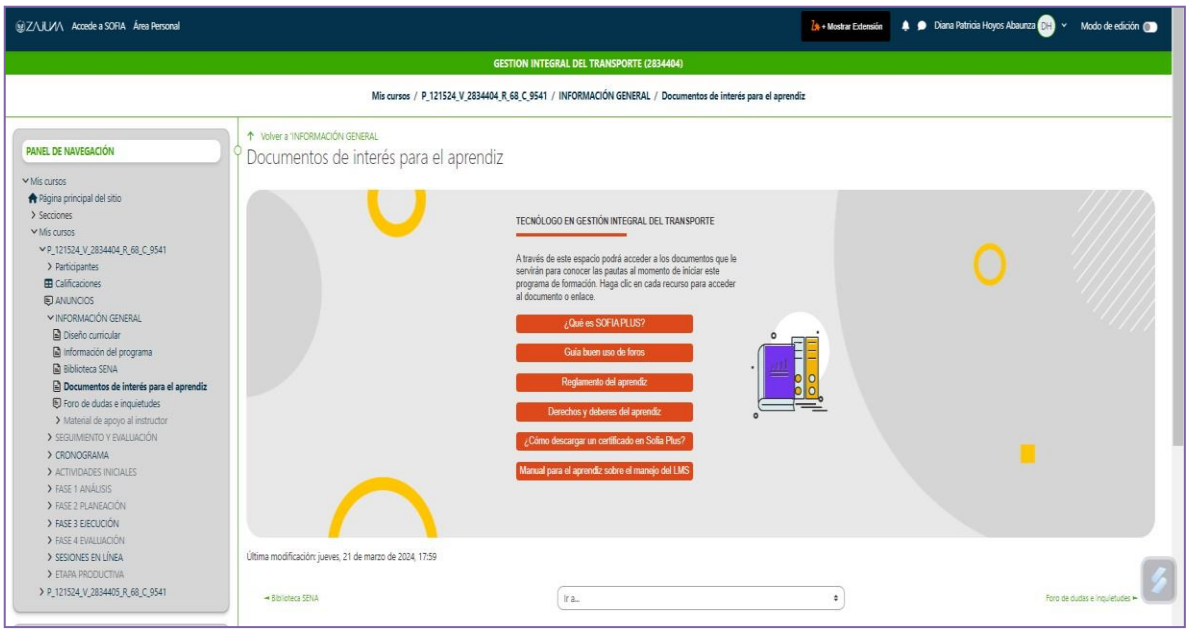


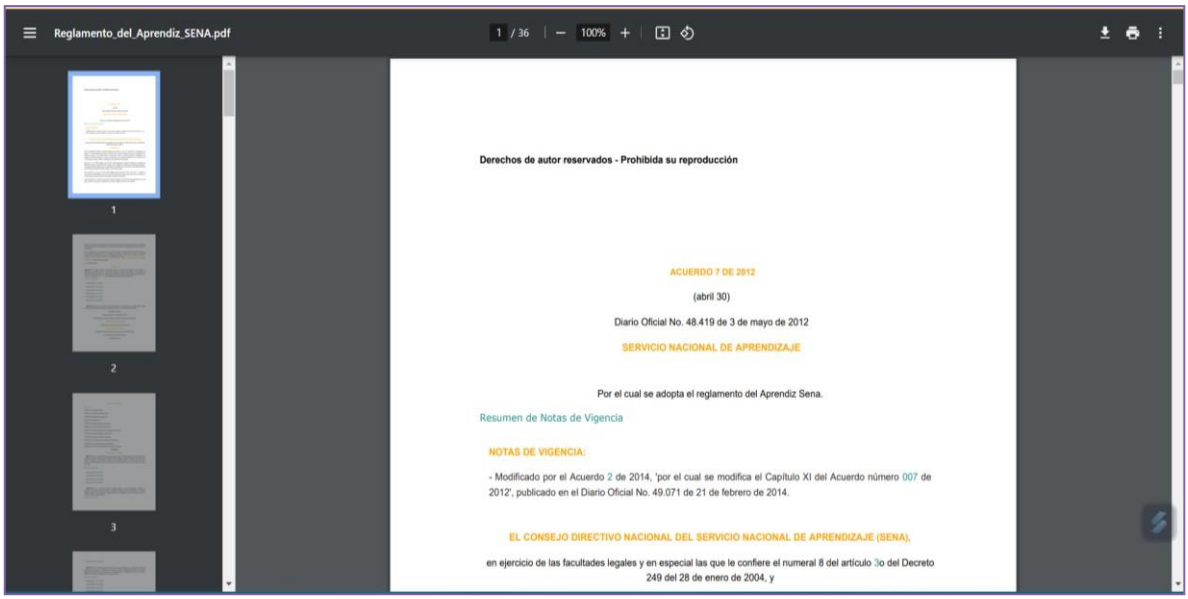
<u>Obligación 7</u>: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicándolos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



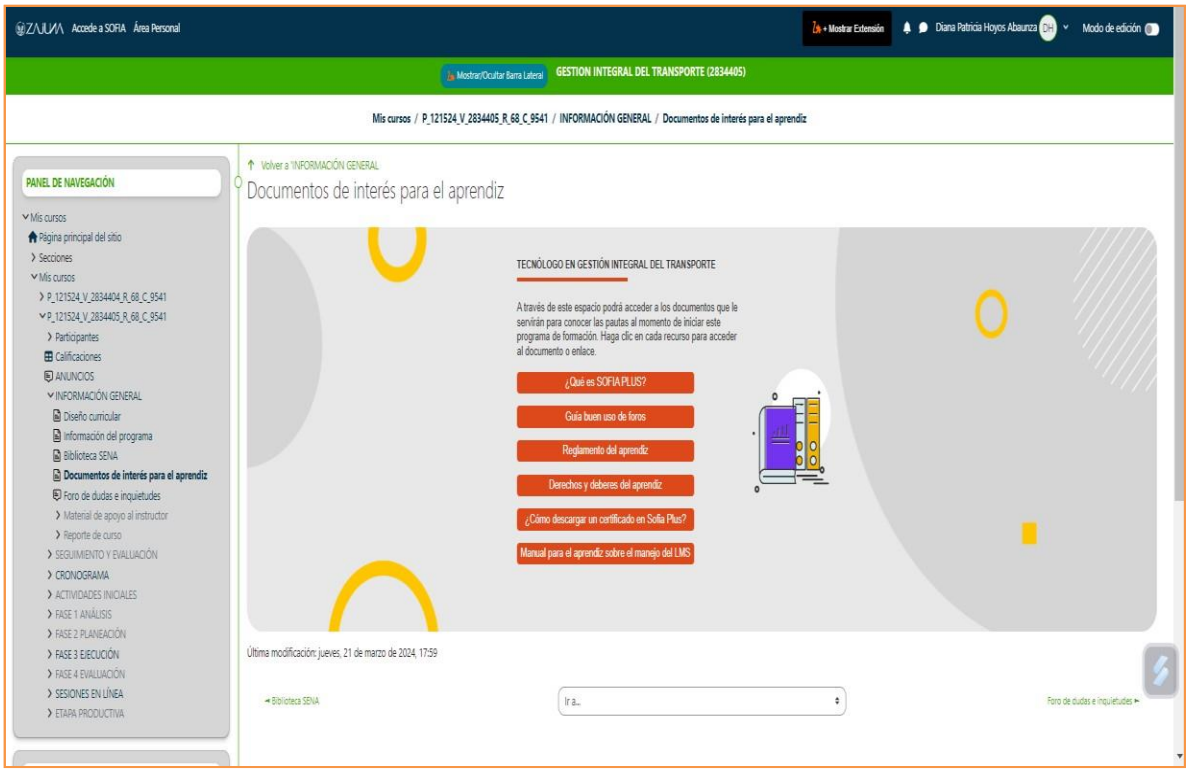
Obligación 11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

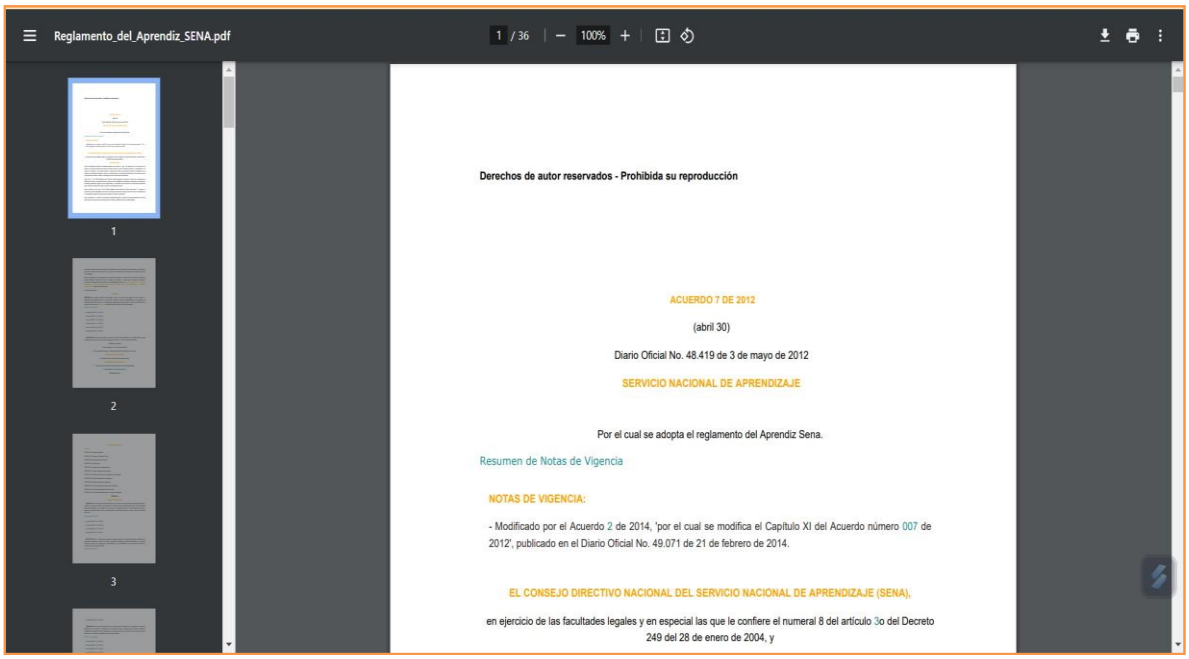
Ficha 2834405- Gestión Integral del Transporte.



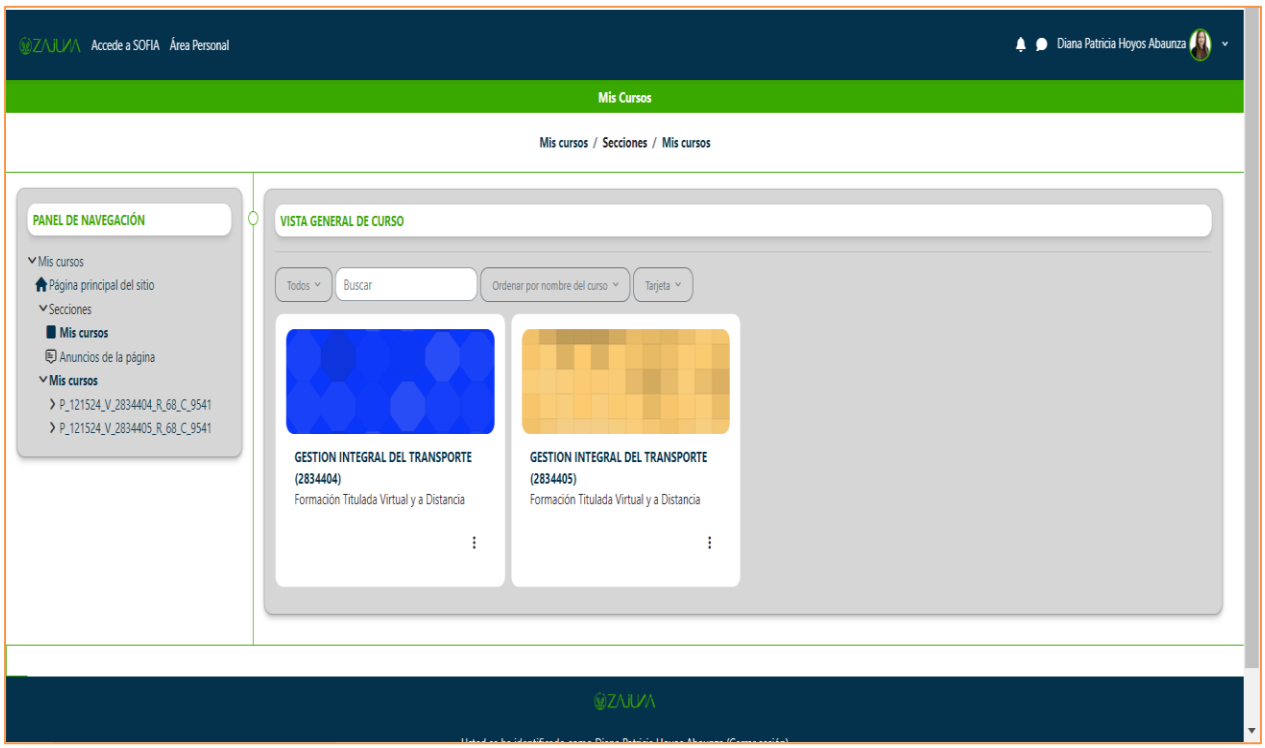


Ficha 2834405- Gestión Integral del Transporte.

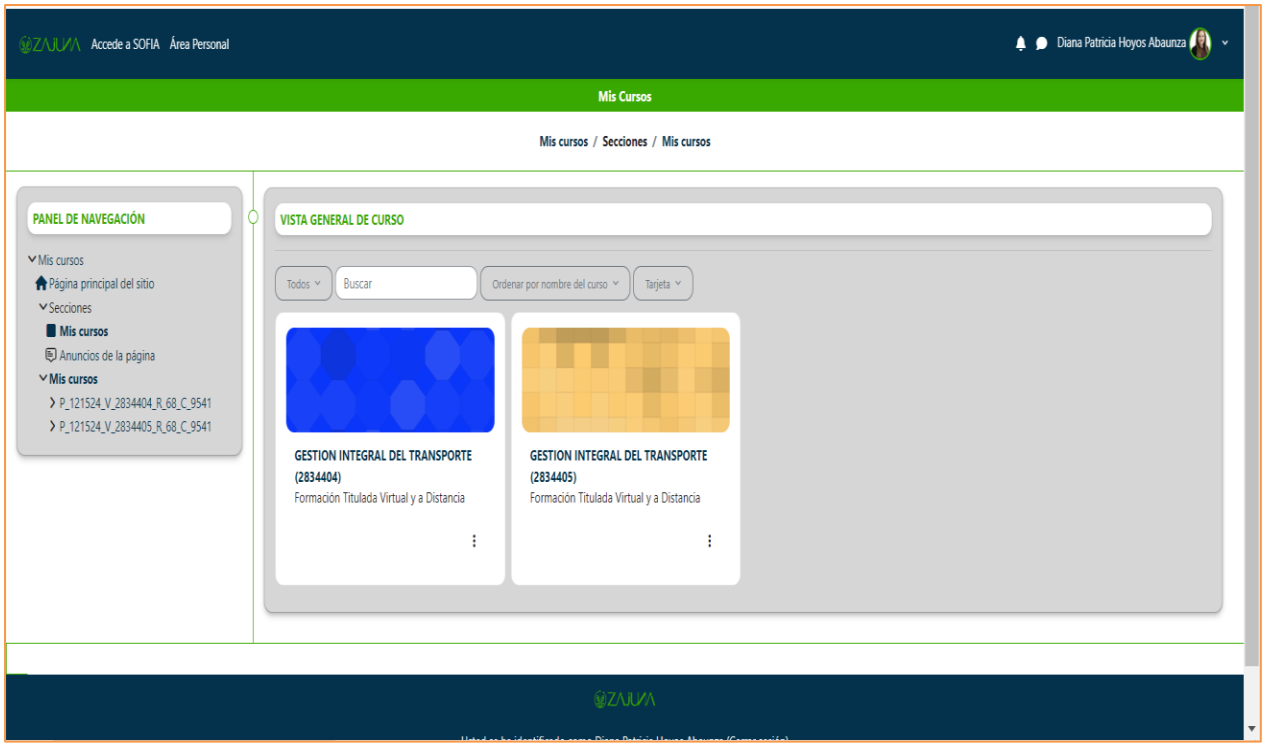


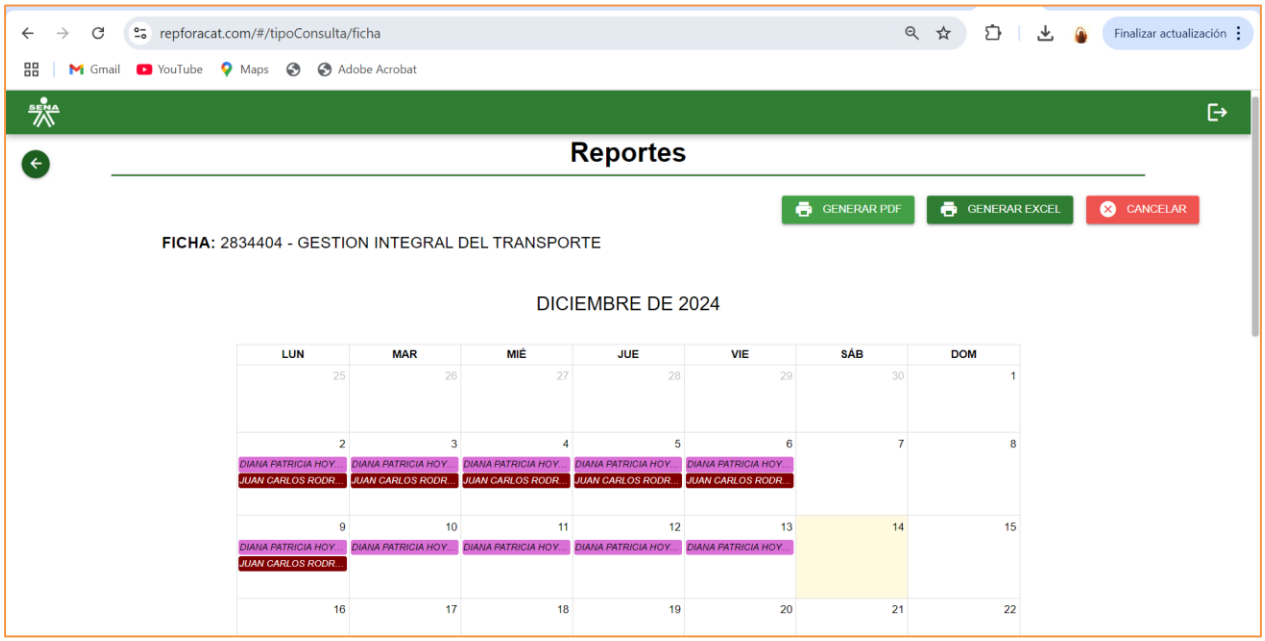


Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles ymodalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

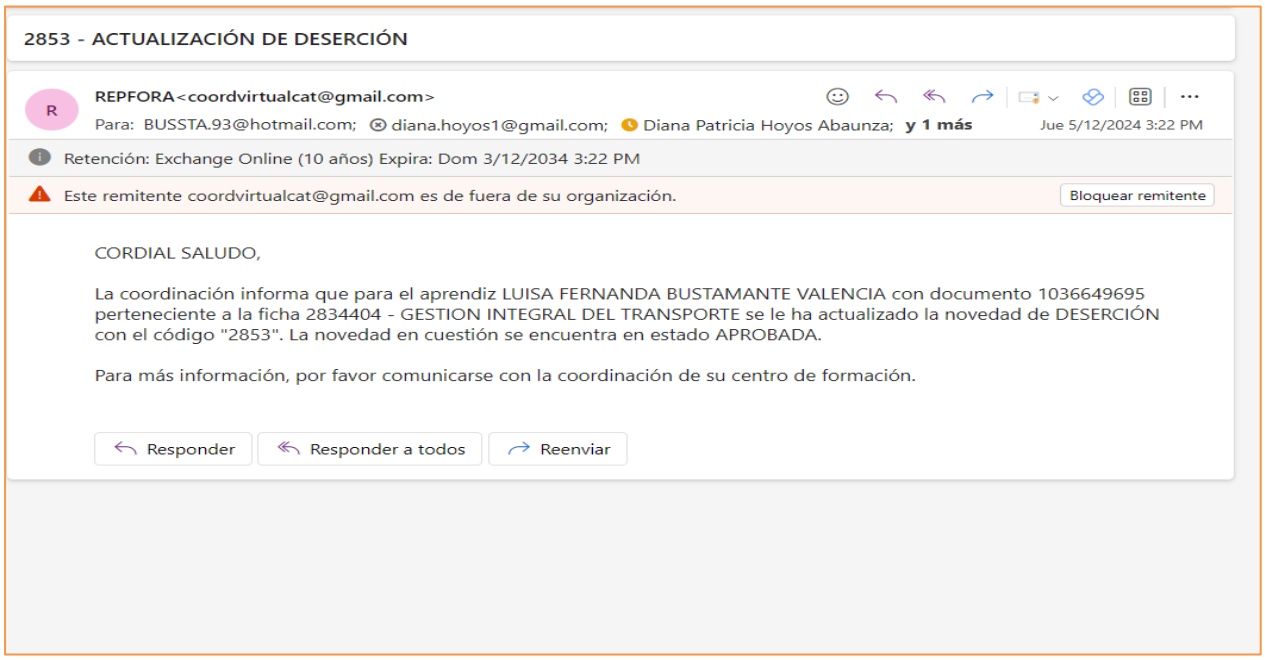


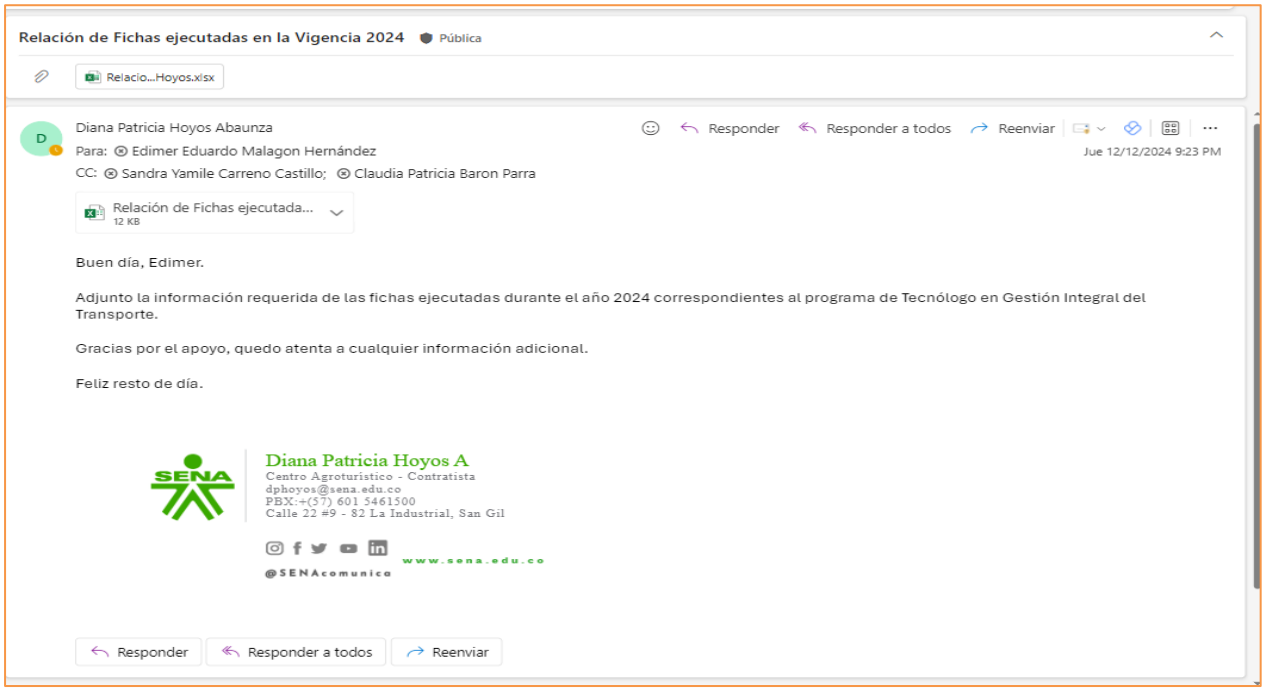
Obligación 23: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.


Accede a SOFIA
Área Personal
Diana Patricia Hoyos Abaunza
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_121524_V_2834404_R_68_C_9541
P_121524_V_2834405_R_68_C_9541
VISTA GENERAL DE CURSO
Todos
Buscar
Ordenar por nombre del curso
Tarjeta
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834404)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834405)
Formación Titulada Virtual y a Distancia

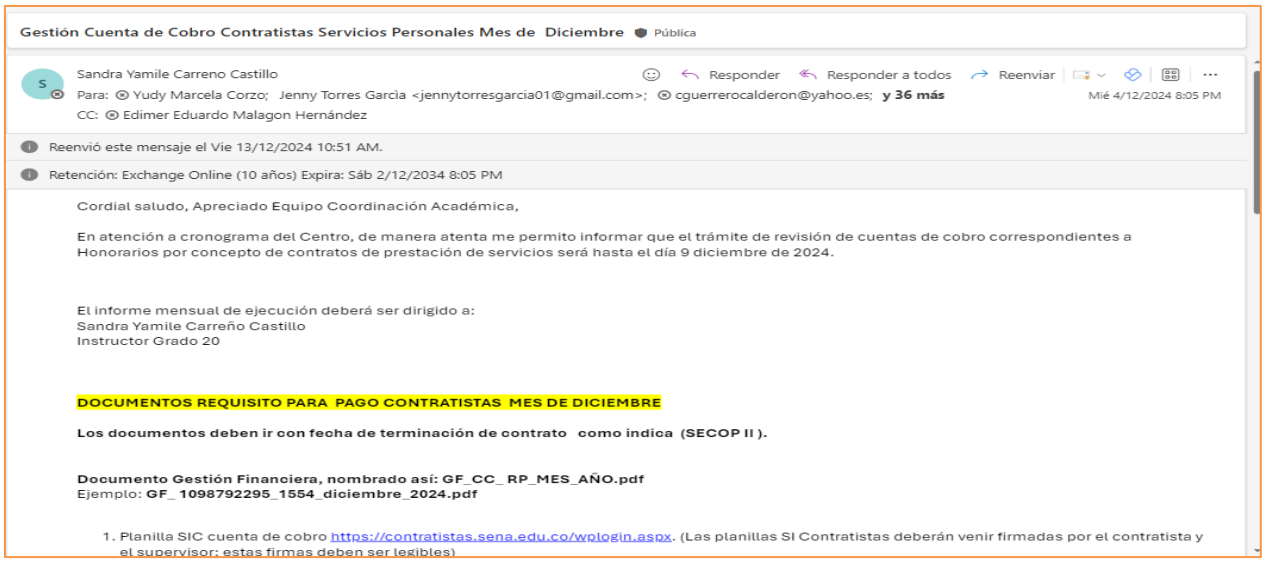

repforacat.com/#/tipoConsulta/ficha
Finalizar actualización
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Reportes
GENERAR PDF
GENERAR EXCEL
CANCELAR
FICHA: 2834404 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
DICIEMBRE DE 2024
LUN
MAR
MIÉ
JUE
VIE
SÁB
DOM
DIANA PATRICIA HOY...
JUAN CARLOS RODR...

Obligación 24: Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).





Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Gestión Cuenta de Cobro Contratistas Servicios Personales Mes de Diciembre Pública

Sandra Yamile Carreno Castillo Responder Responder a todos Reenviar
Para: Yudy Marcela Corzo; Jenny Torres Garcia <jennytorresgarcia01@gmail.com>; cguerrerocalderon@yahoo.es; **y 36 más** Mié 4/12/2024 8:05 PM
CC: Edimer Eduardo Malagon Hernández

Reenvió este mensaje el Vie 13/12/2024 10:51 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 2/12/2034 8:05 PM

Cordial saludo, Apreciado Equipo Coordinación Académica,

En atención a cronograma del Centro, de manera atenta me permito informar que el trámite de revisión de cuentas de cobro correspondientes a Honorarios por concepto de contratos de prestación de servicios será hasta el día 9 diciembre de 2024.

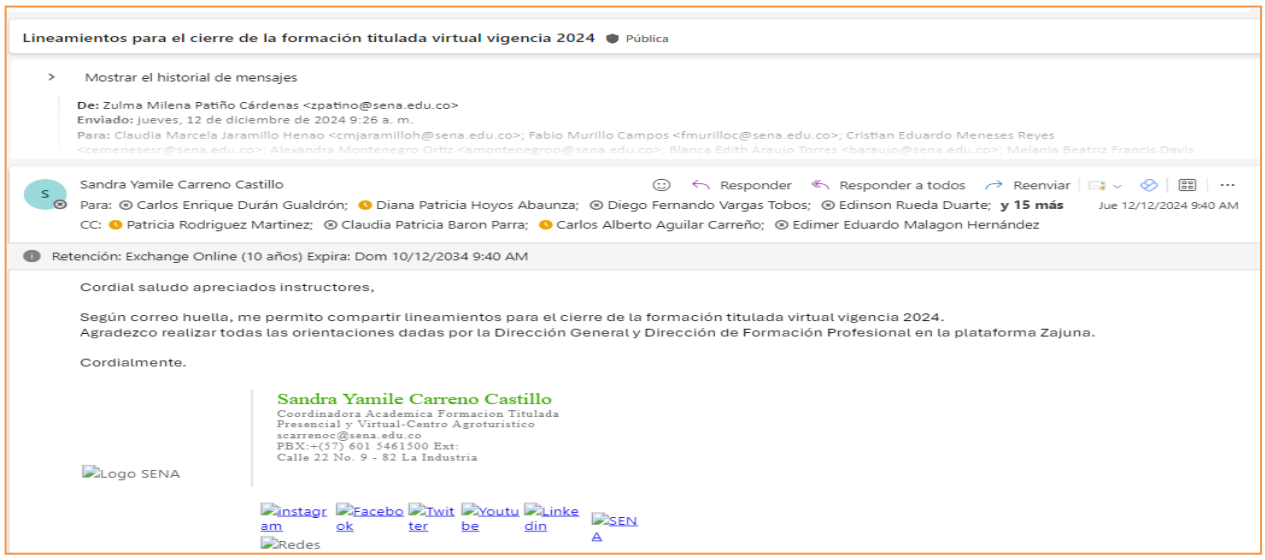
El informe mensual de ejecución deberá ser dirigido a:
Sandra Yamile Carreño Castillo
Instructor Grado 20

DOCUMENTOS REQUISITO PARA PAGO CONTRATISTAS MES DE DICIEMBRE

Los documentos deben ir con fecha de terminación de contrato como indica (SECOP II).

Documento Gestión Financiera, nombrado así: GF_CC_ RP_MES_AÑO.pdf
Ejemplo: **GF_ 1098792295_1554_diciembre_2024.pdf**

1. Planilla SIC cuenta de cobro https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx. (Las planillas SI Contratistas deberán venir firmadas por el contratista y el supervisor; estas firmas deben ser legibles)



Lineamientos para el cierre de la formación titulada virtual vigencia 2024 Pública

Mostrar el historial de mensajes

De: Zulma Milena Patiño Cárdenas <zpatino@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 12 de diciembre de 2024 9:26 a. m.
Para: Claudia Marcela Jaramillo Henao <cmjaramilloh@sena.edu.co>; Fabio Murillo Campos <fmurilloc@sena.edu.co>; Cristian Eduardo Meneses Reyes <cemenesesr@sena.edu.co>; Alexandra Montenegro Ortiz <amontenegroo@sena.edu.co>; Blanca Edith Araujo Torres <baraujo@sena.edu.co>; Melania Beatriz Francis Davis

Sandra Yamile Carreno Castillo Responder Responder a todos Reenviar
Para: Carlos Enrique Durán Gualdrón; Diana Patricia Hoyos Abaunza; Diego Fernando Vargas Tobos; Edinson Rueda Duarte; **y 15 más** Jue 12/12/2024 9:40 AM
CC: Patricia Rodriguez Martinez; Claudia Patricia Baron Parra; Carlos Alberto Aguilar Carreño; Edimer Eduardo Malagon Hernández

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/12/2034 9:40 AM

Cordial saludo apreciados instructores,

Según correo huella, me permito compartir lineamientos para el cierre de la formación titulada virtual vigencia 2024.
Agradezco realizar todas las orientaciones dadas por la Dirección General y Dirección de Formación Profesional en la plataforma Zajuna.

Cordialmente.

Sandra Yamile Carreno Castillo
Coordinadora Academica Formacion Titulada
Presencial y Virtual-Centro Agroturistico
scarrenoc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria

Logo SENA

Instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA -
CONTRATISTA
CONTRATO. No. 5809220 DE 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834404 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834405 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	59,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO