	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Cumplir el objeto del contrato de acuerdo al Anexo "Condiciones técnicas de obligatorio cumplimiento", a la oferta presentada y todos los documentos que hacen parte integral del acto contractual.	Se dio cumplimiento a las condiciones tecnicas de obligatorio establecido en la propuesta	Informe de supervision	Carpeta de contratacion	N/A
2. Garantizar la prestación de servicios de corte, cepillado, maquillaje, spa de masaje relajante anti estrés, musicoterapia, aromaterapia, exfoliación, mascarilla de chocolate y ducha caliente, manicure y pedicura con aplicación de esmalte semipermanente para dama en el día de la celebración del día de las cuidadoras en el marco de la estrategia de fortalecimiento de cuidados de personas con discapacidad del departamento del Tolima.	Se garantizo la prestacion de servicios en la celebracion del dia de las cuidadoras en el marco de la estrategia de fortalecimiento de cuidado de personas con discapacidad del departamento del tolima	Informe de supervision, registro fotografico, planillas de asistencia	Carpeta de contratacion	N/A
3. Brindar asistencia nutricional de almuerzos que se compone: MENÙ TIPO 1: Churrasco: chata de res en corte mariposa con suave grosura, papa casco, ensalada, sopa de verduras y limonada natural. MENU TIPO 2: Lomo de cerdo bbq: Corte jugoso de cerdo con papa casco, ensalada, sopa de verduras y limonada natural. MENUT IPO 3: Pechuga de 250g asada, con papa casco, ensalada, sopa de verduras y limonada natural	Se garantizo la prestacion del servicio de la asistencia nutricional MENU TIPO 3: Pechuga de 250g asada, con papa casco, ensalada, sopa de verduras y limonada natural	Informe de supervision, registro fotografico, planillas de asistencia	Carpeta de contratacion	N/A
4. Brindar asistencia nutricional de refrigerios que se compone: Pastel de pollo de 120 gr (Debidamente empacada en bolso de papel con sticker aprobado por el supervisor para facilitar el cierre), con su respectiva servilleta y un jugo en caja 200ml. Todo empacado en recipiente tipo caja de cartón (NO ICOPOR) para ser entregado a cada beneficiaria.	Se garantizo 4 refrigerios durante toda la jornada del evento los cuales contaron cada uno con menú diferente, con el fin de cubrir las necesidades alimentarias de todas madres cuidadoras.	Informe de supervision, registro fotografico, planillas de asistencia	Carpeta de contratacion	N/A
4. Garantizar el transporte chiva, Tour por la ciudad de Ibagué, música bailable para las cuidadoras en un horario flexible según requerimiento del supervisor.	Se les brindo un momento de esparcimiento para ellas por medio de una actividad en chiva rumbera con un tour por toda la ciudad acompañada de musicalización bailable y demás actividades dentro de la chiva y durante en el recorrido	Informe de supervision, registro fotografico, planillas de asistencia	Carpeta de contratacion	N/A
8. El supervisor del contrato entregará al contratista los requerimientos para la realización de las entregas de elementos en todos los ítems y posteriormente los mismos deberán ser aprobados la Secretaría de Inclusión social poblacional y enfoque diferencial.	Se realizo la entrega de los elementos establecidos y aprobados por la secretaria de inclusion social y enfoque diferencial	Informe de supervision, registro fotografico, planillas de asistencia	Carpeta de contratacion	N/A
9. El contratista deberá garantizar registro fotográfico de las diferentes actividades que se lleven a cabo con ocasión a la ejecución del Contrato suscrito.	Se realizo el registro fotografico de las actividades realizadas de acuerdo a la ejecucion del contrato	Informe de supervision, registro fotografico, planillas de asistencia	Carpeta de contratacion	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

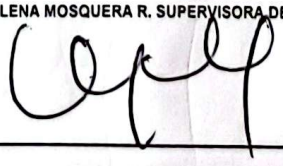
CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es): ANA MILENA MOSQUERA R. SUPERVISORA DEL CONTRATO

FIRMA:



Scanned with CamScanner